



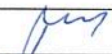
## **925 – DN45**


# **Delovno navodilo za uporabo in način izpolnjevanja obrazcev prometne službe**


Velja od 31.5.2024

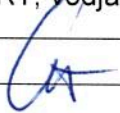
Ljubljana, 2024


## Podatki o predpisu


Izdelal:	Anton POPELAR, Služba za načrtovanje, tehnologijo in inženiring prometa
Datum:	10.2.2024
Podpis:	

Pregledal:	Branka OPREŠNIK, vodja Službe za načrtovanje, tehnologijo in inženiring
Datum:	11.2.2024
Podpis:	

Pregledal:	Peter KORBAR, vodja Službe za EE in SV TK
Datum:	12.2.2024
Podpis:	

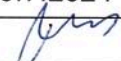
Pregledal:	Benjamin MIRT, vodja Službe za gradbeno dejavnost
Datum:	13.2.2024
Podpis:	

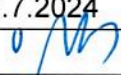
Pregledal:	Ivan TABOR, vodja Službe za vodenje prometa
Datum:	15.2.2024
Podpis:	


Odobril:	Matjaž KRANJČ, direktor
Datum:	20.2.2024
Podpis:	


IZDAJA:	prva
NAKLADA:	3
ŠT. STRANI:	69
ŠT. PRILOG:	0
IZDALA: SŽ-Infrastruktura, d.o.o	


## Podatki o spremembi predpisa


Izdelal:	Anton POPELAR, Služba za načrtovanje, tehnologijo in inženiring prometa
Datum:	19.7.2024
Podpis:	

Pregledal:	Branka OPREŠNIK, vodja Službe za načrtovanje, tehnologijo in inženiring
Datum:	22.7.2024
Podpis:	

Pregledal:	Peter KORBAR, vodja Službe za EE in SV TK
Datum:	23.7.2024
Podpis:	

Pregledal:	Benjamin MIRT, vodja Službe za gradbeno dejavnost
Datum:	23.7.2024
Podpis:	

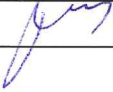
Pregledal:	Ivan TABOR, vodja Službe za vodenje prometa
Datum:	24.7.2024
Podpis:	

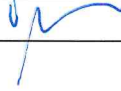
Odobril:	Matjaž KRANJČ, direktor
Datum:	25.7.2024
Podpis:	


IZDAJA:	prva
NAKLADA:	3
ŠT. STRANI:	76
ŠT. PRILOG:	0

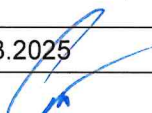
IZDALA: SŽ-Infrastruktura, d.o.o


**Podatki o spremembi in dopolnitvi predpisa**

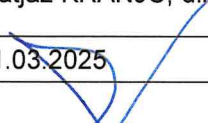
Izdelal:	Anton POPELAR, Služba za načrtovanje in tehnologijo
Datum:	25.02.2025
Podpis:	

Pregledal:	Branka OPREŠNIK, vodja Službe za načrtovanje in tehnologijo
Datum:	26.02.2025
Podpis:	

Pregledal:	Mitja Žnidarčič, vodja Službe vzdrževanja za elektrotehnično dejavnost
Datum:	28.02.2025
Podpis:	

Pregledal:	Benjamin MIRT, vodja Službe vzdrževanja za gradbeno dejavnost
Datum:	03.03.2025
Podpis:	

Pregledal:	Ivan TABOR, vodja Službe upravljanja prometa
Datum:	05.03.2025
Podpis:	

Odobril:	Matjaž KRANJČ, direktor
Datum:	11.03.2025
Podpis:	

ŠT. PRILOG:	0
IZDALA: SŽ-Infrastruktura, d.o.o.	



## VSEBINA - KAZALO

<b>925 – DN45</b> .....	<b>1</b>
<b>1. UVODNA DOLOČILA</b> .....	<b>8</b>
<b>2. SPLOŠNO O OBRAZCIH</b> .....	<b>8</b>
<b>3. SPLOŠNO O IZPOLNJEVANJU OBRAZCEV PROMETNE SLUŽBE</b> .....	<b>8</b>
3.1. POPRAVLJANJE PODATKOV V OBRAZCIH PROMETNE SLUŽBE .....	9
<b>4. PREGLED OBRAZCEV PROMETNE SLUŽBE</b> .....	<b>10</b>
<b>5. IZPOLNJEVANJE POSAMEZNIH OBRAZCEV PROMETNE SLUŽBE</b> .....	<b>12</b>
5.1. PREGLED REDNIH LEG KRETNIC (P-1) .....	12
5.2. PROMETNI DNEVNIK ZA POSTAJE Z RAČUNALNIŠKIM VODENJEM PROMETA (P-2) .....	13
5.3. PROMETNI DNEVNIK ZA POSTAJE Z ELEKTRORELEJNIM ALI ELEKTRONSKIM ZAVAROVANJEM (P-3) .....	14
5.4. PROMETNI DNEVNIK ZA POSTAJE Z ELEKTROMEHANIČNIM ALI MEHANIČNIM ZAVAROVANJEM (P-4) .....	23
5.5. EVIDENCA UPORABE TIPK S ŠTEVCI NA SIGNALNOVARNOSTNI NAPRAVI (P-5) .....	33
5.6. DOVOLJENJE ZA PREMİK (P-6) .....	36
5.7. POROČILO O IZREDNOSTI (P-7) .....	38
5.8. IZPISEK IZ OPERATIVNIH VOZNIH REDOV ZA POSTAJNO OSEBJE (P-8) .....	39
5.9. IZPISEK IZ OPERATIVNIH VOZNIH REDOV ZA PROGOVNO OSEBJE (P-9) .....	41
5.10. BELEŽNICA OBVESTIL IN FONOGRAMOV ZA PROGOVNE ČUVAJE (P-10) .....	42
5.11. BELEŽNICA FONOGRAMOV ZA KRETNIKE (P-11) .....	45
5.12. BELEŽNICA BRZOJAVK IN FONOGRAMOV (P-12) .....	47
5.13. NALOG ZA VOŽNJO VLAKA (P-13) .....	49
5.14. SPLOŠNI NALOG (P-14) .....	51
5.15. PREPUSTNICA ZA VOŽNJO PROGOVNEGA VOZILA (P-15) .....	56
5.16. SEZNAM PREDPISOV, KI MORAJO BITI NA DELOVNEM MESTU PROMETNIKA (P-30) .....	59
5.17. PROMETNI PRIGOVOR (P-31) .....	60
5.18. EVIDENCA PROMETNIH PRIGOVOROV (P-32) .....	61
5.19. EVIDENCA IZDANIH ODREDB (P-33) .....	62
5.20. POROČILO O PRIMOPREDAJI VLAKA (P-34) .....	65
5.21. NADZORNA KNJIGA .....	67
5.22. EVIDENCA POČASNIH VOŽENJ IN OBVESTIL STROJEVODJI .....	67
5.23. EVIDENCA ZAPOR PROGE ALI TIROV .....	69
5.24. BELEŽNICA MOTENJ IN NAPAK NA SV IN TK NAPRAVAH .....	70
5.25. PISNI NALOGI ETCS .....	70
5.25.1. PISNI NALOGI ETCS 01 .....	70
5.25.2. PISNI NALOGI ETCS 02 .....	72
5.25.3. PISNI NALOGI ETCS 03 .....	73
5.25.4. PISNI NALOGI ETCS 04 .....	74
5.25.5. PISNI NALOGI ETCS 05 .....	74

5.25.6. PISNI NALOGI ETCS 06.....	76
5.25.7. PISNI NALOGI ETCS 07.....	76
<b>6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....</b>	<b>78</b>

Na podlagi 192. člena Prometnega pravilnika (UrL RS , št. 50/2011, 21/2014 in 30/2018) SŽ - Infrastruktura, d. o. o. izdaja:

| 2

## **925 DN45**

### **Delovno navodilo za uporabo in način izpolnjevanja obrazcev prometne službe**

#### **1.UVODNA DOLOČILA**

S tem navodilom so predpisane oblike, način vodenja in uporaba obrazcev prometne službe, ki vključujejo obrazce pri urejanju železniškega prometa za:

- evidenco delavcev,
- organizacijo in opravljanje prometa,
- obvestila in sporočila,
- pisne naloge,
- spremne listine vlaka,
- evidenco izrednih dogodkov,
- spremljanje in nadziranje prometa,
- prevoze izrednih pošiljk.

Posamezni izrazi uporabljeni v tem navodilu imajo enak pomen, kot ga določajo Signalni pravilnik, Prometni pravilnik in Pravilnik o ravnanju ob nesrečah in incidentih v železniškem prometu.

#### **2.SPLOŠNO O OBRAZCIH**

Oblike in vsebine računalniških izpisov in tiskanih obrazcev za izpolnjevanje so natančneje predpisane s tem navodilom za vsak obrazec posebej.

Obrazci, ki jih je treba izpolniti v več izvodih, se izpolnjujejo s kopiranjem ali računalniškim izpisovanjem v potrebnem številu izvodov.

Obrazci prometne službe se izpolnjujejo ročno, če delovno mesto ni opremljeno z računalniško opremo razen v primeru, ko ta ne deluje.

Za ročno vodene obrazce je dovoljeno besedila vnaprej računalniško izpisati in jih razmnožiti ter jih nalepiti na ustrezno mesto na obrazcu.

V posameznem obrazcu so lahko vnaprej natisnjena besedila za več različnih stalnih obvestil oziroma sporočil, ki jih je treba z ročnimi vpisi le dopolniti. Pri besedilu, ki se dopolni, je treba zaporedno številko pred dopoljenim besedilom obkrožiti, neizpolnjena besedila pa prečrtati s poševno črto. Strojevodja po opravljeni nalogi obkroženo številko prečrta s poševno črto kot označbo, da je nalogo upošteval.

Obrazci za urejanje železniškega prometa z drugimi železniškimi upravami, morajo biti skladni z mednarodnimi sporazumi in priročniki za opravljanje prometne službe na mejnih odsekih prog ali za delo OVKN delavcev na postajah izmenjave prometa.

#### **3.SPLOŠNO O IZPOLNJEVANJU OBRAZCEV PROMETNE SLUŽBE**

Pri urejanju železniškega prometa se celotni obrazci izpišejo računalniško s predpisano obliko in vsebino ali se že tiskane obrazce izpolni v predvidene rubrike s tiskanjem (računalniško izpolnjevanje) ali ročno s črnilom ali s kemičnim svinčnikom. Ročno izpolnjeni obrazci morajo biti izpolnjeni čitljivo. Uporaba navadnega grafitnega svinčnika pri izpolnjevanju obrazcev ali vodenju dejanskega grafikona ni dovoljena.

Progovni prometnik, prometnik, kretnik, odjavnik in čuvaj nivojskega prehoda izpisujejo obrazce s črnilom ali s kemičnim svinčnikom modre ali črne barve.

| 2

Sprememba datuma, pregled kretnic, začetek in konec zapore tira ali proge se v obrazce prometne službe vpiše z rdečo barvo, razen v obrazcih, ki se vodijo samo v računalniški aplikaciji – tam se uporablja črna barva.

| 2

Z rdečo barvo se vpiše tudi opravljen procesni ali posreden nadzor, ki ga izvedejo delavci, ki imajo to predpisano v okviru svojih delovnih nalog ali delavci, ki so pooblaščen za opravljanje notranjega nadzora.

V dejanskim grafikonu prometa vlakov, ki se vodi na podlagi podatkov o gibanju vlakov, ki se morajo sprotno vnašati v informacijski sistem upravljavca s strani OVKN delavcev obratovanja JŽI je grafični prikaz vlakovnih poti oziroma voznih redov posameznih vlakov na progi ali odseku prikazan s črto vlaka, ki pa so različnih oblik, debelin in barv in z različnimi simboli.

Oblika in videz grafikona vključno s prikazom dejanskega grafikona je določena v uporabniškem navodilu za izdelavo voznega reda.

Pri uporabi kontrolnih števil, ki se vpisujejo v dnevnik, beležnice in obrazce je treba upoštevati, da:

- je številka poljubna in da številke niso zaporedne,
- se številka ne ujema z zadnjo številko številke vlaka,
- se ne uporablja samostojna številka 0 do 9,
- dana številka ni večja od dvomestne,
- se ne uporabljajo pogosto iste številke.

Kadar je treba v eni rubriki vpisati dve številki fonogramov, ju je treba vpisati v obliki ulomka. V števec se vpiše številka sprejetega ali predanega fonograma, v imenovalec pa številka potrditve sprejema fonograma.

V računalniških aplikacijah se številke fonogramov izpišejo skladno s programskimi rešitvami aplikacije.

| 2

Datumi se v ročno vodenih obrazcih vpišejo tako, da se vpiše po vrsti dan, mesec in leto. Dan in mesec morata biti izpisana z dvomestno številko, leto pa s popolno številko (npr.: 1. januar 2000 se vpiše 01.01.2000). Časovni podatki se vpisujejo v urah in minutah z dvomestnimi številkami tako, da se minute ločijo od ure s piko (npr.: 01.01; 07.03; 11.23).

V računalniško izpisanih obrazcih se datum in čas izpiše skladno s programskimi rešitvami informacijske dobrine.

Mesta na progi je treba izpisovati v kilometrih in metrih tako, da so kilometri in metri ločeni s piko. Če je število kilometrov ali metrov manjše od 100, je treba pred njimi napisati ustrezno število ničel tako, da skupaj s številom kilometrov ali metrov tvorijo trimestno število (npr.: 2. kilometer proge in 50. meter = 002.050).

Označbe prog, tirov, kretnic, signalov in drugih naprav se izpisujejo z njihovo popolno oznako.

Roki za hranjenje uporabljenih obrazcev so določeni v Pregledu obrazcev prometne službe, ki so navedeni v točki 4, tega delovnega navodila. V rok hranjenja se ne računa leto, v katerem so bili uporabljeni.

### 3.1. POPRAVLJANJE PODATKOV V OBRAZCIH PROMETNE SLUŽBE

Podatkov v računalniških izpisih ni dovoljeno ročno popravljati ali dopisovati, ampak je treba narediti nov računalniški izpis s pravilnimi podatki. Prav tako ni dovoljeno spreminjati ali dopolnjevati vsebine Splošnega naloga. Če vsebina ne ustreza, je treba napisati in izdati nov Splošni nalog.

V ostalih ročno izpolnjenih obrazcih je že vpisane podatke dovoljeno popraviti tako, da se vpisani podatek, ki ga je treba popraviti, prečrta s tanko valovito črto tako, da je vpisani podatek še vedno čitljiv, pravilni podatek pa se vpiše nad ali pod prečrtanim podatkom. Delavec, ki opravi popravek podatkov, overi popravek s svojim podpisom na robu iste vrstice. Brisanje vpisanih podatkov je prepovedano. Če je obrazec izpolnjen v več izvodih, morajo biti podatki popravljani na vseh izvodih.

#### 4.PREGLED OBRAZCEV PROMETNE SLUŽBE

Oznaka	Ime obrazca	Oblika tiska obrazca	Obrazec uporabljajo delavci	Rok hranjenja	Velikost obrazca v cm, ali format
1	2	3	4	5	6
P-1	Pregled rednih leg kretnic	računalniški izpis	upravljavca	1 leto	A-4
P-2	Prometni dnevnik za postaje z računalniškim vodenjem prometa	računalniški izpis	upravljavca	2 leti	
P-3	Prometni dnevnik za postaje z elektrorelejnim ali elektronskim zavarovanjem	knjiga	upravljavca	2 leti	28 x 29
P-4	Prometni dnevnik za postaje z elektromehaničnim ali mehaničnim zavarovanjem	knjiga	upravljavca	2 leti	28 x 29
P-5	Evidenca uporabe tipk s števcji na signalnovarnostni napravi	knjiga	upravljavca	2 leti	35 x 25
P-6	Dovoljenje za premik	blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-5
P-7	Poročilo o izrednosti	računalniški izpis, blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-4
P-8	Izpisek iz operativnih voznih redov za postajno osebje	računalniški izpis	upravljavca	1 leto	A-4
P-9	Izpisek iz operativnih voznih redov za progovno osebje	računalniški izpis	upravljavca	1 leto	A-4
P-10	Beležnica obvestil in fonogramov za progovne čuvaje	knjiga	upravljavca	2 leti	30 x 21
P-11	Beležnica fonogramov za kretnike	knjiga	upravljavca	2 leti	30 x 21
P-12 in P-12 b	Beležnica brzojavk in fonogramov	knjiga	upravljavca, prevoznika	2 leti	30 x 21 10 x 28
P-13	Nalog za vožnjo vlaka	računalniški izpis, blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-4
P-14	Splošni nalog	računalniški izpis, blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-4/A-5
P-15	Prepustnica za vožnjo progovnega vozila	blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-5
P-16 do P-29	REZERVIRANO				
P-30	Seznam predpisov, ki morajo biti na delovnem mestu prometnika	računalniški izpis	Postaje	2 LETI	A-4
P-31	Prometni prigovor	računalniški izpis	upravljavca, prevoznika	3 leta	A-4
P-32	Evidenca prejetih prometnih prigovorov	računalniški izpis	upravljavca, prevoznika	3 leta	A-4
P-33	Evidenca izdanih odredb	računalniški izpis	upravljavca, prevoznika	5 let	A-4
P-34	Poročilo o primopredaji vlaka	računalniški izpis, blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-4
ETCS 01	Odobritev vožnje vlaka preko točke EOA	računalniški izpis, blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-4
ETCS 02	Dovoljenje za nadaljnjo vožnje po prisilnem zaviranju	računalniški izpis, blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-4
ETCS 03	Nalog, da vlak ostane zaustavljen	računalniški izpis, blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-4
ETCS 04	Preklic Pisnega naloga ETCS 03	računalniški izpis, blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-4
ETCS 05	Nalog za vožnjo z omejitvami	računalniški	upravljavca,	2 leti	A-4

2

2

1

		izpis, blok	prevoznika		
ETCS 06	REZERVIRANO				
ETCS 07	Dovoljenje za vožnjo v režimu SR	računalniški izpis, blok	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-4
ETVI 8/ EV-10	Poročilo o sestavi in zaviranju vlaka	računalniški izpis, blok	upravljavca	2 leti	A-4
	Evidenca počasnih voženj	računalniški izpis	upravljavca	2 leti	A-4
	Evidenca zapor proge ali tirov	računalniški izpis	upravljavca	2 leti	A-4
	Nadzorna knjiga	računalniški izpis	upravljavca, prevoznika	2 leti	A-4 registrator
	Evidenca napak na SV in TK napravah	knjiga	upravljavca	2 leti	A-4
	Evidenca ugotavljanja sposobnosti OVKN	knjiga	upravljavca	2 leti	A-4 ležeče
	Primopredaja službe OVKN	knjiga	upravljavca	2 leti	A-4

1

Vsaka organizacijska enota in delovno mesto mora imeti, glede na porabo, toliko obrazcev, kolikor je potrebno za varno in urejeno odvijanje železniškega prometa in obratovanje javne železniške infrastrukture. Zaloga in arhiviranje obrazcev morata biti v urejenem stanju na določenem mestu, zanju pa mora skrbeti posebej določen delavec, ki glede na pooblastila opravlja dela in naloge vodenja procesa.

2

K obrazcem prometne službe sodijo tudi Pisni nalogi ETCS, ki se uporabljajo skladno z operativnimi pravili sistema ETCS:

Pisni nalog ETCS 01	...	Odobritev vožnje vlaka preko točke EOA;
Pisni nalog ETCS 02	...	Dovoljenje za nadaljnjo vožnje po prisilnem zaviranju;
Pisni nalog ETCS 03	...	Nalog, da vlak ostane zaustavljen;
Pisni nalog ETCS 04	...	Preklic Pisnega naloga ETCS 03;
Pisni nalog ETCS 05	...	Nalog za vožnjo z omejitvami;
Pisni nalog ETCS 06	...	Rezervirano;
Pisni nalog ETCS 07	...	Dovoljenje za vožnjo v režimu SR.

Pri eksploataciji vozil za posebne namene in opravljanju del in nalog strojevodij se uporabljajo tudi naslednje evidence in obrazce:

- ETVI-1: Zaporedje služb strojevodij evidentiranih na zapisovalnem mediju motornega vozila za posebne namene
- ETVI-2: Ročna beležnica za strojevodjo
- ETVI-3: Mapa obvestil
- ETVI-4: Dnevni kontrolni pregled vozila za posebne namene
- ETVI-5: Dnevni kontrolni pregled vozila za posebne namene-dvopotna vozila)
- ETVI-6: Poznavanje prog strojevodje
- ETVI-7: Poročilo strojevodje
- ETVI-9: Evidenca o opravljenih vožnjah vlakov z motornimi vozili za posebne namene

1

Način izpolnjevanja in uporabe ter arhiviranja je določen v Priročniku za strojevodjo (Priročnik 301).

## 5. IZPOLNJEVANJE POSAMEZNIH OBRAZCEV PROMETNE SLUŽBE

### 5.1. PREGLED REDNIH LEG KRETNIC (P-1)

Obrazec »Pregled rednih leg kretnic (P-1)« je predpisan v 193. členu Prometnega pravilnika.

OBLIKA OBRAZCA:

Postaja: .....

P-1

#### PREGLED REDNIH LEG KRETNIC

REDNA LEGA	ŠTEVILKE KRETNIC
1	2
<b>I. ENOJNE KRETNICE</b>	
V PREMO	
V ODKLON	
<b>II. KRIŽIŠČNE KRETNICE</b>	
V GLAVNO PREMO	
V STRANSKO PREMO	
V ODKLON DESNO	
V ODKLON LEVO	

#### Navodilo za izpolnjevanje obrazca

Obrazec P-1 se izpolnjuje tako, da se:

- pod »postaja« na vrhu obrazca vpiše celotno ime postaje tako, kot je vpisano v dokumentih operativnega voznega reda;
- v stolpec 2 vpišejo označbe kretnic z arabsko številko in z besedo v oklepaju, glede na njihovo redno lego po zaporedju, posebej za enojne kretnice in posebej za križiščne kretnice. Posamezne označbe kretnic se med seboj ločijo s podpičjem. Redna lega kretnice je določena v Postajnem poslovnem redu na podlagi Navodila za ravnanje s postajno signalnovarnostno napravo.

Primer: 3 (tri), če je označba samo številka oziroma 2a (dva a), če je označba sestavljena iz številke in črke

## 5.2. PROMETNI DNEVNIK ZA POSTAJE Z RAČUNALNIŠKIM VODENJEM PROMETA (P-2)

Obrazec »Prometni dnevnik za postaje z računalniškim vodenjem prometa (P-2)« je predpisan v 194. členu Prometnega pravilnika.

V primeru, da računalniško vodenje prometa ni mogoče, je treba podatke o gibanju vlakov voditi ročno v Prometnem dnevniku za postaje z elektrorelejnimi ali elektronskim zavarovanjem (P-3).

»Prometni dnevnik za postaje z računalniškim vodenjem prometa (P-2)« se vodi in izpolnjuje skladno s programskimi rešitvami informacijske dobrine.

V »Prometnem dnevniku za postaje z računalniškim vodenjem prometa (P-2)« so zajeti sledeči podatki:

1. številka vlaka;
2. čas odhoda vlaka s sosednje postaje;
3. številka uvoznega tira;
4. čas prihoda vlaka;
5. odstopanje od časa prihoda (prevoza) ali odhoda, predvidenega z voznim redom v minutah, z znakom plus (+) za zamudo in z znakom minus (–) za predčasno vožnjo;
6. številka izvoznega tira;
7. čas odhoda vlaka;
8. podatki o dovoljenju vlaka;
9. podatki o odjavi vlaka;
10. opombe (vzroki za odstopanja od voznega reda, vnos fonogramov).

### 5.3. PROMETNI DNEVNIK ZA POSTAJE Z ELEKTRORELEJNIM ALI ELEKTRONSKIM ZAVAROVANJEM (P-3)

Obrazec »Prometni dnevnik za postaje z elektrotelejnimi ali elektronskim zavarovanjem (P-3)« je predpisan v 195. členu Prometnega pravilnika.

Vodi ga prometnik na postajah z elektrotelejnimi ali elektronskim zavarovanjem.

Poleg tega lahko vodijo Prometni dnevnik P-3 še prometniki na zasedenih daljinsko vodenih postajah ter progovni prometniki. V katerih primerih in na kakšen način se vodi P-3 na zasedeni daljinsko vodeni postaji ali pri progovnem prometniku, je predpisano v Priročnikih za opravljanje prometa na progah z daljinsko vodenim prometom.

P-3 je namenjen evidentiranju:

- podatkov o gibanju vlakov;
- vlakovnih fonogramov;
- obvestil postajnemu osebju in osebju službenih mest;
- predanih in prejetih fonogramov v zvezi s prometom vlakov.

#### OBLIKA OBRAZCA:

P-3 je tiskan v obliki knjige in je razdeljen na 9 delov, ki so označeni z rimskimi številkami.

Naslovna stran: (nalepka na platnici dnevnika):

<b>P-3</b>	
<b>Postaja: .....</b>	
<b>Zap. št.: .....</b>	
<b>PROMETNI DNEVNIK</b> <b>za postaje z elektrotelejnimi ali elektronskim</b> <b>zavarovanjem</b>	
<b>Začet</b>	<b>Končan</b>
<b>dne: .....</b>	<b>dne: .....</b>
<b>Z vlakom št.: .....</b>	<b>Z vlakom št.: .....</b>

List v knjigi - levo:

Podatki o vlakih				Podatki o vlakovnih fonogramih																			
I				II				III				IV		V				VI		VII			
številka vlaka	tir uvozni izvozni	čas		odstopanje od voznega reda	dovoljenje				predaviza				aviza		vožnja za vlak št. ... (PV) mimo signala dovoljena				vlak (PV) je ves uvozil	odjava			
		prihoda	odhoda		vlak št. ... sprejem				vlak št. ... (PV...) bo predvidoma odpeljal ob				odhod vlaka s sosednje postaje	sprejeta/predana	predano od prometnika		oznaka signala	kontrolna številka		vlak št. ... (PV) tukaj			
					ura	min	1	2	3	št.	čas	št.			št. proge/tira	čas				čas	postaja - službeno mesto	kontrolna št.	čas
		1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20

List v knjigi - desno:

Predani in sprejeti fonogrami																	IX										
VIII								vsebine fonogramov																	datum:		
predani fonogrami				sprejeti fonogrami																					temperatura:		
čas	številka	za	potrditev	čas	številka	od	potrditev																		vreme:		
24	25	26	27	28	29	30	31	32																	opombe		

### Navodilo za izpolnjevanje obrazca

V delu obrazca »Podatki o vlakovnih fonogramih« so v glavi posameznega dela obrazca vpisane v skrajšani obliki vsebine fonogramov, na katere se vpisani podatki v stolpcih pod njimi nanašajo. Besedila fonogramov je treba oddajati in izgovarjati v celoti, kot so predpisana v prometnem pravilniku.

Spremembo datuma je treba vpisati ob 00.01 uri v prvo prosto vrsto pod zadnjim vpisanim vlakom.

Pri predaji službe prometnik ali progovni prometnik, ki službo predaja, v prvo prosto vrsto za zadnjim vpisom v svoji izmeni vpiše na levi strani dnevnika čas in besedo »Predal« in se podpiše. Prometnik ali progovni prometnik, ki službo prevzema, v isti vrsti na desni strani dnevnika vpiše besedo »Prevzel« in se podpiše.

Pri izvajanju zapor proge ali tirov ter vzdrževalnih del na SV in TK napravah vpiše izvajalec del ali prometnik oz. progovni prometnik začetek in konec zapore oz. vzdrževalnih del pod zadnji vpisan vlak preko vseh stolpcev P-3. Pričetek in konec čiščenja kretnic vpiše prometnik ali progovni prometnik z modro ali črno barvo pod zadnji vpisan vlak preko vseh stolpcev P-3.

Za uporabo številke fonogramov in kontrolnih številke za potrditev sprejema fonogramov veljajo določila za sporazumevanje pri opravljanju železniškega prometa. V vlakovnih fonogramih, ki so vpisani v skrajšani obliki v glavi, se priimki delavcev izgovarjajo, vendar se ne vpisujejo.

Neizpolnjene rubrike ostanejo prazne in se ne prečrtavajo, razen kadar fonogrami v stolpcu 32 zaradi dolžine presegajo predvideni prostor. Taki fonogrami se vpisujejo v naslednjo vrsto s tem, da se preko stolpcev 1 do 23 potegne poševna črta. Podatki za naslednji vlak se vpišejo v naslednjo prosto vrsto.

Izpolnjevanje posameznih stolpcev:

številka stolpca	vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
1	<p>Številka vlaka oziroma RPV za ročno progovno vozilo ali MPV za progovna vozila z lastnim pogonom (motorna progovna vozila) ter zaporedna številka progovnega vozila, ne glede na smer vožnje. Progovna vozila ne smejo imeti istih številke istega dne na dveh sosednjih medpostajnih odsekih, za kar se morajo prometniki ali progovni prometniki dogovoriti za vsak dan posebej. Številke za progovna vozila tečejo zaporedno s tem, da se vsak dan začne s številko 1.</p> <p>Če se številka vlaka menja, se vpiše v obliki ulomka. V števec se vpiše številka vlaka v prihodu, v imenovalcu pa številka vlaka v odhodu.</p> <p>Kadar lokomotivski vlak nima številke vlaka iz kontingenta za lokomotivske vlake ali motorno vozilo za posebne namene, ki vozi kot vlak, je treba nad številko vlaka vpisati veliko črko »S« oziroma »MPV«.</p>
2	<p>a) v zgornji del stolpca se vpiše številko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvoznega tira za vlake s postankom na vmesni postaji;</li> <li>– uvoznega tira na končni postaji.</li> </ul> <p>b) v spodnji del stolpca se vpiše številko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izvoznega tira na postaji, na kateri vlaki začnejo vožnjo;</li> <li>– izvoznega tira na vmesni postaji, če uvozni in izvozni tir nista ista;</li> <li>– tira na vmesni postaji, po katerem vlaki brez postanka prevozijo postajo.</li> </ul> <p>Kot številka uvoznega ali izvoznega tira se vpiše številka tira, na katerem se vlak ustavi oziroma s katerega vlak odpelje, ne glede na to, da vlak pri tem prepelje še več postajnih tirov.</p> <p>Pri vlaku, ki postajo prevozi, se vpiše osnovna številka tira, po katerem vlak vozi (npr.: če ima postaja tire označene s številkami 1, 101, 201 itd, se za tir vpiše številka 1).</p>
3	<p>Čas prihoda vlaka v zgornji del deljene vrste, čas odhoda ali prevoza v spodnji del stolpca, ločeno za ure in ločeno za minute.</p>

4	Odstopanje od voznega reda v prihodu v zgornji del stolpca, v odhodu in voznorednem prevozu pa v spodnji del stolpca. Če ima vlak izjemen postanek ali izjemen prevoz, se odstopanja od voznega reda vpišejo v oba deljena dela stolpca.
5	Stolpec se ne izpolnjuje za dano in sprejeto dovoljenje, ki v glavi obrazca ni oštevilčeno. Številko 1, 2 ali 3 se vpiše glede na vrsto dovoljenja iz glave obrazca v zgornji del stolpca za dano, v spodnji del pa za sprejeto dovoljenje. Kadar nastopa pri oddaji ali sprejemu dovoljenja dva ali več pogojev hkrati, se vpišejo med seboj z vejico ločene številke vseh potrebnih pogojev iz glave obrazca. Za dane ali prejete fonograme dovoljenj za vlake in progovna vozila, ki niso nakazani v glavi obrazca (vožnja z nepripeto doprego, vožnja vlaka ali progovnega vozila do določenega mesta na odprti progi ali na zaprti tir, vožnja intervencijskega vlaka ipd.) se ustrezne fonograme za dano ali sprejeto dovoljenje vpiše v stolpce 24 do 32, v zgornji ali spodnji del preko stolpcev 5, 6, 7 in 8 pa se vpiše besedilo »ST 32«.
6	V zgornji del stolpca čas danega dovoljenja, v spodnji del stolpca čas sprejetega dovoljenja.
7	V zgornji del stolpca kontrolno številko danega dovoljenja, v spodnji del stolpca kontrolno številko sprejetega dovoljenja.
8	Na progah z obojestranskim prometom se vpiše številka proge z arabsko številko in črko, na ostalih dvotirnih progah se za vožnjo po nepravem tiru vpiše »nepravi tir«. Za vožnjo po pravem tiru dvotirne proge in na enotirnih progah ostane stolpec prazen.
9	V zgornji del stolpca čas, ko je bila predaviza sprejeta, v spodnji del stolpca pa čas, ko je bila predaviza predana.
10	Čas predvidenega odhoda s sosednje postaje v zgornji del stolpca, čas predvidenega odhoda z lastne postaje pa v spodnji del stolpca.
11	Imena prihodnjih službenih mest in postaje, katerim je bila predana predaviza, po vrsti kot si sledijo v smeri vožnje vlaka. Imena stalnih službenih mest in postaj se vpisujejo s kraticami, ki se uporabljajo v grafikonu, za imena začasnih službenih mest pa se uporabljajo enotne kratice, in sicer: – PR – začasna službena mesta (čuvaji delovnih skupin na progih); – NPr – čuvaji nivojskih prehodov, na katerih je začasno varovan promet na nivojskem prehodu (poleg kratice je potrebno vpisati še začasno določeno kilometrsko oznako (na primer NPr 74,6); – SVN – vzdrževalci signalnovarnostnih naprav; – TKN – vzdrževalci telekomunikacijskih naprav. Kadar se na medpostajnem odseku nahaja več delovnih skupin, se zaporedje le-teh označi z zaporednimi arabskimi številkami od začetka proti koncu proge (PR 1, PR 2, SVN 1, SVN 2 itd.)
12	Kontrolna številka potrditve delavca na pripadajočem službenem mestu ali postaji.
13	Čas odhoda s sosednje postaje v zgornji del stolpca. V kolikor je bila sprejeta predaviza in se čas odhoda s sosednje postaje ujema s časom predvidenega odhoda iz predavize, se stolpec ne izpolnjuje.
14	Čas, ko je bila aviza sprejeta, v zgornji del stolpca in čas, ko je bila aviza predana, v spodnji del stolpca. V kolikor je bila sprejeta ali oddana predaviza in se čas odhoda iz predavize ujema s časom dejanskega odhoda, se stolpec v ustrezni vrsti ne izpolnjuje.
15	Čas predaje fonograma, s katerim prometnik dovoli vožnjo mimo neuporabnega stalnega signala na postajnem območju z dajanjem ročnega signalnega znaka »Naprej« ali strojevodji po telefonu oziroma radijski zvezi po časovnem zaporedju, kot so si fonogrami, s katerimi je prometnik dovolil vožnjo mimo neuporabnih signalov, sledili, za vsak vlak posebej.
16	Številka fonograma, s katerim prometnik dovoli vožnjo mimo določenega signala.
17	Oznaka signala, mimo katerega prometnik dovoli vožnjo s fonogramom.

<b>18</b>	Številka potrditve sprejema fonograma delavca pri zadevnem signalu.
<b>19</b>	Čas, ko delavec javi ali prometnik osebno ugotovi, da je vlak cel uvozil. Stolpec se izpolnjuje takrat, ko celovitosti vlaka oziroma progovnega vozila pri uvozu ni mogoče ugotoviti s signalnovarnostno napravo, celovitost ter popolnost uvoza pa ugotavlja postajno osebje oziroma delavec pri vlaku.
<b>20</b>	Vpiše se: <ul style="list-style-type: none"> <li>– številka fonograma, s katerim za to posebej določeni postajni delavec javlja, da je vlak cel in popolnoma uvozil;</li> <li>– naziv delavca v skrajšani obliki (npr: »sklp« – sklepni premikač, »Vv« - vlakovodja), če to javlja delavec vlaka ustno.</li> <li>– kratico »Os«, če celovitost ugotavlja prometnik osebno.</li> </ul> <p>Za vlake, ki prevozijo postajo brez postanka, in za motorne garniture za prevoz potnikov s postankom eno minuto ali manj, celovitost vlaka ugotavlja prometnik sam in tega ne evidentira.</p>
<b>21</b>	Čas, ko je bila odjava dana, v zgornji del stolpca, in čas, ko je bila odjava sprejeta, v spodnji del stolpca. Kadar se vsebina fonograma razlikuje od vsebine v glavi obrazca, se fonogrami odjav vpišejo v stolpce 24 do 32, preko stolpcev 21 in 22 pa se vpiše besedilo »ST 32«.
<b>22</b>	Kontrolna številka dane odjave v zgornji del stolpca, kontrolna številka sprejete odjave pa v spodnji del stolpca.
<b>23</b>	REZERVIRANO – stolpec se ne izpolnjuje
<b>24</b>	Čas, ko se fonogram začne predajati.
<b>25</b>	Tekoča številka fonograma, ki se prične vsak dan s številko 1 in se nadaljuje po zaporedju (med tekočimi številkami so lahko prazne rubrike).
<b>26</b>	Ime postaje, službenega mesta ali imena delovnih mest. Za imena postaj je treba uporabiti kratice iz operativnega voznega reda. Za imena začasnih službenih mest se uporabljajo kratice in pravila, navedena pri stolpcu 11, za imenovanje delovnih mest pa se uporabljajo naslednje enotne kratice: <ul style="list-style-type: none"> <li>– VD – vlakovni dispečer;</li> <li>– SV – strojevodja;</li> <li>– SNEV – dispečer stabilnih naprav elektrovleke;</li> <li>– ČVK – čistilec (vzdrževalec) kretnic.</li> </ul>
<b>27</b>	Kontrolna številka delavca, ki je sprejel fonogram, kot potrditev sprejema. Ta številka potrjuje, da je fonogram sprejet v skladu z določbo 3. točke sedmega odstavka 5. člena Prometnega pravilnika. Posebni fonogram potrditve sprejema se ne piše.
<b>28</b>	Čas, ko se fonogram začne sprejemati.
<b>29</b>	Številka fonograma, ki jo pove delavec, ki fonogram predaja – to je številka iz njegovega prometnega dnevnika (iz stolpca 25 P-3 ali iz stolpca 34 P-4) ali iz beležnice fonogramov (iz stolpca 11 P-11 ali iz stolpca 3 P-12).
<b>30</b>	Ime postaje, službenega mesta ali imena delovnih mest. Imena je treba vpisati na enak način kot v stolpcu 26.
<b>31</b>	Kontrolna številka delavca, ki je sprejel fonogram, kot potrditev sprejema. Delavec izbere poljubno številko v skladu s šestim odstavkom 5. člena Prometnega pravilnika. Če delavec, ki sprejema fonogram, vodi beležnico brzojavk in fonogramov P-12, kot kontrolno številko odda tekočo številko iz stolpca 3 beležnice P-12.

<p>32</p>	<p>Kratka in razumljiva vsebina fonogramov, katerih vsebine se razlikujejo od vsebin v glavi delov II. do VII. oziroma vsebina v njih ni navedena in katerih vsebina je neposredno vezana na vlak oziroma na varnost in urejenost prometa, predvsem pa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– dovoljenja za vožnjo vlakov mimo neuporabnih signalov;</li><li>– nalogi za strego s stikali voznega omrežja;</li><li>– dispečerski nalogi;</li><li>– sprejeta in predana obvestila ter nalogi vlakovnemu osebju med vožnjo na odprti progi;</li><li>– dovoljenja in obvestila za delo vzdrževalcev na območju postaj in na odprti progi;</li><li>– obvestila sosednji postaji, postajnemu osebju in službenim mestom o delu vzdrževalcev na območju postaj in odprti progi;</li><li>– dovoljenja za čiščenje kretnic;</li><li>– obveščanje strojevodij o posebnih ukrepih pri vožnji;</li><li>– predavize za vožnje vlakov in progovnih vozil do določenega mesta na odprti progi;</li><li>– dovoljenja za utirjenje progovnih vozil na odprti progi oziroma obvestil o umaknitvi progovnega vozila z odprte proge;</li><li>– fonogrami za začetek in konec prekinjene službe;</li><li>– fonogrami za preložena in odrejena križanja;</li><li>– obvestila postajnemu osebju in osebju službenih mest o predčasnih in zamujenih vožnjah vlakov v minutah (+ za zamudo, – za predčasno vožnjo);</li><li>– obvestila o spremembah v vlakovnem prometu (+ za vpeljane, – za odpovedane vlake);</li><li>– obvestila o zavarovanju prometa na nivojskih prehodih, ki so na vozni poti vlaka;</li><li>– fonogrami za dovoljenje za vlake z neprieto doprego, za intervencijske in delovne vlake;</li><li>– fonogrami za najavo vožnje progovnih vozil;</li><li>– fonogrami za dovoljenje za vlake in progovna vozila, ki vozijo do določenega mesta na odprti progi ali na zaprto progo ali tir;</li><li>– fonogrami za dovoljenje za utirjenje progovnih vozil;</li><li>– fonogrami o umaknitvi progovnega vozila s tira;</li><li>– fonogrami v zvezi s premikom preko signala »Premikalni mejnik«;</li><li>– fonogrami kretnikom.</li></ul> <p>Poleg naštetih se v stolpec 32 vpisujejo tudi ostali fonogrami, ki se predvidijo v brzojavkah in obvestilih, in so v povezavi z varno vožnjo vlakov ali varnostjo prometa.</p> <p>Besedilo vsakega fonograma se vpiše enkrat, podatke za sprejem in potrditev prejema le-tega je treba vpisati v isto vrsto. Če so fonogrami z daljšim besedilom, jih je dovoljeno vpisati tudi v več vrsticah. Na koncu vsakega fonograma je treba vpisati še priimek delavca, ki je fonogram oddal oziroma potrdil sprejem. Prometnik prejeti fonogram potrdi tako, da izpolni ustrezno vrstico v stolpcu 31. Potrditev sprejema fonograma, ki ga je oddal oziroma posredoval, evidentira tako, da izpolni ustrezno vrstico v stolpcu 27, za priimkom na koncu besedila v stolpcu 32 vpiše priimek delavca, ki je fonogram sprejel. Če je prometnik oddal fonogram več kot enemu delavcu, za vsakega naslednjega delavca izpolni vrstico v stolpcih 24 – 27 in v stolpcu 32 vpiše njegov priimek.</p> <p>Pri dogovorjenih križanjih, ki jih opravlja vlakovni dispečer, in pri odrejenih križanjih se vpišejo številka (oziroma številke vlakov, če je križanje dogovorjeno za več vlakov oziroma z več vlaki hkrati) z znakom <b>x</b> in ime postaje, kamor je križanje dogovorjeno ter priimek vlakovnega dispečerja ali prometnika.</p> <p>V primerih, ko se za križanja dogovarjajo prometniki, se soglašajoči fonogram vpiše v enaki obliki kot pri dogovarjanju križanj z vlakovnim dispečerjem s tem, da se za imenom postaje še vpiše beseda »soglašam« in priimek prometnika, ki je križanje sprejel. Ta vpis opravijo vsi prometniki, ki morajo biti pri dogovarjanju križanja navzoči.</p>
<p>33</p>	<p>V glavi obrazca pod besedo »Datum:« se vpiše ali odtisne datum tekočega dne. Pod njim se vpišeta zaznamka o temperaturi in vremenskih razmerah.</p> <p>V samem stolpcu se vpisujejo opombe o vzroku za nastalo zamudo vlaka, zaustavitev pred uvoznim signalom, postajnim kritnim signalom ali mejnim tirnim signalom in drugih vzrokih za odstopanje od voznega reda ter spremembe vremena.</p>

Primer: Prometni dnevnik P-3 postaje Anhovo

Prometna situacija:

- Vlak 53300 – vlak s postankom na postaji, različen uvozni in izvozni tir; na progovnem odseku v smeri vožnje vlaka se nahaja progovna skupina, vlak dobi zamudo na lastni postaji, čas odhoda iz predavize se ne ujema s časom dejanskega odhoda;
- prijavi se še ena progovna skupina;
- MPV 1 – progovno vozilo, ki vozi s sosednje postaje do določenega mesta na odprti progi;
- 75320 - vlak s postankom in križanjem na postaji, neuporaben uvozni signal;
- 4205 – zamujen vlak s postankom na postaji
- na postaji se opravlja čiščenje krenic.

<b>P-3</b>	
<b>Postaja:</b> <u>Anhovo</u>	
<b>Zap. št.:</b> <u>6</u>	
<b>PROMETNI DNEVNIK</b> <b>za postaje z elektrotelegrafnim ali elektronskim</b> <b>zavarovanjem</b>	
<b>Začet</b>	<b>Končan</b>
dne: <u>15.09.2011</u>	dne: .....
<b>Z vlakom št.:</b> <u>56234</u>	<b>Z vlakom št.:</b> .....

Podatki o vlakih				Podatki o vlakovnih fonogramih																				
številka vlaka	tir	čas		odstopanje od voznega reda	II dovoljenje			III predaviza				IV aviza		V vožnja za vlak št. ... (PV) mimo signala dovoljena				VI vlak (PV) je ves uvozil		VII odjava				
		prihoda	odhoda		vlak št. ... sprejem		vlak št. ... (PV...) bo predvidoma odpejtal ob				odhod vlaka s sosednje postaje	sprejeta/predana	predano od prometnika		oznaka signala	kontrolna številka	vlak št. ... (PV) tukaj	čas	št.					
					1	2	čas	št. proge/tira	sprejeta predana	predviden odhod			postaja - službeno mesto	kontrolna št.						čas	št.	čas	št.	
		ura	min		3	4	št.	čas	št.	št. proge/tira	čas	čas	11	12	čas	št.	čas	št.	17	18	čas	št.	čas	št.
		1	2		3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
53300	4	09	51			09.25	49						09.34	09.35							09.53	16		
	5	10	23	+15		10.18	14		10.16	10.21	PRI	17	10.23	10.24							10.46	22		
MPV 1													11.50	11.51										
																					12.42	35		
75320	4	13	02			12.42	18						12.45	12.46	12.59	33	B 1	18	13.02	Os	13.04	98		
		13	14			13.13	27		13.09	13.14	PR 1	36									13.36	15		
4205	3	13	12	+23		12.45	14						12.50	12.51							13.13	75		
		13	12	+23		13.04	36		13.07	13.12	PR 2	12									13.34	86		
/																								



#### 5.4. PROMETNI DNEVNIK ZA POSTAJE Z ELEKTROMEHANIČNIM ALI MEHANIČNIM ZAVAROVANJEM (P-4)

Obrazec »Prometni dnevnik postaje z elektromehaničnim ali mehaničnim zavarovanjem (P-4)« je predpisan v 196. členu Prometnega pravilnika.

Vodi ga prometnik na postajah z elektromehaničnim ali mehaničnim zavarovanjem in je namenjen evidentiranju:

- podatkov o gibanju vlakov;
- vlakovnih fonogramov;
- fonogramov o zavarovanju voznih poti vlakov;
- obvestil delovnim mestom na postaji in službenim mestom na progi;
- predanih in prejetih fonogramov v zvezi s prometom vlakov.

#### OBLIKA OBRAZCA:

P-4 je tiskan v obliki knjige in je razdeljen na 10 delov, ki so označeni z rimskimi številkami.

Naslovna stran: (nalepka na platnici dnevnika):

<b>P-4</b>	
<b>Postaja: .....</b>	
<b>Zap. št.: .....</b>	
<b>PROMETNI DNEVNIK za postaje z elektromehaničnim ali mehaničnim zavarovanjem</b>	
<b>Začet</b>	<b>Končan</b>
<b>dne: .....</b>	<b>dne: .....</b>
<b>Z vlakom št. : .....</b>	<b>Z vlakom št. : .....</b>



Navodilo za izpolnjevanje obrazca

V delu obrazca »Podatki o vlakovnih fonogramih in zavarovanju voznih poti« so v glavi posameznega dela obrazca vpisane v skrajšani obliki vsebine fonogramov, na katere se vpisani podatki v stolpcih pod njimi nanašajo. Besedila fonogramov je treba oddajati in izgovarjati v celoti, kot so predpisana v prometnem pravilniku.

Spremembo datuma je treba vpisati ob 00.01 uri v prvo prosto vrsto pod zadnjim vpisanim vlakom.

Pri predaji službe prometnik, ki službo predaja, v prvo prosto vrsto za zadnjim vpisom v svoji izmeni vpiše na levi strani dnevnika čas in besedo »Predal« in se podpiše. Prometnik, ki službo prevzema, v isti vrsti na desni strani dnevnika vpiše besedo »Prevzel« in se podpiše.

Pri izvajanju zapor proge ali tirov ter vzdrževalnih del na SV in TK napravah vpiše izvajalec del ali prometnik oz. progovni prometnik začetek in konec zapore oz. vzdrževalnih del pod zadnji vpisan vlak preko vseh stolpcev P-4. Preko vseh stolpcev se v P-4 vpiše tudi pričetek in konec čiščenja kretnic.

Za uporabo številke fonogramov in kontrolnih številke za potrditev sprejema fonogramov veljajo določila za sporazumevanje pri opravljanju železniškega prometa. V vlakovnih fonogramih, ki so vpisani v skrajšani obliki v glavi, se priimki delavcev izgovarjajo, vendar se ne vpisujejo.

Neizpolnjene rubrike ostanejo prazne in se ne prečrtavajo, razen kadar fonogrami v stolpcu 41 zaradi dolžine presegajo predvideni prostor. Taki fonogrami se vpisujejo v naslednjo vrsto s tem, da se preko stolpcev 1 do 32 potegne poševna črta. Podatki za naslednji vlak se vpišejo v naslednjo prosto vrsto.

Izpolnjevanje posameznih stolpcev:

številka stolpca	vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
1	<p>Številka vlaka oziroma RPV za ročno progovno vozilo ali MPV za progovna vozila z lastnim pogonom (motorna progovna vozila) ter zaporedna številka progovnega vozila, ne glede na smer vožnje. Progovna vozila ne smejo imeti istih številke istega dne na dveh sosednjih medpostajnih odsekih, za kar se morajo prometniki dogovoriti za vsak dan posebej. Številke za progovna vozila tečejo zaporedno s tem, da se vsak dan začne s številko 1.</p> <p>Če se številka vlaka menja, se vpiše v obliki ulomka. V števec se vpiše številka vlaka v prihodu, v imenovalcu pa številka vlaka v odhodu.</p> <p>Kadar lokomotivski vlak nima številke vlaka iz kontingenta za lokomotivske vlake ali motorno vozilo za posebne namene, ki vozi kot vlak, je treba nad številko vlaka vpisati veliko črko »S« oziroma »MPV«.</p>
2	<p>a) v zgornji del stolpca se vpiše številko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvoznega tira za vlake s postankom na vmesni postaji;</li> <li>– uvoznega tira na končni postaji.</li> </ul> <p>b) v spodnji del stolpca se vpiše številko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izvoznega tira na postaji, na kateri vlaki začnejo vožnjo;</li> <li>– izvoznega tira na vmesni postaji, če uvozni in izvozni tir nista ista;</li> <li>– tira na vmesni postaji, po katerem vlaki brez postanka prevozi postajo.</li> </ul> <p>Kot številka uvoznega ali izvoznega tira se vpiše številka tira, na katerem se vlak ustavi oziroma s katerega vlak odpelje, ne glede na to, da vlak pri tem prepelje še več postajnih tirov.</p> <p>Pri vlaku, ki postajo prevozi, se vpiše osnovna številka tira, po katerem vlak vozi (npr.: če ima postaja tire označene s številkami 1, 101, 201 itd, se za tir vpiše številka 1).</p>
3	<p>Čas prihoda vlaka v zgornji del deljene vrste, čas odhoda ali prevoza v spodnji del stolpca, ločeno za ure in ločeno za minute.</p>
4	<p>Odstopanje od voznega reda v prihodu v zgornji del stolpca, v odhodu in voznorednem prevozu pa v spodnji del stolpca. Če ima vlak izjemen postanek ali izjemen prevoz, se odstopanja od voznega reda vpišejo v oba deljena dela stolpca.</p>

5	<p>Stolpec se ne izpolnjuje za dano in sprejeto dovoljenje, ki v glavi obrazca ni oštevilčeno.</p> <p>Številko 1, 2 ali 3 se vpiše glede na vrsto dovoljenja iz glave obrazca v zgornji del stolpca za dano, v spodnji del pa za sprejeto dovoljenje. Kadar nastopa pri oddaji ali sprejemu dovoljenja dva ali več pogojev hkrati, se vpišejo med seboj z vejico ločene številke vseh potrebnih pogojev iz glave obrazca.</p> <p>Za dane ali prejete fonograme dovoljenj za vlake in progovna vozila, ki niso nakazani v glavi obrazca (vožnja z nepripeto doprego, vožnja vlaka ali progovnega vozila do določenega mesta na odprti progi ali na zaprti tir, vožnja intervencijskega vlaka ipd.) se ustrezne fonograme za dano ali sprejeto dovoljenje vpiše v stolpce 33 do 41, v zgornji ali spodnji del preko stolpcev 5, 6, 7 in 8 pa se vpiše besedilo »ST 41«.</p>
6	<p>V zgornji del stolpca čas danega dovoljenja, v spodnji del stolpca čas sprejetega dovoljenja.</p>
7	<p>V zgornji del stolpca kontrolno številko danega dovoljenja, v spodnji del stolpca kontrolno številko sprejetega dovoljenja.</p>
8	<p>Na progah z obojestranskim prometom se vpiše številka proge z arabsko številko in črko, na ostalih dvotirnih progah se za vožnjo po nepravem tiru vpiše »nepravi tir«.</p> <p>Za vožnjo po pravem tiru dvotirne proge in na enotirnih progah ostane stolpec prazen.</p>
9	<p>V zgornji del stolpca čas, ko je bila predaviza sprejeta, v spodnji del stolpca pa čas, ko je bila predaviza predana.</p>
10	<p>Čas predvidenega odhoda s sosednje postaje v zgornji del stolpca, čas predvidenega odhoda z lastne postaje pa v spodnji del stolpca.</p>
11	<p>Imena prihodnjih službenih mest in postaje, katerim je bila predana predaviza, po vrsti kot si sledijo v smeri vožnje vlaka. Imena stalnih službenih mest in postaj se vpisujejo s kraticami, ki se uporabljajo v grafikonu, za imena začasnih službenih mest pa se uporabljajo enotne kratice, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– PR – začasna službena mesta (čuvaji delovnih skupin na progih);</li> <li>– NPr – čuvaji nivojskih prehodov, na katerih je začasno varovan promet na nivojskem prehodu (poleg kratice je potrebno vpisati še začasno določeno kilometrsko oznako (na primer NPr 74,6));</li> <li>– SVN – vzdrževalci signalnovarnostnih naprav;</li> <li>– TKN – vzdrževalci telekomunikacijskih naprav.</li> </ul> <p>Kadar se na medpostajnem odseku nahaja več delovnih skupin, se zaporedje le-teh označi z zaporednimi arabskimi številkami od začetka proti koncu proge (PR 1, PR 2, SVN 1, SVN 2 itd.).</p>
12	<p>Kontrolna številka potrditve delavca na pripadajočem službenem mestu ali postaji. Če se pogovori registrirajo, se kontrolna številka ne vpisuje.</p>
13	<p>Čas odhoda s sosednje postaje v zgornji del stolpca.</p> <p>V kolikor je bila sprejeta predaviza in se čas odhoda s sosednje postaje ujema s časom predvidenega odhoda iz predavize, se stolpec ne izpolnjuje.</p>
14	<p>Čas, ko je bila aviza sprejeta, v zgornji del stolpca in čas, ko je bila aviza predana, v spodnji del stolpca. V kolikor je bila sprejeta ali oddana predaviza in se čas odhoda iz predavize ujema s časom dejanskega odhoda, se stolpec v ustrezni vrsti ne izpolnjuje.</p>
15	<p>Čas, ko je prometnik zahteval od kretnika zavarovanje vozne poti vlaka ali progovnega vozila z dodatnimi obvestili ali brez njih.</p>
16	<p>Kontrolna številka fonograma, s katerim je prometnik zahteval od kretnika zavarovanje vozne poti vlaka ali progovnega vozila z dodatnimi obvestili ali brez njih.</p>

17	V primeru spremembe uvoznega tira se v prvo vrstico vpiše številka tira, na katerega bo vlak izjemoma uvozil.
18	V primeru izjemnega postanka vlaka se v drugo vrstico vpiše besedo »DA«.
19	V primeru izjemnega uvoza na zaseden tir se v tretjo vrstico vpiše številko zasedenega tira, na katerega bo vlak uvozil.
20	Če je strojevodja obveščen o izjemnem postanku, se v drugo vrstico vpiše besedo »DA«, če o izjemnem postanku ni obveščen, pa besedo »NE«. Če je strojevodja obveščen o izjemnem uvozu na zaseden tir, se v tretjo vrstico vpiše besedo »DA«, če o izjemnem postanku ni obveščen, pa besedo »NE«.
21	Znak <b>x</b> in številka vlaka ter ime postaje, na katero je križanje dogovorjeno. Ime postaje se vpiše s kratico iz operativnega voznega reda.
22	Na postajah, kjer s signalnovarnostnimi napravami ni mogoče dajati naloga za postavitve vozne poti, se vpiše: – U - za uvoz; – I - za izvoz; – P - za prevoz.
23	Na postajah, kjer s signalnovarnostnimi napravami ni mogoče dajati naloga za postavitve vozne poti, se vpiše številko uvoznega, izvoznega ali tira za prevoz.
24	V zgornjo vrstico kontrolna številka fonograma potrditve sprejema kretnika na uvozni strani, v spodnjo vrstico pa kontrolna številka fonograma potrditve sprejema kretnika na izvozni strani.
25	Čas predaje fonograma, s katerim prometnik dovoli vožnjo mimo neuporabnega stalnega signala na postajnem območju z dajanjem ročnega signalnega znaka »Naprej« ali strojevodji po telefonu oziroma radijski zvezi po časovnem zaporedju, kot so si fonogrami, s katerimi je prometnik dovolil vožnjo mimo neuporabnih signalov, sledili, za vsak vlak posebej.
26	Številka fonograma, s katerim prometnik dovoli vožnjo mimo določenega signala.
27	Oznaka signala, mimo katerega prometnik dovoli vožnjo s fonogramom.
28	Številka potrditve sprejema fonograma delavca pri zadevnem signalu.
29	V zgornjo vrstico čas, ko delavec javi ali prometnik osebno ugotovi, da je vlak cel uvozil, v spodnjo vrstico pa čas javljanja prostosti ločnice na izvozni strani.
30	Vpiše se: – številka fonograma, s katerim za to posebej določeni postajni delavec javlja, da je vlak cel in popolnoma uvozil; – naziv delavca v skrajšani obliki (npr: »sklp« – sklepní premikač, »Vv« - vlakovodja), če to javlja delavec vlaka ustno; – kratico »Os«, če celovitost ugotavlja prometnik osebno; – »blok«, če se obvestila o popolnem uvozu dajejo s kretniško elektromehanično varnostno napravo.  Za vlake, ki prevozijo postajo brez postanka, in za motorne garniture za prevoz potnikov s postankom eno minuto ali manj, celovitost vlaka ugotavlja prometnik sam in tega ne evidentira. V spodnjo vrstico se vpiše javljanje prostosti ločnice na izvozni strani.
31	Čas, ko je bila odjava dana, v zgornji del stolpca, in čas, ko je bila odjava sprejeta, v spodnji del stolpca. Kadar se vsebina fonograma razlikuje od vsebine v glavi obrazca, se fonogrami odjav vpišejo v stolpce 33 do 41, preko stolpcev 31 in 32 pa se vpiše besedilo »ST 41«.
32	Kontrolna številka dane odjave v zgornji del stolpca, kontrolna številka sprejete odjave pa v spodnji del stolpca.
33	Čas, ko se fonogram začne predajati.

34	Tekoča številka fonograma, ki se prične vsak dan s številko 1 in se nadaljuje po zaporedju (med tekočimi številkami so lahko prazne rubrike).
35	<p>Ime postaje, službenega mesta ali imena delovnih mest. Za imena postaj je treba uporabiti kratice iz operativnega voznega reda. Za imena začasnih službenih mest se uporabljajo kratice in pravila, navedena pri stolpcu 11, za imenovanje delovnih mest pa se uporabljajo naslednje enotne kratice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– KR – kretnik - če je na postaji več kretnikov, se jih označi z zaporednimi arabskimi številkami od začetka proti koncu proge (KR 1, KR 2..);</li> <li>– VD – vlakovni dispečer;</li> <li>– SV – strojevodja;</li> <li>– SNEV – dispečer stabilnih naprav elektrovleke;</li> <li>– ČVK – čistilec (vzdrževalec) kretnic.</li> </ul>
36	<p>Kontrolna številka delavca, ki je sprejel fonogram, kot potrditev sprejema.</p> <p>Ta številka potrjuje, da je fonogram sprejet v skladu z določbo 3. točke, sedmega odstavka, 5. člena Prometnega pravilnika. Posebni fonogram potrditve sprejema se ne piše.</p>
37	Čas, ko se fonogram začne sprejemati.
38	Številka fonograma, ki jo pove delavec, ki fonogram predaja – to je številka iz njegovega prometnega dnevnika (iz stolpca 25 P-3 ali iz stolpca 34 P-4) ali iz beležnice fonogramov (iz stolpca 11 P-11 ali iz stolpca 3 P-12).
39	Ime postaje, službenega mesta ali imena delovnih mest. Imena je treba vpisati na enak način kot v stolpcu 35.
40	Kontrolna številka delavca, ki je sprejel fonogram, kot potrditev sprejema. Delavec izbere poljubno številko v skladu s šestim odstavkom, 5. člena Prometnega pravilnika. Če delavec, ki sprejema fonogram, vodi beležnico brzojavk in fonogramov P-12, kot kontrolno številko odda tekočo številko iz stolpca 3 beležnice P-12 .
41	<p>Kratka in razumljiva vsebina fonogramov, katerih vsebine se razlikujejo od vsebin v glavi delov II. do VIII. oziroma vsebina v njih ni navedena in katerih vsebina je neposredno vezana na vlak oziroma na varnost in urejenost prometa, predvsem pa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dovoljenja za vožnjo vlakov mimo neuporabnih signalov;</li> <li>– nalogi za streglo s stikali voznega omrežja;</li> <li>– dispečerski nalogi;</li> <li>– sprejeta in predana obvestila ter nalogi vlakovnemu osebju med vožnjo na odprti progi;</li> <li>– dovoljenja in obvestila za delo vzdrževalcev na območju postaj in na odprti progi;</li> <li>– obvestila sosednji postaji, postajnemu osebju in službenim mestom o delu vzdrževalcev na območju postaj in odprti progi;</li> <li>– dovoljenje za čiščenje kretnic;</li> <li>– obveščanje strojevodij o posebnih ukrepih pri vožnji;</li> <li>– predavize za vožnje vlakov do določenega mesta na odprti progi;</li> <li>– dovoljenja za utirjenje progovnih vozil na odprti progi oziroma obvestil o umaknitvi progovnega vozila z odprte proge;</li> <li>– fonogrami za začetek in konec prekinjene službe;</li> <li>– fonogrami za preložena in odrejena križanja;</li> <li>– obvestila postajnemu osebju in osebju službenih mest o predčasnih in zamujenih vožnjah vlakov v minutah (+ za zamudo, – za predčasno vožnjo);</li> <li>– obvestila o spremembah v vlakovnem prometu (+ za vpeljane, – za odpovedane vlake);</li> <li>– obvestila o zavarovanju prometa na nivojskih prehodih, ki so na vozni poti vlaka;</li> <li>– fonogrami za dovoljenje za vlake z nepripeto doprego, za intervencijske in delovne vlake;</li> <li>– fonogrami za najavo vožnje progovnih vozil;</li> <li>– fonogrami za dovoljenje za vlake in progovna vozila, ki vozijo do določenega mesta na odprti progi ali na zaprto progo ali tir;</li> <li>– fonogrami za dovoljenje za utirjenje progovnih vozil;</li> <li>– fonogrami o umaknitvi progovnega vozila s tira;</li> <li>– fonogrami v zvezi s premikom preko signala »Premikalni mejnik«;</li> <li>– fonogrami kretnikom.</li> </ul>

41	<p>Poleg naštetih se v stolpec 41 vpisujejo tudi ostali fonogrami, ki se predvidijo v brzojavkah in obvestilih, in so v povezavi z varno vožnjo vlakov ali varnostjo prometa.</p> <p>Kadar fonogrami v stolpcu 41 zaradi dolžine presegajo predvideni prostor, se vpisujejo v naslednjo vrsto s tem, da se preko stolpcev 1 do 32 potegne poševna črta. Podatki za naslednji vlak se vpišejo v naslednjo prosto vrsto.</p> <p>Besedilo vsakega fonograma se vpiše enkrat, podatke za sprejem in potrditev prejema le-tega je treba vpisati v isto vrsto. Če so fonogrami z daljšim besedilom, jih je dovoljeno vpisati tudi v več vrsticah. Na koncu vsakega fonograma je treba vpisati še priimek delavca, ki je fonogram oddal oziroma potrdil sprejem. Prometnik prejeti fonogram potrди tako, da izpolni ustrezno vrstico v stolpcu 40. Potrditev sprejema fonograma, ki ga je oddal oziroma posredoval, evidentira tako, da izpolni ustrezno vrstico v stolpcu 36, za priimkom na koncu besedila v stolpcu 41 vpiše priimek delavca, ki je fonogram sprejel. Če je prometnik oddal fonogram več kot enemu delavcu, za vsakega naslednjega delavca izpolni vrstico v stolpcih 33 – 36 in v stolpcu 41 vpiše njegov priimek.</p> <p>Pri dogovorjenih križanjih, ki jih opravlja vlakovni dispečer in pri odrejenih križanjih se vpišejo številka (oziroma številke vlakov, če je križanje dogovorjeno za več vlakov oziroma z več vlaki hkrati) z znakom <b>X</b> in ime postaje, kamor je križanje dogovorjeno ter priimek vlakovnega dispečerja ali prometnika.</p> <p>V primerih, ko se za križanja dogovarjajo prometniki, se soglašajoči fonogram vpiše v enaki obliki kot pri dogovarjanju križanj z vlakovnim dispečerjem s tem, da se za imenom postaje še vpiše beseda »soglašam« in priimek prometnika, ki je križanje sprejel. Ta vpis opravijo vsi prometniki, ki morajo biti pri dogovarjanju križanja navzoči.</p>
42	<p>V glavi obrazca pod besedo »Datum:« se vpiše ali odtisne datum tekočega dne. Pod njim se vpišeta zaznamka o temperaturi in vremenskih razmerah.</p> <p>V samem stolpcu se vpisujejo opombe o vzroku za nastalo zamudo vlaka, zaustavitev pred uvoznim signalom in drugih vzrokih za odstopanje od voznega reda ter spremembe vremena.</p>

Če je na postaji samo en kretnik in je njegovo delovno mesto pri prometniku ali v njegovi neposredni bližini, komuniciranje pa se ne opravlja po telefonu, prometnik zahtevo za zavarovanje vozne poti vlaka vpiše v beležnico kretnika, ta pa sprejem zahteve potrди s svojim podpisom. V tem primeru ostanejo stolpci 22-24 prazni.

Primer: Prometni dnevnik P- 4 postaje Črnomelj – postaja z enim kretnikom, z delovnim mestom pri prometniku.

Prometna situacija:

- zapora proge na medpostajnem odseku Metlika – Črnomelj – vpis začetka zapore s strani izvajalca del na postaji Metlika, fonogram, ki ga preda prometnik postaje Metlika preda prometniku postaje Črnomelj ni vpisan, vpisan je fonogram, ki ga prometnik postaje Črnomelj preda kretniku, konec zapore na postaji Črnomelj;
- MPV 2 vozi na zaprto progo iz Črnomlja v Metliko;
- lokomotivski vlak 52382 vozi predčasno, preložena križanja s tremi vlaki.

<b>P-4</b>	
Postaja: <u>Črnomelj</u>	
Zap. št.: <u>6</u>	
<b>PROMETNI DNEVNIK</b> za postaje z elektromehaničnim ali mehaničnim zavarovanjem	
<b>Začet</b>	<b>Končan</b>
dne: <u>15.09.2011</u>	dne: .....
Z vlakom št. : <u>3211</u>	Z vlakom št. : .....

Podatki o vlakih				Podatki o vlakovnih fonogramih in zavarovanju voznih poti																						
I				II				III				IV		V												
številka vlaka	tir uvozni izvozni	čas		odstopanje od voznega reda	dovoljenje				predaviza				aviza		obvestila in nalogi kretnikom											
		prihoda			vlak št. .... sprejem				vlak št. ... (PV...) bo predvidoma odpeljal ob				odhod vlaka	sprejeta	od		sprememba uvoznega tira	izjemni postanek	uvoz na zaseden tir	vlakovno obveščeno	spremenjeno križanje	zavarujte vozno pot		potrditev sprejema		
		odhoda			1	2			3	sprejeta predana	predviden odhod	I postaja službeno mesto			kontrolna št.	čas						čas	čas		št.	na tir št. s tira št. po tiru št.
		ura	min		št.	čas	št.	št. proge/tira	čas				čas	čas			št.	U – uvoz	I – izvoz	P – prevoz						
1	2	3		4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23	24
		<i>Pričakovana zapora proge med postajama Metlika in Črnomelj po odredbi št.191/11 pričeta</i>																								
MPV 1	2	10	18			ST - 41								10.19												
S 52382	4	11	46	-216		11.45	15							11.47	11.43	25							x 3209, 3211 Us, 3213 Nm		14	
		<i>Pričakovana zapora proge med postajama Metlika in Črnomelj po odredbi št.191/11 končana ob 12.15 uri.</i>																								

								Predani in sprejeti fonogrami									
VI				VII		VIII		IX								X	
vožnja za vlak št. ... (PV) mimo signala dovoljena				vlak (PV) je ves in popol – noma uvozil		odjava		predani fonogrami				sprejeti fonogrami				vsebine fonogramov	datum: 19.12.2011
predano od prometnika		oznaka signala kontrolna številka				vlak št. ... (PV) tukaj		čas	številka	za	potrditev	čas	številka	od	potrditev		temperatura: +10°C
čas	št.	čas	št.	čas	št.	čas	št.	čas	številka	za	potrditev	čas	številka	od	potrditev	vreme: oblačno	opombe
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
								10.15	19	KR	10					Pričakovana zapora proge med postajama Ml in Cm po odredbi št.191/11 pričeta ob 10.15 uri. Jug/Horvat	
								10.15	20	MI						Ali sprejmete MPV 1, ki bo predvidoma odpeljalo s postaje Cm na zaprto progo in se bo umaknilo v Ml predvidoma ob 12.15 uri. Jug	
												10.16	28	MI		MPV 1, ki vozi na zaprto progo in se predvidoma do 12.15 umakne v Ml sprejemem. Belec	
						12.10	26	10.17	21	KR	11					MPV 1 vozi na zaprto progo Cm – Ml Jug/Horvat	
												11.40	19	Us	61	52382 x 3209 in 3211 v Us soglašam. Mrak	
												11.40	57	Nm	47	52382 x 3213 v Nm soglašam. Kovačič	
								11.41	25	KR	13					53382 vozi 215 minut predčasno Jug/Horvat	
						11.58	09	12.10	26	KR	16					MPV 1 med postajama Cm - Ml prispelo na postajo Ml Jug/Horvat	
								12.15	27	MI	37					Pričakovana zapora proge med postajama Ml in Cm po odredbi št.191/11 končana ob 12.15. Proga prosta in za promet sposobna.	
																Počasne vožnje na progi nespremenjene. Jug/Belec	
																Horvat	
																Proga prosta in za promet sposobna. Počasne vožnje na progi nespremenjene. Zupančič Jug	

## 5.5. EVIDENCA UPORABE TIPK S ŠTEVCI NA SIGNALNOVARNOSTNI NAPRAVI (P-5)

Obrazec »Evidenca uporabe tipk s števcem na signalnovarnostni napravi (P-5)« je predpisan v 197. členu Prometnega pravilnika.

P-5 vodijo delavci, ki ravnaajo s signalnovarnostno napravo s tipkami, opremljenimi s števcem.

Na postajah zavarovanih s signalno varnostmi napravami, kjer naprava sama evidentira izredne posege na signalnovarnostni napravi, se P-5 vodi le v primeru okvare SV naprave oziroma ob ročnem ravnanju s signalnovarnostno napravo.

V obrazcu P-5 se evidentirajo vse tipke s števcem signalnovarnostne naprave.

### OBLIKA OBRAZCA:

P-5 je tiskan v obliki knjige v dveh velikostih, glede na število tipk s števcem na signalnovarnostni napravi.

Naslovna stran:

<b>P-5</b>
<b>Postaja (službeno mesto):</b> .....
<b>Zap. št.:</b> .....
<b>EVIDENCA UPORABE TIPK S ŠTEVCI</b> NA SIGNALNOVARNOSTNI NAPRAVI
<b>Začeta:</b> ..... <b>Končana:</b> .....

List v knjigi za postaje z največ 10 števcem

Dne	Čas	uporaba tipke s števcem										vzrok uporabe	podpis	
														prometnika

List v knjigi za postaje z več kot 10 števcem – list levo

Dne	Čas	uporaba tipke s števcem																			

List v knjigi za postaje z več kot 10 števcem – list desno

vzrok uporabe	podpis	
	prometnika	vzdrževalca SV naprav

Navodilo za izpolnjevanje posameznih stolpcev in obrazca:

Ime stolpca	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
<b>Dne</b>	Datum uporabe tipke s števcem.
<b>Čas</b>	Čas uporabe tipke s števcem (ura in minuta).
<b>Uporaba tipke s števcem</b>	<p>V glavi obrazca se v vrstico pod rubriko »uporaba tipke s števcem« s kraticami izpiše nazive tipk opremljenih s števci, ki se uporabljajo v primeru izrednih posluževanj, iz Navodila za ravnanje s signalnovarnostno napravo po vrstnem redu kot so vgrajene na varnostni napravi od leve proti desni. Če je tipk s števcem za uporabo izrednih ukazov manj kot je stolpcev, se neuporabljeni stolpci v tej vrstici prečrtajo s poševno črto. Te kratice se navedejo in pojasnijo na začetku evidence na notranji strani platnice.</p> <p>V prvo vrstico je treba prepisati številke, ki jih kažejo števci ustreznih tipk za uporabo izrednih ukazov. Številke se morajo ujemati s zadnjimi številkami na prejšnji strani ali z zadnjimi številkami predhodne knjige.</p> <p>V naslednje vrstice se vpiše številka, ki se na števcu pokaže ob uporabi izrednega ukaza s tipko s števca. V posamezno vrstico je dovoljeno vpisati samo en števec, razen v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v prvi vrstici na vsaki strani, kjer se opravi prenos;</li> <li>– v primeru uporabe izrednega ukaza s tipko števca med preskušanjem ali vzdrževanjem SV naprav, ko se po končanem preskusu ali vzdrževanju v eno vrstico popiše zadnje stanje vseh števcov posameznih tipk;</li> <li>– pri komisijskem popisu uporabe izrednih ukazov tipk s števci ob aktiviranju signalnovarnostne naprave ali ob dodatni vgraditvi tipke s števcem za uporabo izrednih ukazov;</li> <li>– pri kontroli tipk s števci za uporabo izrednih ukazov ob procesnem ali posrednem nadzoru in pri popisu tipk s števci za uporabo izrednih ukazov ob izrednih dogodkih ali dogodbah, ki vplivajo na varnost železniškega prometa.</li> </ul>
<b>Vzrok uporabe</b>	<p>V prvo vrstico se vpiše beseda »PRENOS«.</p> <p>V naslednje vrstice se opiše vzrok za uporabo izrednega ukaza s tipko števca. Vzrok uporabe izrednega ukaza se vpiše z jasnim besedilom, iz katerega mora biti razvidno, ali je bilo izredno posluževanje opravljeno zaradi prometne situacije ali zaradi tehničnih razlogov.</p> <p>V primeru uporabe izrednega ukaza tipk s števci med vzdrževanjem ali preskušanjem SV naprave vpiše:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vzdrževalec SV naprav besedo »preizkus« ali</li> <li>– prometnik ali progovni prometnik po nalogu vzdrževalca SV naprav besedilo »preizkus po nalogu (priimek vzdrževalca)«.</li> </ul> <p>Ob aktiviranju signalnovarnostne naprave ali ob dodatni vgraditvi izrednih ukazov s tipkami števcov je treba stanje izrednih ukazov tipk s števci komisijsko popisati. V tem primeru se v ta stolpec vpiše tekst »Komisijski popis števcov«, v stolpcu »Podpis« pa se podpiše predsednik (vodja) komisije.</p>
<b>Podpis</b>	Podpis prometnika ali progovnega prometnika oziroma delavca, ki ravna s signalnovarnostno napravo. Podpis predsednika (vodje) komisije, delavca, ki opravlja nadzor, ali delavca, ki popiše stanje števcov tipk za izredne ukaze ob izrednem dogodku ali dogodbah, ki vplivajo na varnost železniškega prometa, se vpiše preko celega razdeljenega stolpca za podpis.
<b>Podpis</b>	Podpis vzdrževalca SV naprav, kadar se tipka s števcem za izredni ukaz uporabi med vzdrževanjem ali preizkušanjem naprave.

Ob predaji službe delavcev, ki ravnajo s signalnovarnostno napravo, mora delavec, ki službo predaja, v prvi prosti vrsti za zadnjim vpisom popisati stanje vseh števcov tipk za izredne ukaze in v stolpcu »Vzrok uporabe« vpiše besedo »Predal« ter se podpiše. Delavec, ki službo prevzema, preveri vpisano stanje tipk s števci izrednih ukazov in v isto vrstico vpiše besedo »Prevzel« ter se podpiše.

Primer:

Dne	Čas	uporaba tipke s števcem										vzrok uporabe	podpis		
		TrVP	TKIS	NPr96,3 Mo	NPr96,3 Na									prometnika	vzdrževalca SV naprav
12.01.	09.30	1917	256	432	2511								PRENOS	Oblak	
12.01.	11.12	1918											vl. 47240 zaradi presežene dolžine ni razrešil vozne poti	Oblak	
12.01.	12.15	1921	256	432	2511								preizkus		Bevk
12.01.	13.10		257										uvoz MPV 1 na zaseden tir 2	Oblak	
12.01.	18.30	1921	257	432	2511								Predal: Oblak		Prevzel: Kosmač

| 2

## 5.6. DOVOLJENJE ZA PREMIK (P-6)

Obrazec »Dovoljenje za premik (P-6)« je predpisan v 198. členu Prometnega pravilnika.

Z obrazcem P-6 daje prometnik oziroma delavec, ki dovoljenje za premik izdaja premikalnemu vodji, pisno dovoljenje za premik. Izpolnjuje se v treh delih. Original in drugi del prevzame premikalni vodja, ki drugi del izroči strojevodji, tretji del pa ostane v bloku.

Če premik ni bil opravljen ali pa je bil opravljen le delno, je treba dovoljenje za premik predati ob predaji službe nasledniku, da se premik opravi oziroma dokonča.

OBLIKA OBRAZCA:

Postaja: .....

P-6

DOVOLJENJE ZA PREMIK Št.: .....

<b>I</b>	Za dan: ..... Vlak št.: ..... Naročnik: .....		
	Premik: .....		
<b>II</b>	Premik dovoljen na (tir, od mesta do mesta, ....)	V času	
		od	do
<b>III</b>	Z neposredno zavoro lokomotive ..... je dovoljeno zavirati največ ..... osi.		
<b>IV</b>	Prepovedano odbijanje – spuščanje v smer .....		
<b>V</b>	Druga obvestila in nalogi .....		
	.....		
	.....		
	.....		
<b>VI</b>	Predal: .....	Čas: .....	Prevzel: .....

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

V prvo vrstico za besedo »Postaja« se vpiše celotno ime postaje ali odtisne žig.

V naslovu, kjer je mesto za vpis številke, se vpiše zaporedna številka, ki se začne s številko 1 vsak mesec.

V del I se vpisuje:

- dan (datum) izdaje naloga za premik;
- številka vlaka, kadar se premika z vlakom, oziroma naziv premikalne skupine, kadar opravlja premik stalna premikalna skupina (na primer: premik I., premik jug, ipd.);
- ime (naziv) prevoznika (naročnika) premika.

V del II se vpisuje mesto, kjer je premik dovoljen (postaja, tiri, del postaje....) ter čas, v katerem je premik dovoljen.

V del III se vpiše največje dovoljeno število osi, ki jih lahko lokomotiva, s katero se premik opravlja, zavira z neposredno zavoro lokomotive.

V del IV se vpiše ime postaje, proti kateri je prepovedano odbijanje ali spuščanje vagonov. Besedilo, ki ne pride v poštev, se prečrta.

V del V se vpišejo vsa druga obvestila in nalogi v zvezi z varnim premikom (npr. fizično zavarovanje nivojskih prehodov, opozorilo na ovire ob tiru, počasne vožnje ipd).

V delu VI prometnik oziroma delavec, ki dovoljenje za premika izstavlja, podpiše in vpiše čas predaje obrazca P-6 tistemu, ki ga prevzema. Delavec, ki dovoljenje za premik prevzema, ga podpiše na desni strani na izvodu, ki ostane v bloku, in s tem potrdi prevzem.

Primer:

Postaja: ..... *Prestranek* .....

P-6

DOVOLJENJE ZA PREMIK Št.: ..... *12* .....

<b>I</b>	Za dan: ..... <i>12.07.2012</i> ..... Vlak št.: ..... <i>55008</i> ..... Naročnik: ..... <i>SŽ Tovorni promet</i> ..... Premik: ..... <i>/</i> .....		
<b>II</b>	Premik dovoljen na (tir, od mesta do mesta, ....)	V času	
		od	do
	<i>B stran postaje</i>	<i>10.15</i>	<i>10.30</i>
	<i>tir 104, 204</i>	<i>10.30</i>	<i>11.15</i>
	<i>tir 4 do 6</i>	<i>11.15</i>	<i>11.40</i>
<b>III</b>	Z neposredno zavoro lokomotive ..... <i>363-023</i> ..... je dovoljeno zavirati največ ..... <i>40</i> ..... osi.		
<b>IV</b>	Prepovedano odbijanje – spuščanje v smer ..... <i>Pivka</i> .....		
<b>V</b>	Druga obvestila in nalogi ..... <i>Na tiru št. 5 je počasna vožnja v max = 15 km/h.</i> ..... ..... ..... .....		
<b>VI</b>	Predal: ..... <i>Mlakar</i> .....	Čas: ..... <i>10.10</i> .....	Prevzel: ..... <i>Novakovič</i> .....



Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

Obrazec P-7 je ročni ali računalniški. Ročni obrazec je vezan v blok in se izpolnjuje v dveh izvodih, pri čemer se en izvod (original) preda vodji enote, en izvod (kopija) pa ostane v bloku. Izpolnjen računalniški obrazec se natisne v enem izvodu, katerega sestavljaavec podpiše in preda vodji enote. Kopija izpolnjenega računalniškega obrazca se shrani v pdf obliki v posebno mapo v računalniku.

V prvo vrstico vpiše sestavljaavec poročila ime postaje oziroma enote, kateri pripada, v drugo pa datum sestavljanja poročila.

V prostor za opis izrednosti se vpiše vse potrebne podatke, in sicer:

- datum in čas dogodka;
- kraj dogodka;
- kratek opis dogodka;
- podatke o prevozniku;
- podatke o udeleženi osebju vključno z nazivom delovnega mesta in organizacijsko enoto;
- podatke o udeleženi vlakih;
- podatke o udeleženi lokomotivah, motornikih, progovnih vozilih, vagonih;
- podatke o nastalih ovirah v prometu (odpovedani vlaki, izredno vpeljani vlaki, zamude);
- podatke o vremenu in vidljivosti;
- ostale podatke, pomembne za nadaljnji postopek ali raziskavo dogodka.

Na koncu poročila sestavljaavec čitljivo napiše svoje ime in priimek ter delovno mesto ter se podpiše.

### 5.8. IZPISEK IZ OPERATIVNIH VOZNIH REDOV ZA POSTAJNO OSEBJE (P-8)

Obrazec »Izpisek iz operativnih vozni redov za postajno osebje (P-8)«, je predpisan v 200. členu Prometnega pravilnika.

Izdela ga pooblaščen delavec upravljavca za tista delovna mesta na postaji, na katerih delavci sodelujejo pri izvršitvi tehnološkega procesa dela na postaji. Poleg tega je treba P-8 izdelati za objavnice in nakladališča ter za delovna mesta, ki so predvidena za občasno zasedbo (npr. objavnice ob daljših zaporah prog ali tirov). Za prometnika je treba izdelati P-8 le na postajah z elektromehaničnim ali mehaničnim zavarovanjem.

OBLIKA OBRAZCA:

#### IZPISEK

#### IZ OPERATIVNIH VOZNIH REDOV ZA POSTAJNO OSEBJE

P- 8

VELJA OD ..... DO .....

Postaja: .....

Službeno mesto: .....

Številka vlaka		Dnevi vožnje	Odhod s sosednje postaje	Prihod	Odhod	Tir	Opombe
smer 1	smer 2						
1	2	3	4	5	6	7	8

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

V glavi obrazca se vpiše datum začetka in konca voznorednega obdobja, za katero izpisek velja, ime postaje in delovnega mesta, za katerega je izpisek izdelan.

V Obrazec P-8 je treba vpisati podatke iz operativnih vozni redov za vsak vlak v časovnem zaporedju.

Izpolnjevanje posameznih stolpcev:

št. stolpca	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
1	Številka vlaka za smer vožnje vlaka od začetka proti koncu proge. Pri službenih vlakih za potrebe upravljavca je treba pred številko vlaka vpisati veliko črko »P«.
2	Številka vlaka za smer vožnje vlaka od konca proti začetku proge. Pri službenih vlakih za potrebe upravljavca je treba pred številko vlaka vpisati veliko črko »P«.
3	Koledar vožnje vlaka s simboli, ki se uporabljajo v voznem redu posameznega vlaka. Pomen posameznih simbolov je opisan v 925 DN17 Delovno navodilo za dodeljevanje vlakovnih poti izdelavo operativnega voznega reda upravljavca in označevanje vlakov. V legendi pod vpisanimi podatki za vlake je treba opisati koledar vožnje za vlake, pri katerih ta ni označen s simboli.
4	Čas odhoda oziroma prevoza vlaka s sosednje postaje.
5	Čas prihoda vlaka v primeru, če ima vlak postanek. Če ima vlak prevoz, ostane stolpec 5 prazen.
6	Čas odhoda oziroma čas prevoza vlaka.
7	Številka uvoznega ali izvoznega tira. V primeru, da uvozni in izvozni tir nista ista, se tira vpišeta v obliki ulomka, in sicer številka uvoznega tira v števcu in številka izvoznega tira v imenovalcu.
8	<p>a) zasedba vlaka z vpisom 1/1/1, pri čemer pomeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prva številka - VV - vlak spremlja vlakovodja ali vodja vlaka;</li> <li>– druga številka - sprev - vlak spremlja sprevodnik;</li> <li>– tretja številka - sklp - vlak spremlja sklepnik.</li> </ul> <p>Če vlak ni spremljan s katerim od navedenih, se namesto številke 1 vpiše številka 0.</p> <p>b) če vlak ne spremlja vlakospremno osebje, se vpiše kratica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brez - vlak brez vlakospremnega osebja;</li> <li>– EZ - enojna zasedba - vlečno vozilo zasedeno samo s strojevodjem;</li> <li>– EZ-brez - vlak z enojno zasedbo vlečnega vozila in brez vlakospremnega osebja;</li> </ul> <p>c) druge opombe, vezane na vozni red posameznega vlaka.</p>

Primer:

**IZPISEK**  
**IZ OPERATIVNIH VOZNIH REDOV ZA POSTAJNO OSEBJE**  
**VELJA OD 11.12.2011 DO 8.12.2012**

P- 8

Postaja: Vuzenica

Službeno mesto: prometnik

Številka vlaka		Dnevi vožnje	Odhod s sosednje postaje	Prihod	Odhod	Tir	Opombe
smer 1	smer 2						
1	2	3	4	5	6	7	8
56430			10.50		11.02	2	1/0/0
	52241	6)	12.49	13.03	13.12	3	1/0/1
4002		X(So)	12.58	13.07	13.08	2	0/1/0
P 75182		5)	14.38	14.54	15.15	3/2	brez
	4009	X(So)	14.42	14.58	15.00	2	0/1/0

5) vozi ob nedeljah do 19.6. in od 4.9. do 4.12., vozi še 8.2., 2.5., 1.11.; ne vozi 26.11.2011, 6.2., 24.4., 1.5., 30.10.2012.

6) To, Če (8.2., 1.11.) – vozi ob torkih in četrkih, ne vozi 8.2. in 1.11.

## 5.9. IZPISEK IZ OPERATIVNIH VOZNIH REDOV ZA PROGOVNO OSEBJE (P-9)

Obrazec »Izpisek iz operativnih vozni redov za progovno osebje (P-9)« je predpisan v 201. členu Prometnega pravilnika. Izdela ga pooblaščen delavec upravljavca za osebje stalnih ali občasnih službenih mest na progi na pripadajočih progovnih odsekih.

Izpisek iz operativnih vozni redov za progovno osebje se lahko izdela ročno ali računalniško, s tem, da morata biti po vsebini in obliki enaka.

OBLIKA OBRAZCA:

IZPISEK								P- 9
IZ OPERATIVNIH VOZNIH REDOV ZA PROGOVNO OSEBJE								
VELJA OD .....				DO .....				
Progovni odsek: .....				Službeno mesto na progi: .....				
Številka vlaka		Dnevi vožnje	v max	Odhod	Prihod	Odhod	Prihod	Opombe
smer 1	smer 2			smer 1		smer 2		

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

V glavi obrazca se vpiše datum začetka in konca veljavnosti voznega reda, za katerega izpisek velja, ime progovnega odseka in ime službenega mesta na progi, za katerega je izpisek izdelan.

Izpolnjevanje posameznih stolpcev:

Št. stolpca	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
<b>1</b>	Številka vlaka za smer vožnje vlaka od začetka proti koncu proge. Pri službenih vlakih za potrebe upravljavca je treba pred številko vlaka vpisati veliko črko »P«.
<b>2</b>	Številka vlaka za smer vožnje vlaka od konca proti začetku proge. Pri službenih vlakih za potrebe upravljavca je treba pred številko vlaka vpisati veliko črko »P«.
<b>3</b>	Koledar vožnje vlaka s simboli, ki se uporabljajo v voznem redu posameznega vlaka. Pomen posameznih simbolov je opisan v 925 DN17 Delovno navodilo za dodeljevanje vlakovnih poti izdelavo operativnega voznega reda upravljavca in označevanje vlakov. V legendi pod vpisanimi podatki za vlake je treba opisati koledar vožnje za vlake, pri katerih ta ni označen s simboli.
<b>4</b>	Največja hitrost vlaka (v km/h) na medpostajnem odseku, kjer se nahaja službeno mesto na progi.
<b>5</b>	Čas odhoda oziroma prevoza vlaka s postaje, ki je glede na smer vožnje vlaka pred službenim mestom na progi. V stolpec 5 se vpisujejo vlaki, ki vozijo iz smeri od začetka proti koncu proge.
<b>6</b>	Čas prihoda vlaka na službeno mesto za vlake iz smeri od začetka proti koncu proge.
<b>7</b>	Čas odhoda oziroma prevoza vlaka s postaje, ki je glede na smer vožnje vlaka pred službenim mestom na progi. V stolpec 7 se vpisujejo vlaki, ki vozijo iz smeri od konca proti začetku proge.
<b>8</b>	Čas prihoda na službeno mesto za vlake iz smeri od konca proti začetku proge.

<b>9</b>	<p>d) zasedba vlaka z vpisom 1/1/1, pri čemer pomeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prva številka - VV - vlak spremlja vlakovodja ali vodja vlaka;</li> <li>– druga številka - sprev - vlak spremlja sprevodnik;</li> <li>– tretja številka - sklp - vlak spremlja sklepnik.</li> </ul> <p>Če vlak ni spremljan s katerim od navedenih, se namesto številke 1 vpiše številka 0.</p> <p>e) če vlaka ne spremlja vlakospremno osebje, se vpiše kratica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brez - vlak brez vlakospremnega osebja;</li> <li>– EZ - enojna zasedba - vlečno vozilo zasedeno samo s strojevodjem;</li> <li>– EZ-brez - vlak z enojno zasedbo vlečnega vozila in brez vlakospremnega osebja;</li> </ul> <p>f) druge opombe, vezane na vozni red posameznega vlaka.</p>
----------	--

Primer:

### IZPISEK

#### IZ OPERATIVNIH VOZNIH REDOV ZA PROGOVNO OSEBJE

P- 9

VELJA OD 11.12.2011 DO 8.12.2012

**Progovni odsek:** Poljčane - Ponikva

**Službeno mesto na progi:** odjavnica Dolga Gora

Številka vlaka		Dnevi vožnje	V max	Odhod	Prihod	Odhod	Prihod	Opombe
smer 1	smer 2			smer 1		smer 2		
13			120	08.10	08.15			1/1/0
	43620	(So)	90			08.08	08.16	EZ-brez
	43624	So	90			08.08	08.16	EZ-brez
2933		X(So)	115	08.26	08.34			0/1/0
	2906	X(So)	115			08.43	08.50	0/1/0
	44770	(Ne)	90			08.52	09.00	EZ-brez
41443			90	08.57	09.03			EZ-brez
	56241	1)	90			09.03	09.09	1/0/1

1) To, Če (8.2., 1.11.)

Progovni čuvaji morajo uporabljati izpisek iz operativnih vozni redov za progovno osebje, kljub uporabi aplikacije »Pregled prometa vlakov po odsekih prog«.

| 2

#### 5.10. BELEŽNICA OBVESTIL IN FONOGRAMOV ZA PROGОВNE ČUVAJE (P-10)

Obrazec »Beležnica obvestil in fonogramov za progovne čuvaje (P-10)« je predpisan v 202. členu Prometnega pravilnika.

P-10 je namenjen progovnim čuvajem za vpisovanje fonogramov, s katerimi so sprejeti nalogi oziroma sprejeta in oddana obvestila, pomembna za varnost in urejenost železniškega prometa. Voditi se mora na vseh službenih mestih.

#### OBLIKA OBRAZCA:

Naslovna stran:

<b>P-10</b>				
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Delovna enota: .....</td> <td style="width: 50%;">Zap. št. ....</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>BELEŽNICA OBVESTIL IN FONOGRAMOV ZA PROGОВNE ČUVAJE</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Začeta: .....</td> <td style="width: 50%;">Končana: .....</td> </tr> </table>	Delovna enota: .....	Zap. št. ....	Začeta: .....	Končana: .....
Delovna enota: .....	Zap. št. ....			
Začeta: .....	Končana: .....			

--	--

List v knjigi - levo:

datum	PREDAVIZA					AVIZA				čas prevoza vlaka			
	za vlak številka	vlak št. ... bo predvidoma odpeljal ob: ....			sprejeta od postaje	čas sprejema		kontrolna številka	čas odhoda			čas sprejema	
		ura	min	min		ura	min		ura	min	ura	min	
1	2	3		4	5		6	7		8		9	

List v knjigi - desno:

SPREJETA IN PREDANA OBVESTILA - NALOGI					
od koga/ za koga	številka fonograma	čas sprejema/ čas predaje		kontrolna številka	vsebina
		ura	min		
10	11	12		13	14

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

V delu obrazca »predaviza« je v glavi obrazca vpisana v skrajšani obliki vsebina fonograma, na katero se vpisani podatki v stolpcih pod njimi nanašajo. Besedila fonogramov je treba oddajati in izgovarjati v celoti, kot so predpisana v prometnem pravilniku.

Za uporabo številke fonogramov in kontrolnih številke za potrditev sprejema fonogramov veljajo določila za sporazumevanje pri opravljanju železniškega prometa.

Spremembo datuma je treba vpisati ob 00.01 uri v prvo prosto vrsto pod zadnjim vpisanim vlakom.

Predaja in prevzem službe se vpisuje v prvo prosto vrsto pod zadnjim vpisom.

Neizpolnjene rubrike ostanejo prazne in se ne prečrtavajo.

Izpolnjevanje posameznih stolpcev:

Št. stolpca	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
1	Datum za prvi vlak, ki je vpisan na začetku strani obrazca.
2	Številka vlaka oziroma zaporedna številka progovnega vozila, na katerega se obvestilo ali nalog nanaša.
3	Predviden čas odhoda vlaka s sosednje postaje (ura in minuta).
4	Ime postaje, katera je oddala predavizo.
5	Čas sprejema predavize (ura in minuta).
6	Kontrolna številka, s katero je bil potrjen sprejem predavize.
7	Čas dejanskega odhoda - prevoza vlaka z odzadnje postaje (ura in minuta).

8	Čas prejema avize (ura in minuta).
9	Čas dejanskega prevoza vlaka ali progovnega vozila (ura in minuta, ko je sklep vlaka ali progovnega vozila prevozil mimo službenega mesta).
10	Ime postaje ali službenega mesta, od katerega oziroma kateremu je bilo oddano oziroma sprejeto obvestilo ali nalog. Obvestilo za obe sosednji postaji se lahko da enkrat, v tem primeru se ime postaj vpiše s kraticami, ki se uporabljajo v grafikonu v vrstnem redu, kot si postaji sledita od začetka proti koncu proge.
11	Številka oddanega oziroma sprejetega fonograma.
12	Čas predaje oziroma sprejema fonograma (ura in minuta).
13	Kontrolna številka, s katero je bil potrjen sprejem fonograma. Če je bil fonogram dan obema sosednjima postajama, se vpiše obe kontrolni številki v istem vrstnem redu kot v stolpcu 10.
14	Vsebina sprejetega oziroma predanega obvestila ali naloga.

Primer:

List v knjigi - levo:

datum	PREDAVIZA							AVIZA				čas prevoza vlaka	
	za vlak številka	vlak št. ... bo predvidoma odpeljal ob: ....						čas odhoda		čas sprejema			
		ura	min	sprejeta od postaje	čas sprejema		kontrolna številka	ura	min	ura	min	ura	min
1	2	3			4	5		6	7		8		9
21.12.	158	08	18	Brežice	08	13	23	08	18	08	19	08	21
	93702	08	32	Brežice	08	25	37	08	33	08	34	08	36
	415	09	50	Krško	09	44	42	09	50	09	51	09	54
	310	09	50	Brežice	09	45	16	09	50	09	51	09	53
	75011	10	00	Krško	09	51	22	10	00	10	01	10	04
	2258	10	11	Brežice	10	06	42	10	11	10	12	10	15

List v knjigi – desno:

SPREJETA IN PREDANA OBVESTILA – NALOGI					
od koga/ za koga	številka fonograma	čas sprejema/ čas predaje		kontrolna številka	vsebina
		ura	min		
10	11	12		13	14
Br, Kk	12	08	00	62,41	Delo na službenem mestu v km 463.700 med postajama Brežice in Krško začeto ob 08.00 uri in bo trajalo predvidoma do 12.00 ure. Obveščanje potrebno. Jug
Brežice	45	08	00	19	Vl. promet ob 08.00 + 93702, 75011, - 45518. Kovač
Krško	32	09	35	35	Vl. 415 dobi cca. 15 min zamude. Horvat

### 5.11. BELEŽNICA FONOGRAMOV ZA KRETNIKE (P-11)

Obrazec »Beležnica fonogramov za kretnike (P-11)« je predpisan v 203. členu Prometnega pravilnika.

Vodijo in izpolnjujejo ga kretniki, ki na postajah predstavljajo kretnice s centralnega mesta z elektromehanično signalnovarnostno napravo.

OBLIKA OBRAZCA:

Naslovna stran:

<b>P-11</b>
<b>Postaja:</b> ..... <b>Zap. št.</b> .....
<b>BELEŽNICA FONOGRAMOV ZA KRETNIKE</b>
<b>Začeta</b> <span style="float: right;"><b>Končana</b></span> <b>dne:</b> ..... <b>dne:</b> ..... <b>Z vlakom št.:</b> ..... <b>Z vlakom št.:</b> .....

List v knjigi - levo:

Datum	Številka vlaka	Sprejeti nalogi in obvestila od prometnika							
		čas		številka	sprememba uvoznega tira			zamude(+) predčasne(-) vožnje vlakov	Spremembe v vlakovnem prometu vozijo (+) izostanejo(-)
		ura	min		na tir				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

List v knjigi - desno:

Potrditev sprejema prometniku			Oddana sporočila											
			prostost tira preverjena na						vlak ves prispel, ločnica prosta		vlak se je ustavil, ločnica prosta			
			uvozni			izvozni			uvozni		izvozni			
			strani						strani					
ura	min	številka	ura	min	številka	ura	min	številka	ura	min	številka			
10		11	12		13	14		15	16		17	18		19

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

Obrazec P–11 je prirejen tako, da so besedila fonogramov tiskana v glavi obrazca, v posamezne vrste pri vsakem vlaku pa se vpišejo samo podatki, ki se nanašajo na zavarovanje voznih poti vlakov, obvestila o odstopanjih od voznega reda, o spremembah v vlakovnem prometu ter obveščanjih o prostostih ločnic po zaustavitvi vlaka.

V posamezne stolpce se vpisujejo naslednja vsebina in podatki:

<b>Št. stolpca</b>	<b>Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec</b>
<b>1</b>	Datum za prvi vlak, ki je vpisan na začetku strani obrazca (sprememba datuma se vpiše ob 00.01 uri v prvo prosto vrsto pod zadnjim vpisanim vlakom).
<b>2</b>	Številka vlaka oziroma zaporedna številka progovnega vozila, na katerega se obvestilo ali nalog nanaša.
<b>3</b>	Čas sprejema naloga ali obvestila od prometnika (ura in minuta).
<b>4</b>	Številka prometnikovega fonograma.
<b>5</b>	Številka uvoznega tira, kadar vlak ne vozi na redni uvozni tir.
<b>6</b>	Rezervirano
<b>7</b>	Rezervirano
<b>8</b>	Odstopanje od voznega reda (za zamudo vlaka: številka vlaka, znak + in čas v minutah ter za predčasno vožnjo: številka vlaka, znak – in čas v minutah).
<b>9</b>	Spremembe v vlakovnem prometu (za vpeljane vlake v promet: znak + in številka vlaka ter za odpovedane vlake: znak – in številka vlaka).
<b>10</b>	Čas potrditve sprejema fonograma (ura in minuta).
<b>11</b>	Kontrolna številka, s katero kretnik potrjuje prometniku sprejem fonograma.
<b>12</b>	Čas preverjanja prostosti vozne poti vlaka na uvozni strani (ura in minuta).
<b>13</b>	Številka, s katero kretnik na uvozni strani potrdi prometniku, da je tir na uvozni strani prost za uvoz vlaka (če kretnik na uvozni strani blokira kretnice na vozni poti vlaka, vpiše v ta stolpec besedico »blok«).
<b>14</b>	Čas preverjanja prostosti vozne poti vlaka na izvozni strani (ura in minuta).
<b>15</b>	Številka, s katero kretnik na izvozni strani potrdi kretniku na uvozni strani oziroma prometniku, da je tir za uvoz vlaka na izvozni strani prost.
<b>16</b>	Čas ugotovitve kretnika, da je vlak ves prispel in se ustavil znotraj ločnice na uvozni strani.
<b>17</b>	Številka, s katero kretnik na uvozni strani potrdi prometniku prostost ločnice na uvozni strani tira (če kretnik na uvozni strani z varnostno napravo potrdi prometniku, da je vlak ves in popolnoma uvozil, vpiše v ta stolpec besedico »blok«).
<b>18</b>	Čas ugotovitve kretnika na izvozni strani, da se je vlak ustavil na izvozni strani znotraj ločnice.
<b>19</b>	Številka, s katero kretnik na izvozni strani potrdi prometniku prostost ločnice.

Besedila fonogramov, katerih vsebina ni tiskana v glavi obrazca, se vpišejo v prvo prosto vrsto za zadnjim vpisom, ne glede na stolpce.

## 5.12. BELEŽNICA BRZOJAVK IN FONOGRAMOV (P-12)

Obrazec »Beležnica brzojavk in fonogramov (P-12)«, je predpisan v 204. členu Prometnega pravilnika.

Namenjen je evidentiranju vseh sprejetih in oddanih brzojavk in fonogramov, za katere ni predvidenih besedil v drugih obrazcih za organizacijo in opravljanje prometa. P-12 se mora voditi na delovnih mestih, kjer opravljajo delo železniški delavci usposobljeni za OVKN. V ta namen so z obrazcem P-12 opremljena vsa delovna mesta in komunikacijska mesta na progi.

Beležnica brzojavk in fonogramov, ki se namešča v telefonske stebričke, se tiska v ustreznem manjšem formatu s tršimi platnicami in je označena kot P-12b.

### OBLIKA OBRAZCA:

Naslovna stran:

<b>P-12</b>				
Postaja: ..... Zap. št.: .....				
<b>BELEŽNICA BRZOJAVK IN FONOGRAMOV</b>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; padding-right: 20px;"> <b>Začeta</b> Dne: .....                     </td> <td style="width: 50%;"> <b>Končana</b> dne: .....                     </td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 20px;"> <b>S številko:</b> .....                     </td> <td> <b>S številko:</b> .....                     </td> </tr> </table>	<b>Začeta</b> Dne: .....	<b>Končana</b> dne: .....	<b>S številko:</b> .....	<b>S številko:</b> .....
<b>Začeta</b> Dne: .....	<b>Končana</b> dne: .....			
<b>S številko:</b> .....	<b>S številko:</b> .....			

List v knjigi:

Datum	Podatki o brzojavkah in fonogramih								VSEBINA
	oddani				sprejeti				
	ura	min	številka	za	ura	min	številka	od	
1	2	3	4	5	6	7	8		

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

Na sprednji platnici Obrazca P-12 je poleg osnovnih podatkov predviden prostor za vpis številke prvega in zadnjega fonograma, evidentiranega v beležnici.

Spremembo datuma je treba vpisati ob 00.01 uri v prvo prosto vrsto pod zadnjim vpisanim vlakom.

Predaja in prevzem službe se vpisuje v prvo prosto vrsto pod zadnjim vpisom.

Neizpolnjene rubrike ostanejo prazne in se ne prečrtajo.

Izpolnjevanje posameznih stolpcev:

Št. stolpca	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
1	Datum za prvo brzojavko ali fonogram, ki je vpisan na začetku strani obrazca.
2	Čas oddaje brzojavke ali fonograma (ura in minuta).
3	Tekoča številka oddane brzojavke ali fonograma, ki se prične vsak dan s številko 1 in se nadaljuje po zaporedju.
4	Oznaka prejemnika brzojavke ali fonograma (kratica postaje ali službenega mesta, oznaka glavnega signala, kilometrska lega progovnega telefona in podobno).
5	Čas sprejetja brzojavke ali fonograma (ura in minuta).
6	Številka sprejete brzojavke ali fonograma.
7	Oznaka pošiljatelja brzojavke ali fonograma, enako kot velja za stolpec 4.
8	Predpisana vsebina oddanih oziroma sprejetih fonogramov v celotnem besedilu. Besedila daljših brzojavk, ki so posebej napisana, se v stolpcu 8 ne prepisujejo v celoti, ampak se samo navede naslovnika in na kaj se brzojavka nanaša ter podpisnik brzojavke, samo brzojavko v pisni obliki pa je treba hraniti v posebni mapi ali v elektronski obliki v mapi elektronskih sporočil.

<b>P-12b</b>	
Postaja: .....	Zap. šte. ....
<b>Telegrafsko – telefonski dnevnik za telefonski stebriček</b>	
Naprava .....	Na vodu .....
Pričeto .....	Končano .....
Št. prvega tg. ....	Št. zadnjega tg. ....

Podatki o odpravljenih in sprejetih telegramih							VSEBINA
Datum	Odpravljeno iz lastne postaje			Sprejeto od drugih postaj			
	Ura In min	Zap. šte. v	za postajo	Ura in min	pod. šte. v	Iz postaje	

Navodilo za izpolnjevanje naslovnice obrazca P-12b:

Vpiše se:

- v »Postaja« ime postaje ali medpostajni odsek, kjer se obrazec nahaja;
- v »Zap. številka« zaporedna številka obrazca;
- v »Naprava« telefonski stebriček ali telefonska omarica;
- v »Na vodu« poimenovanje telefonskega voda (vodov);
- v »Pričeto« datum, ko se obrazec prične uporabljati;
- v »Končano« datum, ko se obrazec preneha uporabljati;
- v »Št. prvega tg.« številka prvega telegrama;
- v »Št. zadnjega tg.« številka zadnjega telegrama.

Na posameznih listih se vpisujejo naslednji podatki;

V stolpec »Podatki o odpravljenih in sprejetih telegramih« se po vrstnem redu od leve vpiše:

- datum sprejema ali predaje telegrama;
- ura predaje telegrama;
- zaporedna številka predanega telegrama;
- ime postaje, kateri se telegram predaja;
- ura prejema telegrama;
- številka prejetega telegrama, ki jo sporoči delavec, ki nam telegram predaja;
- ime postaje, ki nam telegram predaja.

V stolpec »Vsebina« se vpiše vsebina fonogramov.

Neizpolnjene rubrike ostanejo prazne in se ne prečrtajo.

### 5.13. NALOG ZA VOŽNJO VLAKA (P-13)

Obrazec »Nalog za vožnjo vlaka (P-13)«, je predpisan v 205. členu Prometnega pravilnika. Z njim se predpiše uporaba voznega reda posameznega vlaka, postaja, do katere sme vlak voziti, in obvestila o počasnih vožnjah in posebnostih.

OBLIKA OBRAZCA:

P – 13

**NALOG ZA VOŽNJO VLAKA št.** .....

**Od postaje** ..... **do postaje** .....

**V vlak je uvrščena izredna pošiljka IP** .....

**V vlaku so pošiljke nevarnih snovi (št. nevarne snovi)** .....

**Ostale posebnosti pri vlaku** .....

**Postaja, ki izstavlja nalog:** ..... **datum in čas izstavitve naloga:** .....

**Obvestila strojevodji:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Žig**

(podpis prometnika)

.....

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

Rubrika	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v rubriko
nalog za vožnjo vlaka št.	Številka vlaka. Vpis te številke pomeni za strojevodjo tudi, da zanj velja vozni red vlaka s to številko.
od postaje	Ime postaje, kjer začne vlak z vožnjo.
do postaje	Ime postaje, do katere sme vlak voziti. Z voznim redom posameznega vlaka je lahko predvidena daljša relacija.
V vlak je uvrščena izredna pošiljka IP	Znak izredne pošiljke.
V vlak so uvrščeni vagoni, naloženi z nevarnimi snovmi	Številke nevarnih snovi.
Ostale posebnosti pri vlaku	Oznaka kodifikacije pošiljke in pogoji prevoza in vse posebnosti, ki se nanašajo na varnost prometa.
Postaja, ki izstavlja nalog	Vpiše se ime postaje ali odtisne žig postaje.
Datum in čas izstavitve naloga	Datum in čas izstavitve.
Obvestila strojevodji	V tej rubriki se strojevodjo obvešča o vseh posebnostih, ki so na progi v smeri vožnje pred odhodom vlaka znane.

Za zadnjim vpisom obvestila mora biti v posebni vrstici beseda »KONEC«. Na koncu obrazca mora biti odtisnjen žig postaje in podpis delavca, ki ga je izstavil. Če je P-13 izpisan na dveh ali več listih, morajo biti listi oštevilčeni z zaporednimi številkami.

Primer ročno izpolnjenega obrazca:

P – 13

NALOG ZA VOŽNJO VLAKA št. 53202

Od postaje Ljubljana Zalog do postaje Koper tovorna

V vlak je uvrščena izredna pošiljka IP SŽIP 14/21

V vlaku so pošiljke nevarnih snovi (št. nevarne snovi) RID 1203

Ostale posebnosti pri vlaku .....

Postaja, ki izstavlja nalog: Ljubljana Zalog datum in čas izstavitve naloga: 20.12.2021

Obvestila strojevodji:

Na postaji BREZOVICA je na tirih 203, 003, 103 od km 573.500 do km 574.400 počasna vožnja 50 km/h.

Na postaji Borovnica je za potrebe gradbišča aktiviran začasni nivojski prehod v km 587.163, ki je zavarovan z mehanskima zapornicama v redni legi »ZAPRTO«. Promet na nivojskem prehodu varuje čuvaj nivojskega prehoda. V času prekinitve službe čuvaja nivojskega prehoda je nivojski prehod neprekinjeno zaprt.

KONEC

Žig  
**LJUBLJANA ZALOG**

(podpis prometnika)

Horvat

#### 5.14. SPLOŠNI NALOG (P-14)

Obrazec »Splošni nalog (P-14)« je predpisan v 206. členu Prometnega pravilnika. Uporablja se za obveščanje strojevodij z obvestili, o katerih le-ti niso bili obveščeni s P-13.

Vsebina vpisanih obvestil je predpisana v Prometnem pravilniku kot tudi v 925 DN43 Delovno navodilo za vodenje železniškega prometa na JŽI.

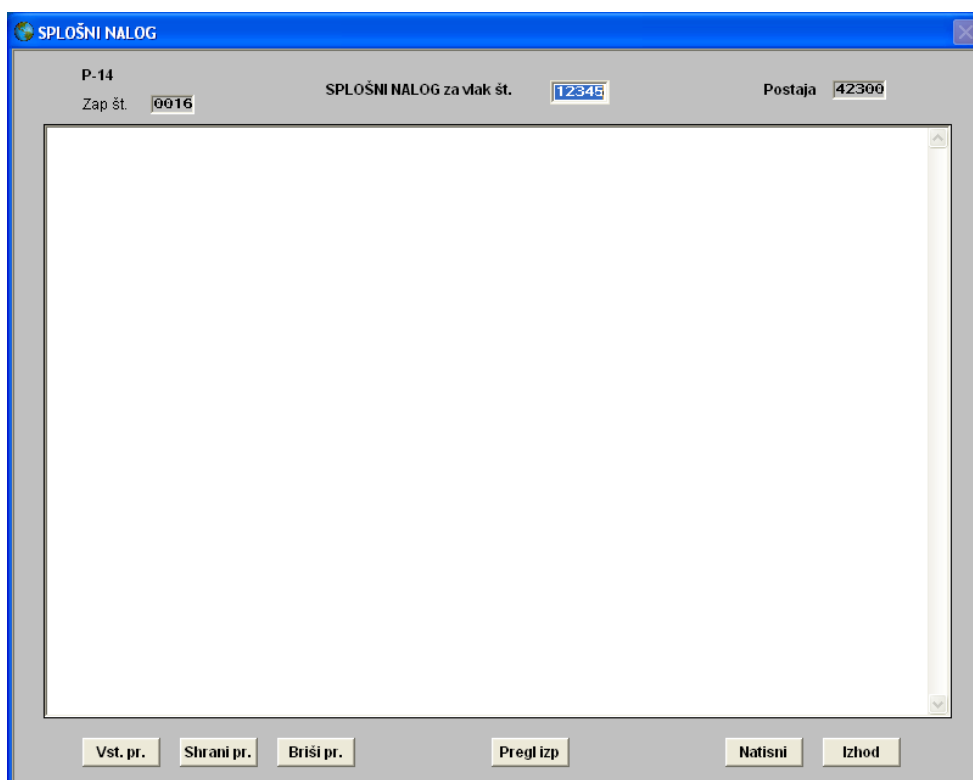
##### RAČUNALNIŠKI OBRAZEC:

Aplikacija za izpis računalniškega obrazca Splošnega naloga P-14 je pripravljena v ISSŽP.

Aplikacija deluje tako, da je obrazec prednastavljen za vsako postajo in se lahko pripravi in izpiše na vseh delovnih postajah (računalnikih) na delovnih mestih prometnikov na tej postaji.

##### ZAGON PROGRAMA:

Program zaženemo tako, da vpišemo P-14 in pritisnemo tipko xmit. Na ekranu se bo pokazalo naslednje okno:



##### VNOS PODATKOV:

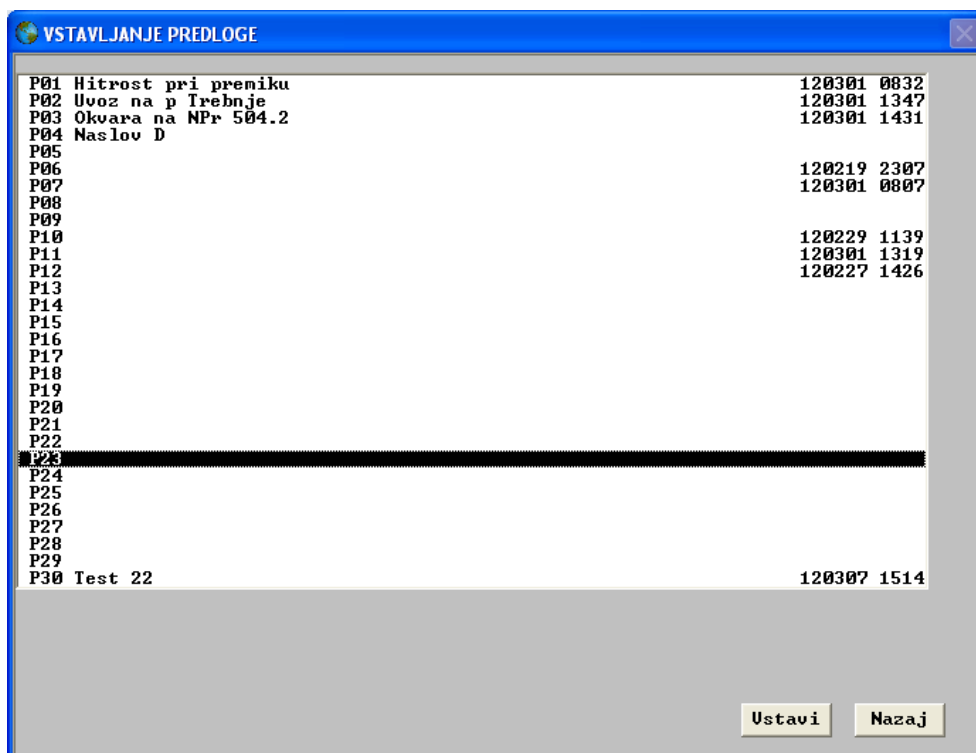
V polje " **SPLOŠNI NALOG za vlak št.:** ....." vpišemo številko vlaka.

Polje »Zap. št. ....« se izpolni avtomatično z zaporedno številko, ki na vsaki postaji teče v okviru koledarskega leta od 1 do 9999.

V polje »Postaja« se avtomatično (odvisno od delovnega mesta) izpiše ustrezna pet mestna šifra postaje.

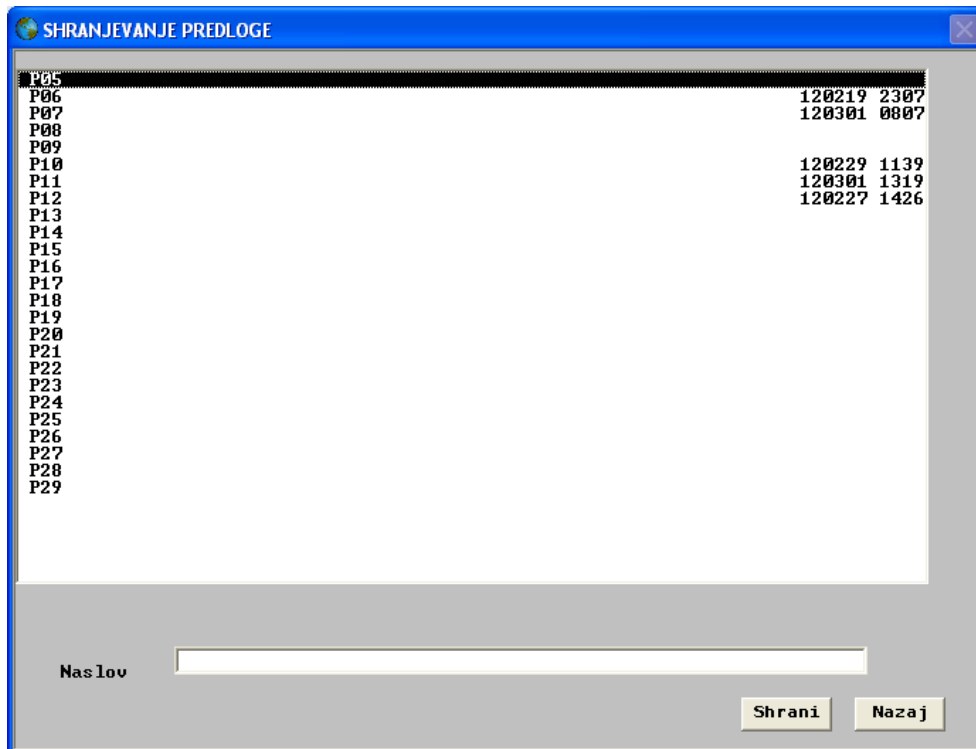
V polje za vnos teksta obvestila vpišemo ali iz nabora predlog prenesemo besedilo obvestila (obvestil) s katerimi želimo obvestiti strojevodjo.

Pripravljeno predlogo besedila za obveščanje uporabimo tako, da kliknemo na gumb »Vst. pr.« (predlogo). Na ekranu se odpre novo okno:



Predlogo, ki jo želimo uporabiti, označimo in kliknemo na »Vstavi«. Po vstavitvi lahko besedilo v osnovnem oknu po potrebi spremenimo oz. dopolnimo. V kolikor se želimo vrniti v osnovno okno Splošnega naloga brez uporabe predloge kliknemo na »Nazaj«.

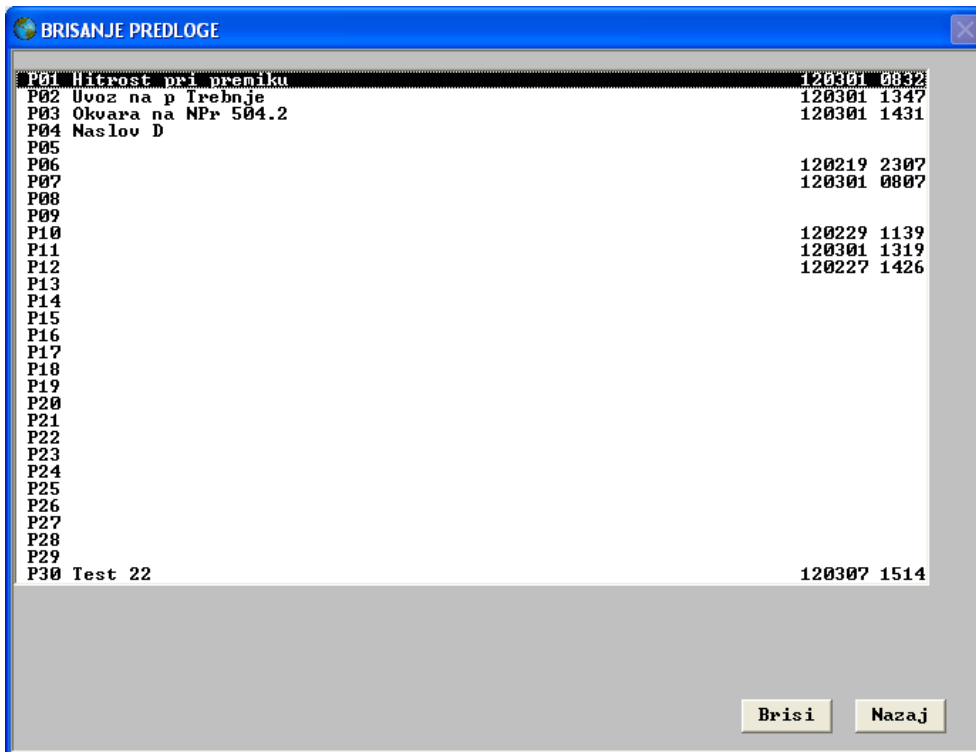
Pripravljen besedilo v osnovnem oknu lahko pred izpisom shranimo kot predlogo. Shranjevanje poteka tako, da kliknemo na »Shrani pr.« (Shrani predlogo). Odpre se novo okno:



Predlogo shranimo tako, da v seznamu predlog kliknemo (označimo) številko, pod katero želimo shraniti predlogo, v vnosno polje »Naslov« vpišemo naslov predloge in kliknemo gumb »Shrani«. Kot predloga se shrani celotno besedilo, ki je v osnovnem oknu. V kolikor predloge ne želimo shraniti,

kliknemo gumb »Nazaj«.

Predloge, ki jih ne bomo več uporabljali, lahko izberemo. Brisanje poteka tako, da kliknemo »Briši pr.« (Briši predlogo). Pokaže se novo okno:



Predlogo, ki jo želimo izbrisati, v seznamu predlog označimo in nato kliknemo gumb »Briši«. Naslov predloge po brisanju postane prazen, kar pomeni, da lahko pod to številko shranimo novo predlogo. Datum in ura v desnem delu vrstice označujeta čas brisanja. V kolikor ne želimo brisati predloge, kliknemo gumb »Nazaj«.

V polje za obvestila lahko tudi prilepimo kopirano besedilo iz poljubnega dokumenta (Kopiraj-Prilepi) in ga nato shranimo kot predlogo.

Obvestila v osnovnem oknu so sestavljena iz vpisov, vstavljenih predlog in kopiranih besedil iz poljubnih dokumentov. Če je vpisanih več obvestil, jih je potrebno urediti v obliki odstavkov, vsak odstavek pa označiti z zaporedno številko.

Podatke v Splošnem nalogu je možno spreminjati, dokler ne oddamo ukaza »Natisni«.

#### TISKANJE OBRAZCA:

Ko smo izpolnili Splošni nalog s potrebnimi obvestili, kliknemo gumb »Natisni«. Splošni nalog se natisne kot PDF dokument formata A4 v dvojniku.

Na Splošnem nalogu se polja »Postaja« in »datum: .....20....« avtomatično izpolnijo z imenom postaje (tiskano) in tekočim datumom izdaje Splošnega naloga.

Če je obvestil več kot za eno stran, se izpis nadaljuje na naslednjih straneh, ki so oštevilčene, podatki o postaji, datumu in podpisih pa se natisnejo na zadnji strani.

Na koncu obrazca mora biti odtisnjen žig postaje in podpis delavca, ki ga je izstavil. Strojevodja prevzem računalniškega P-14 potrdi s podpisom na izvodu obrazca, katerega prometnik shrani v arhiv.

P-14

**SPLOŠNI NALOG za vlak št: 2270**

Zap. št. 0016

1. Med postajama ZIDANI MOST in HRASTNIK v km 504.183 promet na nivojskem prehodu št. 504.2 ni zavarovan. Ustavite pred nivojskim prehodom.

2. Uvozni signal A postaje HRASTNIK neuporaben. Pazite na ročne signalne znake.

\*\*\*\*\* K O N E C \*\*\*\*\*

Postaja: Zidani Most Datum: 08/03/2012

Prevzel strojevodja: Prometnik:  
.....

Po ukazu »Natisni« računalnik zabeleži podatke v zvezi z izpisom Splošnega naloga (postaja, zaporedna št. izpisa, št. vlaka, št. terminala, čas izpisa, prijava) v obliki kontrolnega zapisa. Pregled kontrolnih zapisov izpisov Splošnega naloga za terminal, na katerem delamo, dobimo tako, da kliknemo gumb »Pregl izp« (Pregled izpisov). Pokaže se naslednje okno:

POST	Z. ST	VLAK	VRST	PID	DATUM	HHMMSS	PRIJAVA
42300	0003	2252	8	1862	120306	075324	Ibrahimovič Dževad
42300	0004	12345	7	1862	120306	114728	Ibrahimovič Dževad
42300	0005	503	7	1862	120306	115108	Ibrahimovič Dževad
42300	0007	2270	7	1862	120308	094852	Ibrahimovič Dževad
42300	0008	2270	7	1862	120308	095531	Ibrahimovič Dževad
42300	0016	2270	10	1862	120308	133533	Ibrahimovič Dževad

S klikom na gumb »Naprej« zapremo okno s prikazom kontrolnih zapisov.

S klikom na gumb v »Izhod« v glavnem oknu se aplikacija P-14 zapre.

Na vsaki postaji morajo biti na voljo tudi tiskani obrazci P-14 (v bloku). Prometnik, ki izdaja Splošni nalog se, glede na situacijo, odloči kateri obrazec Splošnega naloga P-14 (računalniški ali ročni) bo izdal vlaku.

#### ROČNI OBRAZEC:

V primeru, da aplikacija za izpis računalniškega obrazca P-14 ne deluje, se izpolnjuje ročni obrazec.



### 5.15. PREPUSTNICA ZA VOŽNJO PROGOVNEGA VOZILA (P-15)

Obrazec »Prepustnica za vožnjo progovnega vozila P-15« je predpisan v 207. členu Prometnega pravilnika. Namenjen je vožnji progovnih vozil za posebne namene, ki ne vozijo kot vlak.

OBLIKA OBRAZCA:

Postaja: .....

P-15

## PREPUSTNICA ZA VOŽNJO PROGOVNEGA VOZILA

Za dan: .....

I.	Podatki o vozilu	1	Vrsta in številka:	
		2	Lastništvo:	
		3	Število prikolic:	
II.	Podatki o osebju	1	Voznik progovnega vozila:	
		2	Pomočnik:	
		3	Enota:	
III.	Vožnja / zadrževanje dovoljena	1	Po tiru: ..... progji:.....	
		2	Od postaje: .....	
		3	Do km: ..... proti postaji:.....	
		4	Od km: ..... do km:.....	
		5	Do postaje: .....	
		6	Od ure ..... min ..... do ure ..... min ,	
IV.	Druga vozila	1	Nahajanje	Spredaj .....
		2		Zadaj .....
V.	Omejitev	Zmanjšana največja dovoljena hitrost na ..... km/h		
VI.	Nalogi in obvestila			
Izstavil:		Prevzel:		
.....		.....		

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

V glavi obrazca se v rubriki »Postaja« vpiše ime postaje ali odtisne žig z imenom postaje. V rubriki »Za dan« prometnik oziroma vodja progovnega vozila vpiše datum izstavitve P-15.

Prometnik podpiše original Prepustnice v rubriki »Izstavil«, voznik progovnega vozila pa prevzem potrdi s podpisom v rubriki »Prevzel« in prevzame original obrazca.

Kadar Prepustnico izpolni voznik progovnega vozila sam, ostane prostor za podpis prometnika prazen, v razdelek VI pa mora voznik vpisati opombo: »Po nalogu prometnika postaje (ime postaje) številka (štev. fonograma)« ali »Po nalogu progovnega prometnika številka (štev. fonograma)«.

Neizpolnjene rubrike se prečrtajo s poševno črto.

Izpolnjevanje posameznih rubrik:

I.	Podatki o vozilu	1	Vrsta (MPV – vozilo z lastnim pogonom, RPV – ročno vozilo) in številka vozila za posebne namene ter zaporedna številka PV iz prometnega dnevnika.	
		2	Ime lastnika vozila za posebne namene.	
		3	Število prikolic, ki so pripete vozilu za posebne namene.	
II.	Podatki o osebjū	1	Ime in priimek voznika progovnega vozila.	
		2	Ime in priimek pomočnika voznika.	
		3	naziv enote, ki ji pripadata voznik in pomočnik voznika ter kraj sedeža enote.	
III.	Vožnja / zadrževanje dovoljena	1	Tir (levi ali desni) oziroma številka proge z obojestranskim prometom, po katerem je vožnja dovoljena. Na enotirnih progah se podatki ne izpolnjujejo.	
		2	Ime postaje, na kateri se bo vožnja začela, v neskrajšani obliki.	
		3	Lega mesta na odprti progi, do katerega je vožnja dovoljena, kadar vozilo vozi do določenega mesta na odprti progi in se bo vrnilo, ter ime postaje, proti kateri je vožnja dovoljena.	
		4	Lega mest na odprti progi, s katerih in do katerih je vožnja dovoljena – to besedilo izpolni voznik progovnega vozila, če mu je bilo dano dovoljenje za utirjenje vozila na odprti progi. Če je progovnemu vozilu dovoljena vožnja do postaje, se rubrika »do km .....« ne izpolni.	
		5	Ime postaje, do katere je vožnja dovoljena, v primeru, ko vozilo vozi med dvema postajama ali z odprte proge do postaje.	
		6	Časovni podatki – čas od katerega oziroma do katerega je vožnja ali zadrževanje progovnega vozila dovoljeno.	
IV.	Druga vozila	1	Lega mesta nahajanja drugih vozil, ki so odpeljala pred tem progovnim vozilom.	V razdelek IV se vpisujejo podatki samo v primeru, ko se na tiru, na katerega bo odpeljalo progovno vozilo, nahajajo druga progovna vozila ali delovni vlaki.
		2	Lega mesta, na katero je predvideno, da bodo odpeljala druga vozila za tem progovnim vozilom.	
V.	Omejitev	<p>Vpiše se največja dovoljena hitrost progovnega vozila v primeru, ko se mora njegova največja dovoljena hitrost omejiti.</p> <p>V ta razdelek se vpiše zmanjšanje hitrosti zaradi enega od vzrokov iz (4). odstavka 100. člena ali iz (2). odstavka 183. člena Prometnega pravilnika, kadar zmanjšana hitrost velja za vožnjo na celotnem odseku, za katerega je izdana Prepustnica.</p> <p>Če zmanjšana hitrost velja samo na delu odseka (npr. pri vožnji čez kretnice), se ta predpiše v VI. razdelek – Nalogi in obvestila. Prav tako se v VI. razdelek vpisujejo obvestila vozniku PV o počasnih vožnjah.</p>		
VI.	Nalogi in obvestila	<p>Vpisujejo se nalogi in obvestila, pomembna za varnost prometa. Če prostor za vpis naloga ali obvestila ne zadostuje, je treba ta nalog oziroma obvestila vpisati na Splošni nalog, v ta razdelek pa vpisati besedilo: »Priložen Splošni nalog številka....«.</p>		

Primer:

Progovno vozilo odpravljeno na odsek, na katerem so naprave za javljanje plazov javile plaz. Na tem odseku se že nahaja drugo progovno vozilo.

Postaja: **NOVA GORICA** .....

P-15

**PREPUSTNICA  
ZA VOŽNJO PROGOVNEGA VOZILA**

Za dan: 17.01.2012 .....

I.	Podatki o vozilu	1	Vrsta in številka:	<i>MPV 911-239 - 1</i>
		2	Lastništvo:	<i>Sekcija za GD Postojna</i>
		3	Število prikolic:	<i>/</i>
II.	Podatki o osebju	1	Voznik progovnega vozila:	<i>Horvat Janez</i>
		2	Pomočnik:	<i>Potočnik Franc</i>
		3	Enota:	<i>Sekcija za GD Postojna</i>
III.	Vožnja / zadrževanje dovoljena	1	Po tiru: <i>/</i> .....	progi: <i>/</i> .....
		2	Od postaje: <i>Nova Gorica</i> .....	
		3	Do km: <i>081.300</i> .....	proti postaji: <i>Anhovo</i> .....
		4	Od km: <i>/</i> .....	do km: <i>/</i> .....
		5	Do postaje: <i>/</i> .....	
		6	Od ure <i>09</i> min <i>50</i> .....	do ure <i>10</i> min <i>40</i> .....
IV.	Druga vozila	1	Nahajanje	Spredaj <i>074.600</i> .....
		2		Zadaj <i>/</i> .....
V.	Omejitev	Zmanjšana največja dovoljena hitrost na <i>30</i> km/h		
VI.	Nalogi in obvestila	<i>Med postajama Anhovo in Nova Gorica od km 086.172 do km 082.100 so naprave za javljanje plazov javile plaz. Na tem odseku vozite previdno tako, da se lahko pred vsako oviro ustavite.</i>		
		<i>Pri vožnji preko nivojskega prehoda Npr 87.4 upoštevajte signalne znake kontrolnega signala.</i>		
		<i>Ob povratku upoštevajte signalne znake uvoznega signala A1 in predsignala PA1.</i>		
Izstavil:		Prevzel:		
<i>Zupančič</i> .....		<i>Horvat</i> .....		

## 5.16. SEZNAM PREDPISOV, KI MORAJO BITI NA DELOVNEM MESTU PROMETNIKA (P-30)

Obrazec »Seznam predpisov, ki morajo biti na delovnem mestu prometnika (P-30)« se nahaja na delovnem mestu prometnika in progovnega prometnika. V njem morajo biti vpisani vsi veljavni podzakonski predpisi (pravilniki, uredbe) ter ostali predpisi (navodila, priročniki) upravljavca in prevoznika, pomembni za varnost in urejenost prometa.

### OBLIKA OBRAZCA:

Naslovna stran:

<b>P-30</b>
<b>Postaja: .....</b>
<b>SEZNAM PREDPISOV</b>
<b>NA DELOVNEM MESTU PROMETNIKA</b>
<b>Datum .....</b> <b>Vodja lokacije .....</b>

2

List:

Zap. št. v.	Naziv predpisa	Velja od	Preklic veljavnosti
1	2	3	4

### Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

Na naslovni strani se vpiše ime postaje s polnim imenom, datum in priimek in ime vodje lokacije upravljanja prometa.

2

Novo uveljavljeni predpisi se vpisujejo po zaporedju, kot so bili uveljavljeni.

P-30 sestavi vodja lokacije upravljanja prometa oziroma od njega pooblaščen delavec. Zajemati mora vse predpise, ki so potrebni za nemoteno in varno izvajanje prometa na delovnem mestu, za katerega je sestavljen.

2

številka stolpca	vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
1	Zaporedna številka vpisa posameznega predpisa.
2	Naziv predpisa s polnim imenom.
3	Datum začetka veljavnosti predpisa.
4	Datum prenehanja veljavnosti predpisa. V stolpcih 1 do 3 se podatke prečrta z valovito črto.

2



Organizacijske enote (Lokacije upravljanja prometa ali vzdrževanja) vračajo zaključene prometne prigovore prek pristojne nadrejene enote z namenom spremljanja zaključitve posameznih prigovorov in ocene izvedenih ukrepov.

| 2

V primerih, ko so pri nepravilnostih udeleženi delavci dveh ali več postaj, se prometni prigovor izstavi vsaki enoti posebej.

Navodilo za izpolnjevanje obrazca:

V zaglavju Obrazca P-31 se vpiše:

- ime in sedež organizacijske enote, ki prigovor izstavlja;
- evidenčno številko;
- datum izstavitve prometnega prigovora.

V rubriki »Prometni prigovor številka« delavec, ki izstavlja prometni prigovor, vpiše svojo zaporedno številko izstavljenega prometnega prigovora, ki se v začetku tekočega leta začne s številko 1, vključno s svojo signaturo.

Pod naslovom obrazca se napiše ime in sedež enote, kateri je prigovor izstavljen.

V vsebino prometnega prigovora se vpiše kratka in jedrnata vsebina nepravilnosti ali pomanjkljivosti z navedbo določil, ki so bila kršena. Če se prigovarja več nepravilnosti isti enoti, se le te vpiše ločeno v odstavkih in se jih označi z zaporedno številko pred vsakim odstavkom.

| 2

V rubriki »Rok zaključitve« se določi rok, do katerega mora biti nepravilnost obravnavana in prometni prigovor vrnjen delavcu, ki ga je izstavil.

V rubriki »Priloge« se vpiše število morebitnih prilog.

Na koncu obrazca mora biti odtisnjen žig in podpis vodje enote, ki je Prometni prigovor izstavila.

## 5.18. EVIDENCA PROMETNIH PRIGOVOROV (P-32)

Evidenca prometnih prigovorov P-32 je namenjena pregledu prejetih prometnih prigovorov v posameznih organizacijskih enotah, ločeno po vrsti nepravilnosti, načinu obravnave nepravilnosti, ter sledenju gibanja prometnega prigovora od izstavitve do vrnitve tistemu, ki ga je izstavil. Obrazec P-32 se vodi za vsako koledarsko leto posebej.

Obrazec P-32 vodijo vse organizacijske enote.

OBLIKA OBRAZCA:

Naslovna stran:

<b>P-32</b>	
Organizacijska enota .....	
<b>EVIDENCA PROMETNIH PRIGOVOROV</b>	
<b>Začeta:</b> .....	<b>Končana:</b> .....

List na levi strani:

Zaporedna številka	Številka prigovora	Organizacijska enota ki je prigovor izstavila	Organizacijska enota za katero je prigovor izstavljen	Datum	
				izstavitve	prispetja
				prigovora	
1	2	3	4	5	6

List na desni strani:

Povzetek vsebine	Način zaključitve	Datum vrnitve
7	8	9

Izpolnjevanje posameznih stolpcev:

Št. stolpca	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
1	Zaporedna številka vpisa prometnega prigovora, ki se začne s številko 1 na začetku koledarskega leta.
2	Številka prometnega prigovora.
3	Ime organizacijske enote, ki je izstavila prometni prigovor.
4	Ime organizacijske enote, kateri je izstavljen prometni prigovor.
5	Datum izstavitve prometnega prigovora.
6	Datum prispetja prometnega prigovora. Organizacijske enote, ki prometni prigovor izstavljajo, stolpca 6 ne izpolnjujejo.
7	Povzetek vsebine iz prometnega prigovora.
8	Način zaključitve prometnega prigovora (obravnavo, ugotovitev odgovornosti, sprejeti ukrepi...)
9	Datum vrnitve zaključenega prometnega prigovora.

### 5.19. EVIDENCA IZDANIH ODREDB (P-33)

Obrazec »Evidenca izdanih odredb (P-33)« morajo imeti vse organizacijske enote. Vodja enote izda v pisni obliki odredbo oziroma službeno obvestilo, ki se nanaša na tehnično, organizacijsko ali splošno poslovanje organizacijske enote (postaje). Obrazec P–33 je sestavljen iz treh listov:

- Evidenca izdanih odredb;
- Priloga 1 - Vsebina odredbe;
- Priloga 2 - Potrdilo o seznanitvi z izdano odredbo.





List 3:

P-33 – Priloga 2

**POTRDILO O SEZNANITVI Z IZDANO ODREDBO štev.: .....**

Ime in priimek delavca	Delovno mesto	Datum	Podpis
1	2	3	4

Navodilo za izpolnjevanje prilog:

Priloga 1 – Vsebina odredbe:

V prilogo 1 se v zaglavju vpiše ime organizacijske enote, ki je odredbo izdala, in delovno mesto, za katerega je odredba izdana.

V vsebino odredbe se vpisujejo naslednji podatki:

- v rubriki »Odredba štev.« se vpiše številka izdane odredbe, v rubriko »izdana dne« pa datum izdaje odredbe;
- v rubriki »Zadeva« se vpiše naslov odredbe, ki mora biti enak kot naziv v stolpcu 2 P-33;
- v nadaljevanju je vsebina odredbe;
- če je odredba poslana v vednost drugim enotam, je to potrebno vpisati v levi spodnji kot;
- na koncu obrazca je podpis vodje enote, ki je odredbo izstavil.

Vsebina odredbe je lahko napisana na več straneh. Rubrika »Vsebina odredbe« mora biti računalniško izpisan dokument.

Priloga 2 – Potrdilo o seznanitvi z izdano odredbo:

V prilogo 2 se v zaglavju vpiše številka izdane odredbe. V posamezne stolpce se vpisuje:

- stolpec 1 - ime in priimek delavca, ki se seznanja z izdano odredbo;
- stolpec 2 - delovno mesto delavca;
- stolpec 3 - datum seznanitve delavca z izdano odredbo;
- v stolpcu 4 se delavec, ki se seznanil z izdano odredbo, podpiše.

## 5.20. POROČILO O PRIMOPREDAJI VLAKA (P-34)

Z obrazcem »Poročilo o primopredaji vlaka P-34« osebje prevoznika preda vlak upravljavcu v primeru, če železniški informacijski sistem ne deluje. Kadar železniški informacijski sistem deluje, se predaja vlaka opravi po programskih rešitvah informacijskega sistema.

Pri predaji vlaka z obrazcem P-34 mora osebje prevoznika, ki vlak predaja, obvestiti osebje upravljavca, ki bo vlak prevzelo, o posebnostih pri vlaku, o izrednih pošiljkah, o vrsti nevarnih snovi in podobnem.

P-34 se izpolnjuje v dveh izvodih, pri čemer en izvod preda prevoznik prometniku, en izvod pa ostane izstavitelju.

Prejem Poročila o primopredaji vlaka je za prometnika podlaga za izpis Naloga za vožnjo vlaka.

OBLIKA OBRAZCA:

<b>P-34</b>				
<b>Poročilo o primopredaji vlaka</b>				
<b>Številka vlaka</b>	<b>Postaja primopredaje</b>	<b>Namembna postaja</b>	<b>Datum</b>	<b>Ura</b>
.....	.....	.....	.....	.....
<b>Vlakovna lokomotiva</b>		<b>Priprega</b>	<b>Doprega</b>	
.....	.....	.....	.....	
<b>Dolžina vlaka</b>	<b>Bruto masa vlaka</b>	<b>Ročno zavrta masa vlaka</b>		
.....	.....	.....		
<b>Izredne pošiljke</b>	.....			
<b>Kodificirane pošiljke</b>	.....			
<b>Pošiljke RID</b>	.....			
<b>Predal:</b>		<b>Datum/čas</b>	<b>Prevzel:</b>	<b>Datum/čas</b>
.....		.....	.....	.....

Navodilo za izpolnjevanje posameznih rubrik:

Rubrika	Vsebina
Številka vlaka	Številčna oznaka dodeljene vlakovne poti.
Postaja primopredaje vlaka	Ime postaje, na katerem se je opravila primopredaja vlaka.
Namembna postaja vlaka	Ime namembne postaje.
Datum	Datum izpisa P-34.
Ura	Čas izpisa poročila.
Vlakovna lokomotiva, priprega, doprega	Številke lokomotiv v vlaku glede na njihov raspored.
Dolžina vlaka	Dolžina vlaka v metrih (vključno z dolžino vseh lokomotiv).
Bruto masa vlaka	Dejanska masa vlaka v tonah (ne vključuje mase delovnih lokomotiv).
Ročno zavrta masa vlaka	Ročno zavrta masa v tonah.
Izredne pošiljke	Številke (znaki IP) v vlak uvrščenih izrednih pošiljk.
Kodificirane pošiljke	Številčne oznake v vlak uvrščenih kodificiranih pošiljk P/C.
Pošiljke RID	Številčne oznake v vlak uvrščenih vrst blaga po RID.
Predal	Ime in priimek osebe, ki predaja poročilo o primopredaji vlaka.
Datum /čas	Datum in čas predaje poročila.
Prevzel	Ime in priimek osebe ki sprejema poročilo o primopredaji vlaka.
Datum /čas	Datum in čas prevzema poročila.

## 5.21. NADZORNA KNJIGA

Nadzorna knjiga – regulator je mesto, kamor mora vodja organizacijske enote evidentirati in arhivirati vse prejete dokumente, zapisnike ali odločbe o opravljenem zunanjem nadzoru po pooblaščenih delavcih, ki opravijo pregled postaje.

Vodja organizacijske enote mora vse prejete dokumente, zapisnike ali odločbe evidentirati v evidenco prispelih dokumentov, ki je sestavni del nadzorne knjige.

V posamezne stolpce evidence prispelih dokumentov se vpiše:

- zaporedna številka;
- datum prejema dokumenta;
- naziv izstavitelja dokumenta, ter datum in številka odhodnega dokumenta;
- naziv dokumenta;
- datum posredovanja pristojni službi in datum zaključitve.

## 5.22. EVIDENCA POČASNIH VOŽENJ IN OBVESTIL STROJEVODJI

Evidenca počasnih voženj in obvestil strojevodji, ki jo vodi prometna operativa je dostopna prometniku oziroma progovnemu prometniku na Intranet SŽ v informacijskem sistemu EAM Maximo.

Za primer, ko železniški računalniški informacijski sistem ne deluje, mora prometnik posamezne postaje voditi evidenco za proge oziroma za odseke prog, ki so na relaciji vlakov, za katere je ta postaja izhodna postaja. Vsak center vodenja prometa pa mora voditi evidenco počasnih voženj za vse proge po katerih vozijo vlaki, ki imajo izhodno postajo v območju daljinskega vodenja prometa iz tega centra. Vodje območij upravljanja prometa v posameznem centru določijo delovno mesto, ki vodi to evidenco.

2

V ta namen je potrebno vsakič, ko pride do spremembe počasnih voženj in/ali obvestil strojevodji na teh progah oziroma odsekih prog, natisniti računalniški izpis počasnih voženj iz informacijskega sistema EAM Maximo, ki je dostopno na Intranet SŽ → Informacijske storitve → EAM portal → Vstop v EAM Maximo PRODUKCIJSKO okolje → Priljubljene aplikacije → Počasne vožnje ali Obvestila (po potrebi tudi vsakega posebej, če je nova počasna vožnja in obvestilo) → v polje »Status zapisa« se vpiše »Veljaven« in v polje »PO« ustrezno številko prometne operative. Ko so podatki urejeni (filtrirani) na željen način se z računalniško miško postavimo desno zgoraj na polje »Prenos« in natisnemo počasne vožnje in/ali obvestila.

Prometna operativa ali področni strokovni sodelavec SNT (odvisno, kdo je počasno vožnjo ali obvestilo uveljavil) mora ob vsaki spremembi počasnih voženj ali obvestil strojevodji obvestiti po e-pošti vse postaje na omrežju SŽ, ki morajo spremembo upoštevati.

2

Prometnik oziroma progovni prometnik ob predaji službe delavcu, ki službo prevzema, preda evidenco počasnih voženj in obvestil strojevodji in ga ob predaji posebej opozori, če je bila zaradi spremembe počasnih voženj ali obvestil strojevodji natisnjena nova evidenca.

Natančnejša določila o samem obveščanju strojevodij o počasnih vožnjah in drugih posebnostih so predpisana v 925 DN19 k P-20 Vodenje evidenc delovnih procesov upravljanja prometa v informacijskem sistemu EAM Maximo.

Primer izpisa počasnih voženj:

Počasne vožnje (SŽ-Infra)

Šuštar Gabrijel / 6900 @ IAM TESTING SYSTEM (nov)

Najdi storitveni zahtevek

Napredno iskanje

Seznam počasnih voženj

Številka	Status zapisa	ISSŽP	PO	PO naziv	Priloge mesto (postaja)	Hitrost	Vrsta	Začetek	Predviden zaključek	Ukinitev	Proga	Skupna tržna vrednost
1856053	Novo		3	PO Maribor	Vuzenica	POS - Predloga za novo podaršno vožnje					Maribor - Prevalja - d.m.	
1856052	Novo		4	PO Postojna	Prizanesek	30 POS - Predloga za novo podaršno vožnje		29.01.2024 12:00	29.01.2024 14:30		Ljubljana - Sežana - d.m.	Preizanesek - Tr 3 od 838.899,73 do 840.250,00; Preizanesek - Tr 103 od 838.418,80 do 838.899,73;
1856056	Veljavno	8737	3	PO Maribor	Celje	45 TEST PIV		28.04.2023 10:08	28.04.2023 11:06		Zidani Most - Šentilj - d.m.	Celje - Tr 2 od 525.800,00 do 525.850,00;
1856059	Novo		2	PO Ljubljana	Dobova	80 TESTNA/VOŽNJA		15.03.2023 8:24	31.03.2023 8:24		d.m. - Dobova - Ljubljana	MO Dobova d.m. - Dobova - Tr 110 od 481.200,00 do 482.738,30; MO Dobova d.m. - Dobova - Tr 110 od 481.200,00 do 482.888,09;
1856458	Veljavno	6893	4	PO Postojna	Logatec	30 Počasna vožnja p. Logatec tr 103		14.02.2023 13:00	31.12.2023 23:59		Ljubljana - Sežana - d.m.	Logatec - Tr 103 od 806.800,00 do 806.880,00;
1856456	Ukinjeno	6891	4	PO Postojna	Logatec	30 Počasna vožnja p. Logatec tr 103 in 103		14.02.2023 12:30	31.12.2023 23:59	14.02.2023 13:10	Ljubljana - Sežana - d.m.	Logatec - Tr 103 od 806.800,00 do 806.880,00;
1856456	Veljavno	6890	4	PO Postojna	Črnomelj	30 Počasna vožnja p. Črnomelj		15.02.2023 13:30	31.12.2023 23:59		Ljubljana - Sežana - d.m.	MO cepiške Prešnica - Črnomelj - Tr P od 2.400,00 do 2.550,00;
1856453	Veljavno	6889	4	PO Postojna	Črnomelj	65 sklopa stanja kmetov		14.02.2023 13:30	31.12.2023 23:59		cepšiške Prešnica - Koper	MO cepiške Prešnica - Črnomelj - Tr P od 0,00 do 100,00;
1856458	Veljavno	6887	3	PO Maribor	Šentjur	30 Po zasloni		14.02.2023 9:50	31.12.2023 23:59		Zidani Most - Šentilj - d.m.	Šentjur - Tr 3 od 537.250,00 do 538.000,00;
1856441	Ukinjeno	6885	4	PO Postojna	Logatec	30 Počasna vožnja p. Logatec tr 103 in 103		14.02.2023 9:30	31.12.2023 23:59	14.02.2023 12:28	Ljubljana - Sežana - d.m.	Logatec - Tr 3 od 806.885,99 do 807.800,00; Logatec - Tr 103 od 806.800,00 do 806.885,99;
1857810	Veljavno	6884	4	PO Postojna	Črnomelj	30 vožnja mimo obovčila		14.02.2023 9:00	14.02.2023 13:30		cepšiške Prešnica - Koper	MO cepiške Prešnica - Črnomelj - Tr P od 0,00 do 400,00;
1857836	Ukinjeno	6882	4	PO Postojna	Logatec	30 Počasna vožnja p. Logatec tr 103		13.02.2023 9:53	14.02.2023 8:29	14.02.2023 12:26	Ljubljana - Sežana - d.m.	Logatec - Tr 3 od 807.800,00 do 807.400,00;
1857826	Ukinjeno	6881	4	PO Postojna	Črnomelj	65 sklopa stanja kmetov		13.02.2023 13:30	14.02.2023 7:59	14.02.2023 12:06	cepšiške Prešnica - Koper	MO cepiške Prešnica - Črnomelj - Tr P od 0,00 do 100,00;
1857724	Veljavno	6879	4	PO Postojna	Črnomelj	30 Vzdrževalna dela		13.02.2023 9:00	13.02.2023 13:30	14.02.2023 12:10	cepšiške Prešnica - Koper	MO cepiške Prešnica - Črnomelj - Tr P od 0,00 do 800,00;
1856458	Novo											
1856387	Veljavno	9192	4	PO Postojna	Borovnica	30 Vožnja prek provizorjev		12.02.2023 17:00	31.12.2023 23:59	25.01.2024 23:42	Ljubljana - Sežana - d.m.	Borovnica - Tr 103 od 818.973,00 do 819.033,96; Borovnica - Tr 3 od 858.033,96 do 857.190,00; Borovnica - Tr 203 od 858.085,99 do 858.190,83;
1856332	Veljavno	6874	3	PO Maribor	Preonica	80 Izvedba varovanja trine greda		10.02.2023 9:00	31.12.2023 23:45		Zidani Most - Šentilj - d.m.	MO Maribor - Preonica - Tr P od 596.200,00 do 596.400,00;
1856314	Preklicano		3	PO Maribor	Polonica	30 Počasna vožnja		01.06.2023 7:03	31.12.2023 23:59		Zidani Most - Šentilj - d.m.	MO Polonica - Delež Gora - Tr Delež od 848.800,00 do 847.800,00;
1856002	Veljavno	6873	4	PO Postojna	Iriska Bistrica	30 Sklopa stanja spornega ustroja		09.02.2023 19:30	31.12.2023 23:59		Pluka - Iriska Bistrica - d.m.	MO Iriska Bistrica - Iriska Bistrica d.m. - Tr P od 19.900,00 do 20.100,00;
1856448	Ukinjeno	6872	4	PO Postojna	Iriska Bistrica	30 Sklopa stanja spornega ustroja		09.02.2023 14:15	31.12.2023 0:00	09.02.2023 19:36	Pluka - Iriska Bistrica - d.m.	MO Iriska Bistrica - Iriska Bistrica d.m. - Tr P od 19.900,00 do 21.100,00;

Primer izpisa obvestil:

Obvestila (SŽ-Infra)

Šuštar Gabrijel / 6900

Najdi storitveni zahtevek

Napredno iskanje

Obvestila

Številka	Status zapisa	ISSŽP	PO	PO naziv	Postaja ali medpostajni odsek	Kratek naziv obvestila	Začetek	Predviden zaključek	Ukinitev	Proga
1859028	Novo					POS - Predloga za novo obvestilo				
1859029	Novo		2	PO Ljubljana	Dobova	TEST	16.06.2023 13:02	30.06.2023 13:02		d.m. - Dobova - Ljubljana
1858999	Novo		2	PO Ljubljana	MO Dobova d.m. - Dobova	TEST	17.06.2023 10:42	23.06.2023 10:42		d.m. - Dobova - Ljubljana
1858998	Ukinjeno	7637	2	PO Ljubljana	Dobova	TEST	20.06.2023 9:54	01.07.2023 9:54	19.06.2023 21:54	d.m. - Dobova - Ljubljana
1859023	Novo		3	PO Maribor	Celje	POS - Predloga za novo obvestilo	24.05.2023 8:47	24.05.2023 8:47		Zidani Most - Šentilj - d.m.
1858783	Ukinjeno	6668	2	PO Ljubljana	Dobova	Novo obvestilo	15.03.2023 8:30	23.03.2023 8:30	07.03.2023 8:35	d.m. - Dobova - Ljubljana
1858448	Veljavno	6892	4	PO Postojna	Logatec	Počasna vožnja p. Logatec tr 103	14.02.2023 12:30	31.12.2023 23:59		Ljubljana - Sežana - d.m.
1858348	Ukinjeno	6886	4	PO Postojna	Logatec	Počasna vožnja p. Logatec tr 103, 3	14.02.2023 8:30	31.12.2023 23:59	14.02.2023 12:30	Ljubljana - Sežana - d.m.
1857840	Ukinjeno	6883	4	PO Postojna	Logatec	Počasna vožnja p. Logatec tr 103, 3	13.02.2023 10:00	14.02.2023 8:29	14.02.2023 12:27	Ljubljana - Sežana - d.m.
1857755	Veljavno	6880	4	PO Postojna	Podgorje	Zasedba postaje Podgorje	15.02.2023 8:00	15.02.2023 14:00		cepšiške Prešnica - Podgorje - d.m.
1856917	Veljavno	6878	4	PO Postojna	Borovnica	Skrajšana dolžina otočnega perona	11.02.2023 17:00	15.02.2023 17:00		Ljubljana - Sežana - d.m.
1856915	Veljavno	6877	4	PO Postojna	Borovnica	Skrajšana dolžina otočnega perona	11.02.2023 17:00	15.02.2023 17:00		Ljubljana - Sežana - d.m.
1856923	Veljavno	6876	4	PO Postojna	MO Borovnica - Vird	Počasna vožnja p. Borovnica tr 3, 203, 103	12.02.2023 17:00	31.12.2023 23:59		Ljubljana - Sežana - d.m.
1854793	Veljavno	6887	2	PO Ljubljana	MO Trbovlje - Zagorje	Začasna NPR	08.02.2023 7:00	25.08.2023 17:00		d.m. - Dobova - Ljubljana
1854791	Veljavno	6885	2	PO Ljubljana	MO Zagorje - Sava	Začasna NPR	08.02.2023 6:59	25.08.2023 17:00		d.m. - Dobova - Ljubljana
1854787	Ukinjeno	6885	2	PO Ljubljana	MO Zagorje - Sava	Začasna NPR	08.02.2023 7:00	25.08.2023 17:00	07.02.2023 13:01	d.m. - Dobova - Ljubljana
1854779	Novo									

### 5.23. EVIDENCA ZAPOR PROGE ALI TIROV

Evidenca zapor proge ali tirov, ki jo vodi prometna operativa je dostopna prometniku oziroma progovnemu prometniku na Intranet SŽ v informacijskem sistemu EAM Maximo.

Za primer, ko železniški računalniški informacijski sistem ne deluje, mora prometnik posamezne postaje voditi evidenco za progo, na kateri se ta postaja nahaja. Progovni prometnik mora voditi evidenco za vse proge oziroma odseke prog, na katerih vodi promet.

V ta namen je potrebno vsakič, ko pride do spremembe načrtovanih zapor proge ali tirov na teh progah oziroma odsekih prog, natisniti računalniški izpis predvidenih zapor iz informacijskega sistema EAM Maximo, ki je dostopno na Intranet SŽ → Informacijske storitve → EAM portal → Vstop v EAM Maximo PRODUKCIJSKO okolje → Priljubljene aplikacije → Zapore tirov → v polje »Status zapisa« se vpiše »Veljavna« in v polje »PO« ustrezno številko prometne operative. Ko so podatki urejeni (filtrirani) na željen način se z računalniško miško postavimo desno zgoraj na polje »Prenos« in natisnemo zapore tirov.

Področni strokovni sodelavec SNT mora ob vsaki spremembi evidence zapor tirov po e-pošti obvestiti vse postaje na omrežju SŽ, ki morajo spremembo upoštevati.

Prometnik oziroma progovni prometnik ob predaji službe delavcu, ki službo prevzema, preda evidenco o vseh že vpeljanih zaporah, kot tudi vseh predvidenih zaporah proge ali tirov in ga ob predaji posebej opozori, če je bila zaradi spremembe načrtovanih zapor proge ali tirov natisnana nova evidenca.

Primer izpisa zapor:

Številka	Status	Plan	PO	PO naziv	Oddelek	Prometno mesto	Vrsta	Pril. začetni veljavnost	Zadnji konec veljavnost	Upravičenost?	Nabavna opremljena?	Upravičenost?	Proga	Postaja/MO - kraj odseka
1858433	Odsodena	2	PO	Ljubljana	EE	Dobova	POS - Predloga za novo zaporo tirov	23.02.2024 8:29	23.02.2024 8:29					
1858388	Zaključena	2	PO	Ljubljana	EE	Dobova	POS - Predloga za novo zaporo tirov	31.01.2024 7:49	31.01.2024 7:59	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Dobova - Ljubljana	
1858321	Odsodena				SV		POS - Predloga za novo zaporo tirov	25.01.2024 7:39	25.01.2024 7:45	<input checked="" type="checkbox"/>				
1858343	Zaključena				SV		POS - Predloga za novo zaporo tirov	22.01.2024 13:48	22.01.2024 13:48	<input checked="" type="checkbox"/>				
1858342	Zaključena				SV		POS - Predloga za novo zaporo tirov	22.01.2024 12:31	22.01.2024 12:31	<input checked="" type="checkbox"/>				
1858341	Zaključena				SV		POS - Predloga za novo zaporo tirov	22.01.2024 10:12	22.01.2024 10:13	<input checked="" type="checkbox"/>				
1858340	Odsodena	2	PO	Ljubljana	SV	Dobova	POS - Predloga za novo zaporo tirov	22.01.2024 10:02	22.01.2024 10:03	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Dobova - Ljubljana	
1858332	Nov zapis	3	PO	Maribor	VP	Rogatec	Polžena timsca			<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Rogatec - Grobno	MO Rogatec d.m. - Rogatec - Tr P
1858321	Odsodena	3	PO	Maribor	VP	Rogatec	Polžena timsca	11.01.2024 10:00	11.01.2024 10:02	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Rogatec - Grobno	MO Rogatec d.m. - Rogatec - Tr P
1858320	Odsodena	3	PO	Maribor	VP	Rogatec	Polžena timsca	11.01.2024 9:00	11.01.2024 9:05	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Rogatec - Grobno	MO Rogatec d.m. - Rogatec - Tr P
1858319	Odsodena	2	PO	Ljubljana	EE	Dobova	Strganja vozne mreže-leva stran postaje Dobova	11.01.2024 11:00	11.01.2024 12:00	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Dobova - Ljubljana	MO Dobova d.m. - Dobova - Tr L10 Dobova - Tr 101 Dobova - Tr 2 Dobova - Tr 1
1858317	Nov zapis				EE		POS - Predloga za novo zaporo tirov							
1858291	Prelimsna	2	PO	Ljubljana	GD	Brežice	TestBr	23.11.2023 10:15	24.11.2023 11:00	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Dobova - Ljubljana	Brežice - Tr 1
1858289	Zaključena	2	PO	Ljubljana	GD	Dobova	test	20.11.2023 9:00	22.11.2023 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Dobova - Ljubljana	Dobova - Tr 30
1858287	Nov zapis						POS - Predloga za novo zaporo tirov							
1858260	Zaključena	07	2	PO	Ljubljana	GD	Ljubljana	12.07.2023 0:00	13.07.2023 0:00	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Dobova - Ljubljana	Ljubljana - Tr 80
1858250	Odsodena	3	PO	Maribor	GD	Celje	POS - Predloga za novo zaporo tirov	28.04.2023 8:00	28.04.2023 8:30	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Zidani Mosti - Šentilj - d.m.	Celje - Tr 381
1858200	Zaključena	3	PO	Maribor	VP	Rogatec	Polžena timsca	14.02.2023 21:20	14.02.2023 23:45	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Rogatec - Grobno	MO Rogatec d.m. - Rogatec - Tr P
1858208	Odsodena	4	PO	Postojna	GD	Borovnica	investicija	20.02.2023 9:00	20.02.2023 14:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Ljubljana - Sežana - d.m.	MO Priesaje - Borovnica - Tr L50 Borovnica - Tr 104 Borovnica - Tr 304 MO Borovnica - Vajsi - Tr L50 Borovnica - železniška prečeka 1/2 Borovnica - Tr 203
1858203	Zaključena	2	PO	Ljubljana	EE	Dobova	Strganja vozne mreže-leva stran postaje Dobova	13.02.2023 21:55	14.02.2023 1:50	<input checked="" type="checkbox"/>			d.m. - Dobova - Ljubljana	MO Dobova d.m. - Dobova - Tr L10 Dobova - Tr 101 Dobova - Tr 2 Dobova - Tr 1

## 5.24. BELEŽNICA MOTENJ IN NAPAK NA SV IN TK NAPRAVAH

Za prijavljanje napak, nepravilnosti, pomanjkljivosti in motenj na SV in TK napravah, s katerimi se zagotavlja varen in urejen železniški promet se uporablja elektronski obrazec v informacijskem sistemu EAM Maximo, ki je dostopen preko EAM portala informacijskih storitev na Intranetu SŽ. Obrazec se izpolnjuje skladno z navodilom, ki je dostopno na Intranet SŽ → Informacijske storitve → EAM portal → EAM – Infrastruktura → Dokumentacija → Navodilo za uporabo EAM Maximo.

V primeru izpada informacijskega sistema EAM Maximo ali prekinitve povezav v času, ko ni možen vnos v elektronski obrazec in na delovnih mestih, kjer ni možen dostop do informacijskega sistema EAM Maximo (nezasedene postaje, odjavnice, lokalne postavljalnice za premik...), se izpolnjujeta tiskana obrazca »Prijava motenj in napak na SV in TK napravah« in »Beležnica motenj in napak na SV in TK napravah«. V posamezne stolpce Beležnice motenj in napak na SV in TK napravah se vpiše:

- datum, ura in minuta nastanka motnje;
- kratek opis motnje ali napake;
- ime in priimek pooblaščenega vzdrževalca SV in TK naprav, ter čas (ura minuta), ko je bil delavec o motnji ali napaki obveščen;
- lastnoročni podpis delavca, ki je motnjo ali napako po sredstvih za sporazumevanje posredoval;
- strokovna ugotovitev vzdrževalca SV in TK naprav o vzroku motnje ali napake;
- datum, ura in minuta odstranitve motnje ali napake;
- lastnoročni podpis delavca, ki je motnjo ali napako odstranil.

## 5.25. PISNI NALOGI ETCS

V primeru nepravilnega delovanja oziroma izpada ETCS, ko podajanje informacij Pisnih nalogov s pomočjo fonogramov ni mogoče, se skladno z Delovnim navodilom za obratovanje evropskega varnostnega sistema za nadzor vlakov ETCS nivo 1 (925-DN15 k 925- P20) ter skladno z operativnimi pravili sistema ETCS uporabljajo Pisni nalogi ETCS v papirni obliki.

Pisni nalog ETCS v papirni obliki se izpiše računalniško v dveh izvodih s tem, da prometnik ročno izpolni ustrezne rubrike. Prometnik podpiše oba izvoda, strojevodja pa prevzem pisnega naloga potrdi s podpisom na izvodu, katerega prometnik shrani v arhiv.

### Način izpolnjevanja:

- s križcem (X) označite polje točk, ki postanejo veljavne;
- pri veljavnih točkah vnesite informacije v polja, podčrtana s pikami;
- prečrtajte neveljavno besedilo v oklepajih (primer: km/signal);
- pri Pisnem nalogu ETCS 01 se točk 3, 4 in 5 ne izpolnjuje;
- pri Pisnem nalogu ETCS 02 se točk 4, 7 in 8 ne izpolnjuje;
- pri Pisnem nalogu ETCS 07 se točk 4, 5 in 6 ne izpolnjuje.

### Seznam pisnih nalogov ETCS:

- Pisni nalog ETCS 01 (Odobritev vožnje vlaka preko točke EOA);
- Pisni nalog ETCS 02 (Dovoljenje za nadaljnjo vožnje po prisilnem zaviranju);
- Pisni nalog ETCS 03 (Nalog, da vlak ostane zaustavljen);
- Pisni nalog ETCS 04 (Preklic Pisnega naloga ETCS 03);
- Pisni nalog ETCS 05 (Nalog za vožnjo z omejitvami);
- Pisni nalog ETCS 06 (Rezervirano);
- Pisni nalog ETCS 07 (Dovoljenje za vožnjo v režimu SR).

### 5.25.1. PISNI NALOGI ETCS 01

S Pisnim nalogom ETCS 01 se strojevodji odobri vožnjo vlaka preko točke EOA (konec dovoljenja za vožnjo).

V Pisni nalog ETCS 01 morajo biti vključena vsa potrebna navodila in / ali omejitve za vožnjo vlaka.

V kolikor je potrebno vlaku znižati hitrost, mu dovoliti vožnjo po preglednosti proge ali mu dovoliti vožnjo v varnostnem režimu, se o tem posebej obvesti strojevodjo.

**Pisni nalog ETCS 01**

**ODOBRITEV VOŽNJE VLAKA PREKO TOČKE EOA**

**Signal:**

.....

**Datum:**

(dd.mm.leto)

**Ura:**

(uu:mm)

**Vlak št.:** .....

**v / na:** ..... **na progi:** .....  
(km / signal)

1  ima odobritev za vožnjo preko točke EOA v / na

.....  
(km / signal)

2  lahko vozi s hitrostjo največ:

..... km/h od .....

(km / signal)

do .....

(km / signal)

in ..... km/h od .....

(km / signal)

do .....

(km / signal)

in ..... km/h od .....

(km / signal)

do .....

(km / signal)

3  mu je dovoljeno, da ne vozi v režimu OS

4  nastavi hitrost v režimu SR na ..... km/h

5  nastavi razdaljo v režimu SR na ..... m

6  dodatna navodila: .....

.....

.....

Prometnik: .....

Prevzel strojevodja: .....

S križcem (X) označite polje točk, ki postanejo veljavne.  
Pri veljavnih točkah, vnesite informacije v polja, podčrtane s pikami.  
Prečrtajte neveljavno besedilo v oklepajih (primer: km/~~signal~~).  
Točk 3, 4 in 5 se ne izpolnjuje.

### 5.25.2. PISNI NALOGI ETCS 02

S pisnim nalogom ETCS 02 se strojevodji odobri nadaljevanje vožnje po prisilnem zaviranju vlaka.

V Pisni nalog ETCS 02 morajo biti vključena vsa potrebna navodila in / ali omejitve za vožnjo vlaka. V kolikor je potrebno vlaku znižati hitrost, mu dovoliti vožnjo po preglednosti proge ali mu dovoliti vožnjo v varnostnem režimu, se o tem posebej obvesti strojevodjo.

<b>Pisni nalog ETCS 02</b>
<b>DOVOLJENJE ZA NADALJNJO VOŽNJO PO PRISILNEM ZAVIRANJU</b>

<b>Signal:</b> .....	<b>Datum:</b> (dd.mm.leto)	<b>Ura:</b> (uu:mm)
-------------------------	-------------------------------	------------------------

<b>Vlak št.:</b> .....	
<b>v / na:</b> ..... <b>na progi:</b> .....	
(km / signal / NPr)	
1	<input type="checkbox"/> če ni prejel MA, ima dovoljenje za zagon v režimu SR
2	<input type="checkbox"/> izbere režim SH
3	<input type="checkbox"/> lahko vozi s hitrostjo največ:
	..... km/h od ..... do .....
	(km / signal) (km / signal)
	in ..... km/h od ..... do .....
	(km / signal) (km / signal)
4	<input type="checkbox"/> mu je dovoljeno, da ne vozi v režimu OS
5	<input type="checkbox"/> mora pregledati progo zaradi: .....
6	<input type="checkbox"/> mora svoje ugotovitve sporočiti na: .....
7	<input type="checkbox"/> nastavi hitrost v režimu SR na ..... km/h
8	<input type="checkbox"/> nastavi razdaljo v režimu SR na ..... m
9	<input type="checkbox"/> dodatna navodila: .....

1

Prometnik: .....	Prevzel strojevodja: .....
<i>S križcem (X) označite polje točk, ki postanejo veljavne. Pri veljavnih točkah, vnesite informacije v polja, podčrtane s pikami. Prečrtajte neveljavno besedilo v oklepajih (primer: km/signal). Točk 4, 7 in 8 se ne izpolnjuje.</i>	

### 5.25.3. PISNI NALOGI ETCS 03

S Pisnim nalogom ETCS 03 se strojevodjo obvesti, da vlak ostane zaustavljen.

<b>Pisni nalog ETCS 03</b>
<b>NALOG, DA VLAK OSTANE ZAUSTAVLJEN</b>

<b>Signal:</b> .....	<b>Datum:</b> (dd.mm.leto)	<b>Ura:</b> (uu:mm)
----------------------	----------------------------	---------------------

<b>Vlak št.:</b> .....	
<b>v / na:</b> ..... <b>na progi:</b> .....	
(km / signal / NPr)	
1	<input type="checkbox"/> mora ostati zaustavljen na trenutnem mestu
2	<input type="checkbox"/> dodatna navodila: .....
	.....
	.....

Prometnik: .....	Prevzel strojevodja: .....
------------------	----------------------------

<i>S križcem (X) označite polje točk, ki postanejo veljavne. Pri veljavnih točkah, vnesite informacije v polja, podčrtane s pikami. Prečrtajte neveljavno besedilo v oklepajih (primer: km/signal).</i>
---

1

#### 5.25.4. PISNI NALOGI ETCS 04

S Pisnim nalogom ETCS 04 se strojevodji preklicuje pisni nalog ETCS 03.

<b>Pisni nalog ETCS 04</b>
<b>PREKLIC PISNEGA NALOGA ETCS 03</b>

<b>Signal:</b> .....	<b>Datum:</b> (dd.mm.leto)	<b>Ura:</b> (uu:mm)
-------------------------	-------------------------------	------------------------

<b>Vlak št.:</b> .....
<b>v / na:</b> ..... <b>na progi:</b> .....
(km / signal / NPr)
1 <input type="checkbox"/> Pisni nalog ETCS 03 s številko pooblastila ..... je preklican
2 <input type="checkbox"/> dodatna navodila: .....
.....
.....

Prometnik: .....	Prevzel strojevodja: .....
------------------	----------------------------

<i>S križcem (X) označite polje točk, ki postanejo veljavne. Pri veljavnih točkah, vnesite informacije v polja, podčrtane s pikami. Prečrtajte neveljavno besedilo v oklepajih (primer: km/<del>signal</del>).</i>
--

#### 5.25.5. PISNI NALOGI ETCS 05

S Pisnim nalogom ETCS 05 se strojevodji da dovoljenje za vožnjo vlaka (MA) z navodili in/ali omejitvami.

V tem primeru je lahko proga pred njim zasedena z drugim vlakom. Strojvodja mora voziti po preglednosti proge in ne sme prekoračiti dovoljene hitrosti.

**Pisni nalog ETCS 05**

**NALOG ZA VOŽNJO Z OMEJITVAMI**

**Signal:**

.....

**Datum:**

(dd.mm.leto)

**Ura:**

(uu:mm)

**Vlak št.:** .....

**v / na:** ..... **na progi:** .....  
(km / signal / NPr)

- 1  sme vstopiti v režim OS od ..... do .....  
(km / signal) (km / signal)
- 2  lahko vozi s hitrostjo največ: ..... km/h  
..... km/h  
(km / signal) (km / signal)
- in ..... km/h od ..... do .....  
(km / signal) (km / signal)
- in ..... km/h od ..... do .....  
(km / signal) (km / signal)
- 3  mora pregledati progo zaradi: .....
- 4  mora svoje ugotovitve sporočiti na: .....
- 5  dodatna navodila: .....
- .....
- .....

Prometnik: .....

Prevzel strojevodja: .....

*S križcem (X) označite polje točk, ki postanejo veljavne.  
Pri veljavnih točkah, vnesite informacije v polja, podčrtane s pikami.  
Prečrtajte neveljavno besedilo v oklepajih (primer: km/~~signal~~).*

### 5.25.6. PISNI NALOGI ETCS 06

Rezervirano.

### 5.25.7. PISNI NALOGI ETCS 07

S pisnim nalogom ETCS 07 se strojevodji dovoli vožnjo v režimu SR po predhodnem obvestilu strojevodje, da je za nadaljnjo vožnjo potrebna izbira »varnostnega režima vožnje«.

V Pisni nalog ETCS 07 morajo biti vključena vsa potrebna navodila in / ali omejitve za vožnjo vlaka.

<b>Pisni nalog ETCS 07</b>
<b>DOVOLJENJE ZA VOŽNJO V REŽIMU SR</b>

<b>Signal:</b> .....	<b>Datum:</b> (dd.mm.leto)	<b>Ura:</b> (uu:mm)
-------------------------	-------------------------------	------------------------

<b>Vlak št.:</b> .....	
<b>v / na:</b> ..... <b>na progi:</b> .....	
(km / signal)	
1	<input type="checkbox"/> ima odobritev za vožnjo v režimu SR
2	<input type="checkbox"/> ima odobritev za vožnjo preko točke EOA v / na .....
	(km / signal)
3	<input type="checkbox"/> lahko vozi s hitrostjo največ:
	..... km/h od ..... do .....
	(km / signal) (km / signal)
	in ..... km/h od ..... do .....
	(km / signal) (km / signal)
	in ..... km/h od ..... do .....
	(km / signal) (km / signal)
4	<input type="checkbox"/> mu je dovoljeno, da ne vozi v režimu OS
5	<input type="checkbox"/> nastavi hitrost v režimu SR na ..... km/h
6	<input type="checkbox"/> nastavi razdaljo v režimu SR na ..... m
	<input type="checkbox"/>

1

7	dodatna navodila: .....
	.....

Prometnik: .....	Prevel strojevodja: .....
------------------	---------------------------

S križcem (X) označite polje točk, ki postanejo veljavne.  
Pri veljavnih točkah, vnesite informacije v polja, podčrtane s pikami.  
Prečrtajte neveljavno besedilo v oklepajih (primer: km/~~signal~~).  
Točk 4, 5 in 6 se ne izpolnjuje.

1

## **6.PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

To delovno navodilo 925 DN45 Delovno navodilo za uporabo in način izpolnjevanja obrazcev prometne službe začne veljati z dnevom, ki je naveden na prvi strani tega dokumenta, uporabljati pa se začne z dnem pridobitve varnostnega pooblastila. Z uveljavitvijo tega delovnega navodila se razveljavi Priročnik 002.67 št. 2.1.-3152/2011 z dne 11.12.2011., ki ga je izdala SŽ-Infrastruktura d.o.o..

Navodilo se objavi na interni aplikaciji Intranet SŽ/Predpisi.

Številka: 00407-1/2024-88

Datum: 26.4.2024



**Javna agencija  
za železniški promet  
Republike Slovenije**

Naša št.: 37501-15/2021-412

Datum: 10. 4. 2025

**SŽ-Infrastruktura d. o. o.  
Kolodvorska ulica 11**

**1000 Ljubljana**

**Zadeva: Pregled in potrditev dokumentov sistema varnega upravljanja**

Spoštovani,

v skladu z 20. odstavkom 11. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21, v nadaljevanju: ZVZelP-1), ste nam dne 11. 3. 2025 v pregled in potrditev posredovali predvidene spremembe dokumentov SVU.

Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije (v nadaljevanju: AŽP) je kot pristojni varnostni organ pregledala in potrdila predvidene spremembe, ki vam jih v prilogi tega dopisa pošiljamo v uveljavitev:

- 925 DN45 Delovno navodilo za uporabo in način izpolnjevanja obrazcev prometne službe, s spremembo zaporedna št. 2, potrjeno z elektronskim podpisom AŽP dne 9. 4. 2025.

Lep pozdrav.

Pripravil: Blaž Kosi, univ. dipl. prav.

Mag. Benjamin Steinbacher Pušnjak  
direktor