



925-P17

Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture

Velja od 31.5.2024

Ljubljana, 2024

Podatki o predpisu

Izdelali:	Janez PREVC, koordinator, Službe za načrtovanje , tehnologijo in inženiring
Datum:	14. 3. 2024
Podpis:	Na originalu
Pregledal:	Branka OPREŠNIK, vodja Službe za načrtovanje , tehnologijo in inženiring
Datum:	15. 3. 2024
Podpis:	Na originalu
Pregledal:	Ivan TABOR, vodja Službe za vodenje prometa
Datum:	15. 3. 2024
Podpis:	Na originalu
Pregledal:	Benjamin MIRT, vodja Službe za gradbeno dejavnost
Datum:	16. 3. 2024
Podpis:	Na originalu
Pregledal:	Peter KORBAR, vodja Službe za EE in SVTK
Datum:	16. 3. 2024
Podpis:	Na originalu
Pregledal:	Iris DEJAK, vodja sekretariata
Datum:	17. 3. 2024
Podpis:	Na originalu
Pregledal:	Franc KLOBUČAR, pomočnik direktorja
Datum:	17.3.2024
Podpis:	Na originalu
Odobril:	Matjaž KRANJC, direktor
Datum:	20.3. 2024
Podpis:	Na originalu
Izdaja:	Četrta
Naklada:	3
Število strani:	28
Izdala:	SŽ - Infrastruktura, d. o. o.

1	Kratice in pojmi.....	7
2	Namen.....	8
3	Področje veljavnosti.....	8
4	Pristojnost.....	8
5	Veljavnost.....	8
6	Opis procesa	8
6.1	Splošno	8
6.1.1	Projektna dokumentacija.....	8
6.1.2	Pregled in potrditev projektne naloge.....	9
6.1.3	Postopek pregleda in potrditve projektne dokumentacije	9
6.1.4	Postopki in način obratovanja pod posebnimi pogoji.....	10
6.1.4.1	Komisija za tehnični pregled.....	11
6.1.4.2	Postopno vključevanje – fazni tehnični pregled	12
6.1.4.3	Zaključek del	13
6.1.4.4	Končni tehnični pregled	13
6.1.4.4.1	Dokumentacija za končni tehnični pregled	14
6.1.5	Izdelava ocene tveganja	14
6.1.6	Določitev ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu.....	15
6.1.7	Zapora proge	15
6.1.7.1	Načrtovanje in odobritev zapore proge/tira	15
6.1.7.2	Uvedba zapore proge/tira.....	15
6.1.7.3	Odvijanje prometa med zaporo proge/tira.....	15
6.1.7.4	Končanje zapore proge/tira	15
6.1.7.4.1	Uporaba strojne stabilizacije tira	15
6.1.7.4.2	Izvedba brez strojne stabilizacije tira	17
6.1.7.4.3	Omejitve uporabe stabilizatorja tira.....	18
6.1.7.5	Obvozne povezave in drugi ukrepi	18
6.1.8	Izvajanje del brez zapore proge/tira	18
6.1.9	Uvedba hitrosti po končanih delih	19
6.1.10	Uvedba počasnih voženj.....	20
6.1.11	Časovno obdobje za izvedbo del	20
6.1.12	Odprava posledic izrednih dogodkov	20
6.1.13	Soglasje upravljavca.....	20
6.1.14	Začasni peron.....	21
6.1.14.1	Tehnične karakteristike začasnega perona:.....	21
6.2	Obnove in vzdrževanje	22
6.2.1	Planiranje vzdrževanja in obnov	22
6.2.1.1	Priprava plana vzdrževanja in plana obnov	22
6.2.1.2	Usklajevanje plana vzdrževanja in plana obnov	22

6.2.2	Priprava investicijske dokumentacije in projektne dokumentacije za izvedbo.....	22
6.2.2.1	Izdelava investicijske dokumentacije	22
6.2.2.2	Izdelava Projektne naloge	23
6.2.2.3	Izdelava in potrditev projektne dokumentacije za izvedbo obnovitvenih del.....	23
6.2.2.3.1	Izvedbeni načrt	23
6.2.2.3.2	Naročilo izdelave IzN	23
6.2.2.3.3	Izbira NoBo.....	23
6.2.3	Odločitev o potrebnosti novega dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav	24
6.2.4	Izvajanje obnovitvenih del.....	24
6.2.4.1	Izbira izvajalca obnovitvenih del za obnove JŽI	24
6.2.4.2	Izbira/določitev varnostnega koordinatorja za izvedbo del pri obnovah JŽI.....	24
6.2.4.3	Uvedba v delo (pričetek del) pri obnovah JŽI	24
6.2.4.4	Nadzor obnovitvenih del.....	25
6.2.4.5	Pregled izvedenih obnovitvenih del	25
6.2.4.6	Odprava pomanjkljivosti	25
6.2.5	Verifikacija podsistema (NoBo/DeBo)	25
6.2.5.1	Izjava o verifikaciji podsistema	25
6.2.6	Pridobitev dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav.....	26
6.2.7	Kolavdacija	26
6.3	Nadgradnje in gradnje JŽI	26
6.3.1	Izdelava in potrjevanje projektne dokumentacije za nadgradnje in gradnje JŽI ...	26
6.3.1.1	Pregled in potrditev PN	26
6.3.1.2	Pregled in potrditev projektne dokumentacije	26
6.3.2	Izvajanje del.....	27
6.3.3	Nadzor nad izvajanjem del s strani upravljavca	27
6.3.3.1	Pregled izvedenih del.....	27
6.3.3.2	Odprava pomanjkljivosti	27
6.4	Projektiranje in izvedba drugih del v progovnem in varovalnem progovnem pasu.....	27
6.4.1	Izdelava projektnih pogojev	27
6.4.2	Izdelava mnenja/soglasja na projektno dokumentacijo	28
6.4.3	Izvajanje del.....	28
6.4.4	Nadzor nad izvedbo del s strani upravljavca.....	28
6.4.5	Sodelovanje pri končnem tehničnem pregledu kot mnenjedajalec	28
6.5	Obveščanje o vključitvi podsistema oz. dela podsistema v obratovanje.....	28
6.6	Vključitev podsistema oz. dela podsistema v obratovanje.....	28
6.7	Priključevanje novogradenj na obstoječo javno železniško infrastrukturo	29
6.8	Vnos podatkov v register infrastrukture.....	29
6.9	Prevzem dela podsistema v upravljanje in vzdrževanje	29
7	Predpisi in ostali viri.....	30
8	Končna določila	30

9	Priloge	31
---	---------------	----

1 Kratice in pojmi

AŽP	Agencija za železniški promet (Varnostni organ)
CCS	Podsistem vodenje-upravljanje in signalizacija ob progi
DeBo	Imenovani organ
DGD	Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja
DIIP	Dokument identifikacije investicijskega projekta
DRSI	Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo
DS	Delovna skupina
DZO	Dokazilo o zanesljivosti objekta
DzZO	Dovoljenje za začetek obratovanja stabilnih naprav
EE	Elektro energetske naprave
ETCS	European Train Control System (evropski sistem vodenja vlakov)
FTP	Fazni tehnični pregled
GD	Gradbeno dovoljenje
GES	Generalni evidenčni sistem
GSM-R	Global System for Mobile Communications railway (globalni mobilni radijski komunikacijski sistem za železnice)
IS	Informacijski sistem
IzN	Izvedbeni načrt
JŽI	Javna železniška infrastruktura
KFTP	Komisija za fazni tehnični pregled
KKTP	Komisija za končni tehnični pregled
LV	Lokacija vzdrževanja
NoBo	Priglašeni organ
OE	Organizacijska enota
OS	Osnovno sredstvo
PD	Projektna dokumentacija
PID	Projektna dokumentacija izvedenih del
PN	Projektna naloga
SGD	Služba za gradbeno dejavnost
SNTI	Služba za načrtovanje, tehnologijo in inženiring
SU	Spodnji ustroj
SV	Signalno varnostne naprave
SVOP	Služba za vodenje prometa
SVTK	Signalno varnostne in telekomunikacijske naprave
TK	Telekomunikacijske

VDJK	Vzdrževalna dela v javno korist
ZU	Zgornji ustroj
ZVZeIP-1	Zakon o varnosti v železniškem prometu

2 Namen

Uporaba procesa »Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture (v nadaljevanju: JŽI)« je predpogoj za zagotavljanje varnosti železniškega prometa.

925-P17 določa postopke za začetek, izvajanje in dokončanje vzdrževalnih del v javno korist v okviru pristojnosti upravljavca, ter aktivnosti upravljavca pri delih na JŽI, za katere je treba pridobiti gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi o graditvi objektov. V organizacijski okvir Upravljavca spadajo organizacijske enote: Sekretariat, SNTI, SVOP, SGD, Služba za EE in SVTK -in Služba za prodajo in trženje.

3 Področje veljavnosti

925-P17 »Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture« velja za investitorja, naročnika, projektanta, inženirja in upravljavca pri obnovah nadgradnjah in gradnjah ter obratovanju JŽI in gospodarjenju z njo.

4 Pristojnost

Za 925-P17 »Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture« so v okviru upravljavca pristojni strokovni sodelavci pristojne OE v sodelovanju z varnostnim menedžmentom.

5 Veljavnost

925-P17 »Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture« začne veljati z dnevom potrditve varnostnega organa, uporabljati pa se začne z dnevom, ki je naveden na prvi strani tega navodila in je objavljen v spletni aplikaciji upravljavca »Predpisi«.

6 Opis procesa

6.1 Splošno

6.1.1 Projektna dokumentacija

Projektno dokumentacijo je potrebno izdelati za obnovitvena dela, nadgradnje, gradnje, rušitvena dela ter posege tretjih oseb na JŽI.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z zahtevami iz projektne naloge, projektnimi pogoji, nacionalnimi predpisi, tehničnimi specifikacijami za interoperabilnost in s smiselno uporabo pravilnika, ki ureja podrobnejšo vsebino dokumentacije in obrazcev, povezanih z graditvijo objektov.

Izdelovalec projektne dokumentacije mora podati tudi izjavo, da je projektna dokumentacija skladna s projektno nalogo oziroma projektnimi pogoji in da izpolnjuje vse pogoje interoperabilnosti, vključno z navedbo tehničnih specifikacij, ki so bile upoštevane pri izdelavi projektne dokumentacije. V vodilnem načrtu je potrebno priložiti tudi seznam nacionalnih predpisov, ki so upoštevani pri izdelavi projektne dokumentacije. Za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo del po postopku VDJK se navodila za pripravo IzN vključno z obrazci nahajajo na spletni strani varnostnega organa.

Posebni elaborati ali načrti se izdelajo v primerih, ko je v času izvajanja del, zaradi njihove narave potrebna sprememba običajnega režima opravljanja železniškega prometa ali sprememba režima delovanja drugih podsistemov, ki neposredno vplivajo na varnost železniškega prometa. Prav tako se posebni elaborati izdelajo tudi v primeru, ko je za posamezne podsisteme v projektni dokumentaciji za izvedbo predvideno postopno vključevanje v obratovanje. V primerih, ko se upravičeno pričakujejo takšni vplivi na okolje, ki bi lahko presegali predpisane ravni, se izdelata tudi posebni elaborat, s katerim se ugotavljajo vplivi na okolje.

V okviru varnostnega načrta je potrebno predvideti vse varnostne ukrepe, ki so potrebni za

zagotovitev varnega odvijanja železniškega prometa v času izvajanja del. Pri tem je potrebno določiti konkretna določila za varovanje delovnih skupin pri delu v progovnem pasu vključno s potrebo po delu progovnih čuvajev.

Izdelovalec projektne dokumentacije mora izpolnjevati pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

6.1.2 Pregled in potrditev projektne naloge

Vsaki PN, ki je predmet pregleda in potrditve, SNTI dodeli številko PN in izvede postopek pregleda s strani OE upravljavca.

V primeru izdelave projektne naloge s strani zunanjega izdelovalca izdelovalec PN le to posreduje SNTI z vlogo za pregled in potrditev PN.

PN se pošlje v pregled in pripombe vsem tangiranim OE. Pripombe pregledovalcev PN se zbirajo na nivoju posamezne OE in posredujejo koordinatorju za vodenje postopka pregleda in potrditve PN.

Koordinator pridobljene pripombe in mnenja posreduje pripravljavcu PN. Po prejemu dopolnjene PN, koordinator izvede postopek pregleda s strani vseh zadevnih OE. Postopek se ponavlja toliko časa, dokler vse OE ne soglašajo s PN. Ko koordinator prejme od vseh OE pozitivno mnenje, pripravi predlog Sklepa o potrditvi projektne naloge, katerega s podpisom potrdi direktor ali njegov pooblaščenec. Sklep o potrditvi PN se hrani v arhivu upravljavca in pošlje vlagatelju ter DRSI.

6.1.3 Postopek pregleda in potrditve projektne dokumentacije

Na podlagi zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu in zakona, ki ureja železniški promet je Upravljavec zadolžen za varno odvijanje železniškega prometa na JŽI v času gradnje in po končanih delih. Zaradi navedenega je nujna izvedba potrditve projektne dokumentacije, ki vsebuje projektne rešitve za izvedbo del na JŽI v skladu s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

Postopek potrditve projektne dokumentacije za izvedbo se izvede na podlagi vloge za pregled in potrditev projektne dokumentacije in je naslednji:

- Za potrebe izvedbe potrditve je potrebno upravljavcu JŽI posredovati najmanj en tiskan in en digitalni izvod (v aktivni in pasivni obliki) celotne projektne dokumentacije za izvedbo, ki je izdelana v skladu z zahtevami pravilnika, ki ureja podrobno vsebino dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov in hkrati vsebuje vse izjave, ustrezne načrte za objekte in naprave ter posebne elaborate in elaborate v skladu z zahtevami podanimi v točki 6.1.1 Projektna dokumentacija.
- Po prejemu celotne projektne dokumentacije za izvedbo, SNTI pripravi sklep o imenovanju komisije za potrditev projektne dokumentacije za izvedbo (v nadaljevanju: Komisija).
- Komisija za potrditev projektne dokumentacije za izvedbo je sestavljena iz predsednika komisije in vsaj 2 članov in po potrebi tudi ekspertov za posamezna področja. Predsednik komisije mora imeti vsaj VI. stopnjo izobrazbe tehnične smeri in pet let delovnih izkušenj z železniškega področja. Najmanj eden od članov je imenovan tudi za namestnika predsednika.
- Projektna dokumentacija se pošlje v pregled Komisiji in pregledovalcem projektne dokumentacije z dopisom ali obvestilom po elektronski pošti, ki vsebuje tudi sklic usklajevalnega sestanka, z navedbo vmesnega roka za pridobitev osnutka odgovorov projektanta na vprašanja pregledovalcev in članov komisije.
- Pregledovalci projektne dokumentacije za izvedbo so:
 - SŽ – Infrastruktura, d.o.o. – Služba za načrtovanje, tehnologijo in inženiring
 - SŽ – Infrastruktura, d.o.o. – Služba za gradbeno dejavnost
 - SŽ – Infrastruktura, d.o.o. – Služba za EE in SVTK
 - SŽ – Infrastruktura, d.o.o. – Služba za vodenje prometa

Za pregled varnostnega načrta se imenuje strokovnjaka za varstvo pri delu.

- Za pregled projektne dokumentacije za izvedbo se lahko kot člani komisije imenujejo tudi dodatni strokovnjaki za posamezna področja, ki so predmet projektne dokumentacije za izvedbo.
- Pripombe pregledovalcev projektne dokumentacije za izvedbo se zbirajo na nivoju posamezne službe. Član komisije iz posamezne službe ima nalogo zbrati pripombe službe in pripraviti dopis s podpisom vodje službe ter jih posredovati koordinatorju za pregled projektne dokumentacije. V kolikor je v komisiji imenovanih več predstavnikov iste službe, vodja službe že pri imenovanju ali naknadno določi osebo, ki bo znotraj posamezne službe odgovorna za zbiranje in posredovanje pripomb.

Usklajevalni sestanek:

- Za usklajevanje poročil oz. pripomb pregledovalcev in članov komisije, se ob prisotnosti projektanta izdela zapisnik usklajevalnega sestanka, na katerem se določi tudi rok za dopolnitev projektne dokumentacije.
- Na osnovi zapisnika usklajevalnega sestanka mora projektant v predpisanem roku odpraviti pripombe. Projektant mora v projektno dokumentacijo vnesti vse pripombe in ugotovitve članov komisije in pregledovalcev, odpraviti pripombe in pojasniti vsa morebitna vprašanja, ki so bila postavljena v postopku pregleda/potrditve ter v ponovni pregled dostaviti ustrezno dopolnjeno projektno dokumentacijo, vključno z izjavo o upoštevanju pripomb in ugotovitev v skladu z zapisnikom usklajevalnega sestanka.

V nadaljevanju projektant pridobi podpisane izjave pregledovalcev in članov komisije, da so neskladnosti odpravljene in jih vloži v izdelano projektno dokumentacijo. Celotno ter dopolnjeno projektno dokumentacijo vlagatelj na obrazcu za predajo projektne dokumentacije (Priloga 14) posreduje upravljavcu.

Komisija po prejemu vloge (Priloga 14), ki vsebuje najmanj en izvod v tiskani in en digitalni izvod (v aktivni in pasivni obliki) celotne ter dopolnjene projektne dokumentacije, s priloženimi izjavami članov komisije in pregledovalcev projektne dokumentacije, izdela zapisnik ter predlaga upravljavcu izdajo Sklepa o potrditvi projektne dokumentacije.

Sklep o potrditvi/reviziji projektne dokumentacije izda upravljavec v skladu s Prilogo 3 na podlagi zapisnika komisije. V sklepu se navede rok veljavnosti sklepa in sicer 2 leti od izdaje sklepa.

V primeru obnov se izvede revizija projektne dokumentacije, ki poteka po enakem postopku kot postopek potrditve projektne dokumentacije. V tem primeru se na podlagi zapisnika komisije izda sklep o reviziji in potrditvi projektne dokumentacije.

V primeru naročila izvedbe revizije projektne dokumentacije s strani zunanjega naročnika se izvede revizija projektne dokumentacije, ki poteka po enakem postopku kot postopek potrditve projektne dokumentacije. V tem primeru se na podlagi zapisnika komisije izda sklep o reviziji in potrditvi projektne dokumentacije. V primeru zahteve naročnika po imenovanju odgovornega revidenta ali recenzenta se predsednik komisije za potrditev projektne dokumentacije istočasno imenuje tudi za odgovornega revidenta oziroma recenzenta.

6.1.4 Postopki in način obratovanja pod posebnimi pogoji

V kolikor se dela izvajajo pod prometom, Upravljavec v skladu z zakonom, ki ureja varnost v železniškem prometu in z namenom zagotavljanja varnega železniškega prometa določi postopke in način obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrt pregleda podsistemov po posameznih vmesnih fazah (v nadaljevanju: »Postopki«). V dokumentu »Postopki« morajo biti zajeti najmanj:

- opis predvidenih del;
- predviden časovni okvir izvajanja del;
- področje izvajanja del (proga od km do km, tir (i), postaja,...);
- projektna dokumentacija po kateri se bodo izvajala dela (naziv, projektant, številka,

- sklepi o potrditvi/reviziji projektne dokumentacije);
- naročnik;
 - odgovorne osebe naročnika;
 - investitor,
 - odgovorne osebe investitorja;
 - izvajalec (z navedbo pogodbe);
 - odgovorne osebe izvajalca (z navedbo imenovanj);
 - nadzornik (z navedbo pogodbe);
 - odgovorne osebe nadzornika (z navedbo imenovanj);
 - koordinator za varnost in zdravje pri delu;
 - predstavnik upravljavca kot koordinator za izvajanje nadzora nad investicijskimi deli zaradi zagotavljanja varnosti železniškega prometa;
 - komisija za fazni(e) tehnični pregled
 - komisija za končni tehnični pregled;
 - nabor posameznih vmesnih faz;
 - postopke pregledov posameznih podsistemov oz. delov podsistemov.

V navedenem dokumentu se za vsak objekt predvidijo faze dela, navedejo se tudi odgovorne osebe pri gradnji, to so odgovorni vodja del za izvedbo del na objektu, vodja nadzora in varnostni koordinator pri izvedbi del.

Imenujejo se osebe za pregled izvedenih del po posameznih fazah in končnega tehničnega pregleda. Imenujejo se pooblaščen osebe za vpis in izpis zapore tira in/ali proge.

Naloga koordinatorja za izvajanje nadzora nad investicijskimi deli zaradi zagotavljanja varnosti železniškega prometa je koordinacija in zagotavljanje usklajenosti realizacije del na železniškem območju.

Podrobnejša oblika in vsebina dokumenta »Postopki« je razvidna v Priloga 1 - Postopki in način obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrt pregleda podsistema po posameznih vmesnih fazah.

6.1.4.1 Komisija za tehnični pregled

Za izvedbo tehničnih pregledov opravljenih del Upravljavec imenuje Komisijo za fazni tehnični pregled in Komisijo za končni tehnični pregled. V odvisnosti od obsega potrebnih tehničnih pregledov se lahko imenuje samo ena komisija, ki opravi naloge KFTP in KKTP. V tem primeru se imenuje samo KKTP. Imenovanje se izvede v okviru dokumenta »Postopki«.

Za pregled izvedenih del po posameznih vmesnih fazah imenuje Upravljavec pred pričetkom del KFTP, v kateri morajo biti predstavniki tistih strokovnih področij, ki so za izvedbo faznih tehničnih pregledov potrebna. Število članov KFTP mora biti neparno, delo komisije pa vodi njen predsednik, ki se določi ob imenovanju KFTP. Za člana KFTP se lahko imenujejo le tiste osebe, ki so ustrezno strokovno usposobljene in imajo najmanj pet let delovnih izkušenj z železniškega področja. Za predsednika KFTP se lahko imenujejo le tiste osebe, ki so ustrezno strokovno usposobljene in imajo najmanj VI. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri in pet let delovnih izkušenj z železniškega področja. Vsaj eden od članov KFTP se imenuje za namestnika predsednika KFTP.

Za izvedbo končnega tehničnega pregleda imenuje Upravljavec pred pričetkom del KKTP, v kateri morajo biti predstavniki tistih strokovnih področij, ki so za izvedbo končnega tehničnega pregleda potrebna. Število članov KKTP mora biti neparno, delo komisije pa vodi njen predsednik, ki se določi ob imenovanju KKTP. Za člana KKTP se lahko imenujejo le tiste osebe, ki so ustrezno strokovno usposobljene in imajo najmanj pet let delovnih izkušenj z

železniškega področja. Za predsednika KKTP se lahko imenujejo le tiste osebe, ki so ustrezno strokovno usposobljene in imajo najmanj VI. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri in pet let delovnih izkušenj z železniškega področja. Vsaj eden od članov KKTP se imenuje za namestnika predsednika KKTP.

V primeru, če tehnični pregled zajema izvedbo specialnih del, ki jih imenovani člani komisije za tehnični pregled strokovno ne pokrivajo, se v komisijo za tehnični pregled imenujejo tudi drugi člani (eksperti) za posamezna področja.

6.1.4.2 Postopno vključevanje – fazni tehnični pregled

Posamezne elemente, naprave ali sestavne dele proge oziroma pomožne objekte je možno po zaključenih in funkcionalnih celotah (vmesnih fazah) na osnovi FTP vključevati v obratovanje pod posebnimi pogoji. Funkcionalne celote, primerne za postopno vključevanje v promet, morajo biti opredeljene že v izvedbenem načrtu, lahko pa se določijo tudi med samim izvajanjem del, če se za to pokaže upravičena potreba.

Pregled podsistema po zaključeni vmesni fazi ali delu posamezne vmesne faze opravi KFTP skupaj z nadzornikom del (vodja nadzora), ob sodelovanju vodje del izvajalca.

Vodja del izvajalca z obvestilom obvesti KFTP katera dela so oziroma kdaj bodo pripravljena za pregled s strani KFTP in dokončana do te mere, da bo varnost prometa pod posebnimi pogoji zagotovljena. Obvestilu mora biti priložen tudi načrt vzdrževanja stabilnih naprav, ki bodo predmet pregleda KFTP in ostalo dokumentacijo (npr. tirni izkaz, rezultati meritev, končna poročila, ...) potrebno za izvedbo faznega tehničnega pregleda. Iz priložene dokumentacije mora biti razvidno, da funkcionalna celota v celoti izpolnjuje pogoje predpisane z izvedbenim načrtom, ter dokumentacijo s katero so predpisani vsi postopki in načini upravljanja in vzdrževanja funkcionalne celote do končnega tehničnega pregleda. Obvestilo izvajalca in dokumentacija iz tega odstavka morajo biti potrjene s strani vodje nadzora.

KFTP začne s svojim delom na podlagi obvestila vodje del izvajalca in po predložitvi pisne izjave vodje del izvajalca in izjave vodje nadzora (ali potrjene izjave izvajalca del) o dokončanju vmesne faze ali dela posamezne vmesne faze, da so dela ali del posamezne faze končana do te mere da je varnost prometa pod posebnimi pogoji zagotovljena na podlagi rezultatov meritev in ostale dokumentacije o opravljenih preizkušnjah in testiranjih. Izjavi vodje del mora biti priložen načrt vzdrževanja do končnega tehničnega pregleda za vsa dela, ki so predmet pregleda KFTP. Izjavi vodje nadzora mora biti priložen seznam vseh pomanjkljivosti na delih predvidenih za fazni tehnični pregled, ugotovljenih s strani nadzora.

Komisijo skliče in vodi predsednik KFTP. Predsednik KFTP se lahko, glede na obseg in tehnično zahtevnost izvedenega dela del posamezne vmesne faze, odloči da lahko tehnični pregled izvedenega dela posamezne vmesne faze opravi predstavnik upravljavca, ki ga določi predsednik KFTP skupaj z nadzornikom del (vodja nadzora), ob sodelovanju vodje del izvajalca. V kolikor je zaradi narave del in skrajšanja časa nerazpoložljivosti proge ter omejitev v obratovanju JŽI to smotno, se lahko za sklic KFTP uporabi telefonska komunikacija, naknadno pa mora biti izdan tudi pisni dokument.

Naloga KFTP je, da:

- ugotovi skladnosti določene faze izvedbe z izvedbeno dokumentacijo,
- sprejme ukrepe za zagotovitev varnega in urejenega odvijanja prometa pod posebnimi pogoji in
- s sklepom v zapisniku odredi odpravo pomanjkljivosti in/ali uporabo stabilnih naprav.

KFTP o ugotovitvah faznega tehničnega pregleda izdela zapisnik, katerega sestavni del je tudi dokumentacija predložena s strani izvajalca. Zapisniki komisije o opravljenih faznih tehničnih pregledih so sestavni del zapisnika končnega tehničnega pregleda.

Če komisija ugotovi odstopanja izvedenih del od izvedbene dokumentacije ali kakršnekoli druge pomanjkljivosti vezane na ta dela, naloži izvajalcu njihovo odpravo in določi rok.

Izvajalec del mora v roku odpraviti pomanjkljivosti. O odpravi pomanjkljivosti mora pisno obvestiti KFTP in predložiti vso potrebno dokumentacijo, ki jo potrdi vodja nadzora, iz katere je razvidno, da so bile pomanjkljivosti odpravljene.

KFTP po uspešno zaključenem faznem tehničnem pregledu s sklepom odredi, uporabo stabilnih naprav pod posebnimi pogoji oziroma prenehanje zapore, če je bila vpeljana, in/ali odvijanje prometa z največjo dovoljeno progovno hitrostjo ali odredi počasno vožnjo. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe točke 6.1.7.4 - Končanje zapore proge/tira in 6.1.8 - Izvajanje del brez zapore proge/tira.

Po opravljenem pregledu KFTP, nadzornik del z vpisom v gradbeni dnevnik potrdi, da so dela opravljena v skladu s tehničnimi zahtevami in da je varnost prometa pod posebnimi pogoji zagotovljena. Upravljavca na tej podlagi konča zaporo proge/tira in dovoli obratovanje pod posebnimi pogoji.

6.1.4.3 Zaključek del

Izvajalec mora po zaključku vseh del KKTP posredovati vlogo za izvedbo končnega tehničnega pregleda in izjavo o zaključku del, s katero potrjuje, da stabilne naprave in pripadajoči objekti zgrajeni v skladu z dokumentacijo za izvedbo, da je varnost prometa zagotovljena ter ob tem predložiti naslednjo dokumentacijo:

- projekt izvedenih del (PID),
- DZO,
- potrdila NoBo/DeBo o verifikaciji podsistemov s tehnično dokumentacijo,
- ES-izjave o skladnosti za vgrajene komponente interoperabilnosti s tehnično dokumentacijo,
- pozitivno mnenje komisije upravljavca o preverjanju tehnične združljivosti elementa, naprave z obstoječo JŽI, pridobljeno v skladu z 925 DN 22 Delovno navodilo o oceni združljivosti elementov, naprav in sistemov z JŽI,
- zapisnike o opravljenih faznih tehničnih pregledih,
- navodila za vzdrževanje in obratovanje stabilnih naprav (NOV), kot tudi vso potrebno opredmeteno ali neopredmeteno (npr. programska oprema) opremo, brez katere vzdrževanje ni možno.

Vodja nadzora mora po zaključku vseh del KKTP predložiti izjavo o skladnosti izvedenih del z izvedbeno dokumentacijo oziroma ugotovitve o ugotovljenih odstopanjih in/ali drugih opažanjih v zvezi z izvedenimi deli.

Če so pri izvajanju del potrebni posegi v objekte druge infrastrukture, je pred vključitvijo v obratovanje pod posebnimi pogoji potrebno pridobiti pisno izjavo upravljavca druge infrastrukture, da so vsa dela na drugi infrastrukturi izvedena v skladu z izdanim soglasjem oziroma predpisanimi zahtevami za tovrstne objekte. V primeru izvajanja del na podlagi GD predložitev takšne izjave ni potrebna.

6.1.4.4 Končni tehnični pregled

Predsednik KKTP skliče KTP v roku osmih dni od prejema pisne vloge za izvedbo končnega tehničnega pregleda z izjavo izvajalca o zaključku del in pisne izjave vodje nadzora o zaključku del. Izjavi vodje nadzora mora biti priložen seznam vseh še neodpravljenih pomanjkljivosti ugotovljenih s strani nadzora.

Pri izvedbi končnega tehničnega pregleda je obvezna prisotnost vodje nadzora in vodje del izvajalca del. Na končni tehnični pregled se lahko povabi tudi predstavnik NoBo/DeBo in AŽP.

KKTP mora ugotoviti, da:

- so dela izvedena skladno s projektom za izvedbo,
- imajo vsi elementi, naprave in sistemi pozitivno mnenje komisije upravljavca o preverjanju tehnične združljivosti elementa, naprave z obstoječo JŽI, v kolikor je bilo potrebno, pridobljeno v skladu z 925 DN 22 Delovno navodilo o oceni združljivosti elementov, naprav in sistemov z JŽI,
- so vsa dela izvedena na način, da so izpolnjene bistvene zahteve v skladu s prilogo III Direktive 2016/797 in je zagotovljena varnost prometa in zdravje ljudi,

- so zagotovljeni vsi predpisani parametri zmožljivosti proge ali njenega sestavnega dela,
- so odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene na predhodnih tehničnih pregledih.

Če KKTP ugotovi odstopanja izvedenih del od izvedbene dokumentacije ali kakršnekoli druge pomanjkljivosti, vezane na izvedena dela, naloži izvajalcu njihovo odpravo in določi rok.

Če zahteva KKTP predložitev dodatnih analiz, preiskav ali meritev, se lahko za izvedbo le-teh pooblastijo tudi druge strokovne organizacije.

Izvajalec del mora v roku odpraviti pomanjkljivosti. O odpravi pomanjkljivosti mora pisno obvesti KKTP in predložiti vso potrebno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da so bile vse pomanjkljivosti odpravljene. Prav tako mora izjavo o odpravi pomanjkljivosti KKTP posredovati tudi vodja nadzora .

V primeru, ko KKTP ugotovi skladnost izvedenih del odredi s sklepom zapisnika uporabo stabilnih naprav oziroma prenehanje zapore, skladno z določbami točk 6.1.7.4 - Končanje zapore proge/tira in 6.1.8 - Izvajanje del brez zapore proge/tira.

V primerih, če je potrebna odprava pomanjkljivosti, KKTP v zapisniku o opravljenem končnem tehničnem pregledu odredi izvajanje varnega železniškega prometa pod posebnimi pogoji glede na stanje objekta. V zapisniku odrejeno progovno hitrost oziroma omejitev le te pristojni vzdrževalec vpiše v prometni dnevnik krajevno vodene postaje oziroma s fonogramom javi progovnemu prometniku.

Delo KKTP je zaključeno, ko komisija ugotovi, da so izpolnjene vse zahteve, ki izhajajo iz zgoraj opisanih nalog in odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti. V primeru, ko za izvedena dela ni bilo potrebno pridobiti novo dovoljenje za začetek obratovanja, KKTP pripravi obvestilo varnostnemu organu o varni vključitvi v obratovanje, ki ga podpiše direktor.

V primeru izvajanja del na podlagi gradbenega dovoljenja služi zapisnik KKTP kot pregled izvedenih del s strani mnenjedajalca in se predloži komisiji upravnega organa, ki vodi postopek pridobitve uporabnega dovoljenja. V primeru, ko za izvedena dela v mnenju varnostnega organa ni bila zahtevana pridobitev novega dovoljenja za začetek obratovanja, KKTP pripravi obvestilo varnostnemu organu o varni vključitvi v obratovanje v skladu s Prilogo 12 tega procesa, ki ga podpiše direktor.

6.1.4.4.1 Dokumentacija za končni tehnični pregled

Dokumentacijo za končni tehnični pregled je potrebno predati skupaj z vlogo za izvedbo tehničnega pregleda (Priloga 9) in sicer 1 izvod v digitalni obliki tako v aktivni (odprti) verziji in pasivni obliki, ki mora biti v formatu PDF/A-2b. Poleg digitalnega izvoda celotne dokumentacije je potrebno predati tudi tiskan izvod PID dokumentacije:

- 3 izvode za SV naprave
- 3 izvode za TK naprave
- 2 izvoda za zgornji in spodnji ustroj
- 2 izvoda za SNEV
- Za zgradbe
 - 1 kompleten izvod (gradbeni del, strojne inštalacije, elektro inštalacije, telekomunikacijske inštalacije) za potrebe SGD
 - 2 izvoda gradbeni del
 - 2 izvoda strojnih inštalacij
 - 2 izvoda elektro inštalacij
 - 2 izvoda TK inštalacij

6.1.5 Izdelava ocene tveganja

Varnostni menedžment OE, kamor sodijo obnovitvena dela, nadgradnje in gradnje, izdela oceno tveganja skladno z 925-P16 in pripravi zapis 925-Z02 »Dokumentacija/Upravljanje s tveganji« in ga posreduje v podpis direktorju. Oceno tveganja je potrebno izdelati pred

vložitvijo vloge varnostnemu organu za odločitev o potrebnosti izdaje novega dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav ali njihovih delov.

V primeru, ko je s strani varnostnega organa zahtevana izdaja novega dovoljenja za začetek obratovanja, je pred vložitvijo vloge za izdajo novega dovoljenja za začetek obratovanja, potrebno izdelati oceno tveganja v skladu z določili 925-P16 in jo priložiti vlogi.

6.1.6 Določitev ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu

Na deloviščih, na katerih opravlja delo dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih delavcev, morajo ti s pisnim sporazumom določiti skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu. Vsak izvajalec mora v pisnem sporazumu določiti delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev. Vsi izvajalci morajo sporazumno določiti delavca, ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom. Vsak izvajalec mora pred pričetkom del pridobiti pisno dovoljenje upravljavca JŽI za opravljanje določenih del na železniškem območju v skladu z 925-DN12 »Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju«.

6.1.7 Zapora proge

6.1.7.1 Načrtovanje in odobritev zapore proge/tira

Pri načrtovanju, odobritvi in izvajanju zapore proge ali tira ter izključitev EE, SV in TK naprav je potrebno upoštevati določila 925 DN42 Delovno navodilo za načrtovanje, odobritev in izvajanje zapore ali tira ter izključitev EE, SV in TK naprav.

Če je pri zapori proge/tira, kot posledica obnov, treba zaustaviti tudi cestni promet ali je le-ta oviran do take mere, da se ne more odvijati na običajen način, mora izvajalec del pred začetkom izvajanja del dobiti tudi dovoljenje za zaporo ceste oziroma za začasno oviranje cestnega prometa skladno s predpisi, ki urejajo področja javnih cest.

V primeru zapore proge/tira, ki je posledica nadgradenj ali gradenj, pri kateri je potrebno zaustaviti tudi cestni promet ali je le-ta oviran do take mere, da se ne more odvijati na običajen način, mora investitor ali naročnik pred začetkom izvajanja del dobiti tudi dovoljenje za zaporo ceste oziroma za začasno oviranje cestnega prometa skladno s predpisi, ki urejajo področja javnih cest.

V primeru pričakovane zapore proge/tira ali nepričakovane zapore proge/tira mora prevoznik ali njegov pooblaščenec organizirati nadomestni prevoz potnikov.

6.1.7.2 Uvedba zapore proge/tira

Zapore proge/tira ni dovoljeno začeti brez dovoljenja progovnega prometnika ali prometnika skladno z določili Prometnega pravilnika in 925 DN42 Delovno navodilo za načrtovanje, odobritev in izvajanje zapore ali tira ter izključitev EE, SV in TK naprav (v nadaljevanju - Navodilo 925 DN42).

6.1.7.3 Odvijanje prometa med zaporo proge/tira

V času pričakovane zapore se promet odvija na način, določen v odredbi o zapori proge/tira, ki jo izda SNTI. V času nepričakovane zapore promet urejajo pooblaščeni delavci Službe za vodenje prometa.

Počasna vožnja vlakov na sosednjih tirih se vpelje samo za čas trajanja vzrokov, zaradi katerih se je vpeljala.

Pri uvajanju počasne vožnje in ostalih ukrepov pri zavarovanju delovišča pri delu na progi je potrebno poleg ostalih podzakonskih predpisov upoštevati 925-DN11 Navodilo za varovanje skupin delavcev, proge in objektov.

6.1.7.4 Končanje zapore proge/tira

6.1.7.4.1 Uporaba strojne stabilizacije tira

Pri izvajanju gradenj, nadgradenj in obnov je potrebno pri strojnih regulacijah tira izvesti strojno

stabilizacijo tira z uporabo dinamičnega stabilizatorja, ki je primerljiva prevoženim 100.000 bruto t. Tir mora biti na projektirani višini in osi. Tirna greda mora biti pravilne oblike in dimenzije.

Ko je tir višinsko in smerno zreguliran in strojno stabiliziran, se morajo izvesti naslednja dela:

- sproščanje notranjih napetosti v tirnicah,
- vgraditev naprav proti vzdolžnemu in prečnemu potovanju tirnic,
- nameščanje in označevanje kontrolnih oznak za spremljanje vzdolžnih in prečnih pomikov tira.

Pred uvedbo progovne hitrosti morajo biti zvari ultrazvočno pregledani.

Izvajalec del priloži dokazno dokumentacijo (tirni izkaz), iz katere je razvidno da so meritve v prevzemnih tolerancah za novi tir. Tirni izkaz mora vsebovati naslednje meritve:

- tirna širina,
- nadvišanje in smer tira (puščice in razlika puščic), ter
- smerno zavarovanje osi tira in višinsko zavarovanje nivelete tira

V kolikor je bila opravljena meritev z merilnim vozilom, izvajalec tirnemu izkazu priloži izpis merilnega vozila. Glavni geometrijski parametri, ki jih je obvezno treba meriti z merilnim vozilom, so:

- tira širina,
- vegavost,
- smer tira,
- nadvišanje in
- stabilnost.

Omogočeno mora biti računanje standardnih deviacij in celotni signal standardne deviacije v različnih dolžinah, začeni s 100 m. V kolikor izpis izkazuje meritve, ki so v prevzemnih tolerancah za novi ali nadgrajeni tir, je tir po zapori sposoben za projektirano hitrost.

V kolikor ni bila opravljena meritev z merilnim vozilom, se meritev opravi s strojem za strojno regulacijo tira, v kolikor slednji razpolaga z izpisovalnim sistemom, v nasprotnem primeru se meritev opravi z elektronskim merilnim vozičkom. Izmeriti je potrebno:

- tirno širino,
- vegavost in
- nadvišanje,
- v primeru, da stroj to omogoča, pa še stabilnost tira in smer tira.

Izvajalec tirnemu izkazu priloži izpis navedenih meritev. V kolikor izpis ne izkazuje meritve stabilnosti tira in smer tira in so vrednosti preostalih meritev v prevzemnih tolerancah za novi ali nadgrajeni tir, je tir po zapori sposoben za hitrost do 100 km/h.

V kolikor je na tehničnem pregledu ugotovljeno, da kateri od parametrov ne ustreza tolerancam za novi ali nadgrajeni tir, je tir sposoben za hitrost, predvideno za obratovalne tolerance. Komisija v zapisniku navede ugotovljene nepravilnosti in določi rok za odpravo le teh. Pri naslednjem tehničnem pregledu se zahtevajo prevzemne tolerance, kljub temu, da je bil tir že v obratovanju.

Na progah, kjer vozijo vlaki z nagibno tehniko, je potrebno pred dvigom hitrosti nad 100 km/h opraviti tudi meritev dinamičnih parametrov tira.

Pred končanjem zapore mora pooblaščen oseba LV opraviti vožnjo na tirnem vozilu za gradnjo in vzdrževanje infrastrukture po celotnem odseku, na katerem je potekala nadgradnja. To lahko stori pred zaključkom zapore tira. V koliko to ni izvedljivo, potem sme prvi vlak po končanju zapore voziti s hitrostjo do 40 km/h. Na vlečnem vozilu tega vlaka mora biti prisotna pooblaščen oseba LV.

V obdobju 6 mesecev do najkasneje 12 mesecev po predaji tira v obratovanje je potrebno izvesti dodatno regulacijo tira.

6.1.7.4.2 Izvedba brez strojne stabilizacije tira

Če pri izvajanju obnove tir ni stabiliziran strojno z dinamičnim stabilizatorjem tira, je najvišja dovoljena progovna hitrost vlakov po strojni regulaciji tira na projektirano os in višino odvisna od prevoza skupne bruto teže vlakov, in sicer:

- 1) Po obnovljenem tiru po opravljeni strojni regulaciji tira na projektirano os in višino se po končanju zapore tira vpelje počasna vožnja do 50 km/h.

Izvajalec del priloži dokazno dokumentacijo (tirni izkaz), iz katere je razvidno da so meritve v prevzemnih tolerancah. Tirni izkaz mora vsebovati naslednje meritve:

- tirna širina,
- nadvišanje in
- smer tira (puščice in razlika puščic), ter smerno zavarovanje osi tira in višinsko zavarovanje nivelete tira.

Parametri morajo ustrezati prevzemnim tolerancam.

V kolikor je na tehničnem pregledu ugotovljeno da kateri od parametrov ne ustreza prevzemnim tolerancam, ustreza pa obratovalnim tolerancam, je tir spodoben za hitrost predvideno za obratovalne tolerance. Komisija v zapisniku navede ugotovljene nepravilnosti in določi rok za odpravo le teh. Pri naslednjem tehničnem pregledu se zahtevajo prevzemne tolerance, kljub temu, da je bil tir že v obratovanju.

Pred končanjem zapore mora pooblaščen oseba LV opraviti vožnjo na tirnem vozilu za gradnjo in vzdrževanje infrastrukture po celotnem odseku, na katerem je potekala nadgradnja. To lahko stori pred zaključkom zapore tira. V koliko to ni izvedljivo, potem sme prvi vlak po končanju zapore voziti s hitrostjo do 40 km/h. Na vlečnem vozilu tega vlaka mora biti prisotna pooblaščen oseba LV.

- 2) Po prevoženih 100.000 bruto t se opravi končna strojna regulacija tira. Ko je tir višinsko in smerno zreguliran na projektirano os in višino, se morajo izvesti naslednja dela:

- sproščanje notranjih napetosti v tirnicah,
- vgraditev naprav proti vzdolžnemu in prečnemu potovanju tirnic,
- nameščanje in označevanje kontrolnih oznak za spremljanje vzdolžnih in prečnih pomikov tira.

Pred spremembo hitrosti je potrebno opraviti ultrazvočni pregled zvarov.

V kolikor je bila opravljena meritev z merilnim vozilom izvajalec tirnemu izkazu priloži izpis merilnega vozila. Glavni geometrijski parametri, ki jih je obvezno treba meriti z merilnim vozilom, so:

- tirno širino,
- vegavost tira,
- smer tira,
- nadvišanje in stabilnost tira.

omogočeno mora biti računanje standardnih deviacij in celotni signal standardne deviacije v različnih dolžinah, začenši s 100 m.

V kolikor izpis izkazuje meritve, ki so v prevzemnih tolerancah za obnovljeni tir, je tir po zapori sposoben za projektirano hitrost.

V kolikor ni bila opravljena meritev z merilnim vozilom, se meritev opravi s strojem za strojno regulacijo tira, v kolikor slednji razpolaga z izpisovalnim sistemom, v nasprotnem se meritev opravi z elektronskim merilnim vozičkom. Izmeriti je potrebno:

- tirno širina,
- vegavost
- nadvišanje,
- v primeru, da stroj to omogoča, pa še stabilnost tira in smer tira.

Izvajalec na tehničnem pregledu predloži izpis navedenih meritev. Rezultati meritev morajo ustrezati prevzemnim tolerancam, kljub temu da je bil tir v obratovanju zaradi prevoza zahtevanih brt. V kolikor je iz izpisov meritev ugotovljeno, da kateri od parametrov ne ustreza prevzemnim tolerancam, je tir sposoben za hitrost predvideno za obratovalne tolerance. Komisija v zapisniku navede ugotovljene nepravilnosti in določi rok za odpravo le teh. Pri naslednjem tehničnem pregledu se zahtevajo prevzemne tolerance, kljub temu, da je bil tir že v obratovanju.

V kolikor ni bila izvedena meritev geometrije tira z merilnim vozilom in po strojni regulaciji tira ni na voljo izpisa meritev stabilnost in smeri tira je tir po zapori sposoben za hitrost do 100 km/h. Na progah, kjer vozijo vlaki z nagibno tehniko, je potrebno pred dvigom hitrosti nad 100 km/h opraviti tudi meritev dinamičnih parametrov tira.

V primeru obnove tirov ali kretnic, kjer zaradi majhnega obsega prometa ne bi bilo možno v roku 10 dni doseči zahtevanih brt, pogoje za dvig hitrosti določi komisija imenovana za fazni oz. končni tehnični pregled. Navedena izjema ne velja za proge jedrnega in celovitega omrežja, glavne tire na progah jedrnega in celovitega omrežja in za kretnice, ki se nahajajo v glavnih tirih prog jedrnega in celovitega omrežja.

V obdobju 6 mesecev do najkasneje 12 mesecev po predaji tira v obratovanje je potrebno izvesti končno regulacijo tira.

6.1.7.4.3 Omejitve uporabe stabilizatorja tira

Uporaba dinamičnega stabilizatorja proge je prepovedana:

- na tirih in kretnicah na togi podlagi,
- na vseh kamnitih in opečnatih premostitvenih objektih svetle razpetine nad 5m razen na armiranobetonskih oz. sovprežnih konstrukcijah z zaprtim voziščem, pod pogojem, da projektant to dovoli oz. predvidi v navodilu za obratovanje in vzdrževanje. Minimalna debelina tirne grede pod spodnjim robom praga je 35 cm. Enaki pogoj velja za armirano betonske prepuste,
- na kamnitih prepustih z debelino zasutja nad temenom loka $\leq 1,00$ m,
- v predorih v zelo slabem gradbenem stanju, v predorih z zidanimi spodnjimi kanali (stari predori) razen armirano betonskih, pod pogojem, da projektant to dovoli oz. predvidi v navodilu za obratovanje in vzdrževanje.
- strojna stabilizacije se ne sme pričeti in končati v prehodni klančini
- strojna stabilizacija se ne sme pričeti in končati na mostu

V primeru nadgradnje se za stabilizacijo tira v navedenih primerih uporablja določilo točke 6.1.7.4.2 - Izvedba brez strojne stabilizacije tira.

6.1.7.5 Obvozne povezave in drugi ukrepi

Kadar se uvaja zapora na enotirni progi, se lahko, če za to obstajajo pogoji, zagotovi odvijanje prometa po obvozni progi.

Kadar se uvaja daljša zapora na dvotirni progi in zaradi obsega prometa po drugem tiru ter s tem bistvenega zmanjšanja kapacitet na omejitvenem odseku ne bi bilo možno zagotoviti prevoza vseh vlakov, obstajajo pa pogoji za izgradnjo obvozne povezave, se lahko zgradi obvozna povezava.

Obvozne povezave ali drugi ukrepi za zmanjšanje posledic pričakovanih zapor morajo biti ekonomsko utemeljeni in usmerjeni k ohranjanju prepustnosti proge med točkama, med katerima se načrtuje zapora.

6.1.8 Izvajanje del brez zapore proge/tira

Ko je za izvedbo del potrebna delna ali popolna izločitev signalnovarnostnih, telekomunikacijskih in/ali elektroenergetskih naprav in je zaradi njihove izločitve izvajanje prometa moteno v takšnem obsegu, da je za čas trajanja izločitve potrebno predpisati drugačne postopke odvijanja prometa od običajnih, se izvajajo postopki v skladu s Signalnim pravilnikom in Prometnim pravilnikom ter 925 DN42 Delovno navodilo za načrtovanje,

odobritev in izvajanje zapore ali tira ter izključitev EE, SV in TK naprav.

Kadar se izvajajo dela na elektroenergetskih, signalnovarnostnih ali komunikacijskih napravah, elementih ali sistemih brez zapore proge/tira, z njimi pa se onemogoča ali ovira odvijanje prometa zaradi prekinitve njihovega delovanja, se lahko zagotovijo nadomestne povezave. Nadomestne povezave so tehnični ukrepi, s katerimi se zagotovi takšna raven delovanja elektroenergetskih, signalnovarnostnih ali telekomunikacijskih naprav, da ni onemogočeno ali ovirano odvijanje prometa (npr. izgradnja posebnega kabla ali najem kapacitet pri drugih podjetjih zaradi prekinitve obstoječih kabelskih povezav za signalnovarnostne in telekomunikacijske elemente, naprave ali sisteme.

V primerih, ko narava predvidenih del ne zahteva zapore proge/tira, se pa z deli vpliva na obratovanje JŽI in redne postopke dela izvajalca vodenja prometa, sega v normalni svetli profil ali se s temi deli kakorkoli vpliva na varnost prometa ali osebja, se izvajajo dela v skladu z določbami Signalnega pravilnika in Prometnega pravilnika in s tehničnim predpisi, ki urejajo vzdrževanje posameznih sestavnih delov proge. Pri delu na progi je potrebno poleg veljavnih predpisov upoštevati tudi 925-DN11 Navodilo za varovanje skupin delavcev, proge in objektov.

Kadar se izvajajo dela brez zapore proge/tira, je potrebna vpeljava počasne vožnje v naslednjih primerih:

- pri delih na objektih ob progi, z zaščiteno gradbeno jamo pod ravnijo gornjega roba tirnice. V času odkopavanja in izvedbe zaščite je dovoljena hitrost do 30 km/h, pri ostalih delih, ko je zaščitna gradbena jama v funkciji, pa do 50 km/h;
- pri delih med normalnim svetlim in nakladalnim profilom. Pri razdalji 1900 mm in več od osi tira in če je zagotovljena nepremičnost objekta ali stroja in stabilnost tira, je hitrost redna. Kadar ti pogoji niso zagotovljeni, se hitrost zmanjša glede na dane razmere, da se zagotovi varnost ljudi in prometa;
- pri delih pod progo (provizoriji, vrtanje ipd.) je dovoljena hitrost od 30 do 50 km/h, glede na dejansko stanje;
- pri sanacijah objektov z injeciranjem, za objekte, katerih konstrukcijski deli so manj kot 2,0 m pod gornjim robom tirnice; dovoljena je hitrost do 30 km/h, in sicer sedem dni po končanem injeciranju.

6.1.9 Uvedba hitrosti po končanih delih

V primeru, da za dela na JŽI ni bilo potrebno pridobiti novo dovoljenje za začetek obratovanja lahko KKTP predlaga uvedbo največje dovoljene projektirane progovne hitrosti.

V kolikor je bila po končanih delih opravljena strojna stabilizacija tira z dinamičnim stabilizatorjem ter opravljene meritve z merilnim vozilom (merilni vlak) KKTP določi uvedbo največje dovoljene projektirane hitrosti še pred pridobitvijo dovoljenja za začetek obratovanja.

V kolikor pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni KKTP določi hitrost, skladno z zahtevami točke 6.1.7.4.2 - Izvedba brez strojne stabilizacije tira.

Pooblaščen oseba upravljavca glede na vrsto del, ki so bila opravljena, vpiše ali s fonogramom obvesti progovnega prometnika o koncu zapore proge/tira in skladno s sprejetimi postopki in načinom obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrtom pregleda podsistemov po posameznih vmesnih fazah ter dejansko ugotovljenega stanja odredi počasno vožnjo, kadar je to potrebno zaradi zagotovitve varnosti. Uvedba počasne vožnje se uvede na način opisan v poglavju Uvedba počasnih voženj

Uvedba počasnih voženj po ukinitvi zapore, ki je bila posledica del na signalnovarnostnih, telekomunikacijskih in/ali elektroenergetskih napravah, se določi na podlagi določb tehničnih predpisov s področja vzdrževanja.

V primeru, da omenjeni predpisi ne predvidevajo počasnih voženj za konkretna dela, narava teh del pa je taka, da je uvedba počasne vožnje nujna, prav tako pa uvedba počasne vožnje ni bila predvidena v dokumentaciji, ki je bila podlaga za izvajanje del, se uvede hitrost od 30 do 80 km/h, glede na dejansko stanje stabilnih naprav.

6.1.10 Uvedba počasnih voženj

Med izvajanjem obnove ali nadgradnje zgornjega ustroja tira je največja dopustna dolžina počasnih voženj na enem medpostajnem odseku 3.500 m, od tega 2.000 m za hitrost najmanj 30 km/h in 1.500 m za hitrost najmanj 50 km/h. KFTP lahko pri prevzemu, zaradi potreb izvajanja del, odloči tudi drugače.

V kolikor se hkrati izvaja varjenje v NZT, je počasna vožnja lahko največ 5.000 m, od tega 2.000 m za hitrosti najmanj 30 km/h in 3.000 m za hitrosti najmanj 50 km/h.

Počasne vožnje s hitrostjo, ki je manjša ali enaka 50 km/h, se morajo ukiniti najkasneje 6 dni po njihovi vpeljavi. Počasne vožnje s hitrostjo, ki je večja od 50 km/h, se morajo odpraviti in tir usposobiti za največjo dovoljeno progovno hitrost najpozneje v 5 dneh po vpeljavi počasne vožnje,.

6.1.11 Časovno obdobje za izvedbo del

Pri načrtovanju časovnih obdobij za izvedbo obnovitvenih del, nadgradenj in gradenj ter del, ki so posledica izvajanja tretjih oseb, se mora zagotoviti, da se vsa dela, ki onemogočajo ali ovirajo varen železniški promet izvajajo le v tistem časovnem obdobju, ki je za izvedbo del predvideno v voznem redu ali v času med zaporednimi vožnjami vlakov ali v časovnem obdobju najmanjše obremenitve prog (v nočnem času, preko vikendov ali praznikov ipd).

Investitor nadgradenj in gradenj mora pripraviti predlog načrta investicij v JŽI in za pripravo strokovnih podlag za nove razvojne projekte na JŽI ter predlog načrta investicij pravočasno uskladiti s pristojnimi OE upravljavca (X-24) tako, da je posodobljen in objavljen v Programu omrežja vsaj do X-12, skladno z navodilom 925 DN42.

Pri načrtovanju in izdelavi voznega reda se upošteva usklajen predlog načrta investicij, in s tem povezane omejitve zmogljivosti železniških prog, tako, da se vnaprej zagotovijo časovna obdobja za izvedbo del. Vnaprej zagotovljena časovna obdobja v voznem redu se lahko glede na obseg prometa na progi določijo tudi kot presledki med vožnjami vlakov, če časovno omogočajo izvedbo načrtovanih del.

6.1.12 Odprava posledic izrednih dogodkov

Dela, ki se izvajajo zaradi odprave posledic izrednih dogodkov ali drugih nepredvidenih dogodkov (elementarne nesreče ipd.) in je njihovo vnaprejšnje načrtovanje nemogoče, se izvajajo:

– v primeru manjših poškodb, skladno z uveljavljeno prakso odprave takšnih dogodkov brez posebnih operativnih načrtov

in

– v primeru večjih poškodb, na podlagi operativnega načrta, ki ga pripravi Upravljavec ob upoštevanju dejanskih okoliščin in potreb v vsakem posameznem primeru posebej.

Upravljavec lahko pri odpravi posledic izrednih dogodkov predlaga DRSI izvedbo takšnih del, s katerimi se izboljšajo oziroma nadgradijo elementi sestavnih delov prog, če je to ekonomsko upravičeno, tehnično izvedljivo in ne pomeni nerazumno velikega povečanja obsega del.

Kadar se pri odpravi posledic izrednih dogodkov izvede nadgradnja se postopek izvaja v skladu s tč. 6.3 - Nadgradnje in gradnje JŽI.

Po zaključku del, je potrebno vso tehnično in ostalo obstoječo dokumentacijo uskladiti z novim stanjem.

6.1.13 Soglasje upravljavca

V primeru nadgradenj in gradenj na JŽI so v določenih primerih dovoljena tudi posamezna odstopanja od zahtev v posameznih pravilnikih ob predhodnem soglasju upravljavca. Vloga za soglasje vlagatelj naslovi na upravljavca, pri čemer mora biti vlogi priložen tehnično ekonomski elaborat v katerem mora biti opisano najmanj:

- opis problematike,
- predlog rešitve,

- opis možnih (variantnih) rešitev,
- razlogi za izbor predlagane rešitve,
- ekonomsko analizo možnih rešitev.

Upravljavca se na podlagi prejete vloge s tehnično ekonomskim elaboratom odloči o izdaji ali zavrnitvi izdaje soglasja za odstopanja od predpisanih zahtev

6.1.14 Začasni peron

Pri obnovah, nadgradnjah in gradnjah stabilnih naprav se lahko na podlagi soglasja upravljavca vzpostavi začasni peron. Vlogi za izdajo soglasja mora biti priložena ustrezna tehnična dokumentacija za izvedbo (elaborat ali načrt v okviru IZN). Začasni peron se lahko zgradi na osnovi podanega soglasja, pogojev ter obsega opremljenosti in za obdobje, kot ga določi upravljavec.

Glede na predvidene tehnične rešitve začasnega perona, upravljavec predpiše ustrezne administrativne ukrepe za zagotavljanje varnega odvijanja železniškega prometa.

Prevzem in predajo začasnega perona opravi komisija, ki jo imenuje upravljavec JŽI v okviru dokumenta »Postopki«. Začasni peron je treba odstraniti/ izgraditi takoj po končanih delih, zaradi katerih je bil vzpostavljen. Za vzdrževanje začasnega perona je zadolžen izvajalec del.

6.1.14.1 Tehnične karakteristike začasnega perona:

Za projektiranje, gradnjo, dostopnost za invalide in funkcionalno ovirane osebe in vzdrževanje začasnega perona in dostopnih poti do peronov se smiselno uporabijo predpisi veljavne zakonodaje, ki urejajo podsistem infrastrukture..

Začasni peron je lahko v leseni izvedbi ali se izvede iz peronskih L-elementov.

Dolžina perona se določi glede na kategorijo proge in dolžino potniških garnitur, ki vozijo po tej progi.

Višina začasnega perona je lahko 350 mm nad GRT ali 550 mm nad GRT.

Širina perona mora biti pri bočnem vsaj 1,80 m, pri otočnem peronu vsaj 2,70 m.

Odmik najbližjega roba začasnega perona mora biti skladen z zahtevami standarda SIST EN 15273-3:2013+A1:2017.

Zaključek perona se izvede s klančino v nagibu 2:3. V primeru, da klančine ni možno izvesti in se peron zaključí z vertikalno površino, mora biti na koncu perona vgrajena varnostna ograja, ki pa ne sme segati v svetli profil proge.

Odvodnjavanje peronskih površin se izvede s prečnim nagibom perona, ki je lahko enostranski ali dvostranski. Velikost prečnega nagiba mora biti $\geq 2\%$ in $\leq 4\%$. Nagib odvodnjavanje pri bočnem peronu se izvede stran od tira.

Pohodna površina začasnega perona mora biti v vseh vremenskih razmerah nedrseča in odporna proti zmrzovanju ter mora omogočati preprosto vzdrževanje in čiščenje. Biti mora poravnana z robom peronskega elementa oziroma zidu.

Če se pohodna površina peronov izvede s tlakovanjem, mora biti pohodna površina tlakovcev ravna, stiki med slednjimi v celoti zapolnjeni, njihova debelina pa mora biti $\geq 6,0$ cm.

Na pohodni površini perona morajo biti neravnosti $\leq 0,5$ cm. Izjeme so talne varnostne oznake.

Dostop do začasnega perona je lahko nivojski, ki mora biti izveden tako, da omogoča čim lažji dostop potnikom in funkcionalno oviranim osebam. Širina dostopa do perona mora biti vsaj 1,50 m. Vzdržalni nagib ne sme biti večji od 9 %.

Začasni peron, katerega višina je $\geq 1,0$ m od okoliškega terena, se zavaruje proti padcem v globino z varnostno ograjo višine $\geq 1,0$ m.

Oprema začasnega perona mora ustrezati določbam Signalnega pravilnika in Pravilnika o opremljenosti postaj in postajališč in mora vsebovati najmanj:

- signalno oznako 211: »Meje gibanja oseb na peronu«
- signalno oznako 204: »Mesto ustavitve«
- signalno oznako 210: » Približevanje postajališču« v kolikor se bo začasni peron

vzpostavil za potrebe postajališča.

- usmerjevalne table za dostop na začasni peron ter označitev dostopnih poti.
- opozorilne in vodilne taktilne oznake so lahko širine 300mm
- table za označitev perona in smeri vožnje vlakov

Začasni peron in dostopne poti do perona morajo biti v celotni dolžini ustrezno osvetljene. Lokacija dostopa na peron se lahko spreminja skladno z napredovanjem (faznostjo) del.

6.2 Obnove in vzdrževanje

Obnove in vzdrževanje se vodijo v IS. Za ta namen je kreiran in uporabljen modul »Obnove, zamenjave« v intranetni aplikaciji GES. Modul omogoča planiranje, vodenje ter izdelavo analiz in poročil. Dostop do modula uporabnikom aplikacije je omejen z administratorskimi pravicami.

6.2.1 Planiranje vzdrževanja in obnov

6.2.1.1 Priprava plana vzdrževanja in plana obnov

Upravljavec izdelava predlog plana vzdrževanja in predlog plana obnov na osnovi ugotovitev iz obratovanja stabilnih naprav, pregleda stabilnih naprav in stavb, izsledkov preiskav, notranjega nadzora, zunanjskega nadzora, inšpekcijskih odločb, ipd. Plani se pripravijo v terminskih okvirih predvidenih v okviru pogodbe za opravljanje javne gospodarske službe.

OE SNTI, SVOP, SGD ter EE in SVTK preko svojih pisarn dostavijo predlog plana vzdrževanja in obnov v okviru vzdrževanja Sekretariatu. Sekretariat uredi uskladitev predlogov plana z vsemi OE upravljavca. Usklajen predlog plana, potrjen s strani direktorja, pošlje Sekretariat na pristojno Ministrstvo, kjer se predlog plana potrdi ali zavrne po postavkah in finančno. Pobude, katere se vključijo v celoten predlog plana obnov zbira Upravljavec od pristojnega ministrstva ali samega upravljavca. Obnove se izvajajo po postopku VDJK.

Zamenjave v okviru vzdrževanja se izvajajo po pravilih procesa operativnega rednega vzdrževanja 925-P21 »Operativno izvajanje pregledov in vzdrževanje elementov, naprav, komponent in delov podsistemov/podsistemov javne železniške infrastrukture«.

6.2.1.2 Usklajevanje plana vzdrževanja in plana obnov

V kolikor pristojno Ministrstvo potrdi predlog plana vzdrževanja in predlog plana obnov in zagotovi sredstva, se upošteva, da sta plana potrjena. V kolikor pa sta predloga planov s strani ministrstva zavrnjena, se predlog planov vrne na Sekretariat, ki organizira usklajevanje predlogov planov z vsemi OE, usklajena predloga pa potrdi direktor. Usklajena in potrjena predloga planov s strani direktorja, Sekretariat posreduje na ministrstvo, kjer se predloga plana potrdita ali zavrneta po postavkah in finančno. Proces se ponavlja do pridobitve potrjenih planov z ministrstva.

6.2.2 Priprava investicijske dokumentacije in projektne dokumentacije za izvedbo

Za izvedbo obnov je potrebno pripraviti investicijsko dokumentacijo in projektno dokumentacijo za izvedbo, na podlagi katere se izvajajo obnove.

6.2.2.1 Izdelava investicijske dokumentacije

Na podlagi potrjenega plana obnov s strani pristojnega ministrstva se za posamezne obnove pripravi investicijska dokumentacija na nivoju DIIP in druga investicijska dokumentacija skladno z uredbo, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

OE v okviru katere je planirana izvedba obnove posameznega podsistema pripravi podrobnejši opis predvidene obnove in izvede naročilo izdelave DIIP-a. OE sodeluje z izbranim izvajalcem DIIP-a pri njegovi izdelavi in vodi usklajevanje z ostalimi OE upravljavca. Usklajen DIIP posreduje v potrditev pristojnemu ministrstvu, kjer se DIIP potrdi ali zavrne. V kolikor je DIIP zavrnjen se le ta vrne v dopolnitev izdelovalcu in ponovno usklajevanje z OE upravljavca. Dopolnjen DIIP se posreduje pristojnemu ministrstvu v potrditev. Proces se ponavlja do potrditve DIIP-a.

V primeru, da je glede na ocenjeno vrednost obnove potrebno pripraviti tudi drugo investicijsko dokumentacijo, se le ta pripravi po enakem postopku kot DIIP.

6.2.2.2 Izdelava Projektne naloge

Projektna naloga je sistematično urejen zbir tekstualnega in slikovnega gradiva in drugih potrebnih besedil v obliki in obsegu usmeritev, kako naj projektant izdelava projektno dokumentacijo.

PN mora biti izdelana za vsa obnovitvena dela.

Projektno nalogo izdelajo posamezne OE upravljavca za svoje področje predvidenih obnov. Nosilec izdelave in priprave PN je OE, v katero pristojnost podsistem, objekt/naprava pripada. Pri tem sodeluje s tehničnim delom opisa vsaka OE, katero zadeva določena obnova. SNTI dodeli številko PN. Usklajevanja z OE vodi pripravljavec PN.

Usklajeno PN nosilec izdelave posreduje v potrditev vsem OE skladno s točko 6.1.2 - Pregled in potrditev projektne naloge. Po potrditvi s strani vodij OE jo podpiše direktor. Potrjena PN se pošlje tudi DRSI.

Vsebina projektne naloge je razvidna iz vzorca projektne naloge v Priloga 13 - Projektna naloga, pri čemer je obseg same projektne naloge odvisen od obsega predvidenih del.

6.2.2.3 Izdelava in potrditev projektne dokumentacije za izvedbo obnovitvenih del

Projektno dokumentacijo za izvedbo obnovitvenih del oziroma Izvedbeni načrt (IzN) je potrebno izdelati za vsa obnovitvena dela.

Osnova za izdelavo IzN je potrjen DIIP in PN. OE v okviru katere je planirana izvedba obnove posameznega podsistema pripravi razpisno dokumentacijo in izvede naročilo izdelave IzN.

Pregled in potrditev projektne dokumentacije se izvede skladno s točko 6.1.3 - Postopek pregleda in potrditve projektne dokumentacije

6.2.2.3.1 Izvedbeni načrt

Za potrebe izvedbe obnovitvenih del se izdelava IzN z vsebinami opisanimi v točki 6.1.1 - Projektna dokumentacija. Obseg vsebine IzN se lahko razlikuje v odvisnosti od obsega in zahtevnosti obnovitvenih del.

6.2.2.3.2 Naročilo izdelave IzN

Sekretariat pripravi sklep o začetku izbire projektanta in koordinatorja za varnost pri delu za fazo načrtovanja oziroma projektiranja (v nadaljevanju: varnostni koordinator), ki ga podpiše direktor. Projektant mora izpolnjevati pogoje iz zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Varnostni koordinator mora izpolnjevati pogoje iz uredbe, ki ureja zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Komisija, imenovana s sklepom o začetku postopka javnega naročila, v sodelovanju z OE, ki je pobudnik priprave PN in projektne dokumentacije, skladno z določili zakonodaje o javnem naročanju, izvede postopek izbora in pripravi predlog direktorju. Na osnovi odločitve direktorja pripravi Komisija imenovana s sklepom o začetku postopka javnega naročila sklep o izboru projektanta in varnostnega koordinatorja, katerega podpiše direktor. Podpisana pogodba z izbranim projektantom mora vsebovati navedbo roka v trajanju izvajanja del celotnega projekta, ki je predmet pogodbe.

6.2.2.3.3 Izbira NoBo

V primeru obnove, zaradi katere se spremeni tehnična dokumentacija in ki vpliva na veljavnost že opravljenih postopkov verifikacije ali se izvaja na podsistemu, ki je začel obratovati brez izjave ES o verifikaciji, OE, ki je nosilec obnovitvenih del, preuči spremembo in oceni učinek na izjavo ES o verifikaciji. Zahtevo po izvedbi verifikacijskega postopka je potrebno izvesti skladno z Izvedbeno uredbo komisije (EU) 2019/250 in zahtev iz ustreznih TSI.

V primeru da je nova ES-izjava o verifikaciji potrebna, Sekretariat pripravi sklep o začetku izbire NoBo, ki ga podpiše direktor. Za pripravo sklepa predlaga člane komisije OE upravljavca kamor sodi projekt. Komisija, imenovana s sklepom o začetku postopka javnega naročila,

skladno z določili zakonodaje o javnem naročanju, izvede postopek izbora in pripravi predlog direktorju. Na osnovi odločitve direktorja pripravi komisija sklep o izboru NoBo, katerega podpiše direktor. Po podpisani pogodbi z izbranim NoBo z rokom izvajanja del celotnega projekta, OE ki je pobudnik priprave PN in projektne dokumentacije, poda vloge s projektno dokumentacijo po zahtevanih posameznih segmentih poteka projekta na NoBo. V kolikor je potrebna nova ES-Izjava o verifikaciji se pristojni NoBo vključi tako pri projektiranju kot izvedbi obnovitvenih del.

6.2.3 Odločitev o potrebnosti novega dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav

OE, ki je pobudnik izdelave projektne dokumentacije, pripravi predlog vloge za odločitev o potrebnosti novega dovoljenja za začetek obratovanja (DzZO) ter ga posreduje direktorju v podpis. Podpisano vlogo za DzZO OE posreduje AŽP. Vlogi, ki opisuje projekt, mora biti priloženo tudi:

- revidiran IzN,
- dokazilo o uspešno opravljeni reviziji IzN in vmesno izjavo o verifikaciji za fazo projektiranja, kadar so predvidena dela zajeta v TSI,
- ocena tveganja,
- dokazilo o pravici graditi.

Podrobnejši postopek in navodila za pridobitev novega dovoljenje za začetek obratovanja so objavljena na spletni strani AŽP (Izdaja dovoljenja za začetek obratovanja).

6.2.4 Izvajanje obnovitvenih del

Za obnovitvena dela mora biti s strani upravljavca potrjena ali revidirana projektna dokumentacija. Izvajanje obnov se lahko izvaja na podlagi pravnomočne odločbe varnostnega organa glede dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav.

Pred začetkom izvajanja obnovitvenih del mora biti pripravljen dokument »Postopki« skladno s točko 6.1.4 Postopki in način obratovanja pod posebnimi pogoji.

6.2.4.1 Izbira izvajalca obnovitvenih del za obnove JŽI

Sekretariat pripravi sklep o začetku postopka izbire izvajalca, ki ga podpiše direktor. Člane komisije za izbiro izvajalca del, imenovane s sklepom, predlaga OE upravljavca, kamor sodi projekt. Komisija, imenovana s sklepom o začetku javnega naročila, skladno z določili zakonodaje o javnem naročanju, izvede postopek izbora in pripravi predlog direktorju upravljavca. Na osnovi odločitve direktorja pripravi OE kamor sodi projekt sklep o izboru izvajalca, ki ga podpiše direktor.

6.2.4.2 Izbira/določitev varnostnega koordinatorja za izvedbo del pri obnovah JŽI

Varnostnega koordinatorja za izvedbo del predstavlja fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz uredbe, ki ureja zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, katero pooblasti naročnik in/ali nadzornik projekta za izvajanje nalog med izvajanjem del na delu podsistema oziroma podsistemih. Za varnostnega koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri enem od izvajalcev, ki izvajajo dela na delu podsistema oziroma podsistemih.

6.2.4.3 Uvedba v delo (pričetek del) pri obnovah JŽI

OE, ki je nosilec obnove mora izvajalca uvesti v posel po podpisu pogodbe in ko so zagotovljeni pogoji za začetek del. Dela se lahko pričnejo v kolikor je izdan sklep o potrditvi IzN ter pridobitvi »Pisnega dovoljenja upravljavca JŽI za opravljanje določenih del na železniškem območju« v skladu z 925-DN12 »Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju« ter odločitvi varnostnega organa o potrebnosti novega dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav.

6.2.4.4 Nadzor obnovitvenih del

OE, ki je nosilec obnove, skupaj z ostalimi tangiranimi OE nadzira izvajanje obnovitvenih del zaradi zagotavljanja varnosti odvijanja železniškega prometa in skladnosti izvajanja del s potrjeno projektno dokumentacijo, tako v času izvajanja del, kot tudi po dokončanju posameznih posegov na posameznih strukturnih podsistemih. Nadzor izvajanja obnovitvenih del se izvaja skladno z navodili opisanimi v dokumentu »Postopki«.

Za izvajanje nadzora imenuje upravljavec vodjo nadzora, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora najmanj VI stopnjo izobrazbe ustrezne smeri glede na strokovno področje nadzora
- imeti mora najmanj 5 let delovnih izkušenj na železniškem področju
- biti mora strokovno usposobljen, skladno s predpisi ki urejajo strokovno izobrazbo OVKN
- izpolnjevati mora pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturo in inženirsko dejavnost

Vodja nadzora in nadzorni inženirji opravljajo svoje naloge ob smiselni uporabi določb o izvajanju nadzora iz predpisov, ki urejajo graditev objektov. Poleg teh nalog vodja nadzora nadzira tudi skladnost izvedbe zavarovanja železniškega prometa, kot je predvidena v izvedbeni dokumentaciji in/ali ostalih dokumentih, ki so bili izdani za izvedbo obnovitvenih del. V primeru ugotovljenih neskladnosti lahko takoj odredi zaustavitev izvajanja del. Dela se lahko nadaljujejo šele po odpravi neskladnosti.

V kolikor se v okviru upravljavca ne more zagotoviti dovolj lastnega strokovnega nadzorstva, lahko Upravljavec naroči izvedbo teh del pri pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje določene s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov.

6.2.4.5 Pregled izvedenih obnovitvenih del

Po zaključku posameznih obnovitvenih del na strukturnih podsistemih in pred začetkom obratovanja je potreben pregled izvedenih obnovitvenih del skladno z navodili opisanimi v dokumentu »Postopki«.

Po zaključku vseh del vodja nadzora posreduje Vlogo za izvedbo tehničnega pregleda (Priloga 9) Komisiji za končni tehnični pregled.

6.2.4.6 Odprava pomanjkljivosti

V kolikor se pri pregledu izvedenih obnovitvenih del ugotovijo pomanjkljivosti, se le te zabeleži v zapisnik o pregledu in/ali gradbeni dnevnik ter izvajalcu del določi rok za odpravo le teh. Komisija določena v dokumentu »Postopki« se odloči ali je z uveljavitvijo posebnih pogojev možno varno in urejeno izvajanje železniškega prometa.

6.2.5 Verifikacija podsistema (NoBo/DeBo)

V primeru, da je nova ES-izjava o verifikaciji potrebna, pristojni NoBo po končani verifikaciji izda ES-potrdilo o verifikaciji dela podsistema/podsistemov, kadar se je obnova izvajala v skladu z zahtevami TSI. Pristojni DeBo izda Potrdilo o verifikaciji dela podsistema/podsistemov, kadar se je obnova izvajala v skladu z zahtevami nacionalnih predpisov. Z izdajo potrdil NoBo oz. DeBo naročniku ali investitorju potrdi, da je posamezni del podsistema/podsistemov skladen s TSI oz. nacionalnimi predpisi.

6.2.5.1 Izjava o verifikaciji podsistema

V primeru, da je nova ES-izjava o verifikaciji potrebna, pripravi OE na podlagi ES-potrdila oz. potrdila o verifikaciji dela podsistema/podsistema, izdanega s strani pristojnega NoBo oz. DeBo, ES-Izjavo o verifikaciji v skladu z Izvedbeno uredbo komisije (EU) 2019/250 za posamezni del podsistem ter ji priloži ES-potrdilo oz. potrdilo o verifikaciji dela podsistema/podsistema s tehnično dokumentacijo.

ES izjava o verifikaciji posameznega podsistema s predpisanimi prilogami je eden od pogojev za pridobitev novega DzZO po končani obnovi posameznega podsistema.

6.2.6 Pridobitev dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav

V kolikor je za obnovo s strani varnostnega organa odloženo, da je potrebno novo DzZO, OE, ki je nosilec obnovitvenih del, pripravi vlogo za izdajo DzZO varnostnemu organu, ki jo podpiše direktor. OE, ki je nosilec obnovitvenih del, mora posredovati vlogo varnostnemu organu najpozneje v roku 30 dni po zaključku del. Vlogi morajo biti priložena naslednja dokazila o:

- Izjava o verifikaciji podsistema,
- Tehnični združljivosti podsistemov s sistemom, v katerega bodo vključeni, vzpostavljenih na podlagi ustreznih TSI, nacionalnih predpisov in registrov,
- Varni vključitvi podsistemov, izhajajoč iz ustreznih TSI, nacionalnih predpisov in skupnih varnostnih metod,
- Pozitivni odločitvi ERA, če gre za podsisteme vodenja-upravljanja in signalizacije ob progi, ki so opremljeni z evropskim sistemom vodenja vlakov (ETCS) oziroma globalnim mobilnim radijskim komunikacijskim sistemom za železnice (GSM-R), ali dokazila o upoštevanju rezultata postopka organa za ocenjevanje skladnosti, če se po zadevni pozitivni odločitvi spremeni osnutek razpisnih zahtev ali opis načrtovanih tehničnih rešitev.

Navodila, kako pridobiti novo dovoljenje za začetek obratovanja so objavljena na spletni strani AŽP (Izdaja dovoljenja za začetek obratovanja – AŽP).

V primeru, ko za izvedena dela ni bilo potrebno pridobiti novo dovoljenje za začetek obratovanja, KKTP pripravi obvestilo varnostnemu organu o varni vključitvi v obratovanje, ki ga podpiše direktor.

6.2.7 Kolavdacija

Kolavdacija pomeni strokovni pregled opravljenega dela, z odpravo obveznosti med izvajalcem in investitorjem (oziroma zaključni obračun).

Sekretariat upravljavca skupaj s predstavniki posameznih OE, pregleda finančno skladnost s pogodbo, razčleni sredstva po posameznih osnovnih sredstvih, ter določi višino le teh. Zapisnik o izvedeni kolavdaciji se preda OE, ki so pristojne za posamezen podsistem oz. del podsistema na katerem so bila izvedena dela, le-te pa vnesejo vrednost objektov v osnovna sredstva.

Obrazec zapisnika o prevzemu in aktiviranju je razviden v Priloga 6 - Zapisnik o prevzemu in aktiviranju OS v primeru obnov.

6.3 Nadgradnje in gradnje JŽI

6.3.1 Izdelava in potrjevanje projektne dokumentacije za nadgradnje in gradnje JŽI

6.3.1.1 Pregled in potrditev PN

Priprava PN za nadgradnje in gradnje JŽI je v pristojnosti DRSI.

Pripravljaivec PN le-to posreduje SNTI z vlogo za pregled in potrditev PN. SNTI dodeli številko PN in izvede postopek pregleda PN s strani vseh zadevnih OE skladno s točko 6.1.2 - Pregled in potrditev projektne naloge.

6.3.1.2 Pregled in potrditev projektne dokumentacije

Zaradi zagotavljanja varnosti železniškega prometa v času izvajanja del na JŽI mora Upravljaavec pregledati in potrditi projektno dokumentacijo.

Upravljaavec izvede pregled in potrditev projektne dokumentacije za vsa dela predvidena na območju JŽI.

Pregled in potrditev projektne dokumentacije se izvede skladno s točko 6.1.3 - Postopek pregleda in potrditve projektne dokumentacije

Kadar se izvajajo nadgradnje in gradnje na JŽI po postopku VDJK mora biti, pred začetkom del, k IzN, izdan sklep upravljavca o potrditvi IzN.

Izvajanje nadgradenj in gradenj na JŽI na podlagi pridobljenega gradbenega dovoljenja, se

lahko izvaja le po pridobitvi sklepa upravljavca o potrditvi projektne dokumentacije za izvedbo. Pred začetkom del na JŽI mora izvajalec pridobiti pisno dovoljenje upravljavca JŽI za opravljanje določenih del na železniškem območju« v skladu z 925-DN12 »Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju«.

Pred pričetkom del upravljavec z namenom zagotavljanja varnega železniškega prometa določi postopke in način obratovanja pod posebnimi pogoji skladno s točko 6.1.4 Postopki in način obratovanja pod posebnimi pogoji.

Načrtovanje in odobritev zapore proge/tira se izvaja skladno s točko 6.1.6 Zapora proge.

6.3.2 Izvajanje del

Naročnik del mora najmanj 30 dni pred željenim pričetkom del poslati upravljavcu JŽI Obvestilo o pričetku del (Priloga 10 - Obvestilo o pričetku del) v okviru katerega navede vse potrebne podatke, ki jih upravljavec potrebuje za pripravo dokumenta »Postopki«.

6.3.3 Nadzor nad izvajanjem del s strani upravljavca

Nadzor nad izvajanjem del je s strani upravljavca potreben zaradi zagotavljanja varnosti odvijanja železniškega prometa, tako v času izvajanja del, kot tudi po dokončanju posameznih vmesnih faz na posameznih podsistemih. Nadzor nad izvajanjem del se s strani upravljavca izvaja skladno z navodili opisanimi v dokumentu »Postopki« (npr. da pri delih ne pride do poseganja v profil tira po katerem poteka javni železniški promet, da zaradi del ni prišlo do ogrožanja stabilnosti tira, poškodb kablov, poškodb voznega omrežja, ...). V primeru ugotovljenih nepravilnosti, ki lahko ogrožajo varnost železniškega prometa, lahko takoj odredi zaustavitev izvajanja del in izvede vpis v gradbeni dnevnik. Dela se lahko nadaljujejo šele po odpravi neskladnosti.

6.3.3.1 Pregled izvedenih del

Če so predvidene posamezne vmesne faze del na strukturnih podsistemih je potreben pregled izvedenih del skladno z navodili opisanimi v dokumentu »Postopki«.

Najkasneje ob FTP, na podlagi katerega je previden začetek vožnje vlakov (javni železniški promet) mora izvajalec za potrebe vzdrževanja predanih naprav, predati »Načrt vzdrževanja« za vse predane naprave za čas od začetka izvajanja javnega železniškega prometa pod posebnimi pogoji do zaključka projekta. Načrt vzdrževanja mora upoštevati, da se v tem času s strani upravljavca JŽI izvajajo redni pregledi predanih naprav, medtem ko je za odpravo napak in pomanjkljivosti, odpovedi in drugih potrebnih aktivnosti za zagotavljanje varnega obratovanja JŽI odgovoren izvajalec del.

Po zaključku vseh del na strukturnih podsistemih Upravljavec izvede končni tehnični pregled izvedenih del skladno z dokumentom »Postopki« in tč. 6.1.4.4 - Končni tehnični pregled.

Po zaključku vseh del investitor ali naročnik posreduje Vlogo za izvedbo tehničnega pregleda (Priloga 9) Komisiji za končni tehnični pregled.

6.3.3.2 Odprava pomanjkljivosti

V kolikor se pri pregledu izvedenih del ugotovijo pomanjkljivosti, se le te zabeleži v zapisnik o pregledu in/ali gradbeni dnevnik ter izvajalcu del določi rok za odpravo le teh. Komisija določena v dokumentu »Postopki« se odloči, ali je z uveljavitvijo posebnih pogojev možno varno izvajanje železniškega prometa.

6.4 Projektiranje in izvedba drugih del v progovnem in varovalnem progovnem pasu

V progovnem in varovalnem progovnem pasu lahko, pod pogoji ki jih določi Upravljavec, izvajajo dela tudi zunanji investitorji oziroma naročniki.

6.4.1 Izdelava projektnih pogojev

Projektni pogoji se pripravijo za zunanje investitorje oziroma naročnike, ki pripravljajo

projektno dokumentacijo za posege v progovnem in varovalnem progovnem pasu. Na osnovi vloge investitorja oziroma naročnika, OE v katero pristojnost sodi projekt izdelava projektne pogoje. OE – SNTI, SGD ter EE in SVTK, v sodelovanju s svojimi pisarnami, dostavijo projektne pogoje Sekretariatu. Sekretariat uredi uskladitev projektnih pogojev in pripravi dokument s projektnimi pogoji, ki ga podpiše direktor, sekretariat pa ga posreduje investitorju oziroma naročniku, ki je vložil zahtevo za izdelavo projektnih pogojev zaradi izdelave projektne dokumentacije. Projektni pogoji se izdajo v skladu z 925 DN30 Navodilom o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture

6.4.2 Izdelava mnenja/soglasja na projektno dokumentacijo

V progovnem pasu in varovalnem progovnem pasu se lahko gradijo objekti in postavljajo naprave na podlagi predhodnega pozitivnega mnenja upravljavca oziroma pozitivnega soglasja upravljavca pri enostavnih objektih, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja. Na osnovi vloge za izdajo mnenja oziroma soglasja posameznega drugega upravljavca in/ali lastnika sekretariat razpošlje projektno dokumentacijo v pregled in preverbo skladnosti s podanimi projektnimi pogoji OE, ki so podale projektne pogoje. V primeru odstopanja od projektnih pogojev mora projektant odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Po končanem pregledu se pripravi mnenje oziroma soglasje posameznemu drugemu upravljavcu in/ali lastniku, ki ga podpiše direktor. Mnenje oziroma soglasje mora biti izdano v roku, ki ga določa zakon, ki ureja graditev objektov.

6.4.3 Izvajanje del

V kolikor predvidena izvedba del posega v stabilne naprave mora naročnik del najmanj 30 dni pred željenim pričetkom del poslati upravljavcu JŽI Obvestilo o pričetku del (Priloga 10) v okviru katerega navede vse potrebne podatke, ki jih upravljavec potrebuje za pripravo dokumenta »Postopki«.

6.4.4 Nadzor nad izvedbo del s strani upravljavca

Izvajanje del v progovnem in varovalnem pasu je dovoljeno le na podlagi in v obsegu s strani upravljavca potrjene ali revidirane projektne dokumentacije za izvedbo del. Nadzor nad izvajanjem del v progovnem in varovalnem pasu je s strani upravljavca potreben zaradi zagotavljanja varnosti odvijanja železniškega prometa, kadar projektni pogoji upravljavca tako določajo.

6.4.5 Sodelovanje pri končnem tehničnem pregledu kot mnenjedajalec

Pooblastilo za sodelovanje strokovnega delavca upravljavca v KTP podpiše direktor na predlog vodij OE.

6.5 Obveščanje o vključitvi podsistema oz. dela podsistema v obratovanje

Pred vključitvijo podsistema oz. dela podsistema v obratovanje OE upravljavca (SNTI) s službenim obvestilom obvesti vse uporabnike o nameravani vključitvi podsistema oz. dela podsistema v obratovanje z opisom. Službeno obvestilo SNTI posreduje vsem uporabnikom, (upravljavcu, prevoznikom, varnostnemu organu, ostale OE,...) in sicer v skladu z določili 925-P20 »Delovanje sistema za signalizacijo in upravljanje prometa« ter Organizacijskem predpisu o obvladovanju predpisov v skupini Slovenske železnice 986. Točen čas vključitve podsistema oz. dela podsistema v obratovanje SNTI objavi s posebno brzojavko v kolikor že ni bil prej določen s službenim obvestilom

6.6 Vključitev podsistema oz. dela podsistema v obratovanje

Na podlagi prejetega DzZO za posamezni podsistem oz. del podsistema, le tega v redno obratovanje vključi OE, pristojna za izvedbo konkretnega projekta. V kolikor se izvajajo dela pod prometom, pa je lahko vključitev v obratovanje izvedena pod posebnimi pogoji že pred pridobitvijo DzZO, ko so izpolnjeni pogoji določeni v dokumentu »Postopki«.

V primeru, ko AŽP odloči, da po izvedenih delih ni potrebno izdati novo dovoljenje za začetek obratovanja, se podsistem oz. del podsistema vključi v obratovanje po končnem tehničnem pregledu, ko so izpolnjeni pogoji določeni v dokumentu »Postopki«. Ob vključitvi KKTP pripravi

obvestilo varnostnemu organu o varni vključitvi v obratovanje, ki ga podpiše direktor in obvesti AŽP o vključitvi podsistema ali dela podsistema v obratovanje.

6.7 Priključevanje novogradenj na obstoječo javno železniško infrastrukturo

Na točkah, kjer se novozgrajena železniška infrastruktura priključuje na obstoječo javno železniško infrastrukturo, se smiselno uporabljajo določbe poglavja 6.3 - Nadgradnje in gradnje JŽI.

6.8 Vnos podatkov v register infrastrukture

V primeru gradenj, nadgradenj in obnov po vključitvi podsistema oz. dela podsistema v obratovanje, OE upravljavca, ki vzdržuje posamezni podsistem ali del podsistema, vnese relevantne nove oz. spremenjene podatke posameznega vključenega podsistema ali dela podsistema v aplikacijo EAM Maximo od koder se podatki prenesejo v register infrastrukture (v nadaljevanju RINF), ki je dostopen na <https://rinf.era.europa.eu/RINF/>. Vnos podatkov je potrebno izvesti skladno z uredbo komisije EU (2019/777), ki ureja skupne specifikacije za register železniške infrastrukture. Vnos podatkov v RINF, ki niso zajeti v aplikaciji EAM Maximo, OE ki je pristojna za posamezni podsistem ali del podsistema, le te vnese ročno.

V primeru gradenj in nadgradenj je investitor del zadolžen za pripravo elaborata za vpis sredstev v informacijski sistem Maximo skladno z delovnim navodilom 925-DN47. Upravljavec izvede prenos podatkov iz predanega elaborata v informacijski sistem Maximo in RINF.

6.9 Prevzem dela podsistema v upravljanje in vzdrževanje

Investitor s primopredajnim zapisnikom preda del podsistema v upravljanje in vzdrževanje upravljavcu. Pred predajo izvedenih del, je investitor dolžan zagotoviti vnos vseh potrebnih podatkov oz. spremenjenih podatkov posameznega vključenega podsistema v aplikacijo EAM Maximo in posredovati dodatne podatke za vpis v RINF, ki je dostopen na spletni strani evropske agencije (<https://rinf.era.europa.eu/RINF/>). Vnos podatkov je potrebno izvesti skladno z uredbo komisije EU (2019/777), ki ureja skupne specifikacije za register železniške infrastrukture.

Za izvedbo postopka prevzema izvedenih del na posameznih podsistemih v upravljanje in vzdrževanje, Upravljavec imenuje komisijo za prevzem izvedenih del v upravljanje in vzdrževanje. Komisija je sestavljena iz predsednika in vodij pisarn posameznih OE, katere prevzemajo izvedena dela v vzdrževanje. Delo komisije vodi predsednik komisije.

Upravljavcu mora biti predana celotna dokumentacija potrebna za upravljanje, obratovanje in vzdrževanje predanih delov podsistemov potrebnih za življenjsko dobo predanih delov podsistemov. Primopredajni zapisnik investitorja mora vsebovati najmanj naslednje vsebine:

- Podatki o prisotnih predstavnikih upravljavca, investitorja,
- Navedba projekta stabilnih naprav, ki se predaja,
- Navedba upravnih aktov na podlagi katerih so se izvajala dela,
- Navedba investitorja/naročnika del, izvajalca, nadzornika, inženirja, revidenta,
- Navedba pogodb, sporazumov na podlagi katerih so se izvajala dela,
- Navedba uporabnega in/ali dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav,
- Navedba projektne dokumentacije (DGD, PZI, IzN, PID, DZO, NOV, ES izjave, ...),
- Navedba garancijskih pogojev,
- Navedba licenčnih pogojev,
- Navedba ugotovljenih pomanjkljivosti, ki do predaje stabilnih naprav še niso odpravljene z rokom odprave in zadolženim za odpravo,
- Seznam predanih zemljišč,
- Informacija o predanih ključih objektov,
- Opombe prisotnih.

7 Predpisi in ostali viri

Naziv dokumenta (dokument vselej v veljavni verziji)
OP 986 – Organizacijski predpis o obvladovanju predpisov v skupini Slovenske železnice
925-P16 – Upravljanje s tveganji
925-P19 – Vzdrževanje javne železniške infrastrukture in nabava materiala
925-P20 – Delovanje sistema za signalizacijo in upravljanje prometa
925-P21 – Operativno izvajanje pregledov in vzdrževanje elementov, naprav, komponent in delov podsistemov/podsistemov javne železniške infrastrukture
925-DN11 – Navodilo za varovanje skupin delavcev, proge in objektov
925-DN12 – Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju
925-DN22 - Delovno navodilo o oceni združljivosti elementov, naprav in sistemov z JŽI
925-DN30 – Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture
925-DN42 – Delovno navodilo za načrtovanje, odobritev in izvajanje zapore proge ali tira ter izključitev EE, SV in TK naprav
925-DN47 – Vpis sredstev v informacijski sistem Maximo za zunanje izvajalce
925-Z02 - Dokumentacija/Upravljanje s tveganji
ZZeP – Zakon o železniškem prometu
ZVZep-1 – Zakon o varnosti v železniškem prometu
ZVZD-1 – Zakon o varnosti in zdravju pri delu
Direktiva 2016/797, priloga III - Direktiva (EU) 2016/797 Evropskega parlamenta in sveta z dne 11. maja 2016 o interoperabilnosti železniškega sistema v Evropski uniji (prenovitev)
Izvedbena uredba 2019/250 - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/250 z dne 12. februarja 2019 o predlogah za izjave in potrdila ES za komponente interoperabilnosti železniškega sistema in podsisteme, vzorcu izjave o skladnosti za odobren tip železniškega vozila in postopkih verifikacije ES za podsisteme v skladu z Direktivo (EU) 2016/797 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Uredbe Komisije (EU) št. 201/2011
Izvedbena uredba 2019/777 - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/777 z dne 16. maja 2019 o skupnih specifikacijah za register železniške infrastrukture in o razveljavitvi Izvedbenega sklepa 2014/880/EU

8 Končna določila

925-P17 »Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture« začne veljati z dnevom potrditve varnostnega organa, uporabljati pa se začne z dnevom, ki je naveden na prvi strani tega navodila. Z uveljavitvijo tega navodila se razveljavi navodilo 925-P17 z dne 7.04.2023.

Navodilo se objavi na interni aplikaciji Intranet SŽ/Predpisi in internetni strani SŽ-Infrastruktura.

Številka: 00407-1/2024-103

Datum: 10.5.2024

9 Priloge

Priloga 1 - Postopki in način obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrt pregleda podsistema po posameznih vmesnih fazah

Priloga 2 - Sklep o potrditvi projektne naloge

Priloga 3 - Sklep o potrditvi/reviziji projektne dokumentacije

Priloga 4 - Sklep o imenovanju komisije za potrditev projektne dokumentacije

Priloga 5 - Sklep o imenovanju komisije za prevzem del v upravljanje in vzdrževanje

Priloga 6 - Zapisnik o prevzemu in aktiviranju OS v primeru obnov

Priloga 7 - Zapisnik faznega tehničnega pregleda

Priloga 8 - Zapisnik končnega tehničnega pregleda

Priloga 9 - Vloga za izvedbo tehničnega pregleda

Priloga 10 - Obvestilo o pričetku del

Priloga 11 - Vloga za pregled in potrditev projektne dokumentacije

Priloga 12 - Obvestilo o varni vključitvi podsistema oziroma dela podsistema v obratovanje

Priloga 13 - Projektna naloga

Priloga 14 - Predaja celotne ter dopolnjene projektne dokumentacije

Ležeče besedilo v prilogah se po potrebi izpusti, prilagodi oz. izpolni.

Priloga 1. Postopki in način obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrt pregleda podsistema po posameznih vmesnih fazah

SŽ - Infrastruktura, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana

Tel.: 01/ 29 14 020

Faks:01/ 29 14 821

E-pošta: ime.priimek@slo-zeleznice.si

Številka:

Signatura:

Datum:

Na podlagi drugega odstavka 51. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZeIP-1, Uradni list RS, št. 30/2018 in 54/21) in dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture, določa SŽ-Infrastruktura, d.o.o., kot Upravljavca javne železniške infrastrukture

postopke in način obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrt pregleda podsistema po posameznih vmesnih fazah za izvedbo del pod prometom na objektu »(naslov projekta)« in odgovorne osebe za realizacijo postopkov in pregledov

I.
(podatki o delih)

Dela v okviru projekta »(naslov projekta)« se bodo izvajala na progi »(št. in ime proge, če je omejeno na določen del proge se napiše točna lokacija)«.

S strani Javne agencije za železniški promet je bila izdana odločba št. »(št. odločbe)«, s katero je odločeno, da je po končanih delih »(naziv projekta)« potrebna/ni potrebna izdaja novega dovoljenja za začetek obratovanja.

S strani upravnega organa je bilo/ni bilo izdano gradbeno dovoljenje (št. gradbenega dovoljenja, datum gradbenega dovoljenja in datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja)

Naročnik del:

- *Ime in naslov naročnika del*
- Odgovorna oseba naročnika: *ime in priimek*

Investitor del:

- *Ime in naslov investitorja*
- Odgovorna oseba investitorja: *ime in priimek*

Izvajalec:

- *Ime in naslov izvajalca;*
- odgovorna oseba izvajalca: *ime in priimek*

- pogodba po kateri se bodo izvajala dela:

Nadzornik:

- *Ime in naslov nadzornika*
- Odgovorna oseba: *ime in priimek*
- Pogodba na podlagi katere se bo izvajal nadzor:

Projektna dokumentacija na podlagi katere se bodo izvajala dela:

- Projektant: *naziv in naslov projektantske organizacije*
- Odgovorni vodja projekta: *ime in priimek, imenovanje*
- Naslov projektne dokumentacije: *naslov, številka projekta (DGD, PZI, IzN)*
- Sklep o potrditvi projektne dokumentacije s strani upravljavca: *št. sklepa, datum*

II.

(opis predvidenih del po posameznih fazah)

Primer (Dela se bodo izvajala deloma v času odvijanja prometa, deloma v času odobrenih zapor tira, zato mora biti v času del, ki vplivajo na varnost železniškega prometa (zapora tira, počasna vožnja) delovišče varovano s progovnim čuvajem v skladu z Obvestilom xxxxxxx, navesti izvedbo začasnih objektov (npr. začasni peron in podobno)).

Obratovanje v času del bo potekalo po naslednjih postopkih in pod naslednjimi posebnimi pogoji:

- *pred pričetkom del SŽ-Infrastruktura d.o.o. Služba za načrtovanje, tehnologijo in inženiring z dopisom (brzojavko) obvesti izvajalca del, vse OE v sistemu Slovenskih železnic in prevoznike, ki pridejo v poštev, Ministrstvo za infrastrukturo - Inšpektorat Republike Slovenije za infrastrukturo ter Ministrstvo za infrastrukturo Direkcijo RS za infrastrukturo, o:*
 - *datumu in času pričetka del,*
 - *opis nameravanih del*
 - *predvidenem zaključku del.*

Vmesno fazo predstavlja vsak obseg del, po katerem je potrebno uvesti spremembe obratovanja oziroma način izvajanja prometa.

Dela bodo potekala po naslednjih fazah: (opis posameznih faz)

1. faza:

»(opis del v okviru prve faze)«

2. faza:

»(opis del v okviru druge faze)«

3. faza:

III.

(Odgovorne osebe za izvedbo objekta)

Za vodja nadzora za izvajanje strokovnega nadzora za izvedbo objekta je bil s strani nadzornika (naziv in naslov nadzornika) imenovan:

- *(Ime in priimek, strokovni naziv, podjetje, naslov podjetja, številka in datum imenovanja)*

Za vodjo del za izvedbo objekta je bil s strani izvajalca del, »(naziv in naslov izvajalca del)« imenovan:

- *»(Ime in priimek, strokovni naziv, podjetje, naslov podjetja, številka in datum imenovanja)«*

Za koordinatorja za varnost in zdravje pri delih na železniškem območju je bil skladno s prvim odstavkom 4. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11) imenovan:

- *»(Ime in priimek, strokovni naziv, podjetje, naslov podjetja, številka in datum imenovanja)«*

Za predstavnika upravljavca se imenuje:

- *»(Ime in priimek, strokovni naziv),«*

Pregled podsistema se opravi po vsaki zaključeni vmesni fazi ali delu posamezne vmesne faze po katerem se vzpostavi železniški promet in po vsakem posegu v podsistem CCS ob progi. V primeru, da se med izvedbo pokaže potreba po spremembi števila faz ali njihove vsebine, izvajalec pripravi predlog spremembe, ki jo potrdi vodja nadzora in o tem obvesti upravljavca.

Pregled podsistema po zaključeni vmesni fazi ali delu posamezne vmesne faze opravi Komisija za fazni tehnični pregled skupaj z nadzornikom del (vodja nadzora) ob sodelovanju vodje del izvajalca po predložitvi pisne izjave vodje del izvajalca o dokončanju vmesne faze ali dela posamezne vmesne faze, potrjene s strani nadzornika (vodje nadzora) (ali izjave nadzornika oz vodje nadzora), da so dela ali del posamezne faze končana, predloženih rezultatov meritev in ostale dokumentacije o opravljenih preizkušnjah in testiranjih. Komisijo skliče in vodi predsednik komisije. Predsednik komisije se lahko, glede na obseg in tehnično zahtevnost izvedenega dela del posamezne vmesne faze odloči, da lahko tehnični pregled izvedenega dela posamezne vmesne faze, opravi predstavnik upravljavca, ki ga določi predsednik komisije, skupaj z nadzornikom del (vodja nadzora) ob sodelovanju vodje del izvajalca.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti posameznega predstavnika upravljavca določi njegovo zamenjavo za izvedbo pregleda vodja službe, v katero sodi organizacijska enota predstavnika upravljavca.

Po opravljenem pregledu vodja nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik izvajalca del potrdi, da so dela opravljena skladno s tehničnimi zahtevami in da je varnost prometa pod posebnimi pogoji zagotovljena. Z vpisom v gradbeni dnevnik izvajalca del pregledani del podsistema lahko začne obratovati pod posebnimi pogoji.

Kadar se dela izvajajo na podsistemu CCS ob progi, član komisije za fazni tehnični pregled pristojen za področje SV in TK naprav o izvedenem pregledu SV in TK naprav, ob sodelovanju vodje nadzora in izvajalca, izdelava zapisnik o pregledu. Služba za EE in SVTK dopolni Navodila za ravnanje s SV napravo za ustrezna delovna mesta. Dela na SV napravah, ki ne obsegajo dopolnitve, preureditve, ponovno preverjanje funkcionalnosti ter ponovno vključitev obstoječih SV naprav, praviloma ne predstavljajo vmesno fazo za katero se izvede komisijski pregled, razen če to zahtevajo okoliščine, o čemer odloči član komisije za fazni tehnični pregled pristojen za področje SV in TK naprav.

Kadar je uvedena zapora proge, tira ali dela tira, vodja del upravljavca, imenovan na Odredbi o zapori proge, tira ali dela tira in odgovoren za vpis in izpis zapore proge, tira ali dela tira (v Službi za gradbeno dejavnost oziroma v Službi za EE in SVTK), konča zaporo proge, tira ali dela tira in dovoli začasno obratovanje pod posebnimi pogoji na osnovi sklepa KFTP ali KKTP in pridobljene pisne izjave vodje del izvajalca, ki je tudi naveden na Odredbi o zapori proge, tira ali dela tira s katero dokazuje, da je proga sposobna za promet pod posebnimi pogoji (počasna vožnja,...) ter vpisa v gradbeni dnevnik. Predstavnik upravljavca iz SNTI nato poskrbi, da je o sprejetih ukrepih za izvajanje prometa v skladu z ugotovitvami pregleda pravočasno in pravilno obveščeno vso potrebno prometno osebje. Izpis zapore se izvede skladno z določili 925 DN42 Delovno navodilo za načrtovanje, odobritev in izvajanje zapore ali tira ter izključitev EE, SV in TK naprav.

Upravljavec za izvedbo pregleda podsistema po zaključeni vmesni fazi imenuje Komisijo za fazni tehnični pregled v sestavi (KFTP):

- »(sestava komisije)«

Pri delih, kjer so se posegi opravili samo na podsistemu CCS ob progji, se naprave pregledajo po vsakem posegu in se komisijsko vključijo. Komisijo za fazni tehnični pregled in vklop SV in TK naprav sestavljajo:

- »(sestava komisije)«

V primeru, če pregled in vklop naprav zajema izvedbo specialnih del, ki jih imenovani člani komisije za končni tehnični pregled in vklop naprav, strokovno ne pokrivajo ali je za izvedbo pregleda potrebno večje število sodelavcev, lahko posamezni član komisije povabi k sodelovanju tudi druge strokovne sodelavce za posamezna področja.

Naloga komisije za fazni tehnični pregled je, da izvede fazni tehnični pregled in vklop naprav po vmesni fazi s smiselno uporabo točke 6.1.4.1- Komisija za tehnični pregled dokumenta 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture. Komisija o svojem pregledu sestavi zapisnik v skladu s Prilogo 7 Procesu 925 P17 in ga posreduje komisiji za končni tehnični pregled.

Po zaključeni zadnji vmesni fazi Upravljavec izvede še končni tehnični pregled izvedenih del. Pregled izvede Komisija za končni tehnični pregled na podlagi pisne izjave izvajalca o zaključku del s katero potrjuje, da stabilne naprave in pripadajoči objekti zgrajeni v skladu z dokumentacijo za izvedbo, da je varnost prometa zagotovljena in pisne izjave vodje nadzora o zaključku del. Izjavi vodje nadzora mora biti priložen seznam vseh še neodpravljenih pomanjkljivosti ugotovljenih s strani nadzora. Komisijo skliče in vodi predsednik komisije.

Upravljavec za izvedbo pregleda podsistema po zaključeni zadnji vmesni fazi imenuje Komisijo za končni tehnični pregled v sestavi (KKTP):

- »(sestava komisije)«

Izvajalec mora po zaključku vseh del KKTP posredovati Vlogo za izvedbo tehničnega pregleda (Priloga 9 Procesu 925 P17) z vsemi prilogami.

Naloga komisije za končni tehnični pregled je, da izvede končni tehnični pregled in pripravi zapisnik v skladu s Prilogo 8 Procesu 925 P17.

KKTP mora ugotoviti, da:

- so dela izvedena skladno s projektom za izvedbo,

- imajo vsi elementi, naprave in sistemi pozitivno mnenje komisije upravljavca o preverjanju tehnične združljivosti elementa, naprave z obstoječo JŽI, v kolikor je bilo potrebno, pridobljeno v skladu z 925 DN 22 Delovno navodilo o oceni združljivosti elementov, naprav in sistemov z obstoječo JŽI ,
- so vsa dela izvedena na način, da so izpolnjene bistvene zahteve v skladu s prilogo III Direktive 2016/797 in je zagotovljena varnost prometa in zdravje ljudi,
- so zagotovljeni vsi predpisani parametri zmogljivosti proge ali njenega sestavnega dela,
- so odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene na predhodnih tehničnih pregledih.

V primeru, ko KKTP ugotovi skladnost izvedenih del odredi s sklepom zapisnika uporabo stabilnih naprav oziroma prenehanje zapore, skladno z določbami točk 6.1.7.4 in 6.1.8 Procesa 925-P17.

V primerih, če je potrebna odprava pomanjkljivosti, KKTP v zapisniku o opravljenem končnem tehničnem pregledu odredi izvajanje varnega železniškega prometa pod posebnimi pogoji glede na stanje objekta. V zapisniku odrejeno vozno hitrost pristojni vzdrževalec vpiše v prometni dnevnik krajevno vodene postaje oziroma s fonogramom javi progovnemu prometniku.

Če zahteva KKTP predložitev dodatnih analiz, preiskav ali meritev, se lahko za izvedbo le-teh pooblastijo tudi druge strokovne organizacije.

Delo KKTP je zaključeno, ko komisija ugotovi, da so izpolnjeni vse zahteve, ki izhajajo iz zgoraj opisanih nalog in odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti, ki so vezane na varno in urejeno odvijanje železniškega prometa.

Ime in Priimek
direktor

Vročiti:

- Vsem imenovanim
- Izvajalec
- Nadzornik (vodja nadzora)
- Naročnik
- Investitor
- V zbirko dokumentarnega gradiva

Priloga 2. Sklep o potrditvi projektne naloge

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor
Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana
Tel.: 01 / 29 14 166
Faks: 01 / 29 14 822
E-pošta: ime.priimek@slo-zeleznice.si

Številka:

Signatura:

Datum:

Skladno z Zakonom o varnosti v železniškem prometu (ZVZeIP-1) (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21) izdaja SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, kot upravljavec javne železniške infrastrukture in točke 6.1.2 - Pregled in potrditev projektne naloge dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture

SKLEP o potrditvi projektne naloge po opravljenem postopku pregleda in pred začetkom projektiranja:

1. Projektna naloga »naslov projekta« je bila uspešno pregledana.

Investitor: »naziv investitorja«

Upravljavec JŽI: SŽ-Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana

Objekt: »naziv projekta«

Vrsta projektne dokumentacije:

Datum projektne naloge:

Obrazložitev:

Organizacijske enote upravljavca so pregledale projektno nalogo št. »št. PN«, za »naziv projekta« in se strinjajo z vsebino projektne naloge, kot to določa dokument sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture.

Glede na navedeno je sklep utemeljen.

Pripravl/a:
Ime in Priimek

Ime in Priimek
direktor

Sklep vročiti:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana
- Vlagatelj
- V zbirko dokumentarnega gradiva

Priloga 3. Sklep o potrditvi/reviziji projektne dokumentacije

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor
Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana
Tel.: 01 / 29 14 166
Faks: 01 / 29 14 822
E-pošta: ime.priimek@slo-zeleznice.si

Številka:

Signatura:

Datum:

Skladno z Zakonom o varnosti v železniškem prometu (ZVZeIP-1) (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21) izdaja SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana kot upravljavec javne železniške infrastrukture in točke 6.1.3 - Postopek pregleda in potrditve projektne dokumentacije dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture izdajamo

SKLEP o potrditvi/reviziji projektne dokumentacije za izvedbo po opravljenem postopku pregleda in pred začetkom del na javni železniški infrastrukturi:

Projektna dokumentacija »naslov projekta« je bila uspešno pregledana in je skladna z naslednjimi nacionalnimi predpisi:

- »navedba nacionalnih predpisov«

2. *Osnovni podatki za projektno dokumentacijo iz prejšnje točke so naslednji:*

Investitor: *»naziv investitorja«*

Upravljavec JŽI: SŽ-Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana

Objekt: *»naslov projekta«*

Projektant: *»naziv projektantske organizacije«*

Odgovorni vodja projekta: *»Ime in priimek odgovornega vodja projekta«*

Št. projekta: *»številka projekta«*



Vrsta projektne dokumentacije:

»vrsta projektne dokumentacije«

Datum projekta:

»Datum projektne dokumentacije«

Sklep o potrditvi/reviziji projektne dokumentacije za izvedbo po opravljenem postopku pregleda in pred začetkom del na javni železniški infrastrukturi velja 2 leti od sprejetja. V kolikor se z deli ne prične pred iztekom veljavnosti tega sklepa, je potrebno pridobiti nov sklep.

Obrazložitev:

Komisija za potrditev projektne dokumentacije za izvedbo, ki je bila imenovana z imenovanjem št. *»(št. imenovanja)«*, je opravila pregled projektne dokumentacije za izvedbo:

»naslov projekta«

»seznam načrtov«

Komisija za potrditev/revizijo projektne dokumentacije za izvedbo je pregledala navedeno projektno dokumentacijo in v zapisniku št. *»št. zapisnika«* z dne *»datum«* potrdila ustreznost projektne dokumentacije za izvedbo ter predlagala upravljavcu izdajo pisnega sklepa o uspešnosti pregleda in skladnosti projektne dokumentacije za izvedbo s projektno nalogo, kot to določa točka 6.1.3 - Postopek pregleda in potrditve projektne dokumentacije dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture.

Glede na navedeno je sklep utemeljen.

Pripravil/a:

Ime in Priimek

Ime in Priimek

direktor

Sklep vročiti:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana
- Vlagatelj
- Projektant



- SŽ-Infrastruktura, d.o.o. predsednik komisije
- V zbirko dokumentarnega gradiva

Priloga 4. Sklep o imenovanju komisije za potrditev projektne dokumentacije

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor
Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana
Tel.: 01 / 29 14 166
Faks: 01 / 29 14 822
E-pošta: ime.priimek@slo-zeleznice.si

Številka:

Signatura:

Datum:

Skladno z Zakonom o varnosti v železniškem prometu (ZVZeIP-1) (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21) izdaja SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, kot Upravljavlec javne železniške infrastrukture na podlagi točke 6.1.3 - Postopek pregleda in potrditve projektne dokumentacije dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture naslednji

SKLEP o imenovanju komisije za potrditev projektne dokumentacije

»(naziv projektne dokumentacije)«

I.

Imenuje se komisija za potrditev projektne dokumentacije v sestavi:

- -
- -
- -

II.

Delo komisije vodi predsednik, ki po uspešno opravljenem pregledu prevzame en izvod potrjene projektne dokumentacije.

V primeru, če postopek pregleda in potrditve zahteva izvedbo specialnih del, lahko predsednik komisije k delu komisije povabi tudi druge eksperte za posamezna področja.

III.

Komisija za potrditev projektne dokumentacije začne delovati s sklicem komisije s strani predsednika. V postopku pregleda, komisija pregleda skladnost projektne dokumentacije »številka projekta, naslov projektne dokumentacije, projektant« s projektno nalogo (projektno zahtevo).

V kolikor komisija ugotovi odstopanja projektne dokumentacije od projektne naloge (projektnih zahtev) oziroma druge nepravilnosti projektne dokumentacije, mora izdelovalcu projektne dokumentacije posredovati pisne pripombe na projektno dokumentacijo in odrediti odpravo le-teh.

V kolikor je projektna dokumentacija v skladu s projektno nalogo in v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti s področja železniškega sistema in dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture, pripravi komisija predlog sklepa o potrditvi projektne dokumentacije.

Obrazložitev:

Dokument sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture določa postopek pregleda in potrditve projektne dokumentacije. Postopek se začne z imenovanjem komisije za potrditev projektne dokumentacije, ki jo imenuje Upravljavec javne železniške infrastrukture. Na podlagi uspešno opravljenega pregleda projektne dokumentacije, izda Upravljavec sklep o potrditvi projektne dokumentacije in skladnosti s projektno nalogo (projektno zahtevo)

Glede na navedeno je sklep utemeljen.

Pripravi/a:
Ime in Priimek

Ime in Priimek
direktor

Imenovanje vročiti:

- Članom komisije
- V zbirko dokumentarnega gradiva

Priloga 5. Sklep o imenovanju komisije za prevzem del v upravljanje in vzdrževanje

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor
Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana
Tel.: 01 / 29 14 166
Faks: 01 / 29 14 822
E-pošta: ime.priimek@slo-zeleznice.si

Številka:

Signatura:

Datum:

Skladno z Zakonom o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15-UPB, 30/18 in 82/21-ZZelP) izdaja SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, kot Upravljavlec javne železniške infrastrukture na podlagi točke 6.9 - Prevzem dela podsistema v upravljanje in vzdrževanje dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture naslednji

SKLEP o imenovanju komisije za prevzem izvedenih del v upravljanje in vzdrževanje

I.

Imenuje se komisija za prevzem izvedenih del v upravljanje in vzdrževanje v sestavi (v nadaljevanju: komisija za prevzem):

- -
- -
- -

II.

Delo komisije za prevzem vodi predsednik, ki po uspešno opravljenem prevzemu sestavi Primopredajni zapisnik o predaji objektov javne železniške infrastrukture »naslov projekta oziroma objekta« v upravljanje in vzdrževanje upravljavcu Javne železniške infrastrukture.

III.

Komisija za prevzem začne delovati takoj po imenovanju.

V kolikor komisija za prevzem ugotovi netočnost ali nepopolnost prejetih podatkov, mora od investitorja zahtevati dopolnitev oziroma popravek predanih podatkov.

Po prejemu in uskladitvi vseh potrebnih podatkov komisija za prevzem pregleda in podpiše primopredajni zapisnik investitorja skladno s točko 6.9 - Prevzem dela podsistema v upravljanje in vzdrževanje dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture.

Obrazložitev:

Točka 6.9 - Prevzem dela podsistema v upravljanje in vzdrževanje dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture določa postopek prevzema izvedenih del na posameznih podsistemih v upravljanje in vzdrževanje. Postopek se začne z imenovanjem komisije za prevzem izvedenih del v upravljanje in vzdrževanje.

Glede na navedeno je sklep utemeljen.

Pripravil/a:
Ime in Priimek

Ime in Priimek
direktor

Imenovanje vročiti:

- Članom komisije
- V zbirko dokumentarnega gradiva

Priloga 6. Zapisnik o prevzemu in aktiviranju OS v primeru obnov

Številka:

Signatura:

Datum:

Obnove – značaj OS št. inv.

Zapisnik o prevzemu in aktiviranju:

»Naslov projekta«

Ugotovitve:

- • *»opis izvedenih del«*
- Dela so bila zaključena in prevzeta v mesecu *»mesec in leto«*.
- Za izvedena dela je bila izstavljena situacija št. *»št. situacije«* z dne *»datum situacije«* v vrednosti *»vrednost situacije«* € z DDV.
- Izvedena dela se prevzamejo kot javna železniška infrastruktura v lasti države.
- *»navodilo pristojnim službam za spremembo obrazcev osnovnih sredstev«*.
- **Navedba službe in Pisarne z vrednostjo**
- • Izpolnjene obrazce za aktiviranje osnovnih sredstev pošljite na SŽ, d.o.o., Sektor za finance in računovodstvo, Služba za računovodstvo.

Pripravil/a:

Ime in Priimek

Ime in Priimek

direktor

Priloge:

- - Poročilo o opravljenem delu 1x
- - sit. št. št. situacije, 1x

Poslati s prilogo:

- Pisarnam katerih osnovna sredstva se spreminjajo
- Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kopitarjeva 5, p.p. 551, Maribor,
- 363.2 Sektor za finance in računovodstvo, Služba za računovodstvo,

Opomba: Zapisnik o prevzemu in aktiviranju OS v primeru obnov se posreduje tudi na DRSI – navedeno pri »Poslati s prilogo«. Na podlagi Zapisnika o prevzemu in aktiviranju OS v primeru obnov pisarne upravljavca pripravijo OS obrazce za aktivacijo OS, katere posredujejo na DRSI. Na podlagi Zapisnika o prevzemu in aktiviranju OS v primeru obnov in OS obrazcev DRSI izda Sklep o prenosu OS med aktivna OS JŽI, katerega posreduje na MF in upravljavcu.

Priloga 7. Zapisnik faznega tehničnega pregleda

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Komisija za fazni tehnični pregled
Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana
Tel.: 01 / 29 12 480
Faks: 01 / 29 14 822
E-pošta: vposta.infra@slo-zeleznice.si

Številka:	
Signatura:	
Datum:	

ZAPISNIK X FAZNEGA TEHNIČNEGA PREGLEDA

(naslov objekta-pregleda)

komisije za fazni tehnični pregled (KFTP) upravljavca javne železniške infrastrukture (JŽI), imenovane na podlagi dokumenta sistema varnega upravljanja 925 P17 v okviru določitve postopkov in načina obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrta pregleda podsistema po posameznih vmesnih fazah za izvedbo del na objektu »naslov objekta« sprejetih s strani upravljavca JŽI št. »št. dokumenta postopki« z dne »datum dokumenta«.

KFTP se je sestala na podlagi obvestila izvajalca »št. obvestila« z dne »datum«, izjave izvajalca »št. izjave« z dne »datum« in izjave nadzora »št. izjave« z dne »datum« v sestavi:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – predsednik
2. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – namestnik predsednika
3. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – član

Prisotni člani komisije KFTP:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – predsednik
2. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – namestnik predsednika
3. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – član

Opravičeno odsotni člani KFTP:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – predsednik
2. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – namestnik predsednika
3. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – član

Neopravičeno odsotni člani KFTP:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – predsednik
2. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – namestnik predsednika
3. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – član

Pri faznem tehničnem pregledu so sodelovali:

Predstavnik naročnika oziroma investitorja:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, funkcija na projektu,*

Vodja del izvajalca:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, funkcija na projektu, št. imenovanja z navedbo datuma*

Vodja nadzora:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, funkcija na projektu, št. imenovanja z navedbo datuma*

Ostali prisotni:

1. *(NoBo) - Ime in Priimek, strokovni naziv, delovna organizacija*

KFTP se je sestala na osnovi pisnega obvestila izvajalca del o dokončanju faznih del in pripravljenosti objekta za fazni tehnični pregled št. »št. obvestila« z dne »datum obvestila«, izjave vodje del št. »št. izjave« z dne »datum izjave« potrjene s strani vodje nadzora »datum potrditve«, da so dela vmesne faze:

- *»navesti dokončana dela«*

na objektu »naslov objekta« dokončana skladno s tehničnimi zahtevami in da je varnost prometa zagotovljena pod posebnimi pogoji:

- *»navesti posebne pogoje iz izjave vodje del in vodje nadzora«*

1 Dokumentacija

1.1 Splošna dokumentacija

1. Zapisnik KFTP z dne ...
2. Pooblastila in imenovanja
3. Naslov pogodb (za izvedbo, nadzor, verifikacijo)
4. Izvedbeni načrt
5. Sklep varnostnega organa o potrebnosti/nepotrebnosti novega dovoljenja za obratovanje
6. Prijava gradbišča
7. Obvestilo o pričetku del
8. Brzjavka SNTI
9.

1.2 Dokumentacija za fazni tehnični pregled

KFTP je bila s strani izvajalca del predložena naslednja dokumentacija o izvedenih delih:

1. Izjave vodje del in vodje nadzora
2. Načrt vzdrževanja
3. Postopki in način upravljanja in vzdrževanja dokončanih del po vmesni fazi (načrt vzdrževanja)

4. PID, DZO, merilni protokoli, tirni izkaz, evidenčno merilni listi,...
5.

2 Seznam pomanjkljivosti ugotovljenih s strani nadzora

»vpis pomanjkljivosti ugotovljenih s strani nadzora na delih, ki so del tehničnega pregleda«

3 Ugotovitve KFTP

KFTP je opravila pregled izvedenih del na podlagi točke 6.1.4.2 - Postopno vključevanje – fazni tehnični pregled dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture ob uporabi 51. čl. Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1) ter imenovanja upravljavca JŽI, v okviru določitve postopkov in načina obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrta pregleda podsistema po posameznih vmesnih fazah za izvedbo del na objektu »naslov objekta« sprejetih s strani upravljavca JŽI št. *»št. dokumenta postopki«* z dne *»datum dokumenta«*.

KFTP je pregledala izvedena dela in ugotovila, da so dela v bistvenih delih izvedena skladno z izvedbeno dokumentacijo in bistvenimi zahtevami ter da je/ni varnost prometa zagotovljena.

3.1 Ugotovljene pomanjkljivosti

»status ugotovljenih pomanjkljivosti s prejšnjih faznih tehničnih pregledov (v kolikor so bili le ti predhodno že izvedeni)«

3.1.1 Gradbeni del

»Seznam pomanjkljivosti«

3.1.2 SNEV

»Seznam pomanjkljivosti«

3.1.3 SV naprave

»Seznam pomanjkljivosti«

3.1.4 TK naprave

»Seznam pomanjkljivosti«

3.1.5 SNTI-Vodenje prometa

»Seznam pomanjkljivosti«

3.1.6 Drugo

»Seznam pomanjkljivosti«

3.2 Vzdrževanje

3.2.1 Rezervni deli, orodje, instrumenti

»seznam predane opreme potrebne za vzdrževanje«

3.2.2 Kontaktne osebe

»Navedba kontaktnih oseb izvajalca za potrebe interventnega sodelovanja pri vzdrževanju«

4 Sklepi KFTP

1. Izvedena dela na projektu *»kratka navedba dela podsistema na katerega se nanaša ta sklep«* **so neskladna** z izvedbeno dokumentacijo in predpisi. Pomanjkljivosti navedene pod točko *»št. točke«* **morajo biti odpravljene**

najkasneje do »*navedba datuma*« (v kolikor pri posamezni pomanjkljivosti ni navedeno drugače). KFTP sprejema naslednje ukrepe za zagotovitev varnega in urejenega odvijanja prometa pod posebnimi pogoji:

1. odredi počasno vožnjo »*navedba hitrosti v km/h*« _____ km/h.
2.

ALI

(v kolikor KFTP ugotovi, da izvedena dela ne omogočajo varnega in urejenega prometa)

1. Izvedena dela ne zagotavljajo varnega in urejenega železniškega prometa

ALI

Izvedena dela na projektu »*kratka navedba dela podsistema na katerega se nanaša ta sklep*« **so skladna** z izvedbeno dokumentacijo in predpisi. KFTP odreja uporabo stabilnih naprav pod posebnimi pogoji oziroma prenehanje zapore (če je bila vpeljana) in sprejema naslednje ukrepe za zagotovitev varnega in urejenega odvijanja prometa pod posebnimi pogoji: »*ustrezno izberi*«

1. največjo dovoljeno progovno hitrost »*navedba hitrosti v km/h*« _____ km/h
2.

ALI

1. odredi počasno vožnjo »*navedba hitrosti v km/h*« _____ km/h.
2.

(nadaljnji sklepi so odvisni od prvega sklepa in so vezani na »uspešnost/neuspešnost« tehničnega pregleda)

2. Upravljavec JŽI prične z uporabo in vzdrževanjem dokončanih del skladno s predanim načrtom vzdrževanja dokončanih del.
3. Izvajalec del se je, v primeru odpovedi oziroma napak na dokončanih delih, na poziv upravljavca JŽI dolžan takoj odzvati in zagotoviti strokovno pomoč, material, rezervne dele, orodje in instrumente potrebne za odpravo napake in zagotovitev varnega odvijanja prometa.
4. Pooblaščen predstavnik upravjalca (*tj nadzornik proge oz oseba navedena v odredbi o zapori proge*) z vpisom v prometni dnevnik oziroma fonogramom po odredbi št. ...«*št. odredbe*« z dne »*datum odredbe*«, dne »*datum*« ob »*ura*« uri izpiše zaporo / izpiše počasno vožnjo »*vrednost hitrosti*« km/h. (*ta sklep se sprejme v primeru ko komisija ugotovi da je možen izpis zapore*)
5. Nadzorni inženir za posamezna dela oz. vodja nadzora opravi, skladno z 2 točko 51. čl. ZVZEIP-1, vpis v gradbeni dnevnik vključno z omejitvami.

5 Pripombe

Zapisnik je bil navzočim prebran in nanj ni bilo pripomb.

KFTP je zaključila s faznim tehničnim pregledom »*datum in ura*«

Original zapisnika hrani predsednik komisije, kopije prejmejo:

- Prisotni
- SNTI,
- SGD
- Služba za EE in SVTK naprave
- Služba za vodenje prometa
- Predstavniki upravljavca
- Naročnik oz investitor
- Vodja del
- Vodja nadzora
- V zbirko dokumentarnega gradiva

Komisija:

Ime in Priimek	Podpis
<i>Ime in Priimek</i>	Podpis

Naročnik oz investitor

<i>Ime in Priimek</i>	Podpis
-----------------------	--------

Vodja del:

<i>Ime in Priimek</i>	Podpis
-----------------------	--------

Vodja nadzora:

<i>Ime in Priimek</i>	Podpis
-----------------------	--------

Priloga 8. Zapisnik končnega tehničnega pregleda

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Komisija za končni tehnični pregled
Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana
Tel.: 01 / 29 12 480
Faks: 01 / 29 14 822
E-pošta: vposta.infra@slo-zeleznice.si

Številka:	
Signatura:	
Datum:	

ZAPISNIK KONČNEGA TEHNIČNEGA PREGLEDA *(naslov objekta)*

komisije za končni tehnični pregled (KKTP) upravljavca javne železniške infrastrukture (JŽI), imenovane na podlagi dokumenta sistema varnega upravljanja 925 P17 v okviru določitve postopkov in načina obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrta pregleda podsistema po posameznih vmesnih fazah za izvedbo del na objektu »*naslov objekta*« sprejetih s strani upravljavca JŽI št. »*št. dokumenta postopki*« z dne »*datum dokumenta*«.

KKTP se je sestala na podlagi vloge za izvedbo končnega tehničnega pregleda »*št. vloge*« z dne »*datum*«, izjave izvajalca »*št. izjave*« z dne »*datum*« in izjave nadzora »*št. izjave*« z dne »*datum*« v sestavi:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – predsednik
2. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – namestnik predsednika
3. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – član

Prisotni člani komisije KKTP:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – predsednik
2. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – namestnik predsednika
3. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – član

Opravičeno odsotni člani KKTP:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – predsednik
2. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – namestnik predsednika
3. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – član

Neopravičeno odsotni člani KKTP:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – predsednik
2. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe* – namestnik predsednika

3. *Ime in Priimek, strokovni naziv, naziv službe – član*

Pri končnem tehničnem pregledu so sodelovali:

Predstavniki naročnika oziroma investitorja:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, funkcija na projektu, št. pooblastila za zastopanje naročnika oz. investitorja na tehničnem pregledu z navedbo datuma*

Vodja del izvajalca:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, funkcija na projektu, št. imenovanja z navedbo datuma*

Vodja nadzora:

1. *Ime in Priimek, strokovni naziv, funkcija na projektu, št. imenovanja z navedbo datuma*

Ostali prisotni:

1. *(AŽP, NoBo) - Ime in Priimek, strokovni naziv, delovna organizacija*

KKTP se je sestala na osnovi pisnega obvestila izvajalca del o dokončanju vseh del in pripravljenosti objekta za končni tehnični pregled št. »št. obvestila« z dne »datum obvestila«, izjave vodje del št. »št. izjave« z dne »datum izjave« potrjene s strani vodje nadzora »datum potrditve«, da so vsa dela na objektu »naslov objekta« dokončana skladno s tehničnimi zahtevami in da je varnost prometa zagotovljena pod posebnimi pogoji:

- »navesti posebne pogoje iz izjave vodje del in vodje nadzora«

1 Dokumentacija

1.1 Splošna dokumentacija

1. Pooblastila in imenovanja
2. Naslov pogodb (za izvedbo, nadzor, verifikacijo)
3. Izvedbeni načrt
4. Sklep varnostnega organa o potrebnosti/nepotrebnosti novega dovoljenja za obratovanje
5. Prijava gradbišča
6.

1.2 Dokumentacija za končni tehnični pregled

KKTP je bila s strani izvajalca del predložena naslednja dokumentacija:

1. projekt izvedenih del (PID),
2. DZO,
3. potrdila NoBo/DeBo o verifikaciji podsistemov s tehnično dokumentacijo,
4. ES-izjave o skladnosti za vgrajene komponente interoperabilnosti s tehnično dokumentacijo,

5. pozitivno oceno združljivosti elementov, naprav in sistemov z JŽI izdano s strani Upravljavca, pridobljeno v skladu z navodilom 925 DN 22 Delovno navodilo o oceni združljivosti elementov, naprav in sistemov z JŽI
6. navodila za vzdrževanje in obratovanje stabilnih naprav (NOV), kot tudi vso potrebno opredmeteno ali neopredmeteno (npr. programska oprema) opremo, brez katere vzdrževanje ni možno.
7. Izjave vodje del in vodje nadzora

1.3 Dokumentacija predhodnih tehničnih pregledov

Zapisniki KFTP:

Ugotovitve KFTP glede odpravljenih pomanjkljivosti:

Zapisniki predhodnih KKTP:

2 Seznam pomanjkljivosti ugotovljenih s strani nadzora

»vpis pomanjkljivosti ugotovljenih s strani nadzora na delih, ki so del tehničnega pregleda«

3 Ugotovitve KKTP

KKTP je opravila pregled izvedenih del na podlagi točke 7.1.3.4 dokumenta sistema varnega upravljanja 925-P17 Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture, ob uporabi 51. čl. Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1) ter imenovanja upravljavca JŽI, v okviru določitve postopkov in načina obratovanja pod posebnimi pogoji ter načrta pregleda podsistema po posameznih vmesnih fazah za izvedbo del na objektu *»naslov objekta«* sprejetih s strani upravljavca JŽI št. *»št. dokumenta postopki«* z dne *»datum dokumenta«*.

Za dela na objektu *»naslov objekta«* je bila s strani varnostnega organa izdana odločba št. *»(št. odločbe)«* z dne *»datum odločbe«*, s katero je odločeno, da je po končanih delih potrebna/ni potrebna izdaja novega dovoljenja za začetek obratovanja.

»v primeru da se dela izvajajo po gradbenem dovoljenju«

Za dela na objektu *»naslov objekta«* je bila s strani *»navesti organ«* izdano gradbeno dovoljenje št. *»(št. odločbe)«* z dne *»datum odločbe«* (*to se napiše v primeru ko je bilo izdano gradbeno dovoljenje*)

V primeru da je bil pred tem sklicem že »neuspešen« tehnični pregled KKTP se napiše, da KKTP nadaljuje s tehničnim pregledom na podani vloge št. ... z dne in zapisnika KKTP št. z dne

3.1 Ugotovljene pomanjkljivosti

»status ugotovljenih pomanjkljivosti s prejšnjih faznih tehničnih pregledov«

3.1.1 Gradbeni del

»Seznam pomanjkljivosti«

3.1.2 SNEV

»Seznam pomanjkljivosti«

3.1.3 SV naprave

»Seznam pomanjkljivosti«

3.1.4 TK naprave

»Seznam pomanjkljivosti«

3.1.5 SNTI-Vodenje prometa

»Seznam pomanjkljivosti«

3.1.6 Drugo

»Seznam pomanjkljivosti«

3.2 Vzdrževanje

3.2.1 Rezervni deli, orodje, instrumenti

»seznam predane opreme potrebne za vzdrževanje«

3.2.2 Kontaktne osebe

»Navedba kontaktnih oseb izvajalca za potrebe interventnega sodelovanja pri vzdrževanju«

4 Sklepi KKTP

(v nadaljevanju je osnutek sklepov KKTP iz katerih mora jasno izhajati predvsem, da **so** oziroma **niso**, dela izvedena skladno z izvedbeno dokumentacijo in do te mere, da se lahko izda novo obratovalno dovoljenje)

1. Izvedena dela na projektu »*kratka navedba dela podsistema na katerega se nanaša ta sklep*« **so neskladna** z izvedbeno dokumentacijo. Pomanjkljivosti navedene pod točko »št. točke« morajo biti odpravljene najkasneje do »*navedba datuma*« (v kolikor pri posamezni pomanjkljivosti ni navedeno drugače). KKTP sprejema naslednje ukrepe za zagotovitev varnega in urejenega odvijanja prometa pod posebnimi pogoji:
 1. odredi počasno vožnjo »*navedba hitrosti v km/h*« _____ km/h.
 2.

ALI

Izvedena dela na projektu »*kratka navedba dela podsistema na katerega se nanaša ta sklep*« **so skladna** z izvedbeno dokumentacijo. KKTP odreja uporabo stabilnih naprav pod posebnimi pogoji oziroma prenehanje zapore (če je bila vpeljana) in sprejema naslednje ukrepe za zagotovitev varnega in urejenega odvijanja prometa pod posebnimi pogoji: »*ustrezno izber*«

1. največjo dovoljeno progovno hitrost »*navedba hitrosti v km/h*« _____ km/h
2.

ALI

1. odredi počasno vožnjo »*navedba hitrosti v km/h*« _____ km/h.
2.

2. Upravljavca JŽI prične z uporabo in vzdrževanjem dokončanih del skladno s predanim načrtom vzdrževanja zaključenih del (oziroma navodili za vzdrževanje (NOV)).
3. Izvajalec del se je, v primeru odpovedi oziroma napak na dokončanih delih, na poziv upravljavca JŽI dolžan takoj odzvati in zagotoviti strokovno pomoč, material, rezervne dele, orodje in instrumente potrebne za odpravo napake in zagotovitev varnega odvijanja prometa.
4. KKTP pripravi obvestilo varnostnemu organu o varni vključitvi podsistema oziroma dela podsistema v obratovanje. (*ta sklep se napiše v primeru, ko za pregledana dela ni bilo potrebno pridobiti novo dovoljenje za začetek obratovanja*)
5. KKTP ugotavlja, da je del podsistema izveden »*napisati kateri podsistem ali podsistemi*« skladno z izvedbeno dokumentacijo in izpolnjuje bistvene zahteve ter da je varnost prometa zagotovljena in predlaga investitorju/naročniku da na podlagi odločbe varnostnega organa (št. *odločbe*) pridobi novo dovoljenje za začetek obratovanja (*ta sklep se napiše v primeru, ko komisija oceni, da so izvedena dela do te mere da se lahko izda novo dovoljenje za začetek obratovanja. V nasprotnem primeru se napiše da bo predlog za izdajo novega dovoljenja za začetek obratovanja podan po odpravi pomanjkljivosti*).

5 Pripombe

Zapisnik je bil navzočim prebran in nanj ni bilo pripomb.

KKTP je zaključila s končnim tehničnim pregledom »datum in ura« (v kolikor so bile ugotovljene pomanjkljivosti, ki zahtevajo ponoven sklic KKTP, potem se dopiše, da bo ponoven sklic KKTP na podlagi obvestila o odpravljenih pomanjkljivostih).

Original zapisnika hrani predsednik komisije, kopije prejmejo:

- Prisotni,
- SNTI,
- SGD,
- Služba za EE in SVTK naprave,
- Služba za vodenje prometa,
- Predstavnik upravljavca,
- Naročnik oz investitor,
- Vodja del,
- Vodja nadzora,
- V zbirko dokumentarnega gradiva.

Komisija:

Ime in Priimek	Podpis
<i>Ime in Priimek</i>	Podpis

Naročnik oz investitor

<i>Ime in Priimek</i>	Podpis
-----------------------	--------

Vodja del:

<i>Ime in Priimek</i>	Podpis
-----------------------	--------

Vodja nadzora:

<i>Ime in Priimek</i>	Podpis
-----------------------	--------

Priloga 9. Vloga za izvedbo tehničnega pregleda

»podatki vlagatelja«

»podatki vlagatelja«

»podatki vlagatelja«

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Komisija za končni tehnični pregled

Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana

E-pošta: vposta.infra@slo-zeleznice.si

Številka:	
Datum:	

Zadeva: Vloga za izvedbo končnega tehničnega pregleda

Skladno s sistemom varnega upravljanja upravljavca javne železniške infrastrukture (dokument 925-P17, tč. 6.1.4.4.1) podajamo vlogo za izvedbo končnega tehničnega pregleda za projekt

»Navedba projekta«

Osnovni podatki projekta:

Naročnik del:

- *Ime in naslov naročnika del*
- Odgovorna oseba naročnika: *ime in priimek*

Investitor del:

- *Ime in naslov investitorja*
- Odgovorna oseba investitorja: *ime in priimek*

Izvajalec:

- *Ime in naslov izvajalca*
- odgovorna oseba izvajalca: *ime in priimek*
- pogodba po kateri se bodo izvajala dela:

Nadzornik:

- *Ime in naslov nadzornika*
- Odgovorna oseba: *ime in priimek*

Varnostni koordinator:

- Odgovorna oseba: *ime in priimek*

NoBo:

- *Ime in naslov verifikacijskega organa*
- Odgovorna oseba: *ime in priimek*

DeBo

- *Ime in naslov imenovanega organa*
- Odgovorna oseba: *ime in priimek*

Odgovorne fizične osebe za izvedbo del:

vodja nadzora:

- *»Ime in priimek, strokovni naziv, podjetje, naslov podjetja, številka in datum imenovanja«*

Vodja del za izvedbo objekta s strani izvajalca del: *»naziv in naslov izvajalca del«*

- *»Ime in priimek, strokovni naziv, podjetje, naslov podjetja, številka in datum imenovanja«*

koordinator za varnost in zdravje pri delih na železniški progi

- *»Ime in priimek, strokovni naziv, podjetje, naslov podjetja, številka in datum imenovanja«*

Vlogi prilagamo naslednjo dokumentacijo:

- Izjava izvajalca o dokončanju vseh del: ,(št., datum)
- Izjava nadzora o dokončanju vseh del: ,(št., datum)
- Pooblastila in imenovanja odgovornih oseb na projektu: ,(št., datum)
- Navedba pogodb (za izvedbo, nadzor, verifikacijo),
- Navedba projektne dokumentacije na podlagi katere so bila izvedena dela: ,(št., datum, projektant)
- Gradbeno dovoljenje, sklep AŽP o potrebnosti/nepotrebnosti novega dovoljenja za začetek obratovanja: ,(št., datum)
- Prijava gradbišča: ,(št., datum)
- Obvestilo o pričetku del: ,(št., datum)
- PID, DZO, NOV, merilni protokoli, tirni izkaz, evidenčno merilni listi, vzdolžni profil, ...
- Navodila za vzdrževanje in obratovanje stabilnih naprav, kot tudi vso potrebno opredmeteno in neopredmeteno (npr. programska oprema) opremo, brez katere vzdrževanje ni možno
- Elaborati vpisa sredstev v IS Maximo za zunanje izvajalce
- Zbirna tabela s prikazom maksimalnih hitrosti za vse podsisteme z dokazili,
- Zbirni prikaz svetlega profila z dokazili,
- Zbirni prikaz obtežb,
- Navedba prometnih kod,
- potrdila NoBo/DeBo o verifikaciji podsistemov s tehnično dokumentacijo,
- ES-izjave o skladnosti za vgrajene komponente interoperabilnosti s tehnično dokumentacijo ,(št., datum, izdelovalec)
- pozitivno oceno združljivosti elementov, naprav in sistemov z JŽI izdano s strani upravljavca, pridobljeno v skladu z 925 DN 22 Delovno navodilo o oceni združljivosti elementov, naprav in sistemov z JŽI, ,(št., datum)
- zapisnike o opravljenih faznih tehničnih pregledih,(št., datum)
- seznam ugotovljenih pomanjkljivosti, ki eventuelno še niso odpravljene.

Upravljalca prosimo za sklic Komisije za končni tehnični pregled in izvedbo tehničnega pregleda.

»naročnik-vlagatelj«
Naziv in ime in priimek odgovorne osebe
podpis

Priloga 10. Obvestilo o pričetku del

»podatki vlagatelja«

»podatki vlagatelja«

»podatki vlagatelja«

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana

E-pošta: vposta.infra@slo-zeleznice.si

Številka:	
Datum:	

Zadeva: Obvestilo o pričetku del na objektu »naziv objekta«

Skladno s sistemom varnega upravljanja upravljavca javne železniške infrastrukture (dokument 925-P17) vas obveščamo o pričetku del na objektu »naziv objekta«. Z deli želimo pričeti dne »datum« in bodo končana v roku »navesti dolžino trajanja del«.

Kratek opis predvidenih del z navedbo:

- Naročnik (*Ime in naslov*; odgovorna oseba – *ime in priimek*)
- Investitor del (*Ime in naslov*; odgovorna oseba – *ime in priimek*)
- Izvajalec del (*Ime in naslov*; odgovorna oseba – *ime in priimek*; odgovorni vodja del - *ime in priimek*)
- Projektna dokumentacija na podlagi katere se bodo izvajala dela (*naslov in vrsta projektne dokumentacije, naziv projektantske organizacije, odgovorni vodja projekta*)
- Sklep upravljavca o reviziji/potrditvi projektne dokumentacije (*št in datum sklepa*)
- Nadzornik (*Ime in naslov*; odgovorna oseba – *ime in priimek*)
- Varnostni koordinator (*Ime in naslov*; odgovorna oseba – *ime in priimek*)
- Gradbeno dovoljenje (*v kolikor je izdano GD - št. in datum GD*);
- odločba AŽP o potrebnosti/nepotrebnosti novega dovoljenja za začetek obratovanja (*št. in datum*; *v kolikor se izvajajo dela po postopku VDJK*)
- Sklep AŽP o pričetku del (*št. in datum – sklep AŽP se napiše v primeru ko so se postopki pričeli pred sprejetjem ZVZelP-1*)
- Prijava gradbišča (*št. in datum prijave*)
- vmesna izjava o verifikaciji podsistemov kadar so predvidena dela zajeta v TSI (*št. in datum*),
- navedba planiranih zapor proge/tirov iz programa omrežje v okviru katerih je predvideno izvajanje del (*v kolikor se dela izvajajo brez zapor proge/tirov se le to napiše*)
- drugo (*dodatne navedbe za katere vlagatelj meni, da so pomembne za izvedbo del*)

Upravljavec JŽI lahko na podlagi ocene obsega in vpliva na odvijanje železniškega prometa

zahteva dodatna pojasnila in dopolnitve obvestila o pričetku del.

»naročnik-vlagatelj«
Naziv in ime in priimek odgovorne osebe
podpis

Priloga 11. Vloga za pregled in potrditev projektne dokumentacije

»podatki vlagatelja«

»podatki vlagatelja«

»podatki vlagatelja«

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana

E-pošta: vposta.infra@slo-zeleznice.si

Številka:	
Datum:	

Zadeva: Vloga za pregled in potrditev projektne dokumentacije »naziv objekta«

Skladno s sistemom varnega upravljanja upravljavca javne železniške infrastrukture 925-P17 vas prosimo za pregled in potrditev projektne dokumentacije »naziv projektne dokumentacije, št. projekta, naziv projektanta, vodja projekta, datum izdelave«, ki je izdelana skladno s projektno nalogo »št. in naslov projektne naloge«

V prilogi vam pošiljamo celotno projektno dokumentacijo, ki vsebuje:

- »navesti št. in naslove vseh načrtov«
- »navesti št. in naslove vseh elaboratov«
- »navesti ostalo priloženo dokumentacijo«
-

»naročnik-vlagatelj«

Naziv in ime in priimek odgovorne osebe

podpis

Priloga: projektna dokumentacija (digitalni izvod)

Priloga 12. Obvestilo o varni vključitvi podsistema oziroma dela podsistema v obratovanje

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana
E-pošta: vposta.infra@slo-zeleznice.si

Številka:	
Signatura:	
Datum:	

Javna agencija za železniški promet RS
Kopitarjeva 5
2000 Maribor

Zadeva: Obvestilo o varni vključitvi stabilnih naprav v okviru izvajanja projekta »naziv objekta« v del podsistema »Infrastruktura/Energija/CCS ob progi« (ustrezno izber)

Skladno s šestim odstavkom 52. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu – ZVZeIP-1 (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21; v nadaljevanju: ZVZeIP-1) in predpisanimi postopki SVU upravljavca javne železniške infrastrukture vas obveščamo, da smo varno vključili stabilne naprave v okviru projekta »naziv objekta« v del podsistema »Infrastruktura/Energija/CCS ob progi« (ustrezno izber).

S strani Javne Agencije za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: AŽP), je bila izdana odločba št. z dne, s katero je AŽP odločila, da za stabilne naprave v okviru projekta »naziv objekta« ni potrebno pridobiti novo dovoljenje za začetek obratovanja stabilnih naprav.

Komisija za končni tehnični pregled je v okviru končnega tehničnega pregleda (zapisnik končnega tehničnega pregleda št. »št. zapisnika« z dne »datum«) sprejela sklep, s katerim se dovoljuje vključitev stabilnih naprav v obratovanje in pripravi obvestilo varnostnemu organu o varni vključitvi stabilnih naprav v del podsistema »Infrastruktura/Energija/CCS ob progi« (ustrezno izber)

Z obvestilom o vključitvi stabilne naprave v obratovanje št. »št. obvestila« z dne »datum obvestila« smo na dokazen način seznanili vso zadevno osebo.

Z brzojavko št. »št. brzojavke« z dne »datum brzojavke« so bile stabilne naprave vključene v obratovanje.

Priloga 1: Zapisnik Komisije za končni tehnični pregled

Priloga 2: Ocena tveganja

Ime in priimek
direktor
podpis

Priloga 13. Projektna naloga

Številka PN:

PROJEKTNA NALOGA

Naslov projektne naloge

***Kraj, mesec in leto
verzija***

1	Splošni podatki	3
1.1	Naročnik	3
1.2	Upravljavec	3
1.3	Naziv projekta	3
1.4	Predmet naročila	3
1.5	Splošna načela	3
1.6	Namen projekta	3
2	Strokovne podlage za izdelavo projektne dokumentacije	3
3	Opis obstoječega stanja	3
4	Problematika	3
5	Tehnične zahteve projektiranja	3
6	Vsebina in oprema projektne dokumentacije	3
7	Posebne zahteve naročnika	3
8	Roki za pripravo projektne dokumentacije	3
9	Število izvodov	4
10	Priloge	4

1 Splošni podatki

1.1 Naročnik

naziv in naslov naročnika

1.2 Upravljavec

SŽ-Infrastruktura d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana.

1.3 Naziv projekta

naslov projektne dokumentacije, ki se izdelava na podlagi PN

1.4 Predmet naročila

Predmet naročila je:

1.5 Splošna načela

Opis splošnih načel, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi projektne dokumentacije

1.6 Namen projekta

opis kaj se želi doseči z izdelavo projektne dokumentacije

2 Strokovne podlage za izdelavo projektne dokumentacije

nabor razpoložljive že izdelane dokumentacije

3 Opis obstoječega stanja

opis obstoječega stanja vseh tangiranih strukturnih podsistemov

4 Problematika

Opis problematike tangiranih strukturnih podsistemov

5 Tehnične zahteve projektiranja

Opis posebnih tehničnih zahtev, ki jih mora projektant upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije za vse obravnavane podsisteme. Podlaga za tehnične zahteve so TSI posameznih (obravnavanih) podsistemov, nacionalni izvedbeni načrti in nacionalni predpisi posameznih (obravnavanih) podsistemov

6 Vsebina in oprema projektne dokumentacije

Opis zahtevanih vsebin poleg vsebin iz pravilnika, ki ureja podrobnejše vsebine dokumentacije in obrazce, povezane z graditvijo objektov (npr. zahteva po zbirnih prikazih v vodilnem načrtu, ...)

7 Posebne zahteve naročnika

Opis posebnih zahtev naročnika (npr. uporaba barv pri načrtih, predvidenih sestankih, pregledu in potrditvi projektne dokumentacije, ...)

Zahteve glede zahtev pri pridobivanju projektnih pogojev, mnenj, soglasij,

8 Roki za pripravo projektne dokumentacije

Zahteve glede pričakovanih rokov izdelave projektne dokumentacije, vmesni roki (lahko se navede tudi, da so roki opredeljeni v navodilih ponudnikom)

9 Število izvodov

Zahteve glede števila izvodov (tiskanih, digitalnih, oblika digitalnih zapisov,...

10 Priloge

Fotografski material, načrti obstoječega stanja,...

Priloga 14. Predaja celotne ter dopolnjene projektne dokumentacije

»podatki vlagatelja«

»podatki vlagatelja«

»podatki vlagatelja«

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana

E-pošta: vposta.infra@slo-zeleznice.si

Številka:	
Datum:	

Zadeva: Predaja celotne ter dopolnjene projektne dokumentacije pred izdajo sklepa o pregledu in potrditvi »naziv objekta«

Skladno s sistemom varnega upravljanja upravljavca javne železniške infrastrukture 925-P17 vam v prilogi pošiljamo celotno končno verzijo projektne dokumentacije »naziv projektne dokumentacije, št. projekta, naziv projektanta, vodja projekta, datum izdelave«, ki je dopolnjena in popravljena skladno zapisnikom usklajevalnega sestanka o pregledu projektne dokumentacije št. »št. zapisnika« z dne »datum zapisnika« in za katero so pridobljene izjave vseh pregledovalcev.

V prilogi vam pošiljamo celotno projektno dokumentacijo, ki vsebuje:

- »navesti št. in naslove vseh načrtov«
- »navesti št. in naslove vseh elaboratov«
- »navesti ostalo priloženo dokumentacijo«

Upravljavca prosimo za izdajo sklepa o potrditvi projektne dokumentacije.

»naročnik-vlagatelj«

Naziv in ime in priimek odgovorne osebe

podpis

Priloga: projektna dokumentacija (digitalni in tiskan izvod)