

925 - DN46

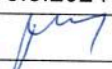
Delovno navodilo za izdelavo Postajnih poslovnih redov 1. del, Postajnih poslovnih redov 2. del, Tehnoloških procesov dela, Poslovnikov o delu prometne operative, Poslovnikov službenih mest in Načrtov za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju

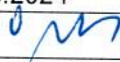
1


Velja od 31.05.2024


Ljubljana, 2024


PODATKI O PREDPISU


Izdelal:	Anton POPELAR, Služba za načrtovanje, tehnologijo in inženiring
Datum:	15.3.2024
Podpis:	

Pregledal:	Branka OPREŠNIK, vodja Službe za načrtovanje, tehnologijo in inženiring
Datum:	16.3.2024
Podpis:	

Pregledal:	Peter KORBAR, vodja Službe za EE in SV TK
Datum:	17.3.2024
Podpis:	

Pregledal:	Benjamin MIRT, vodja Službe za gradbeno dejavnost
Datum:	18.3.2024
Podpis:	


Pregledal:	Ivan TABOR, vodja Službe za vodenje prometa
Datum:	19.3.2024
Podpis:	

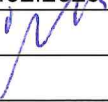
Odobril:	Matjaž KRANJC, direktor
Datum:	25.3.2024
Podpis:	

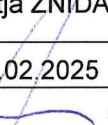
ŠT. PRILOG:	0
ŠT. STRANI:	52

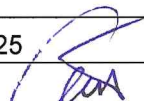
IZDALA: SŽ - Infrastruktura, d.o.o


PODATKI O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PREDPISA


Izdela:	Anton POPELAR – Služba za načrtovanje in tehnologijo
Datum:	14.02.2025
Podpis:	

Pregledal:	Branka OPREŠNIK, vodja Službe za načrtovanje in tehnologijo
Datum:	17.02.2025
Podpis:	

Pregledal:	Mitja ŽNIDARČIČ, vodja Službe vzdrževanja za elektrotehnično dejavnost
Datum:	18.02.2025
Podpis:	

Pregledal:	Benjamin MIRT, vodja Službe vzdrževanja za gradbeno dejavnost
Datum:	19.02.2025
Podpis:	

Pregledal:	Ivan TABOR, vodja Službe upravljanja prometa
Datum:	20.02.2025
Podpis:	

Odobril:	Matjaž KRANJC, direktor
Datum:	24.02.2025
Podpis:	

Št. prilog:	0
Izdal	SŽ-Infrastruktura, d. o. o.

TABELA SPREMEMB

Zap. št. spremembe	ZADEVA/kratek opis sprememb oz. dopolnitev predpisa	Datum uveljavitve spremembe:
1	Točka 1: zamenjava rimske številke z arabsko	10.4.2025
1	Točka 2.1: spremenjena vsebina	10.4.2025
1	Točka 2.2: spremenjeni nazivi organizacijskih enot	10.4.2025
1	Točka 2.3: spremenjena vsebina	10.4.2025
1	Točka 3: ni več potrebno imeti seznama delavcev v dokumentu	10.4.2025
1	Točka 5: spremenjena vsebina	10.4.2025
1	Točka 6: spremenjen naziv organizacijske enote	10.4.2025
1	Točka 7: spremenjena vsebina	10.4.2025
1	Točka 8: spremenjeni nazivi organizacijskih enot	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjeni nazivi organizacijskih enot	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 2.4, poglavja A	10.4.2025
1	Točka 9: ozvočenje in PIS se črta v točki 2.5, poglavja A	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 2.6, poglavja A	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 3.2, poglavja A	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 4.5, poglavja A	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 4.7, poglavja A	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 6, poglavja B	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 13.11, poglavja B	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 15.4, poglavja B	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 16.8, poglavja B	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 18, poglavja B	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 21, poglavja B	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 4, poglavja C	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 1, poglavja F	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 5, poglavja F	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjeni točki 1 in 2 poglavja G	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 1, poglavja I	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 4, poglavja J	10.4.2025
1	Točka 9: spremenjena točka 5, poglavja K	10.4.2025
1	Točka 10: spremenjen naziv organizacijske enote	10.4.2025
1	Točka 10: spremenjene tabele	10.4.2025
1	Točka 10: spremenjena točki 2 in 3, poglavja C	10.4.2025
1	Točka 12: spremenjene točke 1.1, 2.1 in 3.3 poglavja A	10.4.2025
1	Točka 12: spremenjena točka 8.1 poglavja B	10.4.2025
1	Točka 13: spremenjene točke 1, 2 in 5	10.4.2025
1	Točka 14: spremenjene točke 1.2, 2.2, 6, 9, 9.1	10.4.2025
1	Točka 15: spremenjena točka 5.4	10.4.2025
1	Spremenjena točka 16	10.4.2025

KAZALO

		stran
1.	Uvodna določila	7
2.	Izdelava, pregled in odobritev	7
3.	Oblika dokumentov	9
4.	Postajni poslovni redi za nezasedene postaje	9
5.	Tehnološki proces dela	9
6.	Izdelava in objava odredbe ob uveljavitvi operativnega voznega reda upravljavca	10
7.	Izdelava izvlečkov postajnih poslovnih redov	10
8.	Seznaniitev osebja z vsebino dokumentov	10
9.	Vsebina Postajnega poslovnega reda 1. del	11
10.	Vsebina Postajnega poslovnega reda 2. del	33
11.	Vsebina Tehnološkega procesa dela	36
12.	Vsebina Poslovnika odjavnice/cepišča	38
13.	Vsebina Poslovnika čuvaja nivojskega prehoda	45
14.	Vsebina Poslovnika o delu Prometne operative	47
15.	Vsebina Načrta za zavarovanje prometa v zimskem obdobju	51
16.	Končne določbe	54

Okrajšave in kratice

APB	Avtomatski progovni blok
AS	Avtostop naprava
CVP	Center vodenja prometa
DK	Daljinska kontrola (pri sistemu zavarovanja NPr)
d.o.o.	Družba z omejeno odgovornostjo
EE	Elektroenergetika
ETCS	Evropski sistem vodenja vlakov
GSM-R	Globalni sistem mobilnih komunikacij za potrebe železnice
ISSŽP	Informacijski sistem Slovenskih železnic
KS	Kontrolni signal
MO	Medpostajna odvisnost
NPr	Nivojski prehod
OP	Obojestranski promet
OVKN	osebje ali oseba, ki opravlja varnostno kritične naloge
PC	Osebni računalnik
PO	Prometna operativa
PO	Postajno območje (pri sistemu zavarovanja NPr)
PIS	Potniški informacijski sistem
RS	Republika Slovenija
SCADA	Sistem prenosa informacij in sistemov
SNEV	Stabilne naprave električne vleke
SV	Signalnovarnostne
SVU	Sistem varnega upravljanja
SŽ	Slovenske železnice
TK	Telekomunikacijske naprave
UKV	Sistem radiokomunikacije v frekvenčnem območju ultra kratkih valov
UrL RS	Uradni list Republike Slovenije
ŽAT	Železniška avtomatska telefonija

Na podlagi 4., 10., 11., 89. in 187. člena Prometnega pravilnika (UrL RS, št. 50/2011, 21/2014 in 30/2018), SŽ - Infrastruktura, d.o.o. izdaja:

925 DN46

Delovno navodilo za izdelavo Postajnih poslovnih redov 1. del, Postajnih poslovnih redov 2. del, Tehnoloških procesov dela postaje, Poslovnikov o delu prometne operative, Poslovnikov službenih mest in Načrtov za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju.

1

1. UVODNA DOLOČILA

Z določili tega delovnega navodila se natančneje določa način izdelave Postajnih poslovnih redov 1. del, Postajnih poslovnih redov 2. del, Tehnoloških procesov dela postaje, Poslovnikov o delu prometne operative, Poslovnikov službenih mest in Načrtov za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju. Pri izdelavi navedenih dokumentov se morajo upoštevati določbe veljavnih predpisov, s katerimi so določeni postopki za zagotavljanje varnega in urejenega železniškega prometa.

1

Posamezni izrazi uporabljeni v tem navodilu, imajo enak pomen kot ga določajo Signalni pravilnik, Prometni pravilnik, Pravilnik o ravnanju ob nesrečah in incidentih v železniškem prometu in Pravilnik o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil.

2. IZDELAVA, PREGLED IN ODOBRITEV DOKUMENTOV IN NJIHOVIH SPREMEMB

2.1. Izdelava dokumentov

Vsaka postaja mora imeti Postajni poslovni red 1. in 2. del, katerega izdela pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa. V Postajnem poslovnem redu so predpisani natančnejši postopki in obveznosti upravljavca in prevoznikov ter njihovo medsebojno sodelovanje pri upravljanju železniškega prometa.

1

Določbe Postajnih poslovnih redov, ki veljajo za delavce OVKN upravljavca in prevoznika, mora upravljavec posredovati prevozniku.

Postajni poslovni red se izdela in natisne v najmanj treh izvodih, ki se nahajajo:

- pri pooblaščenem delavcu lokacije upravljanja prometa,
- na delovnem mestu prometnika,
- v Službi za načrtovanje in tehnologijo.

1

Za postaje na katerih se promet upravlja daljinsko iz CVP se Postajni poslovni red natisne v štirih izvodih. Četrty izvod se nahaja na delovnem mestu progovnega prometnika, ki daljinsko upravlja promet na tej postaji.

Če se promet na postaji upravlja daljinsko z druge postaje, se Postajni poslovni red natisne v štirih izvodih in četrti izvod se nahaja na delovnem mestu prometnika, ki daljinsko upravlja promet na tej postaji.

SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Služba za načrtovanje in tehnologijo lahko za posamezne postaje določi večje število tiskanih izvodov.

1

1

Upravljavec izdelava tehnološki proces dela za postaje, na katerih opravlja ranžiranje vlakov stalna premikalna skupina. Določbe, ki se nanašajo na delo vlakovnega osebja posameznega prevoznika, upravljavec posreduje prevozniku najmanjše število izvodov je enako kot pri Postajnem poslovnemu redu.

Prometne operative Ljubljana, Maribor in Postojna morajo imeti izdelan Poslovnik o delu prometne operative. Izdelava ga pooblaščen delavec PO.

Službena mesta, ki so stalno zasedena z OVKN ali se občasno zasedejo s prometnikom (nivojski prehodi zasedeni s čuvajem, odjavnice, cepišča, ...) morajo imeti poslovnik, katerega izdelava pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa ali Službe vzdrževanja za gradbeno dejavnost glede na zahtevo delovnega mesta in način opravljanja službe.

1

Načrt za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju izdelava Služba upravljanja prometa v sodelovanju s Službo vzdrževanja za gradbeno dejavnost, Službo vzdrževanja za elektrotehnično dejavnost in Službo za načrtovanje in tehnologijo.

1

Postajni poslovni redi (razen prilog), Tehnološki procesi dela, Poslovniki o delu prometne operative, Poslovniki službenih mest in Načrt za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju so objavljeni v informacijskem sistemu v aplikaciji »Predpisi« in so dostopni delavcem organizacijskih enot upravljavca in prevoznikov ter pogodbenikov, ki so vključeni v SVU upravljavca, kot tudi drugih, ki jim je omogočen dostop do informacijskih dobrin.

2.2. Pregled in odobritev dokumentov

Postajni poslovni red, Tehnološki proces dela, Poslovnik službenih mest in Poslovnik o delu prometne operative pregledata strokovni sodelavec Službe upravljanja prometa in delavec SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Služba za načrtovanje in tehnologijo, odobri pa SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Služba za načrtovanje in tehnologijo. Izjema so Poslovniki nivojskih prehodov, ki so stalno zasedeni s čuvajem NPr, ki jih pregleda pristojna Sekcija upravljanja prometa odobri pa Služba upravljanja prometa.

1

Načrt za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju pregleda SŽ-Infrastruktura, d.o.o. - Služba za načrtovanje in tehnologijo, odobri pa direktor SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

2.3. Izdelava sprememb dokumentov

Za izdelavo sprememb Postajnih poslovnih redov 1.del, Postajnih poslovnih redov 2. del, Tehnoloških procesov dela postaje, Poslovnikov o delu prometne operative, Poslovnikov službenih mest in Načrtov za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju velja enak postopek kot za izdelavo osnovnega dokumenta.

V Postajnem poslovnem redu 1. del je lahko največ 5 sprememb, ki se evidentirajo na ločenih straneh, v ostalih dokumentih pa se število strani za evidentiranje sprememb določi po potrebi, v originalu se predvidi ena stran, največ pa jih je lahko 5. Najkasneje po opravljeni peti spremembi je treba izdelati čistopis dokumenta. Spremembe dokumentov se opravijo skladno z določili OP 986 (Pravilnik o obvladovanju predpisov v skupini Slovenske železnice) s tem, da se v tekstu sprememba označi ob robu strani z navpično črto in zaporedno številko spremembe.

Določbe stalnega značaja, katere je potrebno spremeniti in kot spremenjene stopijo v veljavo pred izdanimi spremembami dokumenta, je treba objaviti takoj z odredbo. Spremembe objavljene z odredbo, je treba vnesti v Postajni poslovni red 1. del v mesecu januarju naslednjega leta, odobrene pa morajo biti do konca meseca marca.

V primeru večjih gradbenih del na postaji ali progi (nadgradnje) lahko vodja lokacije upravljanja prometa poda pisno vlogo za podaljšanje roka za izdelavo sprememb Postajnega poslovnega reda 1. del. Služba za načrtovanje in tehnologijo izda dopis v katerem navede rok, do katerega morajo biti izdelane spremembe Postajnega poslovnega reda 1. del., oziroma se izdelava čistopis Postajnega poslovnega reda 1. del.

1

Spremembe Postajnega poslovnega reda 2. del, Tehnološkega procesa dela ali Načrta za zavarovanje prometa v zimskem obdobju se opravijo takoj, ko je treba spremembo uveljaviti. Pri izdelavi, pregledu in odobritvi sprememb veljajo pravila, ki so predpisana za izdelavo Postajnih poslovnih redov 1. del. Nujne spremembe določb, ki veljajo takoj, se objavijo z odredbo.

V primeru sprememb postajnega poslovnega reda mora upravljavec o spremembah obvestiti prevoznika ter mu posredovati spremembe.

Objava sprememb Poslovnika o delu Prometne operative in Poslovnika službenega mesta se opravi po enakem postopku kot za Postajni poslovni red 1. del.

Za pregled in odobritev sprememb Postajnih poslovnih redov 1. del, Postajnih poslovnih redov 2. del, Tehnoloških procesov dela postaje, Poslovnikov o delu prometne operative, Poslovnikov službenih mest in Načrtov za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju velja enak postopek kot za pregled in odobritev osnovnega dokumenta.

| 1

3. OBLIKA DOKUMENTOV

Postajni poslovni red izdelava upravljavec oblikovno enako za vse postaje.

Postajni poslovni red je sestavljen iz prvega dela, ki vsebuje določbe stalnega značaja in drugega dela, v katerem so določila, ki so vezana na veljavni operativni vozni red upravljavca.

Postajni poslovni redi se označujejo:

- Postajni poslovni red 1. del,
- Postajni poslovni red 2. del.

Vsi dokumenti iz tega delovnega navodila se izdelajo tako, da imajo naslovno stran (list), za naslovnim listom mora biti uvrščena stran s podatki o predpisu, nato strani za evidentiranje opravljenih sprememb, na naslednji strani se uvrsti kazalo vsebine in prilog, nato seznam kratic ter okrajšav in nato vsebina dokumenta, na koncu dokumenta je seznam prilog in nato vsebina prilog.

| 1

Dokument mora vsebovati vse točke predpisane s tem navodilom. V kolikor se vsebina, ki jo naslov točke zahteva, nahaja v enakem ali večjem obsegu v obveznih prilogah dokumenta (npr v prilogi Postajnega poslovnega reda 1. del) se namesto vsebine točke vpiše, da se določbe le-te nahajajo v prilogi (navesti mesto in naziv priloge v kateri se nahaja vsebina). Če v dokumentih iz tega navodila vsebine določenih točk niso potrebne, se pri izdelavi pod naslovom te točke vpiše beseda: »Odpade«.

Pri izdelavi navedenih dokumentov se uporablja pokončna pisava »Arial« in velikost črk 10 pt. Naslovi posameznih točk se pišejo z enako pisavo in velikostjo črk kot vsebina s tem, da so naslovi točk poudarjeni (krepko). Naslovi podtočk (1.1, 1.2.1 ipd.) se pišejo z enako pisavo in velikostjo črk kot vsebina s tem, da so napisani s poševno pisavo. Tukaj predpisana oblika posameznega dokumenta, kot tudi potrebni razmiki, je upoštevano tudi v točkah 9, 10, 11, 12 in 14 tega navodila. V glavi vsakega posameznega lista morajo biti navedeni naslednji podatki (primer):

SŽ – Infrastruktura, d.o.o. – Postajni poslovni red 1. del postaje Ljubljana – 11.12.2023.

Datum v glavi posameznega lista pomeni začetek veljavnosti osnovnega dokumenta. Strani v dokumentu se označijo s številkami desno spodaj, v obliki stran 7/21.

4. POSTAJNI POSLOVNI REDI ZA NEZASEDENE POSTAJE

Postajni poslovni redi za daljinsko vodene postaje in postaje, kjer je stalna prekinitev dela prometnika, morajo biti izdelani po istih pravilih kot Postajni poslovni redi krajevno vodenih postaj.

5. TEHNOLOŠKI PROCES DELA

Ob vsaki uveljavitvi novega operativnega voznega reda mora upravljavec za postaje, na katerih opravlja ranžiranje vlakov stalna premikalna skupina, izdelati Tehnološki proces dela postaje, s katerim se določi organizacija dela in izvajanje procesa dela na posamezni postaji.

1

Na ostalih postajah Tehnološki proces dela za sestavo in razstavo vlakov izdela prevoznik, če bo na teh postajah sestavljal ali razstavljal vlake, seznam teh postaj upravljavec objavi v Programu omrežja.

Za posamezno službo, delovno enoto ali delovno mesto na postaji, na katerem ni dosegljiv Tehnološki proces dela, mora vodja enote izdelati izvleček iz Tehnološkega procesa dela postaje. Delavci OVKN morajo seznanitev z določbami Tehnološkega procesa dela postaje potrditi s podpisom na izvodu, ki ga hrani upravljavec.

Pooblašчени delavci Lokacij upravljanja prometa so, s strani upravljavca, pooblašчени za usklajevanje podatkov tehnoloških procesov s prevozniki za Postajni poslovni red 2. del ter za usklajevanje in potrditev Tehnoloških procesov dela prevoznikov vezanih na delo prevoznikov na posamezni postaji.

1

6. IZDELAVA IN OBJAVA ODREDBE OB UVELJAVITVI OPERATIVNEGA VOZNEGA REDA UPRAVLJAVCA

Na manjših postajah, na katerih se organizacija dela ob uveljavitvi novega operativnega voznega reda bistveno ne spremeni, se namesto Postajnega poslovnega reda 2. del, izdela in objavi samo odredba. Z odredbo se podaljša veljavnost Postajnega poslovnega reda 2. del tudi za novo voznoredno obdobje in objavijo določbe, ki so, glede na novi operativni vozni red, spremenjene. Te postaje določi SZ-Infrastruktura, d.o.o., Služba za načrtovanje in tehnologijo.

1

7. IZDELAVA IZVLEČKOV POSTAJNIH POSLOVNIH REDOV

Pri izdelavi Postajnih poslovnih redov sodelujejo pooblašчени delavci služb upravljavca in prevoznika, ki opravljajo dela na postaji.

Za posamezno delovno mesto na postaji, lahko pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa izdela izvleček iz Postajnega poslovnega reda, v primeru, da na tem delovnem mestu ni Postajnega poslovnega reda. Pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa potrdi izvleček s svojim podpisom in določi delovna mesta za katera izvleček velja. Delavci OVKN se morajo seznaniti z določbami izvlečka za njihovo delovno mesto, kar potrdijo s podpisom na izvodu, ki ga hrani pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa.

1

8. SEZNANITEV OSEBJA Z VSEBINO DOKUMENTOV

Postajno osebje se mora seznaniti z določbami Postajnega poslovnega reda ter njihovimi spremembami, kar potrdi s svojim podpisom na izvodu, ki ga hrani pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa. Kje se hrani postajni poslovni red s podpisi delavcev na podrejenih postajah, določi pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa.

1

Na delovnem mestu progovnega prometnika se hranijo Postajni poslovni redi postaj na katerih progovni prometnik daljinsko vodi promet. Določbe iz postajnega poslovnega reda, ki se najpogosteje uporabljajo so v Priročniku za daljinsko vodenje prometa za posamezno progo in Poslovniku o delu prometne operative. Progovni prometniki se morajo seznaniti z določbami Postajnega poslovnega reda ter njihovimi spremembami, kar potrdijo s svojim podpisom na seznamu, ki ga hrani pooblaščen delavec PO ali pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa v primerih, ko so vzpostavljeni začasni CVP.

1

Premeščeni in na novo sprejeti delavci ter delavci, ki nadomeščajo, se morajo pred pričetkom samostojnega opravljanja službe seznaniti z določbami Postajnega poslovnega reda 1. in 2. del in ostalimi v tem navodilu navedenimi dokumenti, za kar so odgovorni delavci sami in pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa ali pooblaščen delavec PO.

1

1

1

OVKN, ki delajo na službenem mestu se seznanijo z vsebino Poslovnika službenega mesta, kar potrdijo s svojim podpisom na izvodu, ki ga hrani pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa.

OVKN se seznanijo z vsebino Načrta za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju kar potrdijo s svojim podpisom. Seznam podpisov hrani pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa oziroma pooblaščen delavec PO.

9. VSEBINA POSTAJNEGA POSLOVNEGA REDA 1. DEL

Postajni poslovni red prvi del je razdeljen na poglavja, in sicer:

- A. Tehnične zmogljivosti in opremljenost postaje in industrijskih tirov,**
- B. Organizacija in način vodenja prometa vlakov,**
- C. Kdo, kako in kdaj obvešča o spremembah v vlakovnem prometu,**
- D. Zaviranje pri premiku,**
- E. Posebni pogoji in navodila za opravljanje prometa,**
- F. Organizacija in način opravljanja prometa po delovnih mestih na postaji in stalno zasedenimi službenimi mesti do sosednjih postaj,**
- G. Oskrbovanje na odprti progi,**
- H. Vpeljava lokomotivskih vlakov, ki niso vrisani v grafikon prometa vlakov,**
- I. Posebne določbe za elektrificirane proge,**
- J. Ravnanje ob izrednih dogodkih,**
- K. Priloge.**

POGLAVJE A

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI IN OPREMLJENOST POSTAJE IN INDUSTRIJSKIH TIROV

1. Vrsta postaje, območje postaje in nagibne razmere

1.1 Osnovni podatki o postaji

Vpišejo se podatki:

- ime postaje,
- položaj na progi,
- kilometrska lega,
- nadmorska višina,
- podrejenost lokaciji upravljanja prometa in nadrejenost (lokacije) drugim postajam in službenim mestom.

1.2 Vrsta postaje glede opravljanja prometne in transportne službe

Vpišejo se podatki o odprtosti postaje v smislu prometne in transportne službe.

1.3 Meje postajnega območja, glede na odprto progo, vlečno enoto, delavnico, itd.

Vpiše se ime objekta (npr. uvozni signal, mejni tirni signal, premikalni mejnik, ...) in njegova kilometrska lega, ki loči postajno območje od odprte proge, vlečne enote, delavnice ipd., ter dolžina postajnega območja v metrih.

1.4 Nagibne razmere postajnega prostora, prostora od predsignala do uvozne kretnice in sosednjih medpostajnih odsekov

Vpišejo se podatki o velikosti in dolžini nagiba na postajnem območju od začetka proti koncu proge in merodajni nagib (največji vzpon in največji padec) na medpostajnih odsekih do sosednjih postaj. Podatki morajo biti primerljivi s podatki, ki so navedeni v vzdolžnem profilu, ki velja za to progo.

1.5. Zavorna razdalja

Vpišejo se podatki o zavorni razdalji na tej postaji in sosednjih medpostajnih odsekih.

2. Postajne tirne in druge tehnične naprave

2.1 Označevanje tirov in njihove koristne dolžine

Vpišejo se številke tirov in njihove koristne dolžine za obe smeri vožnje. Koristne dolžine se vpišejo v metrih in od kod do kod segajo (npr. od ločnice kretnice št. do ločnice kretnice št., ali od izolirke ali števca osi (odseka javljanja prostosti) do izolirke ali števca osi oziroma do izvoznega signala, MTS ali premikalnega signala št..... itn.).

2.2 Delitev tirov in njihov namen

Vpiše se vrsta tira (glavni, glavni prevozni, nakladalno – razkladalni,...) ter njihov namen (za sprejem in odpravo vlakov, prehitenje, nakladanje in razkladanje pošiljk, popravilo tovora itn.). Če je postaja razdeljena v skupine tirov, potem je treba opisati najprej skupine glavnih tirov in potem še skupine stranskih tirov.

2.3 Industrijski tiri, ki se cepijo s postaje in z odprte proge z ustreznimi osnovnimi podatki

Opišejo se ločeno industrijski tiri, ki se cepijo s postajnih tirov in ločeno industrijski tiri, ki se cepijo z odprte proge s tem, da se najprej opišejo industrijski tiri, ki se cepijo s postaje, nato na medpostajnem odseku proti začetku proge in na medpostajnem odseku proti koncu proge. Vpišejo se osnovni podatki o industrijskem tiru in sicer: št. kretnice in njeno kilometrsko lego s katero se cepi industrijski tir, način varovanja odcepa (raztirniki, varovalni tir), število tirov in njihove koristne dolžine, osna in dolžinska obremenitev in hitrost pri posluževanju industrijskega tira.

2.4 Nakladališča

Navede se nakladališča na medpostajnih odsekih do sosednjih postaj in sicer: ime nakladališča, lokacija (med postajama, v km), način zavarovanja kretnic na nakladališču, kdo hrani ključke kretnic in raztirniov na nakladališču, število tirov in njihove koristne dolžine, nagibne razmere, hitrost pri premiku, nivojski prehodi na nakladališču, opis ostalih objektov in naprav na nakladališču, ter sredstva za sporazumevanje med nakladališčem in sosednjimi postajami (komunikacijsko mesto v km). Če je na nakladališču tudi postajališče je potrebno dodati vsebino točke 2.5 Postajališča.

1

2.5 Postajališča

Navedejo se podatki o postajališčih na medpostajnih odsekih do sosednjih postaj in sicer: kilometrska lega, dolžina perona, lega perona (levo, desno) in opremljenost postajališča (podhod, nadhod, dvigala (lokacija in klicne številke teh dvigal ter kdo rešuje potnike, ki ostanejo ujeti v dvigalu), zavetišče, razsvetljava, vozni red, SOS stebrički (na katero postajo so vezani klici) ter ostala oprema).

1

2.6 Druge postajne tehnične naprave

Navedejo se podatki:

- skladišča – dolžina, širina in kvadratura,
- nakladalne klančine – vrsta – čelna, bočna in ob katerem tiru se nahaja, dolžina, širina in kvadratura,
- peroni – število (ob tiru, med tirova), dolžina, širina in višina,
- podhodi/nadhodi (v km),
- dostopi na perone v nivoju in preprečitve prečkanja tirov (ograje),
- nakladalni profili,
- službene in intervencijske poti na postaji – način izvedbe, preko katerih tirov omogočajo prehod in do katerih objektov (namen) in način preprečitve prehoda nepooblaščenim osebam,
- napajalniki,
- čistilni jaški in jaški za popravila – številka tira, dolžina,
- tirne zavore,
- obračalnice,
- črpalke za gorivo,
- vodni hidranti,
- kontrolne točke z merilnimi sistemi tudi, če so na sosednjih medpostajnih odsekih,
- stabilne kompresorske naprave,
- tirna tehničnica – na katerem tiru se nahaja, dolžina in nosilnost,
- naprave za predogrevanje potniških vagonov,
- lokacije SOS stebričkov,
- dvigala za potnike in klicne številke teh dvigal in kdo rešuje potnike, ki ostanejo ujeti v dvigalu,
- videonadzorni sistemi, kje so nameščene kamere, kdo z njimi upravlja,
- ostali specifični objekti na postaji.

1

1

2.7 Vrste tirnih zaključkov

Navedejo se številke slepih tirov na postaji in vrste tirnih zaključkov na njih, ter način signaliziranja tirnega zaključka.

2.8 Objekti, ki segajo v normalni svetli profil

Navedejo se objekti (klančine, stebri VM ipd.), ki segajo v normalni svetli profil.

3. Opremljenost postaje s signalnovarnostnimi napravami

3.1 Način zavarovanja

Vpišejo se osnovni podatki o načinu zavarovanja postaje s signalno varnostnimi napravami npr. elektronsko, elektrorolejno, elektromehanično, mehanično in druge vrste zavarovanj in sistem naprav (Iskra, Siemens, ...).

3.2 Stalni signali

Vpiše se vrsta signala na postaji (uvozni, izvozni, kritni, predsignali, ponavljalniki predsignaliziranja, mejni tirni, premikalni, premikalni mejnik), oznaka signala, kilometrska lega in ali so signali opremljeni z dopolnilnimi signali in če so, s katerimi. Obvezno je treba navesti razdaljo od predsignala ali preduvoznega signala do uvoznega signala in od uvoznega signala do prve uvozne kretnice.

1

3.3 Podatki o kretnicah in raztirnkih ter njihovem zavarovanju

Vpišejo se številke in vrsta kretnic (enojna, križiščna) od začetka proti koncu proge, način prestavljanja kretnic (ročno, električno), način zavarovanja (s kretniškimi ključavicami ali z varnostno napravo), redna lega kretnic če se le-te predstavljajo ročno na kraju samem ali na daljavo s pomočjo žicevoda, odvisnost kretnic z glavnimi signali, opremljenost kretnic z grelnimi napravami in vrste grelnih naprav, opremljenost s kretniškimi signali in izvedba le-teh (razsvetljava, odsevna snov).

Navedejo se podatki o raztirnkih (vrsta, oznaka, način prestavljanja) in njihova odvisnost s kretnicami oziroma s signalnovarnostno napravo na postaji.

Določiti je potrebno število ambulantnih ključavnic pri prometniku oziroma v omarici na kretniškem območju, upoštevajoč, da mora biti na postaji toliko ambulantnih ključavnic, da se lahko zavaruje vozna pot po glavnih prevoznih tirih. Na večjih tehnološko zahtevnih postajah se število ambulantnih ključavnic določi v sodelovanju s Službo za načrtovanje in tehnologijo.

1

Vpiše se število ročic za ročno prestavljanje električnih kretnic in mesto hranjenja le-teh.

3.4 Zavarovani nivojski prehodi in način zavarovanja prometa čeznje na postaji in na odprti progi sosednjih medpostajnih odsekov

Vpišejo se nivojski prehodi po naslednjem vrstnem redu:

3.4.1 Zavarovani NPR na postajnem območju

3.4.2 Zavarovani NPR na medpostajnem odseku do sosednje postaje proti začetku proge

3.4.3 Zavarovani NPR na medpostajnem odseku do sosednje postaje proti koncu proge

Za vsak zavarovan nivojski prehod je treba navesti: oznako prehoda, kilometrsko lego, način zavarovanja (avtomatsko, mehansko), sistem zavarovanja (PO, DK, DK-PO, KS), naprave za zavarovanje (s polzapornicami, zapornicami, svetlobno signalizacijo) ter kako in kje se kontrolira delovanje naprav.

3.5 Nivojski prehodi, označeni z Andrejevim križem

Za nivojske prehode, ki so označeni z Andrejevim križem je treba navesti le kilometrsko lego prehoda na postaji, na medpostajnem odseku proti začetku proge in na medpostajnem odseku proti koncu proge.

3.6 Avtostop naprave, ETCS naprave

Vpišejo se podatki o tirnih magnetih AS naprav, kilometrski legi oziroma številki (oznaki) signala, pri katerem so vgrajeni in vrsta AS naprave (1000 Hz, 1000/2000 Hz, 500 Hz). Navedeni morajo biti podatki o AS napravah na postajnem območju in na medpostajnih odsekih do sosednjih postaj (na progah opremljenih z APB, progovnimi kritnimi signali, pri kontrolnih signalih, in na mestih kjer se nahajajo tirni magneti in niso vgrajeni pri glavnem signalu, predsignalu in kontrolnem signalu).

Vpišejo se podatki o vgrajenih ETCS napravah, kilometrski legi vgrajenih evrobaliz (fiksni in transparentni) na postajnem območju in na medpostajnih odsekih do sosednjih postaj.

3.7 Opremljenost proge z napravami za daljinsko vodenje prometa, obojestranski promet, avtomatski progovni blok in napravami za medpostajno odvisnost

Vpiše se vrsta naprav, s katerimi (so) sta opremljena medpostajna odseka do sosednjih postaj (APB, MO) in naprave za daljinsko vodenje prometa iz centra vodenja prometa oziroma s sosednje postaje. Na progah z obojestranskim prometom je treba navesti, kateri tir je redni tir in kateri tir je sosednji, ter poimenovanje le – teh pri obveščanju strojevodje v informacijskem sistemu.

3.8 Prostorni signali APB do sosednjih postaj za obe smeri

Vpišejo se številke prostornih odsekov APB, oznake prostornih signalov in kilometrsko lega vgraditve na enotirnih progah in na progah z obojestranskim prometom v obe smeri, ter na dvotirnih progah na desnem in na levem tiru na obeh medpostajnih odsekih do sosednjih postaj. Če so pred prostornimi signali vgrajeni ponavljalniki predsignaliziranja, je treba vpisati oznako ponavljalnika in njegovo kilometrsko lego.

3.9 Javljalniki plazov

Vpišejo se številke javljalnih odsekov z navedbo kilometrsko lege začetka in konca odseka ter njegovo dolžino v metrih, način kontrole delovanja, kdo kontrolira delovanje, oziroma kje so naprave za kontrolo delovanja javljalnikov plazov. Predpisati je treba postopke v primeru aktiviranja javljalnikov (izvidniška vožnja, pregled proge, hitrost, obveščanje strojevodij, ...).

4. Opremljenost postaje s telekomunikacijskimi napravami in sredstvi za sporazumevanje

4.1 Telefonske naprave po vrstah in namenu

Vpišejo se vrste telefonskih naprav na postaji in njihov namen (telekomunikacijski pulti, ŽAT telefoni, Telekom zveze, pomožni telefon – stenska deska, ...). Pri opisu telekomunikacijskega pulta prometnika je potrebno navesti vse vode in linije, ki so vključene (dispečerski vod, čuvajniški vod, prometni vod, elektro vod, gradbeni vod, SV vod, infrastrukturni vod, itn.). Vpisati je potrebno službene ure na postaji. Če so na postaji druga delovna mesta postajnih delavcev opremljena s TK pulti je potrebno opisati tudi te TK pulte.

4.2 Naprave za elektronsko pošto, zajem in prenos podatkov

Vpiše se vrsta in število naprav za elektronsko pošto, zajem in prenos podatkov (računalniki – PC, telefaksi, terminali ISSŽP) in na katerih delovnih mestih se te naprave nahajajo.

Pri vrstah računalniških povezav je treba navesti možnost vključitve v posamezne aplikacije oziroma programe.

4.3 Radijske naprave po vrstah in namenu

Vpiše se vrsta radijske (GSM-R, UKV,) naprave (prenosne, stabilne, mobilne) njih število, število in številke radijskih kanalov in kdo se na posameznem kanalu sporazumeva (razpored kanalov), način uporabe in način predaje in prevzema naprav med delavci, ki jih uporabljajo.

4.4 Naprave za registriranje pogovorov

Vpiše se vrsta naprave za registriranje, postaja na kateri se nahaja registrofon, število kanalov, kateri vodi in naprave so vključeni v registrofon, ali se posamezni vod oziroma TK pult snema na enem, ali na dveh registrofonih, na katerem kanalu se snemajo pogovori na posameznem vodu oziroma napravi, kako, kje in kdo kontrolira delovanje registrofona, čas hranjenja posnetih pogovorov, kje se opravlja reprodukcija posnetih pogovorov in postopki v primeru okvare registrofona.

4.5 Naprave GSM-R

Potrebno je opisati kaj omogočajo naprave GSM-R in kje je natančno opisano delovanje naprav.

1

4.6 Avtomatski ŽAT telefoni

Vpišejo se delovna mesta OVKN, ki so opremljena z ŽAT telefoni.

4.7 Naprave za ozvočenje, njihov namen in delovna območja, informacijski sistem za obveščanje potnikov

Vpiše se vrsta naprav za ozvočenje (službeno, javno) za lastno postajo in za mesta na progi (postajališča, nakladališča) do sosednjih postaj ter kje se nahajajo zvočniki.

Vpiše se vrsta informacijskega sistema za obveščanje potnikov za lastno postajo in za mesta na progi (postajališča, nakladališča) do sosednjih postaj ter kje se nahajajo prikazovalniki.

1

POGLAVJE B

ORGANIZACIJA IN NAČIN VODENJA PROMETA VLAKOV

1. Način uravnavanja voženj med vlečno enoto (prevoznikom) in postajo

Predpiše se, kdo na postaji in kdo v vlečni enoti (prevoznik) daje soglasje za vožnjo iz enega območja na drugo območje, kdo je odgovoren in kdo postavlja vozno pot ter obveznost in način spremljave teh voženj.

2. Kraj, kjer se morajo ustavljati potniški vlaki

Vpiše se mesto redne ustavitve potniških vlakov in način, kako je to mesto označeno. Če se mora potniški vlak ustaviti na mestu, ki ni predvideno za redno ustavitev, je treba predpisati ukrepe in postopke za zagotovitev varnosti potnikov.

3. Način obveščanja prometnika oziroma progovnega prometnika o fazah pri sestavi vlaka

Vpiše se, kdo in na kakšen način obvešča prometnika oziroma progovnega prometnika o tem, da je vlak pripravljen za odhod, zamudah pri posameznih fazah priprave vlaka, ki bodo vplivale na spremembo predvidenega časa odhoda in vseh elementih pri vlaku, ki so drugačni, kot so predvideni z operativnim voznim redom (drugačna sestava vlaka, druga vrsta vleke, drugačna spremljava vlaka, potreba po znižanju hitrosti, uvrstitvi izredne pošiljke in podobno).

4. Dovoljenje

4.1. Zahtevanje in dajanje dovoljenj

Predpiše se ali je potrebno in na kakšen način (s SV napravo ali z dogovarjanjem) od sosednje postaje zahtevati dovoljenje za vožnjo vlaka.

Vpiše se tudi ali se zahtevajo in dajejo dovoljenja z dogovarjanjem ne glede na vrsto zavarovanja (6. točka četrtega odstavka 106. člena Prometnega pravilnika).

4.2. Dovoljenje za vožnjo

Predpiše se način, kako se vlaku, ki stoji na postaji da dovoljenje za vožnjo.

4.3. Vožnja vlakov v razmiku medpostajnega odseka, blokovnem ali odjavnem razmiku

Vpiše se način vodenja prometa na medpostajnih odsekih do sosednjih postaj (daljinsko vodenje prometa, krajevno vodenje).

Vpiše se, v kakšnem razmiku vozijo vlaki glede na opremljenost postaje in sosednjih medpostajnih odsekov proge s signalnovarnostnimi napravami (APB, MO.). Vpisati je treba primere v katerih se zahtevajo in dajejo dovoljenja in odjave z dogovarjanjem, glede na to, v kakšnem razmiku vlaki vozijo.

4.4. Interval odprave zaporednih vlakov v blokovnem razmiku

Vpiše se interval odprave zaporednih vlakov v blokovnem razmiku.

4.5. Vrstni red voženj vlakov če je na postaji več vlakov

Če je na postaji istočasno pripravljenih več vlakov, je treba navesti vrstni red voženj, ter kdo odloča o prioriteti.

5. Ravnanje prometnika glede na sekanje voznih poti na postajah, kjer se cepi več prog, kakor tudi na postajah s posebnimi potniškimi in tovornimi območji

Vpiše se ravnanje prometnika oziroma progovnega prometnika na postajah, kjer se cepi več prog in na postajah s posebnimi potniškimi in tovornimi območji v primeru sekanja voznih poti. Če se vozne poti vlakov sekajo je treba navesti, iz katerih smeri se najprej sprejmejo vlaki na postajo oziroma, iz katerih smeri se vlaki zadržijo pred uvoznimi signali (upoštevati je treba nagibne razmere, maso in dolžino vlaka ipd.).

6. Varovanje potnikov na daljinsko vodenih postajah in na postajališčih dvotirnih prog do sosednjih postaj v obe smeri

Predpiše se način varovanja potnikov pri nivojskih dostopih na peron na daljinsko vodenih postajah z opisom naprav, ki so na postaji in se uporabljajo v te namene (glavni signali, tehnična sredstva,...). Predpisati je potrebno tudi dodatne ukrepe za varovanje potnikov.

Na daljinsko vodenih postajah je treba predpisati dolžnosti progovnega prometnika v zvezi z varovanjem potnikov.

Predpisati je treba način varovanja potnikov na postajališčih na dvotirnih progah pri nivojskih dostopih na peron, do obeh sosednjih postaj in način obveščanja potnikov o vožnji potniškega vlaka po nepravem

oziroma po sosednjem tiru, kot tudi ukrepe, če potnikov ni bilo možno obvestiti o vožnji potniškega vlaka po nepravem ali sosednjem tiru.

| 1

7. Ravnanje pri odpravi vlakov po nepravem tiru dvotirne proge

Predpišejo se posebnosti in ravnanje prometnika ali progovnega prometnika pri odpravi vlaka po nepravem tiru dvotirne proge in sicer: obveznost zahtevanja dovoljenja z dogovarjanjem in dajanja odjave, avize in predavize, zavarovanje vozne poti, način izvoza vlaka s postaje in uvoza na sosednjo postajo, hitrost preko kretniškega območja na lastni in na sosednji postaji, delovanje naprav za zavarovanje nivojskih prehodov, obveščanje strojevodje o vožnji po nepravem tiru, o hitrosti in o počasnih vožnjah po nepravem tiru, vse naštete posebnosti in ravnanja za obe (vse) smeri.

8. Določitev tira in ravnanje pri sprejemu in prometu vlakov z izrednimi pošiljkami, s snežnimi plugi in snežnimi odmetalniki

Vpišejo se številke tirov, na katere je dovoljeno sprejemati vlake z izrednimi pošiljkami, s snežnimi plugi in snežnimi odmetalniki. Če je na kakšen tir dovoljen pogojni sprejem navedenih vlakov, je treba predpisati pogoje, ki morajo biti izpolnjeni za sprejem vlaka na tak tir.

Pri vlakih z izrednimi pošiljkami, ki presegajo nakladalni profil v širino je treba predpisati postopek pri sestajanju z drugimi vlaki ter minimalno prostost od ločnice na sosednjih tirih.

9. Največje dovoljene dolžine vlakov in osna obremenitev in dolžinska obremenitev proge, na kateri se postaja nahaja

Navedejo se največje dovoljene dolžine vlakov glede na koristno dolžino glavnih tirov na lastni postaji in na postajah na progi na kateri leži postaja, ter kdaj in kdo dovoli eventualno odstopanje od navedenega.

Podatki o osni obremenitvi in dolžinski obremenitvi proge se navedejo za progo, na kateri se postaja nahaja in se pridobijo iz Podatkov SŽ - Infrastruktura za izdelavo Navodila o progi. Na cepnih postajah morajo biti navedeni podatki za vse proge, ki se cepijo s postaje.

10. Postopek, kadar prometnik, odjavnik ali čuvaj nivojskega prehoda prekine delo na lastni postaji, na sosednji postaji, na odjavnicah in nivojskih prehodih sosednjih medpostajnih odsekov.

Predpišejo se postopki in opravila prometnika, odjavnika ali čuvaja nivojskega prehoda pred prekinitvijo dela in ponovnim nastopom dela v eni izmeni, in sicer: način sporočanja in evidentiranja prekinitve in ponovnega nastopa dela, prostost glavnega prevoznega tira, zavarovanje vozne poti po glavnem prevoznem tiru, območje in naprave, ki jih je treba pregledati pred prekinitvijo in pred ponovnim nastopom dela, ugotavljanje zavarovanja vozil zoper samopremaknitev in utek na postaji, stanje (zaklenjenost) prostorov na postaji, hrambo ključev zaklenjenih prostorov in razsvetljenost notranjih in zunanjih prostorov, na daljinsko vodenih postajah predpisati postopke odprave napak po pristojnih vzdrževalcih.

Upoštevati je potrebno, da tudi kretnik pregleda kretnice ob nastopu dela po prekinitvi. Če se delo kretnika prekine med trajanjem izmene, kretnik pregleda kretnice po prekinitvi le, če je med izmeno prekinil delo tudi prometnik.

Če se nezasedena postaja zasede s prometnikom le za vožnjo določenih vlakov se opiše postopek naročila zasedbe, čas zasedbe in opravila prometnika v času zasedbe takšne postaje.

11. Način opravljanja preizkusa zračne zavore z vlakovno lokomotivo, posebno lokomotivo ali posebno napravo za preizkus zračne zavore

Vpiše se način opravljanja preizkusa zračne zavore glede na to ali se ta preizkus opravlja z vlakovno lokomotivo, posebno lokomotivo ali posebno napravo za preizkus zračne zavore, način evidentiranja opravljenega preizkusa.

Glede na medosno razdaljo tirov in hitrost voženj po sosednjem tiru je treba predpisati način varovanja preglednih delavcev pri opravljanju zavornih preizkusov oziroma pri opravljanju vzdrževalnih del (odprava napak, menjava zavornjakov ipd.) na vagonih v vlaku.

12. Način sporazumevanja pri premiku in obveščanja premikalnega osebja o postavljenih premikalnih vozniških poteh

Vpisati je potrebno vrsto sredstev za sporazumevanje in način sporazumevanja pri premiku, kako se zahteva postavitve premikalne vozne poti in kako prometnik oziroma kretnik obvešča premikalno osebje o zavarovani premikalni vozni poti (s signalnimi znaki, po GSM-R ali UKV, po telefonu, po zvočniku, ustno). Vpiše se tudi postopek sporazumevanja v primeru, če se sredstva za sporazumevanje pokvarijo. Pri tem je potrebno upoštevati navodila za uporabo posameznih vrst naprav za sporazumevanje.

13. Zavarovanje vozne poti pri uvozu, izvozu ali prevozu vlakov in način, kako pregledujeta kretnice prometnik ali kretnik glede na vrsto zavarovanja

13.1 Delovna mesta, na katerih delavci opravljajo zavarovanje vozne poti vlaka oziroma sodelujejo pri zavarovanju

Vpiše se delovno mesto delavca, ki opravi zavarovanje vozne poti vlaka. V kolikor delavec sodeluje pri zavarovanju vozne poti se vpiše način oziroma obseg sodelovanja.

Vpišejo se tudi primeri, ko je potrebna navzočnost kretnika na izvozni strani postaje zaradi ustavitve premika pred zavarovanjem vozne poti vlaka.

13.2 Mesto, kjer je knjiga za vpis opravljenega pregleda kretnic na kraju samem, kakor tudi kdaj in katere kretnice je treba pri zavarovanju vozne poti pregledati na kraju samem

Vpiše se lokacija knjige za vpis opravljenega pregleda kretnic, kdaj in katere kretnice je potrebno pri zavarovanju vozne poti pregledati na kraju samem, kdo opravi in vpiše ta pregled.

13.3 Način, kako se kretniško osebje med seboj obvešča o prostosti tira in način, kako se obvesti prometnika o opravljenem zavarovanju vozne poti za vlak

Vpiše se način ugotavljanja prostosti tira in kako kretnik o prostosti tira in o opravljenem zavarovanju vozne poti za vlak obvesti prometnika ter kam evidentira oddane fonograme. Predpiše se tudi, kako prometnik sam ugotavlja prostost tira, če na postaji ni kretnika.

13.4 Ravnanje z glavnimi signali na postaji in obveščanje prometnika o postavitvi uvoznega signala v lego za prepovedano vožnjo, kadar se signali postavljajo iz kretniške postavljalnice

Vpiše se, kdo ravna z glavnimi signali in kako se prepriča, da je uvozni signal postavljen v lego za prepovedano vožnjo. Če se signali postavljajo iz kretniške postavljalnice, je treba predpisati, kdaj mora kretnik postaviti uvozni signal v lego za prepovedano vožnjo in kako o tem obvesti prometnika.

13.5 Zaustavitev vlakov pred uvoznim signalom pri sočasnem prihodu vlakov iz dveh smeri ali več, kot tudi kadar se morajo ustaviti vožnje pri premiku pred verjetnim prihodom vlaka do uvoznega signala

Navedejo se smeri, iz katerih se ustavijo vlaki pri uvoznem signalu v primeru sočasnega prihoda vlakov, kadar varnostna naprava ne dovoljuje sočasnih uvozov vlakov. Vpiše se tudi čas, ko je treba ustaviti premikalne vožnje na postaji pred verjetnim prihodom vlaka do uvoznega signala, upoštevajoč nagibne in vidne razmere na postaji.

Če je treba na postaji opraviti nujni premik pred prihodom vlaka, je treba navesti, do kje se lahko premika in pod kakšnimi pogoji.

13.6 Postopek pri spremembi uvoznega tira za prihajajoči vlak in način obveščanja osebja o spremembi uvoznega tira

Če se za prihajajoči vlak spremeni uvozni tir, ki je določen z voznim redom, je treba predpisati, katero osebje na postaji obvesti prometnik o spremembi uvoznega tira in na kakšen način.

13.7 Postopek pri sprejemu vlaka na zaseden tir, na tir, ki je vozen do določenega mesta in pri sprejemu na tir, na katerem ni zavarovana prepeljevalna pot

Ko vlak uvozi na zaseden ali delno vozen tir in to ni označeno v voznem redu posameznega vlaka, je treba predpisati postopek pri sprejemu vlaka, kdo mora biti o tem obveščen, kako je obveščen strojevodja in kdo postavlja zaustavni lopar (signalni znak 82a) oziroma kdo daje prihajajočemu vlaku signalni znak 82b »Stoj«.

Če za vlak ni zagotovljena prepeljevalna pot in to tudi ni predvideno z voznim redom posameznega vlaka ali signalizirano z dopolnilnim signalom, se vpiše način obveščanja osebja, zavarovanje vozne poti in ostali ukrepi pri uvozu vlaka.

13.8 Način obveščanja premikalnega osebja, da mora ustaviti vožnje pri premiku

Vpiše se, kako prometnik (kretnik) obvesti premikalno osebje, da mora ustaviti vožnje pri premiku (ustno, pisno, telefonično, GSM-R ali UKV) in kako se prepriča, da je premik dejansko ustavljen.

13.9 Pričakovanje vlaka po kretniku in kraj, na katerem kretnik pričakuje vlake

Vpiše se, ali kretnik pričakuje vlake in v primerih, ko jih pričakuje tudi kraj, na katerem kretnik redno pričakuje vlake in primere, ko mora pričakovati vlake na drugem kraju.

13.10 Način, kako se kretnik oziroma prometnik prepriča o prostosti tirov in ločnic

Predpiše se način, kako se kretnik, oziroma prometnik (ali kretniki in prometnik) prepriča o prostosti tira in ločnic, upoštevajoč krajevne in vidne razmere na postaji.

13.11 Način obveščanja prometnika, da je vlak prispel cel in da se je ustavil znotraj ločnic

Vpiše se na kakšen način se, glede na vrsto zavarovanja postaje oziroma proge, prometnik prepriča, da je vlak prispel cel in da se je ustavil znotraj ločnic oziroma kdo in kako ga o tem obvešča.

V kolikor se celovitost prispelih vlakov na daljinsko vodeni postaji ugotavlja s tehničnimi sredstvi je potrebno opisati vrsto tehničnega sredstva, način ugotavljanja, delavca, ki je zadolžen za takšno ugotavljanje in ostale posebnosti glede na vrsto tehničnega sredstva.

13.12 Način obveščanja progovnega prometnika, da je vlak prispel cel in da se je ustavil znotraj ločnic v primeru okvare SV naprav

Opiše se način obveščanja progovnega prometnika, da je vlak prispel cel in da se je ustavil znotraj ločnic po strojevodji ali drugem OVKN v primeru okvare SV naprav.

V kolikor se celovitost prispelih vlakov ugotavlja s tehničnimi sredstvi je potrebno opisati vrsto tehničnega sredstva, način ugotavljanja, delavca, ki je zadolžen za takšno ugotavljanje in ostale posebnosti glede na vrsto tehničnega sredstva.

14. Kdo in kako obvešča prometnika, da so po končanem premiku glavni tiri prosti in o storjenih varnostnih ukrepih po končanem premiku

Vpiše se, kdo in na kakšen način obvesti prometnika, da so glavni tiri po končanem premiku prosti, da so vozila zavarovana zoper utek in samopremaknitev, kje se nahajajo vozila naložena z nevarnimi snovmi, izrednimi pošiljkami ipd. Vpiše se tudi v katerih primerih prometnik osebno preveri pravilnost storjenih ukrepov.

15. Način zavarovanja prometa čez nivojske prehode na postaji in na odprti progi do sosednjih postaj

15.1 Zavarovanje nivojskih prehodov z napravami za zavarovanje

Vpišejo se vsi možni načini zavarovanja na nivojskih prehodih z navedbo oznake prehoda, sistema zavarovanja (DK, PO, DK-PO, KS, mehanske zapornice) in kilometrske lege.

15.1.1 Postajno območje

15.1.2 Medpostajni odsek proti začetku proge

15.1.3 Medpostajni odsek proti koncu proge

Vpiše se odvisnost zavarovanja nivojskih prehodov z glavnimi signali, z navedbo številke signala, z voznimi in premikalnimi potmi, smerno privolitvijo in način zavarovanja pri vožnjah vlakov po nepravem ali sosednjem tiru na dvotirni progi, čas samodejnega izklopa zavarovanja in kdaj se vzpostavi osnovno stanje naprav.

15.2 Ravnanje, kadar so naprave za zavarovanje prometa na nivojskih prehodih pokvarjene

Vpiše se ravnanje prometnika, ko dobi obvestilo ali ugotovi napako preko javljalnikov na napravi za zavarovanje nivojskega prehoda ali osebno in sicer:

- obvestiti obe sosednji postaji zaradi obveščanja strojevodij,
- obvestiti o napaki vzdrževalce SV naprav,
- zahtevati zavarovanje prehoda s čuvajem, če napake ni možno odpraviti v krajšem času in kdo zagotovi čuvaja,
- obveščati strojevodje z besedili glede na to, ali je prehod zaseden s čuvajem ali ne in na kakšen način čuvaj zavaruje promet na nivojskem prehodu.

15.3 Obveščanje osebja, ki varuje promet na nivojskih prehodih, da je treba promet zavarovati

Vpiše se način, kako (predaviza, z nalogom za zavarovanje vozne poti) prometnik (progovni prometnik) obvesti čuvaja nivojskega prehoda, da je treba prehod zavarovati, posebej za prehode na odprti progi in posebej na postajnem območju. Navedejo se sredstva za sporazumevanje s čuvajem.

15.4 Način zavarovanja prometa na zavarovanih nivojskih prehodih pri nepopolnih vožnjah

Vpiše se način zavarovanja prometa na nivojskih prehodih zavarovanih z avtomatsko napravo za zavarovanje nivojskih prehodov pri nepopolnih vožnjah tako, da se iz celotnega opisa nepopolnih voženj, ki je v Navodilu za ravnanje z napravami za zavarovanje prometa na NPr napiše le:

- način zavarovanja (z ročnim stikalom, z navozom na izklopno zanko, z navozom na izklopno točko, fizično) in
- kako se obvesti strojevodjo delovnega vlaka oziroma voznik progovnega vozila o tem, da je treba zavarovati promet na nivojskem prehodu.

| 1

16. Organizacija premikalne službe

16.1 Razdelitev premikalnih območij

Če je postaja razdeljena na dve ali več premikalnih območjih, ali ko na postaji istočasno premikata dve ali več premikalnih lokomotiv, je treba natančno predpisati meje premikalnega območja za vsako premikalno lokomotivo posebej ter postopke in pogoje, da lahko ena premikalna lokomotiva preide na drugo premikalno območje.

16.2 Varnostni ukrepi pri premiku glede na uvoze in izvoze vlakov

Glede na medosno razdaljo tirov in hitrosti voženj po sosednjem tiru, je treba predpisati varnostne ukrepe in način obveščanja osebja za zagotovitev njihove varnosti oziroma umika iz ogroženega območja.

16.3 Določbe za odbijanje in spuščanje vagonov

Predpisati, ali je odbijanje in spuščanje vagonov dovoljeno ali prepovedano, odvisno od nagiba postaje in drugih pogojev (prepoved odbijanja proti slepim in industrijskim tirov, nivojskemu prehodu, ipd.). Natančno je treba navesti območje, tir ali skupino tirov in smer, v katero je odbijanje in spuščanje vagonov dovoljeno oziroma prepovedano.

16.4 Število zavornih cokel, postopek za njihovo uporabo in način uporabe ter hrambe na posameznih delovnih mestih

Vpiše se število in tip zavornih cokel, ki jih ima postaja, mesto hranjenja in način varovanja proti odtujitvi. Navesti je treba primere, ko je obvezna istočasna uporaba dveh cokel pri lovljenju vagonov in postopek zamenjave poškodovanih cokel.

16.5 Ukrepi za zavarovanje vozil zoper utek in samopremaknitev na postaji

Vpišejo se ukrepi, ki morajo biti zagotovljeni za zavarovanje vozil zoper utek in samopremaknitev in način oziroma sredstva, s katerimi je to preprečeno (zavorne cokle, ročne in pritrdilne zavore, raztirnik, slepi tir).

16.6 Hitrosti preko kretnic pri premiku

Predpiše se največja dovoljena hitrost preko kretnic pri premiku (35 km/h), kjer pa je hitrost manjša, se le-ta predpiše z navedbo številke kretnic.

16.7 Navedba tirov, na katerih se smejo vožnje pri premiku opraviti le s posebno previdnostjo in pod posebnimi pogoji

Vpišejo se številke tirov, na katerih tirih je treba opraviti premik previdno, vzrok (objekt v profilu, kretnica, peron, čistilni jašek, obračalnica) in pogoje, da se premik na takih tirih opravi varno.

16.8 Način uravnavanja lokomotivskih voženj in spremljava vlečnih vozil (lokomotiv, motornikov, motornih garnitur) in motornih vozil za posebne namene na postaji, med posameznimi območji postaje, kakor tudi med postajo in območjem vlečne enote ali delavnice

Vpiše se ali so na postaji lokomotivske vožnje dovoljene, način uravnavanja in obveznost spremljave vlečnih vozil na postajnem območju, med posameznimi območji postaje, če je postaja razdeljena na posamezna območja, med postajo in vlečno enoto oziroma delavnico ali k drugemu upravljavcu.

Na postajah, z dvema različnima električnima sistemoma za potrebe vleke vlakov, se predpiše postopek za premik enosistemskih vlečnih vozil pod lasten sistem napetosti ter premik večsistemskih vlečnih vozil.

16.9 Tiri, določeni za odstavitev vagonov naloženih z eksplozivom in vnetljivim blagom in varnostni ukrepi pri premiku s takšnimi vagoni

Vpišejo se številke tirov, ki so določeni za odstavitev vagonov, naloženih z eksplozivom, vnetljivim blagom in drugimi nevarnimi snovmi in eventualne posebnosti pri premiku s takimi vagoni.

16.10 Postopek pri odpenjanju vagonov z drogom za odpenjanje na postajah, na katerih je to dovoljeno

Vpišejo se pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za odpenjanje vagonov z lesenim drogom za odpenjanje in tiri, na katerih je to dovoljeno.

16.11 Prestavljanje kretnic pri premiku

Predpiše se kdo (progovni prometnik, prometnik, kretnik, premikalno osebje) in na kakšen način prestavlja kretnice pri premiku, po potrebi tudi ločeno po posameznih območjih.

16.12 Zavarovanje prometa na nivojskih prehodih v času, ko se čeznje premika

Vpiše se način zavarovanja nivojskih prehodov na postajnem območju v času, ko se čeznje premika in najdaljši interval v minutah, ko je treba s premikom prenehati, da se prehod sprosti za cestni promet.

16.13 Ročni premik

Predpiše se način ročnega premika, če je tak premik predviden na postaji.

16.14 Način premika na zveznem tiru

Opiše se način opravljanja premika na zveznem tiru pri oskrbovanju industrijskih tirov, ki so z zveznim tirom povezani s postajo.

17. Postopek pri zaustavitvi vlaka, ki po voznem redu ali po odredbi prevozi postajo brez postanka

Vpiše se postopek ustavitve vlaka na postaji, ki po voznem redu ali odredbi prevozi postajo brez postanka, glede na vrsto zavarovanja postaje s signalnovarnostnimi napravami. Če je na postaji kretnik, je treba navesti njegove zadolžitve in postopke pri izjemni ustavitvi vlaka na postaji.

18. Postopek pri prijavi nastale motnje in zavarovanju prometa, dokler traja motnja v delovanju signalnovarnostnih naprav na postaji, na APB, MO ali NPr na progi in telekomunikacijskih naprav

Vpiše se, katere službe obvesti prometnik v primeru motnje v delovanju signalnovarnostnih naprav na lasni postaji, napravah za daljinsko vodenje prometa na nezasedeni postaji in na napravah APB, MO in NPr na progi, na kakšen način jih obvesti in kam obveščanje evidentira.

Predpisati postopek obveščanja vzdrževalcev SV in TK naprav kadar izpade napetost javnega električnega omrežja.

Predpisati postopek, kako se zavaruje promet na postaji in na odprti progi (okvara APB, MO, naprav za daljinsko vodenje prometa na nezasedeni postaji,...) v času dokler traja napaka ali motnja.

19. Postopek pri potiskanju vlakov s postaje na odprto progo in vračanje nepripetih dopreg

19.1 Način potiskanja

Na postajah, kjer se tovorni vlaki redno ali pogosto potiskajo, se vpiše, ali se vlaki potiskajo s pripeto ali nepripeto lokomotivo in celoten postopek pri potiskanju, vključno z navedbo km ali službenega mesta do katerega se potiska vlak z nepripeto doprego.

19.2 Način vračanja neprijetih dopreg

Vpiše se način vračanja neprijetih dopreg na postajo in sicer: hitrost, veljavnost glavnih signalov in uvozni tir, če je ta določen.

20. Način zlaganja predmetov in materiala v tir, zraven tira in med tiri

Vpišejo se, v obliki tabele, minimalne oddaljenosti zlaganja predmetov in materiala v tir zraven tira in med tiri posebej v poletnem in posebej v zimskem času. Upoštevati je treba določbe Pravilnika o zgornjem ustroju železniških prog.

21. Način zavarovanja delovnih skupin med izvajanjem del na tirih postaje in na odprti progi

Vpišejo se postopki pri zavarovanju delovnih skupin na postajnem območju in na odprti progi, način zavarovanja delovnih skupin, sporazumevanje in obveščanje delovnih skupin o vožnjah vlakov, progovnih vozil in o vožnjah pri premiku.

Potrebno je določiti največje število delovnih skupin, katerih mesto dela je začasno službeno mesto. Opisati je potrebno postopek pri čiščenju kretnic.

| 1

22. Kraj, kjer so dosegljivi predpisi za delavce delovnih mest, ki nimajo stalnega prostora

Vpiše se kraj (lokacija, prostor) kjer se nahajajo predpisi za postajno osebje, ki nima stalnega prostora.

POGLAVJE C

KDO, KAKO IN KDAJ OBVEŠČA O SPREMEMBAH V VLAKOVNEM PROMETU

1. Kdo obvešča o spremembah v vlakovnem prometu

Vpiše se, kdo prometnika obvešča o spremembah v vlakovnem prometu, kdo obvešča o spremembah v vlakovnem prometu osebje lastne postaje in službena mesta med postajama.

2. Kako se obvešča o spremembah v vlakovnem prometu

Vpiše se, na kakšen način je o spremembah v vlakovnem prometu obveščen prometnik in kako on obvešča (telefonsko, z brzojavko, elektronsko pošto ipd.) osebje na postaji in službenih mestih.

3. Kdaj se obvešča o spremembah v vlakovnem prometu

Vpiše se čas rednega obveščanja ob (06., 12., 18., in 24.) uri, oziroma tako, kot je za določene odseke odrejeno. Vpiše se čas obveščanja delovnih mest, kjer je služba prekinjena in obveščanje v primerih, ko so vlaki vpeljani naknadno.

4. Način obveščanja potnikov, osebja na postaji, postajališču, nakladališču in na progi o spremembah pri vožnji vlakov, zamudah vlakov

Vpiše se način obveščanja in osebje, ki ga prometnik (progovni prometnik) obvešča o spremembah pri vožnji vlakov, zamudah vlakov in ob katerem času opravi obveščanje. Vpisati je treba način in sredstva za obveščanje potnikov (preko ozvočenja, potniškega informacijskega sistema, z oglasno desko, ustno,...).

| 1

Vpiše se tudi način obveščanja prevoznikov in ostalih služb na postaji.

POGLAVJE D

ZAVIRANJE PRI PREMIKU

1. Dovoljeno število osi vagonov za vožnje pri premiku, ki se lahko zavirajo s neposredno zavoro lokomotive, glede na vrsto lokomotive, nagib tira in hitrost pri premiku

Vpiše se število osi vagonov premikalnega sestava, ki se lahko zavirajo s neposredno zavoro lokomotive pri čemer je treba upoštevati hitrost pri premiku, nagib tira na postaji ali posameznem premikalnem območju in minimalni zavorni odstotek iz Priloge 1 Pravilnika o zavorah, varnostnih napravah in opremi železniških vozil. Število osi je treba izračunati za vse vrste lokomotiv, ki lahko premikajo na postaji. Podatki naj bodo prikazani v obliki tabele.

2. Dovoljeno število osi vagonov za vožnje pri premiku, ki se lahko zavirajo z zračno zavoro enega vagona, glede na nagib tira in hitrost voženj pri premiku

Vpiše se število osi vagonov premikalnega sestava, ki se lahko zavirajo z zračno zavoro enega vagona upoštevajoč nagib tira in hitrost pri premiku na postaji ali posameznem premikalnem območju.

3. Uporaba ročnih zavor pri premiku

Predpiše se, če je pri premiku in na katerih tirih dovoljena uporaba ročnih zavor, število osi, ki se zavirajo z eno ročno zavoro in način preizkusa delovanja ročne zavore pred uporabo.

4. Uporaba in pogoji za uporabo pritrdilnih zavor, medtem ko vozila tečejo

Vpiše se ali je dovoljena raba pritrdilnih zavor medtem, ko vozila tečejo, na katerih tirih in pod katerimi pogoji (urejenost premikalne steze, nagibne razmere, hitrost, razsvetljenost prostora v nočnem času ipd.) in način preizkusa delovanja pritrdilne zavore pred uporabo.

5. Primeri, kadar je obvezno zračno zaviranje premikalnih sestavov glede na število osi in nagib tira, kot tudi obveznost preizkusa zračnih zavor

Vpišejo se primeri, v katerih je obvezno zračno zaviranje premikalnega sestava glede na število osi in nagib tira ter vrsto zavornega preizkusa, ki se mora pri takem premikalnem sestavu opraviti.

POGLAVJE E

POSEBNI POGOJI IN NAVODILA ZA OPRAVLJANJE PROMETA IN POSAMEZNIH DEL NA POSTAJI, INDUSTRIJSKIH TIRIH OZIROMA ODSEKIH PROG, KI JIH NAREKUJEJO SPECIFIČNE RAZMERE NA TEJ POSTAJI OZIROMA MED POSTAJAMI IN SE NANAŠAJO NA POSTOPKE IN RAVNANJA UPRAVLJAVCA IN PREVOZNIKOV

1. Posebni pogoji in navodila

Vpišejo se posebni pogoji pri opravljanju prometa na postaji oziroma na odsekih med sosednjima postajama (npr: vožnje vlakov po progi št. 13 med postajama Ljubljana Zalog – Ljubljana, vožnja vlakov med postajama Koper – Koper tovorna, vožnja potniških vlakov do postajališča Novo mesto Kandija, ... in vse druge posebnosti, ki morajo biti objavljene v Navodilu o progi).

2. Ukrepi za zavarovanje potnikov zaradi voženj vlakov

Vpišejo se ukrepi za zavarovanje potnikov glede na tirno situacijo na postaji, lege peronov in vrstni red sprejema potniških vlakov glede na križanja potniškega vlaka z drugim vlakom.

3. Obveščanje potnikov na postajališčih o vožnji potniškega vlaka po sosednjem ali po nepravem tiru

Vpišejo se postopki in način obveščanja potnikov na postajališčih na medpostajnem odseku do sosednjih postaj o vožnji vlaka po nepravem oziroma po sosednjem tiru (obojestranski promet) na dvotirni progi. Pri teh postopkih je treba upoštevati ali je vožnja po nepravem tiru pričakovana ali nepričakovana.

4. Organizacija odprave potnikov

Vpiše se, za katero vrsto potniškega prometa je postaja odprta (za odpravo potnikov v notranjem prometu, za odpravo v notranjem in mednarodnem prometu).

5. Informacije

Vpiše se, kdo je na postaji (postajališčih) zadolžen za dajanje informacij uporabnikom železniških storitev o vožnji vlakov (zamudah potniških vlakov), voznem redu vlakov, cenah prevoznih storitev in kakšen je način posredovanja informacij (ozvočenje, PIS, informacijske table, ISSŽP, itn).

Predpisati je potrebno napovedovanje potniških vlakov pred prihodom na postajo oziroma pred odhodom na izhodni postaji in besedila za napovedovanje vlakov.

6. Izročanje pisnih dokumentov vlaku

Vpiše se način, kdo in kje izroča dokumente posameznim vlakom (strojevodji).

7. Organizacija odprave pri prevozu blaga

Vpiše se ali je postaja odprta za prevoz vagonских pošilk.

8. Način oskrbovanja industrijskih tirov in nakladalnih mest na postaji

Vpišejo se postopki pri oskrbovanju industrijskih tirov in nakladalnih mest na postajnem območju glede ravnanja s ključi kretnic in raztirniov, hitrosti pri premiku, načinu dostave (vlečenje ali rinjenje) in ostalih posebnostih glede na specifikko posameznega industrijskega tira in nakladalnega mesta.

Potrebno je določiti pogoje za premik z vlečnimi vozili pogodbenikov po tirih JŽI in tire (območje) na postaji na katerem je premik z vlečnimi vozili pogodbenikov dovoljen.

9. Drugi posebni pogoji na postaji, ki niso opredeljeni v točkah 1 – 8 tega poglavja

Vpišejo se drugi posebni pogoji na postaji, ki se nanašajo na postopke in ravnanja upravljavca in prevoznikov, ki v drugih točkah niso navedeni.

POGLAVJE F

ORGANIZACIJA IN NAČIN OPRAVLJANJA PROMETA PO DELOVNIH MESTIH NA POSTAJI IN STALNO ZASEDENIMI SLUŽBENIMI MESTI, DO SOSEDNIJH POSTAJ

1. Delovno mesto pooblaščenega delavca lokacije upravljanja prometa, delavca, ki ga nadomešča, obseg njihovega dela, glede na upravljanje prometa vlakov

1

Vpiše se število naštetih delovnih mest ter dolžnosti in odgovornosti za vsakega od navedenih delavcev posebej.

Če so posamezne dolžnosti pooblaščenega delavca lokacije upravljanja prometa (obhod delovnih in podrejenih mest, posredni nadzor, navzočnost pri predaji in prevzemu službe ipd.) prenesene na drugega delavca, mora to biti razvidno iz vsebine te točke.

1

2. Število delovnih mest prometnikov, njihovo območje, obseg dela in medsebojno sodelovanje

Natančno je treba predpisati dolžnosti prometnika v zvezi z opravljanjem prometne službe na postaji in v sodelovanju s prometniki lastne postaje in sosednjih postaj.

Na postajah, kjer službo prometnika opravlja v eni izmeni istočasno več prometnikov, je treba navesti število in nazive teh delovnih mest (glavni prometnik, notranji prometnik, prometnik postavljalca, zunanji prometnik). Natančno je treba predpisati obseg del za vsako delovno mesto posebej in sicer tako, da

bo iz tega razvidno, katera opravila prometnik opravlja samostojno in katera opravila opravlja v sodelovanju z ostalimi prometniki na postaji in prometniki na sosednjih postajah. Zadolžitve prometnikov morajo ustrezati specifičnosti posamezne postaje (načinu zavarovanja postaje, legi tirnih skupin in njihove povezave itn.).

Predpisati je treba tudi način in sredstva za medsebojno sporazumevanje in ravnanje, kadar so sredstva za sporazumevanje v okvari.

3. Število delovnih mest kretnikov in čuvajev nivojskih prehodov ter njihova območja

Vpiše se število delovnih mest kretnikov in čuvajev nivojskih prehodov na postaji, njihova lokacija (npr. v kretniški postavljalnici na A strani postaje, v prometnem uradu itn.) ter njihove zadolžitve (postavljanje vozniških poti, zavarovanje nivojskih prehodov z navedbo le-teh, ugotavljanje prostosti tirov, ugotavljanje celovitosti vlaka, pregled kretnic, čiščenje kretnic ipd.).

Če v eni izmeni opravlja dolžnosti kretnika ali čuvaja nivojskih prehodov več delavcev, je treba vsakemu posameznemu delavcu (če je odgovoren za ugotavljanje prostosti tira ali postavitev vozne poti) predpisati njegovo delovno območje in zadolžitve.

4. Hramba ključev in dvojnikov ključev zaklenjenih kretnic in raztirnikov, ročic za ročno prestavljanje električnih kretnic, ročic za ročno ravnanje z napravami na nivojskih prehodih ter ambulantne ključavnice lastne postaje in podrejenih službenih mest.

Vpiše se kraj in način hranjenja ključev in dvojnikov ključev, zaklenjenih kretnic in raztirnikov, ročic za ročno prestavljanje električnih kretnic, ročic za ročno ravnanje z napravami na nivojskih prehodih ter ambulantnih ključavnic lastne postaje in podrejenih službenih mest. Vpiše se tudi postopek v primeru uporabe dvojnika ključa zaklenjenih kretnic in raztirnikov, ročic za ročno prestavljanje električnih kretnic, ročic za ročno ravnanje z napravami na nivojskih prehodih, ter ambulantnih ključavnic lastne postaje in podrejenih službenih mest.

5. Način predaje in prevzema službe postajnega osebja

Vpisati je potrebno, na katerih delovnih mestih na postaji je obvezna predaja in prevzem službe in način predaje in prevzema službe (ustna, pisna, ustna in pisna) v skladu z 925 DN20 Razporejanje in evidentiranje delovnega časa ter primopredaja službe OVKN in drugih delavcev.

Razvidno mora biti tudi, ali je pooblaščen delavec lokacije upravljanja prometa oziroma delavec, ki ga nadomešča prisoten pri predaji službe in način, kako se prepriča ali sta bila predaja in prevzem opravljena pravilno, če ni bil prisoten.

Vpiše se tudi način ugotavljanja psihofizične sposobnosti delavca, ki službo prevzema in kje se nahaja knjiga ugotavljanja psihofizične sposobnosti.

POGLAVJE G

OSKRBOVANJE NA ODPRTI PROGI

1. Oskrbovanje industrijskih tirov na odprti progi

Vpišejo se postopki pri oskrbovanju industrijskih tirov na odprti progi na medpostajnih odsekih do sosednje postaje glede ravnanja s ključi kretnic in raztirnikov, načinu dostave (vlečenje ali rinjenje) in ostalih posebnostih glede na specifiko posameznega industrijskega tira.

2. Oskrbovanje nakladališč

Vpišejo se postopki pri oskrbovanju nakladališč na medpostajnih odsekih do sosednje postaje glede ravnanja s ključi kretnic in raztirnikov (tudi postopek prevzema in predaje ključev prometniku), načinu dostave (vlečenje ali rinjenje), zavarovanju NPR in ostalih posebnostih glede na specifično posameznega nakladališča.

Vpiše se kdo in na kakšen način po končanem oskrbovanju nakladališč obvesti prometnika ali progovnega prometnika o stanju zasedenosti ali prostosti tirov nakladališč ter izpolnitvi previdnostnih ukrepov po končanem premiku.

1

POGLAVJE H

VPELJAVA LOKOMOTIVSKIH VLAKOV, KI NISO VRISANI V GRAFIKON PROMETA VLAKOV

1. Način vpeljave lokomotivskih vlakov v vozlišču in obveščanje osebja

Vpiše se fond številok lokomotivskih vlakov, ki niso vrisani v grafikon prometa vlakov, in ki vozijo v vozlišču med sosednjima postajama, način vpeljave v promet in obveščanje postajnega osebja in službenih mest o vožnji teh vlakov.

2. Hitrosti in vozni časi lokomotivskih vlakov v vozlišču

Predpišejo se hitrosti in vozni časi lokomotivskih vlakov v vozlišču po posameznih progah.

POGLAVJE I

POSEBNE DOLOČBE ZA ELEKTRIFICIRANE PROGE (Samo za postaje na elektrificiranih progah)

1. Pregled in opis stabilnih naprav električne vleke, ki so na postaji

1.1 Shema voznega omrežja na postaji, z vidno označenimi elementi na omrežju in mesto, kjer se shema nahaja

Vpiše se mesto kjer se nahaja shema voznega omrežja na postaji in v Postajnem poslovnem redu z označenimi elementi: stikala z ustreznimi številkami, barvno označeni vozni vodi in vrsto napajanja preko stikal ter ločišča in ločilci na omrežju. Vpišejo se lokacije kratkostičnih naprav.

1

1.2 Številke tirov, ki so elektrificirani

Navedejo se številke tirov na postaji, ki so elektrificirani.

1.3 Stranski tiri, nad katerimi v voznem vodu redno ni napetosti in se v njih vklopi napetost le med premikom, kakor tudi mesta, kjer so tirna stikala za posamezne stranske tiri

Vpišejo se številke stranskih tirov, ki so elektrificirani, napetost pa se vklopi le med premikom in kje se nahajajo tirna stikala za vklop oziroma izklop napetosti nad temi tiri (številka droga vozne mreže).

1.4 Mesto, ki je določeno za hrambo ključev stikal

Vpiše se mesto kjer se hranijo ključi stikal (unikati in duplikati) za vklapljanje in izklapljanje napetosti. Pri daljinskem lokalnem posluževanju stikal je potrebno skrajšano opisati postopek posluževanja stikal na krmilni (sinoptični) plošči in na kraju samem.

1.5 Delavci, določeni za obveščanje oseb ki nakladajo, razkladajo ali prekladajo blago, da bo vklopljena napetost v voznem vodu

Vpiše se kdo in na kakšen način obvesti osebe, ki nakladajo, razkladajo ali prekladajo blago, da bo napetost v voznem vodu vklopljena.

1.6 Številke nosilnih stebrov in portalov voznega omrežja in stebrov portalov izoliranih ločišč na postaji in signalne oznake, ki označujejo meje vzdolžne in prečne električne ločitve, oziroma meje voznega voda pod napetostjo in voznega voda brez napetosti

Vpišejo se številke nosilnih stebrov voznega omrežja, številke stebrov na katerih so vgrajeni portali izoliranih ločišč in kako so označene meje med deli voznega voda, ki je pod napetostjo, voznega voda brez napetosti in voznega voda drugačne napetosti. Številke stebrov se vpišejo začenši na A strani postaje.

1.7 Postajna izolirana ločišča, njihov namen, mesta, kjer se nahajajo, njihova dolžina in oddaljenost od premikalnega mejnika, oziroma ločnice in uvoznega signala ter način, kako so ločišča označena

Za vsa postajna izolirana ločišča se vpišejo podatki, ki so navedeni v naslovu te točke.

1.8 Izvršilne določbe za vožnje pri premiku do premikalnega mejnika oziroma začetka ločišča, da bi se lahko zagotovila prometnost prometa in delavcev, zaposlenih pri vzdrževanju voznega omrežja, posebno še na dvotirnih progah, kjer je na izvoznem tiru ločišče vgrajeno asimetrično, glede na ločišče in uvozni signal za pravi tir

Vpišejo se postopki pri premiku na postajnem območju v primeru, ko je napetost v voznem vodu na odprti progi izključena z namenom, da se zagotovi varnost delavcev, ki opravljajo delo na napravah, v katerih je napetost izključena.

1.9 Telefonske zveze za medsebojno sporazumevanje postaj, elektro napajalnih postaj, centra SNEV, delavnic za vzdrževanje in pomožnih telefonskih mest na odprti progi

Vpiše se vrsta telefonskih zvez, ki se uporabljajo za sporazumevanje med prometnikom na postaji (progovnim prometnikom) in dispečerjem SNEV v centru SNEV oziroma v elektro napajalnih postajah ter telefonske zveze, ki se v ta namen uporabljajo na odprti progi.

2. Sedež delovne enote za vzdrževanje stabilnih naprav električne vleke

Vpiše se sedež in naslov lokacije vzdrževanja in pisarne, ki je zadolžena za vzdrževanje stabilnih naprav električne vleke na odseku proge, kjer se nahaja postaja.

3. Pomožne naprave in oprema za opravljanje službe

3.1 Ozemljilne palice, izolirne rokavice, čelade in drugo; kraj, kjer se ta sredstva hranijo, kdo in kdaj jih sme rabiti

Vpiše se število ozemljilnih palic, ki jih postaja ima in mesto hranjenja ter število in mesto hranjenja izolirnih rokavic in čelad in kateri delavci na postaji imajo pooblastilo za uporabo.

3.2 Stikala in njihova raba, kdo je pooblaščen za stregu in kdo hrani ključe, območja napajanja odsekov in dela odseka voznega omrežja

Navedejo se številke stikal na postajnem območju in na odprti progi do sosednjih postaj, številke drogov na katerih se nahajajo stikala, namen in vrsta posameznega stikala.

Za vsako stikalo posebej se navedejo odseki voznega omrežja, kjer se s posameznim stikalom napetost vključi oziroma izključi.

Navesti je treba tudi mesto kjer se nahaja seznam delavcev, ki so pooblaščen za streglo stikal.

3.3 Stalni signali za električno vleko na postaji in kraj, kjer so vgrajeni

Vpiše se kraj (lokacija) na postajnem območju kjer so vgrajeni stalni signali za električno vleko po vrstah signalov.

4. Delovna mesta določena za hrambo prenosnih signalov za električno vleko

Vpišejo se delovna mesta, ki so opremljena s prenosnimi signalnimi sredstvi, ki se uporabljajo za posredovanje signalnih znakov za električno vleko in vrsta prenosnih signalov.

5. Zavarovanje prometa na elektrificiranih progah

5.1 Obveščanje osebja centra SNEV o spremembi dizelske vleke v električno

Če se nadomesti dizelska vleka vlaka z električno, je treba navesti, kdo na postaji mora o tej spremembi obvestiti dispečerja SNEV na relaciji vleke vlaka.

5.2 Ukrepi, ki jih je treba storiti pri prevozu postaje ali določenega območja postaje s spuščnim odjemnikom toka, upoštevajoč pri tem nagib proge

Vpišejo se ukrepi, ki so potrebni, da vlak lahko prevozi postajo po tirih kjer je napetost izključena oziroma ukrepe, če mora vlak prevoziti postajo s spuščnim odjemnikom toka.

5.3 Način obveščanja osebja na postajah in na progi o spremembi napetosti v voznih vodih

Vpiše se način obveščanja osebja na postaji in na odprti progi o spremembi napetosti v voznih vodih (telefon, GSM-R, UKV, ustno, pisno ...) in kdo obveščanje opravi.

5.4 Ravnanje, kadar se zahteva dovoljenje za premik na manipulacijskih tirih, kateri vozni vodi so redno brez napetosti, kakor tudi obveščanje prometnika (progovnega prometnika), da je takšen premik končan

Vpišejo se opravila, ki so potrebna pred začetkom premika na manipulativnih, na katerih so vozni vodi redno brez napetosti (vklop napetosti in kdo to opravi) in kdo mora obvestiti prometnika (progovnega prometnika), da je premik na teh tirih končan.

5.5 Ukrepi in ravnanje pri zagotovitvi varnosti pri nakladanju ali razkladanju na manipulativnih tirih, na odprti progi, ali pri pregledu pošiljk s strani pooblaščenih državnih organov (carina)

Vpišejo se ukrepi in pogoji, ki morajo biti izpolnjeni pred nakladanjem ali razkladanjem na manipulativnih tirih, ki so pod napetostjo ali na odprti progi zaradi zagotovitve varnosti delavcev.

Vpisati je potrebno tudi ukrepe, kadar državni organi (carina) odredijo pregled pošiljke v vlaku, ki se nahaja na tiru katerega vozni vod je redno pod napetostjo.

5.6 Organizacijski ukrepi v zimskem obdobju za odstranjevanje snega z nakladov v vlakih in s streh vagonov

Če je potrebno odstraniti sneg z nakladov ali s streh vagonov je treba navesti ukrepe, ki jih je treba storiti pred začetkom izvajanja tega opravila (izklop napetosti in ozemljitev, prestavitev vagona na neelektrificiran tir, ...).

6. Ukrepi pri sprejemu in odpravi vlakov, kadar nastane delna ali popolna motnja na postajnem voznem vodu

Vpiše se način sprejema in odprave vlaka v času, ko je na postaji delna ali popolna motnja v voznem vodu (obveščanje strojevodje in postajnega osebja o motnji in način uvoza, izvoza ali prevoza vlaka).

7. Pripreganje in dopreganje vlakov na posameznih elektrificiranih progah ali njihovih delih

Vpišejo se eventualne omejitve pri pripreganju ali dopreganju vlakov na elektrificiranih progah glede na napetost v voznih vodih oziroma zmogljivosti elektro napajalnih postaj.

8. Delavci, katerim je treba prijaviti motnje in okvare na voznem omrežju in na drugih stabilnih napravah električne vleke

Vpiše se delovno mesto, kateremu se prijavljajo motnje in okvare na voznem omrežju in drugih stabilnih napravah električne vleke.

POGLAVJE J

RAVNANJE OB IZREDNIH DOGODKIH

1. Ravnanje ob požaru na postaji, v vlakih in na odprti progi

Navedejo se ukrepi, ki jih je treba sprejeti v primeru požara na postaji, vlaku ali na odprti progi in način obveščanja pristojnih organizacij o požaru. Na elektrificiranih progah se navedejo ukrepi pri gašenju požarov glede na stabilne naprave električne vleke, ki so pod napetostjo.

2. Pripravljenost osebja, kadar nastopijo ovire v prometu zaradi snežnih zametov, burje, poplav, ob izrednih dogodkih

Vpiše se način in organizacija pripravljenosti osebja, ki mora sodelovati pri odpravi posledic, ki so nastale zaradi vremenskih razmer oziroma izrednih dogodkov in način obveščanja osebja.

3. Kraj, kjer se nahaja omarica prve pomoči

Vpiše se kraj kjer se nahaja omarica prve pomoči in druga sredstva (nosila ipd) in kdo je odgovoren za zagotavljanje teh sredstev in materiala.

4. Kilometrsko mesto meje območja postaje glede na pristojnost pri preiskavi izrednih dogodkov

Vpiše se, od katerega in do katerega kilometra proge je postaja pristojna za obveščanje o izrednih dogodkih in za preiskavo le-teh. V poslovne rede vseh postaj na območju lokacije upravljanja prometa je potrebno vpisati tudi meje območja lokacije upravljanja prometa.

5. Posebni ukrepi pri izrednih dogodkih na elektrificiranih progah

Navedejo se ukrepi, ki jih je treba sprejeti v primeru izrednega dogodka na elektrificirani progi (izklop napetosti, ozemljitev, itn.).

6. Posebni ukrepi ob ekoloških nesrečah

Navedejo se ukrepi, ki jih je treba sprejeti v primeru ekološke nesreče na postaji ali odprti progi (obveščanje osebja, zavarovanje ogroženega mesta, omejitev uhajanja ali iztekanja nevarnih snovi, sredstva, ki jih ima postaja za reševanje v takih primerih, ipd.).

7. Določitev evakuacijskih poti

Navedejo se evakuacijske poti na postaji v primeru ekološke ali kakšne druge nesreče za reševanje osebja in potnikov.

8. Določitev dostopa intervencijskih vozil

Navedejo se dostopne poti na postaji za intervencijska vozila (gasilci, reševalci, ...).

9. Določitev mesta utirjenja/iztirjenja dvopotnega vozila

Vpiše se mesto (tir na postaji, nivojski prehod) utirjenja oziroma iztirjenja dvopotnega vozila na postaji in na medpostajnih odsekih do sosednjih postaj.

POGLAVJE K

PRILOGE

Vsak Postajni poslovni red 1. del mora imeti naslednje priloge:

1. Situacijski načrt lastne postaje in skice sosednjih postaj in službenih mest do sosednje postaje

Priloži se situacijski načrt lastne postaje, za sosednje postaje in službena mesta do sosednje postaje pa se priložijo skice.

2. Navodilo za ravnanje s signalnovarnostno napravo

Priložena morajo biti navodila za vse SV naprave, ki se nahajajo na postaji in na sosednjih medpostajnih odsekih (postajna SV naprava, navodila za APB in MO, NPr, gretje kretnic, SCADA, detektorji, itd.).

3. Navodilo za ravnanje z električnimi stikali in stikalna shema voznega omrežja na postaji

Priložijo se navodila za ravnanje z električnimi stikali in sheme električnega omrežja in ločilcev na postaji in službenih mestih do sosednje postaje.

4. Poslovnik za opravljanje dela čuvajev nivojskih prehodov

Priložijo se Poslovniki za opravljanje dela čuvajev NPr do vseh sosednjih postaj.

5. Ostale priloge glede na specifičnost postaje

Glede na specifične zahteve posameznih postaj se izdelajo posamezne priloge, ki so nujne za opravljanje dela (npr. Navodilo za delo na drči, Navodilo za posebne naprave pri premiku npr. motorni tirni potiskalnik, itd.).

10. VSEBINA POSTAJNEGA POSLOVNEGA REDA 2. DEL

Postajni poslovni red drugi del ima zaglavje, kot je predpisano v 3. tč. tega navodila. Razdeljen je na štiri poglavja, in sicer:

- A. poglavje - Prometno tehnična dela,
- B. poglavje - Opravljanje drugih del,
- C. poglavje - Druge priprave,
- D. poglavje - Predviden čas in tiri, na katerih bo posamezni prevoznik sestavljal ali/in razstavljaj vlake ter ukrepi, ki so potrebni pri tem delu.

A. POGLAVJE**PROMETNO TEHNIČNA DELA****1. Stanje osebja po delovnih mestih upravljanja prometa**

Izdela se tabela s spodaj navedenimi podatki, kateri se vpišejo v tabelo.

1 Zaporedna številka,

2 Nazivih delovnega mesta,

3 Potreba za voznoredno obdobje,

4 Opomba (nadomeščanje na drugih delovnih mestih, združevanje delovnih mest,).

Tabela:

Zap. št.	Delovno mesto	Potreba za voznoredno obdobje 20 /20 .	Opomba
Skupaj			

2. Redni tiri za uvoz vlakov

Vpišejo se številke uvoznega, izvoznega oziroma prevoznega tira po smereh z navedbo odstopanj za vse vlake v obliki naslednjih tabel:

Tabela vpisov tirov po vlakih:

Vlak številka	Uvozni /izvozni/ prevozni tir	Opomba

ali

Tabela vpisov po tirih:

Uvozni /izvozni/ prevozni tir	Vlaki številka	Opomba

Vpišejo se tudi dovoljena odstopanja (spremembe uvoznega/izvoznega/ prevoznega tira) glede na zavarovanje postaje s SV napravami in kdo odredi spremembo uvoznega tira.

SŽ-Infrastruktura, d.o.o., Služba za načrtovanje, tehnologijo in inženiring lahko določi postaje na katerih se tabeli z vpisi po vlakih ali tirih v celoti ne izdelata ampak se za glavne prevozne tise vpiše splošno pravilo opredelitve tira za vožnjo vlaka glede na smer.

3. Določitev tirov za sestavo posameznih vlakov, z navedbo številke vlakov

Vpiše se številka tira in številke vlakov, ki se na tem tiru sestavljajo.

4. Spisek tovornih vlakov, ki se premikajo oziroma predelajo na postaji

Vpišejo se, ločeno po smereh, številke vlakov z delno ali s popolno predelavo.

5. Spisek vlakov, s katerimi se odpravljajo vagoni odvisno od smernih kod

Vpišejo se številke vlakov ločeno za mednarodni in notranji promet.

6. Mesto za odstavitev zaostalega tovora in kam se garirajo vagoni

Vpišejo se številke tirov in tovor, ki se na teh tirih odstavlja (lokalni tovor, tehtanje, prazni vagoni, popravilo, ...).

7. Dodajanje kurznih, zbirnih in drugih vagonov

Vpišejo se številke vlakov, s katerimi se odpravljajo posamezni vagoni. V to točko se vpiše tudi način odprave in sprejema službene pošte.

8. Določitev mesta, kjer vlečna vozila (vlakovne, priprežne, doprežne lokomotive) čakajo na menjavo z vlečnimi vozili pri posameznih vlakih

Vpiše se številka tira in kraj kjer čakajo vlečna vozila ter številka tira, na katerega uvozi doprega, ki se po potiskanju vrača z odprte proge.

9. Vozila, ki smejo voziti s hitrostmi predpisanimi za vlake z nagibno tehniko in hitrostmi predpisanimi za lahke vlake

Vpiše se vrste vlečnih vozil, ki smejo voziti s hitrostmi predpisanimi za vlake z nagibno tehniko in hitrostmi predpisanimi za lahke vlake.

10. Zveze in čakalne dobe

Vpišejo se vlaki, ki čakajo na zvezo z drugim vlakom in postopek ugotavljanja in javljanja, da ni potrebno čakati na zvezo. Vpiše se tudi kdo odloči o čakalni dobi v primeru večjih odstopanj (zamud) kot je predvidena.

11. Izpis Naloga za vožnjo vlaka za vlake, ki začnejo vožnjo na nezasedeni postaji ali službenem mestu

Vpiše se številka vlaka za katerega postaja izstavi Nalog za vožnjo vlaka, če vlak v povratku začne vožnjo na nezasedeni postaji ali službenem mestu.

12. Obveščanje prometnika, ki začne opravljati delo po prekinitvi, o prostosti /zasedenosti medpostajnega odseka

Če med prekinitvijo dela prometnika vlaki vozijo se vpiše sosednja zasedena postaja, ki po začetku dela prometnika po prekinitvi le-tega obvesti o prostosti oziroma zasedenosti medpostajnega odseka.

B. POGLAVJE

OPRAVLJANJE DRUGIH DEL

1. Organizacija popisovanja vlakov in vagonov

Vpiše se kdo in v katerem času opravi popis vagonov na postaji, kdo popiše in sestavi spremne dokumente pri vlakih, kje vagoni preglednik podpisuje »Poročilo o sestavi in zaviranju vlaka«, komu in kako javi vagoni preglednik številke vagonov, katerih DZM se ne upošteva, najava zamude pri sestavi ipd.

2. Kraj za gariranje potniških vagonov in garnitur

Podatke vpišejo postaje, na katerih se garirajo potniške garniture, vpiše se tir na katerem garirajo, kako mora biti garnitura zavarovana proti samopremaknitvi in ali je v času gariranja garnitura zasedena z vlakovnim osebjem.

3. Nakladanje, razkladanje in uvrščanje vagonov, naloženih z osebnimi avtomobili potnikov v potniške vlake

Vpiše se na katerih tirih se opravlja nakladanje oziroma razkladanje, kdo pri tem sodeluje, kdaj se pri posameznih vlakih nakladanje začne in kdaj konča.

4. Oskrbovanje industrijskih tirov in nakladališč

Vpiše se, kateri industrijski tiri in službena mesta se poslužujejo z vlaki, kdo opravlja to posluževanje, kdo spremlja vlak, v katerem času mora biti opravljena dostava oziroma odvoz, kdo opravlja zavorni preizkus, itn.

5. Čas, določen za dostavo vagonov na skladiščne tire, kakor tudi druge nakladalne, oziroma razkladalne tire na postaji, v vlečni enoti, v delavnici, na prekladalne tire in drugo

Vpiše se čas, do katerega morajo biti vagoni dostavljeni na posamezne tire za nakladanje ali razkladanje.

C. POGLAVJE

DRUGE PRIPRAVE

1. Čas predaje in prevzema službe

Vpiše se čas predaje in prevzema službe ločeno po delovnih mestih. Na postajah, kjer prometnik prekine delo je potrebno vpisati tudi čas prekinitve dela po razporedu in čas začetka opravil pri krajevnem vodenju prometa.

2. Mesto in način za oskrbovanje rezervoarjev v potniških vlakih z vodo in higienskim materialom ter praznjenje rezervoarjev z odpadno vodo in fekalijami na izhodnih in vmesnih postajah in kdo to opravlja

Podatke vpišejo samo postaje, na katerih se izvajajo ta opravila.

| 1

3. Mesto in vrsta čiščenja potniških vagonov, motorikov in motornih garnitur in kdo to opravlja

Vpišejo postaje, na katerih se opravlja čiščenje vagonov in motornih garnitur. Vpiše se na katerih tirih, kakšno čiščenje se opravlja, kdo opravlja to čiščenje, od katerih vlakov se vagoni oziroma garniture čistijo, do kdaj morajo biti dostavljeni na čistilne tire, kdo in na kakšen način javi, da je čiščenje končano.

| 1

4. Čas, določen za opremo premikalnih lokomotiv z gorivom

Vpiše se, na katerem tiru oziroma na katero postajo je treba odpraviti premikalno lokomotivo zaradi oskrbovanja z gorivom in zamenjavo zavornjakov in v katerem času se lokomotive opremljajo z gorivom.

5. Sestava potniških garnitur in čas postavitve le-teh na peron, zaradi vstopa potnikov in čas prestavitve garnitur s perona po izstopu potnikov, za vsak vlak posebej

Vpiše se številka vlaka, čas sestave in postavitve potniške garniture na peron ter čas umika potniške garniture s perona.

6. Spenjanje lokomotiv pri vlakih, delavci, ki to opravljajo redno in delavci, ki to opravljajo izjemoma

Vpišejo se delavci, ki redno ali izjemoma opravljajo spenjanje lokomotiv pri vlakih in njihove druge zadalžitve.

D. POGLAVJE

PREDVIDEN ČAS IN TIRI, NA KATERIH BO POSAMEZNI PREVOZNIK SESTAVLJAL ALI/IN RAZSTAVLJAL VLAKE TER UKREPI, KI SO POTREBNI PRI TEM DELU

1

Podatke vpišejo postaje, kjer je z več prevozniki s Pogodbo o dostopu dogovorjen način, čas in lokacija sestave, razstave in ranžiranja posameznih vlakov, delo pa opravlja več prevoznikov.

Za vsakega prevoznika posebej se opis izdelava kot samostojna točka tega poglavja.

11. VSEBINA TEHNOLOŠKEGA PROCESA DELA

1. Definicija tehničnih in delovnih karakteristik postaje

Opišejo se tehnične in delovne karakteristike postaje (tirne skupine, drče, kapacitete predelave postaje, ...).

2. Namen tirnih skupin, delo premikalk in premikalna območja

Opiše se namen tirnih skupin, število premikalk in delovna območja posamezne premikalke.

3. Dela, ki jih je treba na postaji opraviti, ločeno po prevoznikih in po skupinah

3.1 Tranzitni vlaki z delno predelavo

Vpišejo se številke vlakov in opravila pri tranzitnih vlakih z delno predelavo.

3.2 Tranzitni vlaki s popolno predelavo

Vpišejo se številke vlakov in opravila pri tranzitnih vlakih s popolno predelavo.

3.3 Direktni in odsekovni vlaki z delno predelavo

Vpišejo se številke vlakov in opravila pri direktnih in odsekovnih vlakih z delno predelavo.

3.4 Direktni in odsekovni vlaki s popolno predelavo

Vpišejo se številke vlakov in opravila pri direktnih in odsekovnih vlakih s popolno predelavo. Opisati je potrebno opravila pri vlakih, ki prispejo na razstavo in opravila pri sestavi vlakov.

3.5 Dostavni vlaki

Vpišejo se številke vlakov in opravila pri dostavnih vlakih.

3.6 Dostava na industrijske in manipulativne tire

Vpiše se čas dostave tovora na industrijske in manipulativne tire na postaji in na odprti progi ločeno po prevoznikih.

3.7 Lokalni tovor

Vpiše se čas in mesto zbiranja lokalnega tovora ter priprava za uvrstitev v vlake.

3.8 Povratni tovor

Vpiše se mesto zbiranja povratnega tovora ter čas uvrstitve v vlake.

3.9 Vagoni za popravilo

Vpiše se mesto zbiranja vagonov za popravilo in čas dostave/odvoza v/iz delavnice oziroma na popravilne tise.

3.10 Vagoni, kateri se ne smejo spuščati preko drče

Vpišejo se vrste (serije) vagonov in vagoni z določenim tovorom, ki se ne smejo spuščati preko drče.

4. Grafični prikaz pripravljalnih, glavnih in končnih del pri tovornih vlakih po posameznih časovnih normah ločeno za

4.1 Pripravljalna dela

- odhod vlakovne lokomotive z vlaka,
- odvzem sklepnega signala,
- predaja spremnih dokumentov,
- tehnični pregled vlaka,
- komercialni pregled vlaka,
- popis vlaka oziroma formiranje vlaka in primerjava dokumentov,
- razpenjanje in izračevanje vagonov in
- prihod premikalne lokomotive;

4.2 Glavna dela na postajah z izvlečnim tirom

- izvlečenje prve sestave vagonov na izvlečni tir,
- razstavljanje prve sestave,
- vračanje premikalne lokomotive po drugo sestavo vagonov,
- prihod premikalne lokomotive in spetje z drugo sestavo vagonov,
- izvlečenje druge sestave vagonov na izvlečni tir,
- razstavljanje druge sestave,
- postavljanje vozne poti za premikalni sestav,
- premik z vagoni ki se ne smejo odbijati,
- stiskanje vagonov po tirih in
- zavarovanje vagonov proti samopremaknitvi.

4.3 Glavna dela na postajah z drčo

- rinjenje premikalnega sestava na drčo,
- odpenjanje vagonov,
- spuščanje preko drče,
- odstavitve vagonov, kateri se ne smejo spuščati preko drče,
- stiskanje vagonov po tirih in
- zavarovanje vagonov proti samopremaknitvi.

4.4 Končna dela

- določitev števila vagonov za vlak,
- stiskanje vagonov,
- spetje spenjač in cevi,

- popis oziroma formiranje vlaka in komercialni pregled,
- prihod vlakovne lokomotive,
- polnjenje glavnega zavornega voda,
- priprava dokumentov in spremnih listin,
- popolni preizkus zračne zavore in
- namestitvev sklepnega signala.

4.5 Delo mejne in carinske postaje

Poleg dela, navedenega v tč. 4.1 do 4.4 se prikaže čas, potreben za obmejna opravila (carina, obmejni pregled, veterinarski in fitopatološki pregled, delo špedicij,...).

12. VSEBINA POSLOVNIKA ODJAVNICE/CEPIŠČA

POGLAVJE A

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI IN OPREMLJENOST ODJAVNICE/CEPIŠČA

1. Vrsta odjavnice/cepišča, območje in nagibne razmere

1.1 Osnovni podatki o odjavnici/cepišču

Vpišejo se podatki: ime, položaj na progi, kilometrska lega, nadmorska višina, pripadnost lokaciji upravljanja prometa.

| 1

1.2 Meje območja odjavnice/cepišča, glede na odprto progo

Vpiše se ime objekta (npr. glavni signal) in njegova kilometrska lega, ki loči območje odjavnice/cepišča od odprte proge, ter dolžina območja odjavnice v metrih.

1.3 Nagibne razmere na odjavnici/cepišču

Vpišejo se podatki o velikosti in dolžini nagiba na območju odjavnice/cepišča od začetka proti koncu proge in merodajni nagib (največji vzpon in največji padec) na medpostajnih odsekih do sosednjih postaj.

2. Tirne in druge tehnične naprave

2.1. Postajališča

Navedejo se podatki o postajališču, ki se nahaja na območju odjavnice/cepišča: kilometrska lega, lega peronov (levo, desno) in opremljenost postajališča (zavetišče, ozvočenje, razsvetljava, vozni red, PIS, prodaja voznih kart).

| 1

2.2. Drugi objekti ali naprave na odjavnici/cepišču

Navedejo se podatki: dostopi na perone v nivoju, službene in intervencijske poti na odjavnici/cepišču, ostali specifični objekti na odjavnici/cepišču.

2.3. Objekti, ki segajo v normalni svetli profil

Navedejo se objekti, ki segajo v normalni svetli profil.

3. Opremljenost odjavnice/cepišča s signalnovarnostnimi napravami

3.1 Način zavarovanja

Vpišejo se osnovni podatki o načinu zavarovanja odjavnice/cepišča s signalno varnostnimi napravami.

3.2 Stalni signali

Vpiše se vrsta signalov, oznake signalov, kilometrska lega in ali so signali opremljeni z dopolnilnimi signali. Obvezno je treba navesti razdaljo od predsignala do prostornega/kritnega signala in od prostornega/kritnega signala do prve uvozne kretnice.

3.3 Podatki o kretnicah ter njihovem zavarovanju

Vpišejo se številke in vrsta kretnic, način prestavljanja kretnic, način zavarovanja, odvisnost kretnic z glavnimi signali, opremljenost kretnic z grelnimi napravami, opremljenost s kretniškimi signali in izvedba le-teh. Določiti je potrebno število ambulantnih ključavnic. Vpiše se število ročic za ročno prestavljanje električnih kretnic.

3.4 Zavarovani nivojski prehodi in način zavarovanja prometa čeznje na odjavnici/cepišču

Za zavarovan nivojski prehod je treba navesti: oznako prehoda, kilometrsko lego, način zavarovanja (avtomatsko, mehansko), sistem zavarovanja (PO, DK, DK-PO), naprave za zavarovanje (s polzapornicami, zapornicami, svetlobno signalizacijo) ter kako in kje se kontrolira delovanje naprav.

3.5. Avtostop naprave

Vpišejo se podatki o tirnih magnetih AS naprav, kilometrski legi oziroma številki (oznaki) signala na odjavnici/cepišču, pri katerem so vgrajeni in vrsta AS naprave (1000 Hz, 1000/2000 Hz, 500 Hz).

3.6. Opremljenost proge z napravami APB ali MO

Vpiše se opremljenost proge z napravami za APB ali MO.

4. Opremljenost odjavnice/cepišča s telekomunikacijskimi napravami in sredstvi za sporazumevanje

4.1 Telefonske naprave po vrstah in namenu

Vpišejo se vrste telefonskih naprav na odjavnici/cepišču in njihov namen.

4.2 Naprave za elektronsko pošto, zajem in prenos podatkov

Vpiše se vrsta in število naprav za elektronsko pošto, zajem in prenos podatkov (računalniki, telefaksi, terminali ISSŽP). Navesti je potrebno možnost vključitve v posamezne aplikacije oziroma programe.

4.3 Naprave za registriranje pogovorov

Vpiše se vrsta naprave za registriranje, postaja na kateri se nahaja registrofon, ali se snema iz enega, ali iz dveh registrofonov, število kanalov, kateri vodi in naprave so vključeni v registrofon, na katerem kanalu se pogovori na posameznem vodu oziroma napravi snemajo.

4.4 Vrste telefonskih povezav in način njihove rabe, povezave določene za poslovna in prometna sporočila, povezave s progovnimi telefoni ali telefoni pri glavnih signalih, povezave za tehnično vzdrževanje, naprave za posredovanje natančnega časa

Vpišejo se telefonske povezave z navedbo vseh vodov in linij, ki so vključene v telekomunikacijski pult na odjavnici/cepišču (dispečerski vod, prometni vod, čuvajniški vod, elektro vod, gradbeni vod, SV vod,

uvozni vod itn.), druge telefonske naprave in kje se nahajajo naprave (službene ure) za posredovanje natančnega časa.

4.5 Avtomatski ŽAT telefoni

Navedejo se delovna mesta OVKN, ki so opremljena z ŽAT telefoni.

4.6 Naprave za ozvočenje, njih namen in delovna območja, informacijski sistem za obveščanje potnikov

Vpiše se mesto nahajanja zvočnikov za javno in službeno obveščanje ter način uporabe zvočnikov, kot tudi način delovanja sistema za obveščanje potnikov.

POGLAVJE B

ORGANIZACIJA IN NAČIN VODENJA PROMETA VLAKOV

1. Kraj, kjer se morajo ustavljati potniški vlaki

Vpiše se mesto redne ustavitve potniških vlakov in način, kako je to mesto označeno. Predpisati je potrebno ukrepe in postopke za zagotovitev varnosti potnikov.

2. Vožnja vlakov v razmiku medpostajnega odseka, blokovnem ali odjavnem razmiku

Vpiše se, v kakšnem razmiku vozijo vlaki glede na opremljenost odjavnice/cepišča in proge s signalnovarnostnimi napravami. Vpisati je treba primere v katerih se zahtevajo in dajejo dovoljenja in odjave z dogovarjanjem, glede na to, v kakšnem razmiku vlaki vozijo.

3. Interval odprave zaporednih vlakov v blokovnem razmiku

Vpiše se interval odprave zaporednih vlakov v blokovnem razmiku.

4. Zavarovanje potnikov na postajališčih dvotirnih prog do sosednjih postaj v obe smeri

Predpisati je treba način varovanja potnikov na postajališčih na dvotirnih progah (postajališča izven območja odjavnice).

5. Ravnanje pri odpravi vlakov po nepravem tiru dvotirne proge

Predpišejo se posebnosti in ravnanje prometnikov kot tudi prometnika/odjavnika pri odpravi vlaka po nepravem tiru dvotirne proge in sicer: obveznost zahtevanja dovoljenja in dajanja odjave, avize in predavize, zavarovanje vozne poti, hitrost preko kretniškega območja na odjavnici/cepišču, delovanje naprav za zavarovanje nivojskih prehodov.

6. Postopek, kadar odjavnik prekine delo

Predpišejo se postopki in opravila prometnika/odjavnika pred prekinitvijo dela in ponovnim nastopom dela v eni izmeni in sicer: način sporočanja in evidentiranja prekinitve in ponovnega nastopa dela, prostost glavnega prevoznega tira, zavarovanje vozne poti po glavnem prevoznem tiru, območje in naprave, ki jih je treba pregledati pred prekinitvijo in pred ponovnim nastopom dela, lega glavnih signalov v času prekinitve dela in razsvetljenost kretniških signalov, stanje (zaklenjenost) prostorov na postaji, hrambo ključev zaklenjenih prostorov in razsvetljenost notranjih in zunanjih prostorov.

7. Zavarovanje vozne poti pri uvozu, izvozu ali prevozu vlakov

7.1. Delovna mesta, na katerih delavci OVKN redno sodelujejo pri zavarovanju vozne poti vlaka

Vpiše se delovno mesto delavca, ki opravi zavarovanje vozne poti vlaka. V kolikor delavec sodeluje pri zavarovanju vozne poti se vpiše način oziroma obseg sodelovanja.

7.2. Mesto, kjer je knjiga za vpis opravljenega pregleda kretnic na kraju samem, kakor tudi kdaj in katere kretnice je treba pri zavarovanju vozne poti pregledati na kraju samem

Vpiše se lokacija knjige za vpis opravljenega pregleda kretnic, kdaj in katere kretnice je potrebno pri zavarovanju vozne poti pregledati na kraju samem, kdo opravi in vpiše ta pregled.

7.3 Zaustavitev vlakov pred prostornim/kritnim signalom pri sočasnem prihodu vlakov iz dveh smeri, upoštevajoč pri tem nagib proge in postaje, kot tudi druge razmere na odjavnici/cepišču

Navedejo se smeri, iz katerih se ustavijo vlaki pri signalu v primeru sočasnega prihoda vlakov.

8. Način zavarovanja prometa čez nivojske prehode na odjavnici in na odprti progi do sosednjih postaj

8.1 Zavarovanje nivojskih prehodov z napravami za zavarovanje

Vpišejo se vsi možni načini zavarovanja na nivojskih prehodih na odjavnici/cepišču, nato v smeri proti začetku proge in nazadnje v smeri proti koncu proge, z navedbo oznake prehoda, sistema zavarovanja (DK, PO, DK-PO) in kilometrske lege.

Vpiše se odvisnost zavarovanja nivojskih prehodov z glavnimi signali, z navedbo številke signala, z voznimi potmi, smerno privolitvijo in način zavarovanja pri vožnjah vlakov po nepravem ali sosednjem tiru na dvotirni progi, čas samodejnega izklopa zavarovanja in kdaj se vzpostavi osnovno stanje naprav.

8.2 Ravnanje, kadar so naprave za zavarovanje prometa na nivojskih prehodih pokvarjene

Vpiše se ravnanje, ko odjavnik ali prometnik dobi obvestilo ali sam ugotovi napako na napravi za zavarovanje nivojskega prehoda.

8.3 Obveščanje osebja, ki varuje promet na nivojskih prehodih, da je treba promet zavarovati

Vpiše se način, kako (predaviza, z nalogo za zavarovanje vozne poti) prometnik obvesti odjavnika ali čuvaja nivojskega prehoda, da je treba prehod zavarovati. Navedejo se sredstva za sporazumevanje in klicni znaki.

9. Postopek pri prijavi nastale motnje in zavarovanju prometa, dokler traja motnja v delovanju signalnovarnostnih naprav na odjavnici/cepišču, na progi in telekomunikacijskih naprav

Vpiše se kdo in katere službe se obvesti v primeru motnje v delovanju signalnovarnostnih naprav na odjavnici/cepišču, na kakšen način se jih obvesti in kam obveščanje evidentira. Predpisati postopek obveščanja pristojnih vzdrževalcev SV in TK naprav, kadar izpade napetost javnega električnega omrežja. Predpisati postopek, kako se zavaruje promet na odjavnici in na odprti progi (okvara, MO, APB) v času dokler traja motnja ter kdo je odgovoren za zavarovanje voznih poti v času motenj v delovanju SV naprav.

POGLAVJE C

KDO, KAKO IN KDAJ OBVEŠČA O SPREMEMBAH V VLAKOVNEM PROMETU

1. Kdo obvešča o spremembah v vlakovnem prometu

Vpiše se, kdo obvešča prometnika/odjavnika o spremembah v vlakovnem prometu.

2. Kako se obvešča o spremembah v vlakovnem prometu

Vpiše se, na kakšen način je o spremembah v vlakovnem prometu obveščen odjavnik (telefonsko, z brzojavko, elektronsko pošto ipd.).

3. Kdaj se obvešča o spremembah v vlakovnem prometu

Vpiše se čas rednega obveščanja ob (06., 12., 18., 24.) uri, oziroma tako, kot je za določene odseke proge odrejeno. Vpiše se obveščanje v primerih, ko so vlaki vpeljani po oddanem obvestilu o spremembah v vlakovnem prometu.

4. Način obveščanja potnikov

Vpiše se, kdo obvešča potnike o zamudah vlakov. Vpisati je treba način in sredstva za obveščanje (telefonično, pisno, potom ozvočenja, potniškega informacijskega sistema, z oglasno desko, ustno...).

POGLAVJE E

POSEBNI POGOJI IN NAVODILA ZA OPRAVLJANJE PROMETA IN POSAMEZNIH DEL NA ODJAVNICI/CEPIŠČU, KI SE NANAŠAJO NA POSTOPKE IN RAVNANJA UPRAVLJAVCA IN PREVOZNIKOV

1. Ukrepi za zavarovanje potnikov zaradi voženj vlakov

Predpišejo se ukrepi za zavarovanje potnikov na postajališču, ki je v območju odjavnice/cepišča na dvotirni progi pri vožnji potniških vlakov, ko pride do srečanja na samem postajališču.

2. Informacije

Vpiše se, kdo je na odjavnici/cepišču zadolžen za dajanje informacij uporabnikom železniških storitev o vožnji vlakov (zamudah potniških vlakov), voznem redu vlakov. Predpisati je potrebno napovedovanje potniških vlakov pred prihodom oziroma pred odhodom in besedila za napovedovanje vlakov.

POGLAVJE F

ORGANIZACIJA IN NAČIN OPRAVLJANJA PROMETA PO DELOVNIH MESTIH NA ODJAVNICI/CEPIŠČU

1. Število delovnih mest odjavnikov/prometnikov, njihovo območje, obseg dela in medsebojno sodelovanje

Natančno je treba predpisati dolžnosti in obseg del odjavnika/prometnika v zvezi z opravljanjem prometne službe v sodelovanju s prometniki sosednjih postaj ter vodenje prometnih evidenc. Predpisati je potrebno tudi zadolžitve, ko delovno mesto zasede prometnik.

2. Hramba ročic za ročno prestavljanje električnih kretnic, ročic za ročno ravnanje z napravami na nivojskih prehodih ter ambulantnih ključavnic

Vpiše se mesto in način hranjenja ročic za ročno prestavljanje električnih kretnic, ročic za ročno ravnanje z napravami na nivojskih prehodih ter ambulantnih ključavnic.

3. Način predaje in prevzema službe

Vpisati je potrebno način predaje in prevzema službe (ustna, pisna, ustna in pisna) v skladu s 925 DN20 Razporejanje in evidentiranje delovnega časa ter primopredaja službe OVKN in drugih delavcev. Vpiše se tudi način ugotavljanja psihofizične sposobnosti delavca, ki službo prevzema in kje se nahaja knjiga ugotavljanja psihofizične sposobnosti.

POGLAVJE I

POSEBNE DOLOČBE ZA ELEKTRIFICIRANE PROGE

1. Pregled in opis stabilnih naprav električne vleke, ki so na odjavnici/cepišču

1.1 Shema voznega omrežja z vidno označenimi elementi na omrežju in mesto, kjer se shema nahaja

Vpiše se mesto kjer se nahaja shema voznega omrežja na odjavnici/cepišču z označenimi elementi: stikala z ustreznimi številkami, barvno označeni vozni vodi in napajanja preko stikal ter ločišča in ločilci na omrežju.

1.2 Številke tirov, ki so elektrificirani

Navedejo se številke tirov, ki so elektrificirani.

1.3 Mesto, ki je določeno za hrambo ključev stikal

Vpiše se mesto kjer se hranijo ključi stikal (unikati in duplikati) za vklapljanje in izklapljanje napetosti. Pri daljinskem lokalnem posluževanju stikal je potrebno skrajšano opisati postopek posluževanja stikal na krmilni (sinoptični) plošči in na kraju samem.

1.4 Številke nosilnih stebrov in portalov voznega omrežja in stebrov portalov izoliranih ločišč na odjavnici/cepišču in signalne oznake, ki označujejo meje vzdolžne in prečne električne ločitve, oziroma meje voznega voda pod napetostjo in voznega voda brez napetosti

Vpišejo se številke nosilnih stebrov voznega omrežja, številke stebrov na katerih so vgrajeni portali izoliranih ločišč in kako so označene meje med deli voznega voda, ki je pod napetostjo, voznega voda brez napetosti in voznega voda drugačne napetosti. Številke stebrov se vpišejo začevši na A strani.

1.5 Telefonske zveze za medsebojno sporazumevanje postaj, odjavnice/cepišča, elektro napajalnih postaj, centra SNEV, delavnic za vzdrževanje in pomožnih telefonskih mest na odprti progi

Vpiše se vrsta telefonskih zvez, ki se uporabljajo za sporazumevanje med odjavnikom ali prometnikom in dispečerjem SNEV ter telefonske zveze, ki se v ta namen uporabljajo na odprti progi.

2. Sedež lokacije vzdrževanja stabilnih naprav električne vleke

Vpiše se sedež in naslov lokacije vzdrževanja, ki je zadolžena za vzdrževanje stabilnih naprav električne vleke na odseku proge, kjer se nahaja odjavnica/cepišče.

3. Pomožne naprave in oprema za opravljanje službe

3.1 Ozemljilne palice, izolirne rokavice, čelade in drugo; kraj, kjer se ta sredstva hranijo, kdo in kdaj jih sme rabiti

Vpiše se število ozemljilnih palic, ki jih ima odjavnica/cepišče in mesto hranjenja, ter število in mesto hranjenja izolirnih rokavic in čelad in kateri delavci imajo pooblastilo za uporabo.

3.2 Stikala in njihova raba pri vzdolžni in prečni električni ločitvi, kdo je pooblaščen za strego in kdo hrani ključe, območja napajanja odsekov in dela odseka voznega omrežja

Navedejo se številke stikal na območju odjavnice ter na odprti progi, številke stebrov na katerih se nahajajo stikala, namen posameznega stikala in mesto hranjenja ključev in dvojnikov ključev stikal. Navesti je treba tudi mesto kjer se nahaja seznam delavcev, ki so pooblaščen za strego stikal.

3.3 Območje odseka oziroma dela odseka voznega omrežja, za katere obstajajo posamezna tirma stikala ali odklopnik voznega voda pri vklapljanju in izklapljanju napetosti

Vpiše se namen posameznih tirnih stikal na odjavnici/cepišču in za vsako posebej navedejo odseki voznega omrežja, kjer se s posameznim tirnim stikalom napetost vključi oziroma izključi.

3.4 Stalni signali za električno vleko na odjavnici/cepišču in kraj, kjer so vgrajeni

Vpiše se kraj (lokacija) na odjavnici kjer so vgrajeni stalni signali za električno vleko po vrstah signalov.

4. Zavarovanje prometa na elektrificiranih progah

Vpišejo se ukrepi, ki so potrebni, da vlak lahko prevozi odjavnico/cepišče ali določeno območje odjavnice/cepišča, kjer je napetost izključena oziroma ukrepe, če mora vlak prevoziti odjavnico/cepišče s spuščnim odjemnikom toka.

5. Ukrepi pri sprejemu in odpravi vlakov, kadar nastane delna ali popolna motnja na voznem vodu odjavnice/cepišča

Vpiše se način sprejema in odprave vlaka v času, ko je na odjavnici/cepišču delna ali popolna motnja v voznem vodu (obveščanje strojevodje o motnji in način uvoza, izvoza ali prevoza vlaka).

6. Delavci, katerim je treba prijaviti motnje in okvare na voznem omrežju in na drugih stabilnih napravah električne vleke

Vpiše se delovno mesto, kateremu se prijavljajo motnje in okvare na voznem omrežju in drugih stabilnih napravah električne vleke.

POGLAVJE J

RAVNANJE OB IZREDNIH DOGODKIH

1. Ravnanje ob požaru na odjavnici/cepišču, v vlakih in na odprti progi

Navedejo se ukrepi, ki jih je treba sprejeti v primeru požara na odjavnici/cepišču, vlaku ali na odprti progi in način obveščanja pristojnih organizacij o požaru. Na elektrificiranih progah se navedejo ukrepi pri gašenju požarov glede na stabilne naprave električne vleke, ki so pod napetostjo.

2. Pripravljenost osebja, kadar nastopijo ovire v prometu zaradi snežnih zametov, burje, poplav, ob izrednih dogodkih

Vpiše se način in organizacija pripravljenosti osebja, ki mora sodelovati pri odpravi posledic, ki so nastale zaradi vremenskih razmer oziroma izrednih dogodkov in način obveščanja osebja.

3. Kraj, kjer se nahaja omarica prve pomoči

Vpiše se kraj kjer se nahaja omarica prve pomoči in druga sredstva (nosila ipd) in kdo je odgovoren za zagotavljanje teh sredstev in materiala.

4. Postaja, ki se jo obvešča o nastanku izrednega dogodka na odjavnici/cepišču

Vpiše se, katero postajo obvešča odjavnik/prometnik o nastanku izrednega dogodka na odjavnici/cepišču.

5. Posebni ukrepi pri izrednih dogodkih na elektrificiranih progah

Navedejo se ukrepi, ki jih je treba sprejeti v primeru izrednega dogodka na elektrificirani progi (izklop napetosti, ozemljitev, itn.).

6. Posebni ukrepi ob ekoloških nesrečah

Navedejo se ukrepi, ki jih je treba sprejeti v primeru ekološke nesreče na odjavnici/cepišču ali odprti progi (obveščanje osebja, zavarovanje ogroženega mesta, omejitev uhajanja ali iztekanja nevarnih snovi, sredstva, ki jih ima postaja za reševanje v takih primerih, itn.).

7. Določitev evakuacijskih poti

Navedejo se evakuacijske poti na odjavnici/cepišču v primeru ekološke ali kakšne druge nesreče za reševanje osebja in potnikov.

8. Določitev dostopa intervencijskih vozil

Navedejo se dostopne poti na odjavnici/cepišču za intervencijska vozila (gasilci, reševalci, ...).

9. Določitev mesta utirjenja/iztirjenja dvopotnega vozila

Vpiše se mesto utirjenja oziroma iztirjenja dvopotnega vozila na odjavnici/cepišču.

POGLAVJE K

PRILOGE

1. Situacijski načrt odjavnice/cepišča in skice sosednjih postaj

Priloži se situacijski načrt ali skica odjavnice/cepišča, za sosednje postaje in službena mesta do sosednje postaje pa se priložijo skice.

2. Navodilo za ravnanje s signalnovarnostno napravo

Priložena morajo biti navodila za vse SV naprave, ki se nahajajo na odjavnici/cepišču in na sosednjih medpostajnih odsekih.

3. Navodilo za ravnanje z električnimi stikali in stikalna shema voznega omrežja na odjavnici/cepišču

Priložijo se navodila za ravnanje z električnimi stikali in sheme električnega omrežja in ločilcev na odjavnici/cepišču.

4. Ostale priloge glede na specifičnost odjavnice/cepišča

Priložijo se ostali dokumenti pomembni za delo na odjavnici/cepišču.

Opomba:

Za izdelavo Poslovnika začasne odjavnice se smiselno uporabi vsebina predpisana za to odjavnico s tem, da se posamezne točke, ki pri začasni odjavnici ne pridejo v poštev, izpustijo.

13 VSEBINA POSLOVNIKA ČUVAJA NIVOJSKEGA PREHODA

1. Splošni podatki o delovnem mestu

Vpisati je potrebno lokacijo stalnega službenega mesta čuvaja nivojskega prehoda (v nadaljevanju NPR), progo na kateri se nahaja NPR, medpostajni odsek, kilometrsko lego in oznako NPR, koliko NPR varuje čuvaj in h kateri lokaciji upravljanja prometa pripada.

1

2. Opremljenost službenega mesta z napravami za zavarovanje prometa na NPR

Vpisati je potrebno vrsto naprave za zavarovanje prometa na NPR in ime Navodila za ravnanje z zapornicami, kjer je natančno opisano delovanje naprave.

1

3. Opremljenost službenega mesta s telekomunikacijskimi napravami in sredstvi za sporazumevanje

Vpisati je potrebno telekomunikacijske naprave s katerimi je opremljeno službeno mesto, ali se pogovori snemajo in na kateri postaji, klicne znake službenega mesta, sosednjih postaj in drugih službenih mest na medpostajnem odseku.

4. Dolžnosti čuvaja NPr

Vpisati je potrebno zadolžitve čuvaja pri zavarovanju prometa na NPr in druge zadolžitve pri opravljanju dela čuvaja nivojskega prehoda.

5. Obveščanje o spremembah v vlakovnem prometu

Vpisati je potrebno kdo, kdaj in na kakšen način obvešča čuvaja NPr o rednih in izrednih spremembah v vlakovnem prometu.

| 1

6. Zavarovanje prometa na nivojskem prehodu

Vpisati je potrebno, ali ravna z napravo za zapiranje zapornic na daljavo ali na samem NPr, kdaj zavaruje promet, postopek rokovanja z napravo, način odreditve zavarovanja prometa na NPr (predaviza, ukaz prometnika ali progovnega prometnika), kdaj lahko odpre zapornice če jih zapira na daljavo, ravnanje čuvaja kadar je preklicana predaviza ali nalog za zavarovanje prometa.

7. Zavarovanje prometa na nivojskem prehodu v primeru napake

Vpisati je potrebno možne napake na napravi za zavarovanje prometa na NPr, obvestitev prometnikov sosednjih postaj o napaki, način zavarovanja prometa (fizično ali z obveščanjem vlakov o postanku pred NPr, če se zapornice zapirajo na daljavo).

8. Opazovanje vlakov

Vpisati je potrebno dolžnost čuvaja, da opazuje vlake in eventualne nepravilnosti pri vožnji vlaka sporoči prometniku naslednje postaje ali progovnemu prometniku.

9. Vodenje prometnih evidenc

Predpisati je potrebno, katere prometne in ostale evidence vodi čuvaj NPr na službenem mestu.

10. Predaja in prevzem službe

Vpisati je potrebno način predaje in prevzema službe (pisna, ustna) ter posebnosti pri predaji in prevzemu službe.

11. Razpored dela

Vpisati je potrebno, da delavci opravljajo delo po razporedu, prekinitve dela in dolžnosti pred prekinitvijo dela in ob nastopu dela.

12. Oprema delovnega mesta s signalnimi sredstvi in službenimi pripomočki

Vpisati je potrebno signalna sredstva in druge službene pripomočke na delovnem mestu.

13. Ravnanje ob izrednih dogodkih

Vpisati je potrebno, koga obvešča čuvaj NPr ob nastanku izrednega dogodka ter obveznost nudenja prve pomoči poškodovanim v izrednem dogodku.

14. Posebnosti

Vpisati je potrebno eventualne posebnosti na NPr, ki jih mora čuvaj poznati.

15. Priloge

Navodilo za ravnanje z napravo za zavarovanje nivojskega prehoda.

14. VSEBINA POSLOVNIKA O DELU PROMETNE OPERATIVE**1. Splošne določbe***1.1 Osnovne naloge Prometne operative*

Navedejo se osnovne naloge Prometne operative iz Prometnega pravilnika v obliki podtočk: 1.1.1, 1.1.2.,

1.2 Področje dejavnosti Prometne operative

Vpiše se sedež (lokacija) in področje železniških prog, na katerem Prometna operativa načrtuje, nadzoruje in upravlja vlakovni promet.

1

2. Organiziranost Prometne operative in sistemizacija delovnih mest*2.1 Organiziranost Prometne operative*

Vpiše se, kako in v kakšnem sklopu je Prometna operativa organizirana.

2.2 Sistemizacija delovnih mest

Sistemizacija delovnih mest se vpiše v obliki spodnje tabele.

Tabela:

Zap. št.	Delovno mesto	Potrebno število izvajalcev	Opomba
Skupaj			

1

V primeru spremenjene sistemizacije (npr. ob spremembi voznega reda), se tabela popravi pri prvih naslednjih spremembah poslovnika.

3. Delovne obveznosti

Na podlagi sistemizacije se navedejo zadolžitve (delovne obveznosti) za vsako sistemizirano delovno mesto posebej v obliki podtočk npr.: 3.1 Pooblaščen delavec prometne operative, 3.2 dispečer PO I, 3.3 itd.

Pri opisu posameznih zadolžitev mora biti razvidno, kdo vpisuje predvidene oziroma nepredvidene počasne vožnje v informacijski sistem.

4. Največje dovoljene dolžine vlakov na posamezni progi

Vpišejo se največje dovoljene dolžine vlakov na posamezni progi in postaje, na katerih je največja dovoljena dolžina vlaka za to postajo presežena dolžina.

5. Operativno načrtovanje prometa vlakov

Vpišejo se določbe o operativnem načrtu prometa vlakov in kdo, na podlagi obvestil prevoznikov, sestavlja spisek (plan prometa) vlakov.

6. Dodeljevanja vlakovnih poti za določen namen (AD-HOC)

Vpiše se redni postopek dodeljevanja vlakovnih poti za določen namen (ad-hoc) za lokomotivske vlake, vlake za potrebe upravljavca in prazne potniške garniture. Vpiše se postopek, kadar delavec prometne operative izjemoma opravlja dodeljevanje vlakovnih poti za določen namen (ad-hoc) za tovarne vlake.

1

7. Vpeljava lokomotivskih vlakov v vozliščih in obveščanje osebja

7.1. Način vpeljave lokomotivskih vlakov v vozliščih in obveščanje osebja

Vpiše se fond številok lokomotivskih vlakov, ki vozijo v posameznem vozlišču med sosednjima postajama, način vpeljave v promet in obveščanje postajnega osebja in službenih mest o vožnji teh vlakov.

7.2. Hitrosti in vozni časi lokomotivskih vlakov v vozliščih

Predpišejo se hitrosti in vozni časi lokomotivskih vlakov v vozliščih po posameznih progah.

8. Preverjanje dodeljenih vlakovnih poti prevoznikom za izredne vlake

Vpiše se kdo preverja ali je prevoznikom dodeljena vlakovna pot za izredne vlake in način preverjanja.

9. Nadzor in vodenje prometa vlakov

9.1 Način vodenja prometa na posameznih progah

Vpišejo se proge in način vodenja prometa vlakov (popolno vodenje prometa na progah z daljinskim vodenjem prometa, delno vodenje prometa, ...).

V kolikor se celovitost prispelih vlakov ugotavlja s tehničnimi sredstvi je potrebno opisati vrsto tehničnega sredstva, način ugotavljanja, delavca, ki je zadolžen za takšno ugotavljanje in ostale posebnosti glede na vrsto tehničnega sredstva.

1

1

9.2 Ukrepi za zavarovanje potnikov zaradi voženj vlakov na postajah in postajališčih na daljinsko vodeni progi/odseku

Vpišejo se ukrepi za zavarovanje potnikov glede na tirno situacijo na postaji, lege peronov in vrstni red sprejema potniških vlakov glede na sestajanja potniškega vlaka z drugim vlakom.

Predpišejo se ukrepi za zavarovanje potnikov na postajališčih na dvotirni progi na medpostajnem odseku do sosednjih postaj pri vožnji potniških vlakov, ko pride do srečanja na samem postajališču ali v neposredni bližini (npr. kateri vlak se zadrži na kateri postaji ali pred katerim glavnim signalom).

10. Organizacija prevoza izrednih in kodificiranih pošiljk

Vpiše se kdo razišče možnost prevoza izrednih pošiljk in izdelava pogojev prevoza ter izdaja dovoljenja za uvrstitev izredne pošiljke v vlak.

Predpiše se način obveščanja strojevodje o prevozu izredne ali kodificirane pošiljke, kadar je izhodna postaja daljinsko vodena.

11. Dajanje dovoljenja za sestavo in vožnjo vlaka s preseženo dolžino

Vpiše se kdo in na kakšen način da dovoljenje prevozniku za sestavo vlaka s preseženo dolžino. Vpiše se tudi način obveščanja prometnikov in progovnih prometnikov o vožnji vlaka s preseženo dolžino.

12. Obveščanje o spremembah v vlakovnem prometu

Vpiše se kdo izdelava spremembe v vlakovnem prometu, kdo in na kakšen način le-te objavi na posamezni progi.

Določiti je potrebno osebe in relacijo, na kateri je potrebno oddati izredno obvestilo o spremembah v vlakovnem prometu.

13. Postopek izročanja Naloga za vožnjo na daljinsko vodenih postajah (po posameznih postajah)

Vpiše se kdo in kje izstavi Nalog za vožnjo vlaka na daljinsko vodeni postaji ter način dostave in izročanja strojevodji.

14. Interval odprave zaporednih vlakov v blokovnem razmiku

Vpiše se interval odprave zaporednih vlakov v blokovnem razmiku na posamezni progi oziroma odseku proge.

15. Prijava napak na SV in TK napravah na progah z daljinskim vodenjem prometa

Vpiše se, katere službe obvesti progovni prometnik v primeru motnje v delovanju signalnovarnostnih naprav na postaji in na napravah APB, MO in NPr na progi ter TK naprav na kakšen način jih obvesti in kam obveščanje evidentira.

Predpisati postopek obveščanja vzdrževalcev SV in TK naprav kadar izpade napetost javnega električnega omrežja.

Predpisati postopek, kako se zavaruje promet na postaji in na odprti progi (okvara APB, MO) v času dokler traja motnja.

Vpisati je potrebno tudi posebnosti posameznih naprav (npr. samodejna odprava napake ali motnje na avtomatskih napravah za zavarovanje NPr elektronske izvedbe).

Predpisati je potrebno (v obliki preglednice) lokacije omaric za hrambo ambulantnih ključavnic na daljinsko vodenih postajah.

16. Posluževanje stikal vozne mreže na daljinsko vodenih postajah

Vpiše se postopek zahteve in odobritve za posluževanje stikal voznega omrežja, delavec, ki opravlja posluževanje in način sporazumevanja s progovnim prometnikom za posluževanje stikal.

17. Pregled tirov za razpustitev vlakov ali gariranje vozil na daljinsko vodenih postajah

Vpisati je potrebno tire na daljinsko vodenih postajah, kjer je možno razpustiti vlak ali garirati vozila, ker je zagotovljeno zavarovanje vozil proti uteku.

18. Hramba in izročanje ključev vhodnih vrat prometnih uradov daljinsko vodenih postaj

Vpisati je potrebno, kje se hranijo ključi prometnih uradov daljinsko vodenih postaj in postopek sporazumevanja progovnega prometnika in delavca, ki vstopa v prometni urad z namenom opravljanja dela (izpisa obrazcev, krajevnega vodenja prometa, ...).

19. Način obveščanja dispečerja PO I o posebnostih in izrednih dogodkih na daljinsko vodenih postajah

Vpiše se kdo sestavi poročilo o posebnostih in izrednih dogodkih v aplikacijo POSZ, kdo in na kakšen način obvešča dispečerja PO I (glavnega) dispečerja o izrednih dogodkih, kdo sestavi Poročilo o izrednosti P – 7.

20. Obrazci in evidence

Vpišejo se obrazci in evidence, ki jih osebje prometne operative uporablja pri vodenju prometa.

Predpisati je potrebno način vodenja dejanskega grafikona prometa vlakov na posamezni prog/odseku proge.

Predpisati je potrebno način arhiviranja brzojavk na delovnih mestih progovnega prometnika.

21. Priloge

21.1 Izvlečki iz postajnih poslovnih redov postaj na območju PO

Izvlečki iz Postajnih poslovnih redov se izdelajo v obliki priloge.

Vpišejo se podatki o postajah, ločeno po progah (glavnih in regionalnih) in sicer:

21.1.1 Tehnične zmogljivosti in opremljenost postaje

Vpišejo se podatki:

- Osnovni podatki o postaji (ime, kilometrska lega),
- Označitev glavnih tirov in njihove koristne dolžine,
- Vrsta zavarovanja s SV napravo in vrsta glavnih signalov (likovni, svetlobni),
- SV naprave na sosednjih medpostajnih odsekih (APB, MO).

21.1.2 Organizacija vodenja prometa

Vpišejo se podatki:

- O krajevnem ali daljinskem vodenju prometa na postaji,
- Zasedenosti postaje s prometniki in kretniki,
- O načinu zavarovanja vlakovnih in premikalnih voznih poti glede na vrsto SV naprave na postaji.

21.1.3 Določbe za elektrificirane proge

Vpišejo se podatki:

- Številke elektrificiranih tirov na postaji,
- Pripadnost postaje centru SNEV.

21.1.4 Ravnanje ob nesrečah in incidentih

Vpišejo se podatki:

- Kilometrsko meja območja postaje za preiskavo nesreč in incidentov,
- Mesta za utirjenje/iztirjenje dvopotnih vozil.

Podatki v posamezni točki, ki so za daljinsko vodene postaje zajeti v Priročnikih za daljinsko vodenje prometa se v to prilogo ne vpisujejo. V vsebini točke je potrebno napisati, da se podatki za te postaje nahajajo v Priročniku za daljinsko vodenje prometa, ki mora biti tudi priloga tega Poslovnika.

22. Seznam delavcev

Seznam delavcev, ki so seznanjeni z določbami Poslovnika se izdelava na podlagi spodnje tabele:

Zap.št.	Priimek in ime	Delovno mesto	Datum	Podpis

15. VSEBINA NAČRTA ZA ZAVAROVANJE PROMETA V ZIMSKEM OBDOBJU

Na podlagi določil XXVIII. poglavja Prometnega pravilnika SŽ-Infrastruktura, d.o.o. pred nastopom zimskega obdobja izdelava Načrt za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju upravljavca SŽ – Infrastruktura d.o.o..

V načrtu za zavarovanje prometa v zimskem obdobju so predpisani postopki in ukrepi za zagotovitev normalnega poteka železniškega prometa in za odpravo motenj na objektih in napravah v zimskem obdobju ter zagotavljanje varnosti in rednosti železniškega prometa v zimskem obdobju.

Zaradi nenadnih sprememb vremenskih pojavov in z njimi povezanimi dejavniki (nevihte, neurja, vetrolom, močno in obilno deževje, padanje kamenja na progo, poplave in plazovi), ki imajo vse pogostejše negativne vplive na stanje in razpoložljivost JŽI ter njeno obratovanje, morajo biti kot del načrta določeni tudi postopki sprejetja posebnih preventivnih ukrepov za zagotovitev normalnega poteka železniškega prometa, kot tudi način odvijanja prometa vlakov v posebnih razmerah zaradi odpravljanja posledic.

V delu načrta za zavarovanje železniškega prometa v posebnih vremenskih razmerah mora biti zajeta:

- opredelitev posebnih vremenskih ukrepov in njihov obseg,
- način vpeljave posebnih preventivnih ukrepov,
- javljanje vremenskih razmer in obveščanje,
- operativni štabi in njihove naloge,
- centralni operativni štab za celotno omrežje JŽI in njegove naloge,
- ukrepi za zagotovitev prevoznosti prog na omrežju JŽI v primeru posebnih in neugodnih vremenskih razmer,
- odstranjevanje posledic posebnih razmer.

Zimsko obdobje traja od 15. novembra do 15. marca, izven tega časa pa ob zimskih razmerah.

Za določitev in izvajanje ukrepov za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju so organizirani štabi in sicer:

- centralni operativni štab za celotno omrežje JŽI,
- operativni štabi,
- področni štabi po lokacijah.

Vse aktivnosti in obveznosti posameznih enot upravljavca v zimskem obdobju so predpisani v Obvestilu, ki ga izda SŽ-Infrastruktura, d.o.o., najmanj 30 dni pred začetkom zimskega obdobja za posamezno leto in zajema:

- zaščito proge in objektov,

- zavarovanje stabilnih naprav elektro vleke,
- delovanje in zaščito SV in TK naprav.

Načrt za zavarovanje prometa v zimskem obdobju mora biti izdelan po naslednjih točkah:

1. Seznam članov štaba in njihove telefonske številke

Vpišejo se imena in priimki članov štaba za zavarovanje prometa v zimskem obdobju, funkcija (delovno mesto) ter njihove telefonske številke.

2. Seznam delavcev, ki so zadolženi za organizacijo, nadzor uporabe ter spremljavo mehanizacije

Vpišejo se imena in priimki strokovnih delavcev, ki so zadolženi za organizacijo, nadzor in spremljavo mehanizacije za odstranjevanje snega ter njihovo območje dela.

3. Seznam postaj, na katerih so prometniki dolžni vnašati podatke o vremenskih razmerah in višini zapadlih snežnih padavin

Vpišejo se postaje, na katerih so prometniki zadolženi za vnos podatkov o vremenskih razmerah, temperaturi in višini zapadlih snežnih padavin v sistem ISSŽP aplikacijo »Sneg«.

4. Javljanje vremenskih in snežnih razmer in obveščanje

Vpišejo se podatki, kdo in kdaj obvešča vodjo in člane operativnih štabov in prometno operativo o vremenskih in snežnih razmerah.

5. Organizacija dela pri odstranjevanju snega

5.1 Organizacija odstranjevanja snega po posameznih stopnjah mobilizacije glede na višino zapadlega snega

Predpiše se organizacija odstranjevanja snega na postajah in drugih enotah upoštevajoč dve stopnji mobilizacije in sicer:

- 1. stopnja do 20 cm snega,
- 2. stopnja nad 20 cm snega.

5.2 Obveščanje delavcev in način njihovega javljanja na delo

Vpiše se način obveščanja delavcev o potrebi odstranjevanja snega glede na predvideno organizacijo dela iz prejšnje točke tega navodila in način javljanja delavcev na delo.

5.3 Število, vrsta in mesto shranjevanja orodja in materiala

Vpiše se število, vrsta in mesto hranjenja ročnega orodja in materiala, ki se uporablja za odstranjevanje snega in za zaščito objektov in naprav.

5.4 Seznam objektov in naprav z imensko zadolžitvijo za njihovo vzdrževanje in zavarovanje

Vpišejo se objekti in naprave na postaji (delovni enoti) in na odprti progi in kdo je zadolžen za njihovo vzdrževanje in zavarovanje.

5.5 Organizacija odstranjevanja snega na postajah in progih

Predpiše se organizacija odstranjevanja snega na postajah (delovnih enotah) predvsem glede zagotavljanja voznih poti za vlake (čiščenje kretnic), dostopnih poti do postaje in peronov, nakladalno –

razkladalnih površin, parkirišč, ipd.. V tej točki se opredeli tudi način odstranjevanja snega na odprti progi ter postopki in ravnanja v primeru žledenja.

5.6 Pregled postajnih tirov, po katerih je dovoljen prevoz mehanizacije za odstranjevanje snega

Navedejo se številke tirov na postaji, po katerih je dovoljen prevoz mehanizacije za odstranjevanje snega. Če je na katerem tiru pogojno dovoljen prevoz mehanizacije je treba navesti vse pogoje, ki morajo biti za tak prevoz izpolnjeni.

5.7 Seznam tirov in kretnic, ki so prioritetnega značaja za opravljanje prometa (prioriteta čiščenja)

Navedejo se številke tirov in številke kretnic, ki so prioritetnega značaja za opravljanje prometa v zimskih razmerah. Seznam tirov in kretnic mora biti prikazan za vsako stopnjo mobilizacije posebej.

5.8 Ukrepi za pregled predorov pred prevozom pošiljk, za katere je zahtevan pregled

Navede se, kdo je dolžan v primeru potrebe pregledati predor, kdo pregled zahteva in na kakšen način se prepriča, da je predor pregledan.

5.9 Ukrepi za zagotovitev pogojev za neovirano vožnjo vlakov z nagibno tehniko

Navedejo se ukrepi za neovirano vožnjo vlakov z nagibno tehniko, določitev tirov za nemoten prevoz na postajah itn.

5.10 Zaščita pogonskih vozil

Vpišejo se vrste pogonskih vozil upravljavca, obseg in način opravljene zaščite za vsako vrsto pogonskih vozil posebej.

5.11 Predgrevanje vlakov

V Načrtu za zavarovanje prometa v zimskem obdobju upravljavca ta točka odpade.

5.12 Razmejitev obveznosti za odstranjevanje snega med upravljavcem in prevozniki

Vpišejo se območja (tiri, objekti, ipd.), za katere so za odstranjevanje snega zadolženi delavci upravljavca in prevoznikov na postaji. Območja se določijo sporazumno.

5.13 Vzdrževanje in priprava za nemoteno delo SV in TK naprav

Vpišejo se ukrepi in opravljene priprave za zagotovitev nemotenega delovanja SV in TK naprav na postajah in na odprti progi (žicevodi za postavljanje glavnih signalov, predsignalov in kretnic, naprav za zavarovanje nivojskih prehodov, samonosilni in optični TK kabli, naprave za avtomatsko zavarovanje prometa na NPr, itn.).

5.14 Varnost in zdravje pri delu delavcev

Vpišejo se pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu delavcev, ki odstranjujejo sneg, način obveščanja delavcev o vožnjah vlakov in premikalnih sestavov in način obveščanja strojevodje o eventualni zmanjšani hitrosti pri uvozu, izvozu ali prevozu postaje, večkratnemu dajanju signalnega znaka »Pazi« ipd.

5.15 Druge posebnosti odvisno od dejavnosti, za katero je izdelan operativni načrt

V načrt se vpišejo posebnosti, ki so za posamezno dejavnost specifične in ki niso zajete v predhodnih točkah.

16. KONČNE DOLOČBE

Dokument 925 DN 46 delovno navodilo za izdelavo Postajnih poslovnih redov 1. del, Postajnih poslovnih redov 2. del, Tehnoloških procesov dela, Poslovnikov o delu prometne operative, Poslovnikov službenih mest in Načrtov za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju začne veljati z dnem, ki je naveden na prvi strani tega dokumenta, uporabljati pa se začne z dnem pridobitve varnostnega pooblastila. Z uveljavitvijo tega delovnega navodila se razveljavi Priročnik 002.60 št. 278.1 - 404-7/2015-16 z dne 07.12.2015.

Delovno navodilo »925-DN46 Delovno navodilo za izdelavo Postajnih poslovnih redov 1. del, Postajnih poslovnih redov 2. del, Tehnoloških procesov dela, Poslovnikov o delu prometne operative, Poslovnikov službenih mest in Načrtov za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju« se objavi v aplikaciji »Predpisi« na intranetni strani SŽ.

1

Številka: 00407-1/2024-53

Datum: 2.4.2024



**Javna agencija
za železniški promet
Republike Slovenije**

Naša št.: 37501-15/2021-406

Datum: 2. 4. 2025

**SŽ-Infrastruktura d. o. o.
Kolodvorska ulica 11**

1000 Ljubljana

Zadeva: Pregled in potrditev dokumentov sistema varnega upravljanja

Spoštovani,

v skladu z 20. odstavkom 11. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21, v nadaljevanju: ZVZelP-1), ste nam 7. 2. 2025 in 25. 3. 2025 v pregled in potrditev posredovali predvidene spremembe dokumentov SVU.

Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije (v nadaljevanju: AŽP) je kot pristojni varnostni organ pregledala in potrdila predvidene spremembe, ki vam jih v prilogi tega dopisa pošiljamo v uveljavitev:

- 925 - DN19 Vodenje evidenc delovnih procesov upravljanja prometa v informacijskem sistemu EAM MAXIMO, s spremembo zaporedna št. 1, potrjeno z elektronskim podpisom AŽP dne 2. 4. 2025;
- 925 – DN46 Delovno navodilo za izdelavo Postajnih poslovnih redov 1. del, Postajnih poslovnih redov 2. del, Tehnoloških procesov dela postaje, Poslovnikov o delu prometne operative, Poslovnikov službenih mest in Načrtov za zavarovanje železniškega prometa v zimskem obdobju, s spremembo zaporedna št. 1, potrjeno z elektronskim podpisom AŽP dne 2. 4. 2025.

Lep pozdrav.

Pripravil: Blaž Kosi, univ. dipl. prav.

Mag. Benjamin Steinbacher Pušnjak

direktor