




925-DN12


Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju

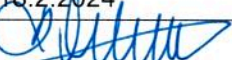
Velja od 31.5.2024


Ljubljana, 2024

Podatki o predpisu

Izdelali:	Iris DEJAK, vodja Sekretariata SŽ-Infrastruktura, d. o. o.
Datum:	15.2.2024
Podpis:	

Pregledal:	Benjamin MIRT, vodja Službe za gradbeno dejavnost SŽ - Infrastruktura, d. o. o.
Datum:	17.2.2024
Podpis:	

Pregledal:	Peter KORBAR, vodja Službe za EE in SVTK SŽ-Infrastruktura, d. o. o.
Datum:	18.2.2024
Podpis:	

Odobril:	Matjaž KRANJC, Direktor SŽ - Infrastruktura, d. o. o.
Datum:	22.2.2024
Podpis:	

Izdaja:	Četrta
Naklada:	1
Število strani:	11
Izdal	SŽ-Infrastruktura, d. o. o.

Kazalo

1. Namen	5
2. Področje veljavnosti.....	5
3. Pristojnost.....	5
4. Veljavnost	5
5. Izdaja in odvzem dovoljenja za opravljanje določenih del v železniškem območju .	5
6. Sklicevanje na standarde/ zakonske osnove.....	9
7. Drugi veljavni dokumenti	10
8 . Priloge.....	12

1. Namen

To delovno navodilo, ureja izdajo pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture in odvzem že izdanega dovoljenja za opravljanje del na železniškem območju.

2. Področje veljavnosti

Delovno navodilo »Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju« velja za družbo pri opravljanju dejavnosti vzdrževanja javne železniške infrastrukture, vodenja prometa na njej in za gospodarjenje z njo in vse prosilce takšnih dovoljenj, ki opravljajo določena dela na železniškem območju.

3. Pristojnost

Za izvajanje procesa izdaje in odvzema pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju sta pristojna Sekretariat in Služba za gradbeno dejavnost.

4. Veljavnost

Delovno navodilo »Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju« velja od njegove uveljavitve.

5. Izdaja in odvzem dovoljenja za opravljanje določenih del v železniškem območju

Delodajalec pridobi pisno dovoljenje za opravljanje dela na železniškem območju - za pravno osebo in za vse pri njem zaposlene osebe, ki bodo zanj opravljale delo v železniškem območju, razen za tiste, ki v skladu z drugim odstavkom 85. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu, dovoljenje ne potrebujejo hkrati pa mora :

- Svoje zaposlene, ki bodo opravljali delo na železniškem območju napotiti na usposabljanje o varnem delu na železnici za vsako delo oz. vsak projekt oz. objekt posebej;
- Upravljavcu posredovati popolno vlogo za izdajo dovoljenja pred pričetkom del, izjeme dovoljuje upravljavec(intervencije);
- Pri vlogi za izdajo dovoljenja za opravljanje del na železniškem območju predložiti dokazilo, iz katerega bo nedvoumno razvidno, za katera dela so zaposleni, navedeni v vlogi, poučeni o varnem delu na železnici;
- Svoje zaposlene obvestiti, da se morajo pri izvedbi usposabljanja identificirati z osebnim dokumentom zaradi preprečitve zlorab;
- po izdaji pisnega dovoljenja poskrbeti, da ima vsak zaposleni v času dela na območju, ki ga dovoljenje opredeljuje, izvod dovoljenja, vedno pri sebi.

- O vsaki spremembi, ki bi vplivala na vsebino izdanega dovoljenja za delo, obvestiti upravljavca.

Dovoljenja za delo, pred samim pričetkom del ni potrebno pridobivati v primerih, ko gre za opravljanje nujnih intervencijskih del na javni železniški infrastrukturi (v nadaljevanju JŽI), ki se izvajajo za potrebe upravljavca in trajajo največ 48 ur pod pogojem, da se ta dela izvajajo pod nadzorom pooblaščenega delavca upravljavca.

5.1. Izdaja pisnega dovoljenja

Vlogo za izdajo dovoljenja se naslovi na upravljavca JŽI in sicer na naslov pristojne pisarne Službe za gradbeno dejavnost, če se bodo izvajala dela samo na posameznemu odseku železniške proge ali na sedež družbe, če se bodo dela izvajala na celotni JŽI. Po opravljenem usposabljanja o varnem delu na železnici, ki ga izvajajo pooblaščen osebe upravljavca, kar je razvidno iz zapisnika v Prilogi 1 tega navodila, se na podlagi vloge, katere priloga je zapisnik iz Priloge 1, izda prosilcu, pisno dovoljenje za delo na železniškem območju. Sestavni del dovoljenja je imenski seznam oseb, ki so se udeležile usposabljanja o varnem delu na železnici.

Vlogo za izdajo dovoljenja je potrebno posredovati:

- V primeru, da se vloga nanaša izključno za dela, ki se bodo izvajala na območju posamezne pisarne Službe za gradbeno dejavnost, Ljubljana, Celja ali Postojna, se vloga naslovi na naslov te pisarne in sicer:

1. Služba za gradbeno dejavnost – Pisarna Ljubljana
Masarykova 15
1000 Ljubljana
2. Služba za gradbeno dejavnost – Pisarna Postojna
Kolodvorska 25a
6230 Postojna
3. Služba za gradbeno dejavnost – Pisarna Celje
Ulica XIV. Divizije 2
3000 Celje

Oziroma na e-mail: vposta.infra@slo-zeleznice.si

- V primeru, da se vloga nanaša na območje več kot ene pisarne Službe za gradbeno dejavnost, se vloga posreduje Sekretariatu SŽ-Infrastruktura, d.o.o. in sicer:

SŽ-Infrastruktura, d.o.o.,
Sekretariat
Kolodvorska 11
1000 Ljubljana

Oziroma na e-mail: vposta.infra@slo-zeleznice.si.

Pisno dovoljenje se za osebe navedene v vlogi, izda njihovemu delodajalcu – prosilcu, ta pa nato poskrbi, da se vsem osebam navedenim v dovoljenju vroči osebni izvod dovoljenja, s katerim se delavec izkazuje na delovišču na železniškem območju. Pisno dovoljenje se izda za vsako delo oz. vsak projekt oz. objekt posebej z veljavnostjo do zaključka dela/projekta ter za delovišče proge, kjer bodo dela potekala. Kadar delodajalec zaprosi za izdajo pisnega dovoljenja za dodatne delavce, za isto delo/projekt/objekt in isto delovišče, za katero je že pridobil dovoljenje, se izda dopolnitev tega dovoljenja z dodatnimi delavci.

Dovoljenje za delo na železniškem območju se lahko izda za celotno območje JŽI le izjemoma, v posebnih primerih, podjetju in njegovim zaposlenim, ko zanj zaprosi podjetje, ki:

- je vključeno v sistem varnega upravljanja upravljavca;
- izvaja dela in naloge, ki so povezane z izvajanjem zakonskih nalog upravljavca JŽI, kot izhajajo iz zakona, ki ureja železniški promet in zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu.

Dovoljenja izdana za celotno JŽI veljajo za koledarsko leto in jih je potrebno vsako leto obnoviti.

Veljavnost usposabljanja o varnem delu na železnici velja za čas trajanja del/projekta/ oz. najdlje 24 mesecev, če dela/projekt traja dlje. V primeru bistvenih sprememb, ki bi lahko vplivale na varno delo ter na varen in urejen železniški promet, si upravljavec pridržuje pravico predčasno zahtevati dodatno usposabljanje. Upravljavec je upravičen do zaračunavanja stroškov usposabljanja, in sicer v skladu s cenikom upravljavca.

Za potrebe nadzora mora delodajalec – imetnik dovoljenja voditi ažurno evidenco, v kateri je poimenski seznam vseh delavcev, ki imajo dovoljenja za delo na železniškem območju za posamezno delo/projekt ter pripadajoča dovoljenja. Evidenca mora biti hranjena pri vodji del izvajalca. Izdana dovoljenja za delo na železniškem območju niso prenosljiva – v primeru, da delavec zamenja delodajalca, mu dovoljenje preneha veljati - novi delodajalec mora zanj pridobiti novo dovoljenje.

5.2. Nadzor nad izdanimi dovoljenji

Nadzor v okviru procesnega in posrednega nadzora izvajajo pooblašteni delavci upravljavca., skladno z Delovnim navodilom o organiziranosti in izvajanju notranjega nadzora (925 – DN07), in v okviru pooblaščenega zunanjega nadzora, skladno z Navodilom o organiziranosti in izvajanju pooblaščenega zunanjega nadzora na Slovenskih železnicah (920.01), pooblašteni delavci SŽ d.o.o., Službe za notranji nadzor, kakovost in okolje (NNKO) . O opravljenih nadzorih se vodi ustrezne zapise. Vse ugotovljene nepravilnosti je potrebno takoj odpraviti. V primeru ugotovljenih kršitev, ki ogrožajo ali bi lahko imele za posledico ogrožanje varnosti železniškega prometa ali ogrožanje delavcev, je potrebno dela takoj ustaviti, delavcem pri katerih je bila kršitev ugotovljena, pa na kraju samem izreči prepoved nadaljnega opravljanja dela ter jim

odrediti, da zapustijo delovišče. Izrečeni ukrep prepovedi opravljanja dela za delavca, kateremu je bil izrečen, pomeni takojšnjo prepoved opravljanja vseh del na železniškem območju na celotnem območju JŽI do ponovne pridobitve dovoljenja. V primeru da je bil ukrep izrečen ustno, ga je potrebno vpisati ali v Knjigo ukrepov za varno delo, ki se nahaja v gradbiščni pisarni ali na za to posebno predpisanem obrazcu ter, v kolikor ni prisoten, o tem takoj obvestiti vodjo del izvajalca.

O ugotovljeni kršitvi in ukrepu mora pooblaščen oseba najkasneje naslednji dan pisno obvestiti upravljavca, ta pa prične postopek za odvzem dovoljenja za delo.

5.3. Odvzem dovoljenja

Dovoljenje se odvzame, ko prosilec oziroma imetnik dovoljenja ali njegov zaposleni pri svojem delu na železniškem območju stori kakršnokoli kršitev oziroma, ko nastane utemeljen sum, da je imetnik dovoljenja storil kršitev, ki bi lahko imela oziroma ima za posledico ogrožanje varnosti železniškega prometa ali ogrožanje delavcev.

Upravljavec v primeru spodaj navedenih kršitev izdanega dovoljenja za delo ukrepa na sledeč način:

- V primeru, da delodajalec opravlja delo brez izdanega dovoljenja, se dela takoj prekinejo. Izvajalec nadzora izda takojšnjo prepoved dela. Delodajalec/izvajalec lahko po enem mesecu od ugotovljene kršitve ponovno zaprosi za izdajo dovoljenja za delo na železniškem območju. V tem času del na železniškem območju ne sme opravljati. V primeru ponovitve enake kršitve, se rok za ponovno izdajo dovoljenja za delo podaljša na eno leto.
- V primeru, da delavci delodajalca, ki ima dovoljenje, opravljajo dela na železniškem območju in v dovoljenju niso navedeni, se dela takoj prekinejo. Izvajalec nadzora izda takojšnjo prepoved dela. Dela se lahko nadaljujejo takrat, ko so delavci brez dovoljenja odstranjeni z delovišča. Delodajalec/izvajalec lahko po enem mesecu od ugotovljene kršitve zaprosi za izdajo dopolnitve dovoljenja za delo na železniškem območju za delavce, ki so izvajali dela brez dovoljenja. V tem času ti delavci del na železniškem območju ne smejo opravljati. V primeru ponovitve enake kršitve, se rok za ponovno izdajo dovoljenja podaljša na eno leto.
- V primeru, da izvajalec ne izvaja del v skladu s potrjenim varnostnim načrtom oziroma navodili upravljavca JŽI ali vodstva gradbišča ter s tem neposredno ogroža varnost železniškega prometa, se dela takoj prekinejo, dovoljenje za delo pa se izvajalcu takoj odvzame. Dovoljenje se lahko izvajalcu ponovno izda po enem mesecu od ugotovljene kršitve. V primeru ponovitve kršitve se rok za ponovno izdajo dovoljenja izvajalcu podaljša na eno leto.
- V primeru, da posamezni delavci izvajalca ne izvajajo del v skladu s potrjenim varnostnim načrtom oziroma navodili upravljavca JŽI ali vodstva gradbišča, se dela takoj prekinejo, dovoljenje za delo se tem delavcem takoj odvzame za celotno območje JŽI.

Za take delavce je dolžan izvajalec izvesti dodatnousposabljanje o varnem delu na železnici in po posredovanju dokazil o izvedenem dodatnem usposabljanju, se dovoljenje za delo ponovno izda po enem mesecu od dneva kršitve. V primeru ponovitve kršitve se rok za ponovno izdajo dovoljenja tem delavcem podaljša na eno leto.

Vsa dodatna usposabljanja se plačajo po veljavnem ceniku upravljavca.

Sekretariat takoj, ko je ugotovljena ena od zgoraj navedenih kršitev s strani določenega imetnika dovoljenja oziroma s strani njegovih delavcev, odvzame dovoljenje, ki je bilo kršeno oziroma za delavce, ki so s svojim ravnanjem kršitev storili. Ob ugotovljenih kršitvah imajo pooblaščen delavci upravljavca in pooblaščen delavci SŽ, d.o.o., NNKO, pravico in dolžnost, da delavce kršitelja takoj odstranijo z delovišča in jim prepovejo nadaljnje delo. Dokument o odvzemu je kršitelju vročen preko e-pošte in uradno s pošto v papirnati obliki, učinki odvzema pa nastopi takoj. O odvzemu dovoljenja se obvesti vse pisarne Službe za gradbeno dejavnost in Službe za EE in SVTK ter SŽ d.o.o., NNKO, da poskrbijo, da kršitelj oz. delavci kršitelja, ki so jim bila dovoljenja odvzeta, ne bodo več izvajali del na tistih deloviščih na javni železniški infrastrukturi, za katera so bila dovoljenja izdana.

Dovoljenje se odvzame tudi v primeru, ko delodajalec, ki mu je bilo dovoljenje za delo izdano, to dovoljenje preda oziroma posreduje drugemu delodajalcu ter v primeru ugotovljenega ponarejanja vsebine. Za novo dovoljenje lahko delodajalec zaprosi šele po preteku enega leta.

5.4. Ponovna pridobitev dovoljenja (po odvzemu dovoljenja posameznemu delavcu)

Delodajalec, katerega delavci so s svojim ravnanjem ogrozili varnost železniškega prometa, z odvzemom vseh dovoljenj za te delavce, izgubi pravico do dela na železniškem območju s temi delavci. Za ponovno izdajo dovoljenja lahko delodajalec (pravna oseba) za isto osebo, za katero je bilo dovoljenje odvzeto, zaprosi šele po enem mesecu oziroma enem letu, odvisno od kršitve, šteto od dneva kršitve. V primeru, da se tudi pri ponovno izdanem dovoljenju ugotovijo podobne kršitve, ki imajo za posledico prepoved dela in odvzem dovoljenja, tak delodajalec ni več upravičen do pridobitve dovoljenja za delo na železniškem območju JŽI.

5.5 Register izdanih dovoljenj

Register izdanih dovoljenj za dele javne železniške infrastrukture se vodi v področnih pisarnah Službe za gradbeno dejavnost, register pisnih dovoljenj izdanih za celo javno železniško infrastrukturo pa vodi Sekretariat.

6. Sklicevanje na standarde/ zakonske osnove

To navodilo se kot splošni pogoji poslovanja hkrati z izdanim dovoljenjem posreduje posameznemu prosilcu v seznanitev.

Naziv dokumenta (dokument vselej v veljavni verziji)
Zakon o železniškem prometu (ZZelP)
Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1)
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD)
Pravilnik o notranjem redu na železnici

7. Drugi veljavni dokumenti

Poslovník sistema varnega upravljanja 925
Proces »Spremljanje pravnih predpisov 925-P01«
Proces »Vodenje odločb in priporočil 925-P02«
Proces »Vodenje dokumentov 925-P03«
Proces »Izmenjava informacij povezanih z varnostjo 925-P04«
Proces »Sklenitev pogodb 925-P08«
Proces »Obratovanje in uporaba tirnih vozil 925-P09«
Proces »Nadzor varnosti 925-P15«
Proces »Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture 925-P17«
Proces »Varno delovanje in obratovanje javne železniške infrastrukture 925-P18«
Proces »Vzdrževanje JŽI in nabava materiala 925-P19«
Proces »Delovanje sistema za signalizacijo in upravljanje prometa 925-P20«
Proces »Operativno izvajanje pregledov in vzdrževanje elementov, naprav, komponent in delov podsistemov/podsistemov javne železniške infrastrukture 925 – P21«
Delovno navodilo »Vzpostavitev pogojev za komunikacijo upravljavec – prevoznik/pogodbenik 925-DN04«
Delovno navodilo »Način obveščanja delavcev o pravilih za delo na posameznih delovnih mestih 925-DN05«
Delovno navodilo »Delovno navodilo o ravnanju ob izrednih dogodkih in dogodkih, ki vplivajo na varnost železniškega prometa 925-DN06«
Delovno navodilo »Delovno navodilo o organiziranosti in izvajanju notranjega nadzora 925-DN07«
Zapis »Dnevnik o varnosti 925-Z01«
Zapis »Nadzor varnosti 925-Z03«

Dokument 925 DN12 Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca JŽI za opravljanje določenih del na železniškem območju, začne veljati z dnevom, ki je naveden na prvi strani tega navodila, uporabljati pa se začne z dnevom pridobitve varnostnega pooblastila. Z uveljavitvijo tega navodila se razveljavi navodilo 925 DN12 št. 407-1/2020-59, z dne 1.10.2021.

Delovno navodilo se objavi na interni aplikaciji Intranet SŽ/Predpisi.

Številka: 407 – 1/2024- 78

Datum: 26.4.2024

Priloge

Priloga 1 Zapisnik o izvedenem usposabljanju o varnem delu na železnici



Slovenske železnice

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Tel.: 01 / 29 14 292

Faks: 01 / 29 14 822

E-pošta: vposta.infra@slo-zeleznice.si

Naročnik:

Za izvajanje del:

Kraj in datum poučevanja:

ZAPISNIK

o izvedbi usposabljanja v skladu s procesom »Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture 925-P17« in delovnim navodilom DN12 Priročnika 925

SEZNAM UDELEŽENCEV

ki s podpisom potrjujejo, da so vsa podana varnostna navodila in opozorila razumeli

Zap. št.	Priimek in ime Rojstni datum (z velikimi tiskanimi črkami)	Delodajalec (z velikimi tiskanimi črkami)	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

Izvajalec poučevanja :

Priimek in ime (z velikimi tiskanimi črkami)	Strokovni naziv	Pooblastilo št.	Podpis

