

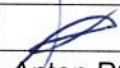
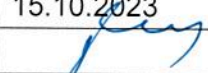
925 – DN42

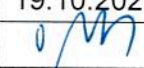
**Delovno navodilo za načrtovanje, odobritev in izvajanje zapore
proge ali tira ter izključitev EE, SV in TK naprav**


Velja od 1.12.2023


Ljubljana, 2023

Podatki o predpisu


Izdela:	Andrej SAMASTUR, Služba za načrtovanje, tehnologijo in inženiring
Datum:	15.10.2023
Podpis:	
Izdela:	Anton POPELAR, Služba za načrtovanje, tehnologijo in inženiring
Datum:	15.10.2023
Podpis:	

Pregledal:	Branka OPREŠNIK, vodja Službe za načrtovanje, tehnologijo in inženiring
Datum:	19.10.2023
Podpis:	

Pregledal:	Peter KORBAR, vodja Službe za EE in SV TK
Datum:	19.10.2023
Podpis:	

Pregledal:	Jošt ROTAR, vodja Službe za gradbeno dejavnost
Datum:	20.10.2023
Podpis:	

Pregledal:	Ivan TABOR, vodja Službe za vodenje prometa
Datum:	20.10.2023
Podpis:	

Odobril:	Matjaž KRANJČ, direktor
Datum:	23.10.2023
Podpis:	

IZDAJA:	prva
NAKLADA:	3
ŠT. STRANI:	26
ŠT. PRILOG:	4

IZDALA: SŽ-Infrastruktura, d.o.o

KAZALO

1.	UVODNA DOLOČILA	3
2.	GOSPODARJENJE Z JAVNO ŽELEZNIŠKO INFRASTRUKTURO (JŽI)	4
3.	PRIPRAVA MESEČNEGA PLANA PREDHODNO NAČRTOVANIH ZAPOR ALI IZKLJUČITEV SV IN TK NAPRAV.....	6
4.	ZAHTEVEK ZA ZAPORO	8
5.	ODREDBA O ZAPORI	8
6.	DOSTAVA ODREDBE O ZAPORI TIRA	12
7.	POPRAVKI ODREDB	12
8.	ZAČETEK ZAPORE	13
9.	ZAVAROVANJE PROMETA	14
10.	IZVAJANJE DEL.....	14
11.	KONEC ZAPORE	14
13.	ODPOVED ZAPORE	16
14.	ODGOVORNOST ZA ŠKODO IN ODŠKODNINA.....	16
15.	EVIDENCE	16
16.	IZKLJUČITEV SV IN/ALI TK NAPRAV.....	17
17.	VPIS ZAČETKA IN KONCA DEL NA POSTAJNIH IN PROGOVNIH NAPRAVAH.....	18
18.	POČASNE VOŽNJE.....	22
19.	KONČNA DOLOČILA	23
	PRILOGE	26

Na podlagi 11. člena Zakona o železniškem prometu (Ur. list RS št. 99/2015 – uradno prečiščeno besedilo, 30/2018, 82/21, 54/22) – SŽ-Infrastruktura, d.o.o.,

925 DN42 Delovno navodilo za načrtovanje, odobritev in izvajanje zapore proge ali tira ter izključitev EE, SV in TK naprav

1. UVODNA DOLOČILA

1.1 Namen

Delovno navodilo za načrtovanje, odobritev in izvajanje zapore proge ali tira ter izključitev stabilnih naprav električne vleke (v nadaljevanju SNEV), signalno-varnostnih (v nadaljevanju SV) in telekomunikacijskih (v nadaljevanju TK) naprav (v nadaljnjem besedilu: delovno navodilo) določa postopek kako in kdaj se načrtujejo, zahtevajo, odobrijo in izvajajo zapore prog, tirnih odsekov, tirov vključno s postajnimi tiri ali izključitev EE, SV in TK naprav ter vpisovanje začetka in konca del na postajnih in progovnih napravah.

1.2 Pomen izrazov

»Nepričakovana zapora proge oziroma tira« je tedaj, kadar je proga, tirni odsek, tir ali postajni tir izločen iz uporabe zato, ker je postala proga, tir, tirni odsek ali postajni tir nenadoma nevozen (izredni dogodek).

Za potrebe odprave napak ali motenj, katere bistveno vplivajo na izvajanje operativnega voznega reda se lahko ob dovoljenju pristojnega strokovnega sodelavca pristojne Prometne operative nepredvideno zapre proga, tir, tirnega odseka ali postajni tir. Delovno navodilo nepričakovanih zapor prog oziroma tirov ne obravnava.

»Obnavljanje javne železniške infrastrukture« pomeni večja dela za obnovo obstoječe infrastrukture, ki ne spremenijo celotnega delovanja podsistema.

»Odgovorni vodja del izvajalca«, je delavec, ki na železniškem območju opravlja dela in naloge za upravljavca železniške infrastrukture, v skladu z izdanimi dovoljenji, varnostnimi predpisi in podpisanim varnostnim načrtom.

»Osebe ali oseba, ki opravlja varnostno kritične naloge (OVKN)« so osebe prevoznika ali upravljavca, določene v tehničnih specifikacijah za interoperabilnost in sistemih varnega upravljanja, ki morajo imeti ustrezno strokovno usposobljenost za opravljanje vseh potrebnih nalog v zvezi z varnostjo v normalnih, poslabšanih in izrednih razmerah;

»Pričakovana zapora proge oziroma tira« je tedaj, kadar je treba progo, tir, tirni odsek, ali postajni tir izločiti iz uporabe zaradi predvidenih del na spodnjem ali zgornjem ustroju, objektih, SV napravah, TK napravah, SNEV ali drugih delih na tiru, ob, nad in pod tiro in je bila za izločitev na zahtevo izvajalca del odobrena z mesečnim planom zapor, oziroma objavljena z odredbo o zapori tira ali proge. Če se odobreni čas trajanja pričakovane zapore podaljša, se nadaljevanje zapore šteje kot nepričakovana zapora.

»Proga« je skupno ime za elemente spodnjega in zgornjega ustroja proge, signalnovarnostne in telekomunikacijske naprave, vključno z napravami za njihovo napajanje z električno energijo in prostori za njihove naprave, stavbe za vodenje in urejanje železniškega prometa, stabilne naprave električne vleke (v nadaljevanju SNEV) in progovni pas.

»Vodja del upravljavca« je pristojni strokovni sodelavec, ki organizira, vodi in nadzira delo OVKN na napravah pomembnih za varnost prometa, ter zagotavlja po končanih delih normalno obratovalno sposobnost naprav, za varen železniški promet.

»Vzdrževalno okno« je v voznem redu omrežja upoštevano časovno obdobje, ki ga določi upravljavec in je namenjeno za redno vzdrževanje javne železniške infrastrukture (v nadaljevanju JŽI).

»Vzdrževanje javne železniške infrastrukture« so dela za vzdrževanje stanja in zmogljivosti obstoječe infrastrukture.

»Upravljavec javne železniške infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: upravljavec)« je pravna oseba, ki je odgovorna za obratovanje, vzdrževanje in obnavljanje javne železniške infrastrukture ter sodelovanje pri njenem razvoju.

»Zapora« je izločitev iz uporabe proge, zaprtje enega tira dvotirne proge ali zaprtje ene proge pri obojestranskem prometu, tirnega odseka, izločitev enega ali več tirov na postaji.

»Zapora enega tira dvotirne proge« je izločitev enega tira med dvema sosednjima ali več zaporednih postaj na dvotirni progi iz uporabe.

»Zapora proge« je izločitev iz uporabe enega tira na enotirni progi, obeh tirov na dvotirni progi ali več tirov ali zapora rednega ali sosednjega tira na progah z obojestranskim prometom v kolikor jih proga ima med dvema ali več postajami.

Ostali izrazi uporabljeni v tem delovnem navodilu imajo enak pomen, kot ga določa Zakon o varnosti v železniškem prometu in Zakon o železniškem prometu.

2. GOSPODARJENJE Z JAVNO ŽELEZNIŠKO INFRASTRUKTURO (JŽI)

2.1 Splošno

Vzdrževanje, obratovanje in obnavljanje javne železniške infrastrukture je obvezna gospodarska javna služba, ki jo opravlja upravljavec na podlagi pogodbe o opravljanju storitev upravljavca JŽI.

Vzdrževanje JŽI, katerega posledica so zapore tirov ali prog ali izključitev EE, SV in TK naprav, obsega organiziranje in izvajanje:

- vzdrževalnih del, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost in zagotavljajo prometno varnost,
- vzdrževalnih del na železniških postajah in postajališčih,
- vzdrževalnih del na JŽI v obsegu, ki ga določa letni načrt vzdrževanja;
- zamenjav v okviru vzdrževanja v skladu z 59. točko prvega odstavka 2. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21).

Obnavljanje JŽI obsega:

- pripravo predloga načrta obnov,
- izvajanje oziroma organiziranje obnov.

2.1.1 Predlog načrta vzdrževanja in obnavljanja JŽI

Za pripravo načrta vzdrževanja in obnavljanja JŽI so odgovorne pristojne službe upravljavca, vsaka za svoje področje.

Redna dela pri vzdrževanju in obnavljanju JŽI, ki povzročajo ovire v prometu, se planirajo v terminih, ki so predvideni v voznem redu omrežja in ko je obseg prometa najmanjši (npr: vikendi, prekinitve dela na prometnih mestih, prazniki, itd). Pristojne službe upravljavca uskladijo terminske plane vzdrževanja in obnavljanja JŽI v rokih, kateri so potrebni za izdelavo vlakovnih poti za novo voznoredno obdobje v skladu z delovnim navodilom 925-DN17 Delovno navodilo za dodeljevanje vlakovnih poti izdelavo operativnega voznega reda upravljavca in označevanje vlakov.

2.2 Vodenje investicij na JŽI

Opravljanje nalog razvoja javne železniške infrastrukture je naloga Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo.

Investicije v javno železniško infrastrukturo in s tem nadgradnje obstoječe ali graditev nove javne železniške infrastrukture se izvajajo na podlagi ciljev in nalog strategije razvoja javne železniške infrastrukture.

Inženiring v javno železniško infrastrukturo, potreben za izvajanje strategije razvoja javne železniške infrastrukture, obsega zlasti:

- pripravo, organiziranje in koordinacijo investicij v vseh fazah investicijskega procesa;
- organiziranje in izvajanje revizij projektne dokumentacije.

2.3 Objava načrtov vzdrževanja, obnavljanja in investicij v JŽI

Upravljavec za potrebna dela vzdrževanja in obnavljanja JŽI izdela **letni načrt del**, v katerem opredeli obseg in vsebino potrebnih vzdrževalnih del in obnavljanj, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost in zagotavljajo prometno varnost, ločeno za posamezne progovne odseke in njihove pripadajoče objekte, potrebni material ter znesek finančnih sredstev za načrtovana dela in material. V načrtovanju del na vzdrževanju in obnavljanju JŽI se upošteva načelo hkratnega načrtovanja ter usklajenost del na posameznih progovnih odsekih in njihovih pripadajočih objektih.

Nadgradnje obstoječe ali graditev nove javne železniške infrastrukture v okviru investicij na JŽI se izvajajo v okviru investicijskih projektov iz načrta vlaganj v železniško infrastrukturo.

Letni načrt del s strani upravljavca in načrt vlaganj v železniško infrastrukturo za izvedbo investicij v JŽI morata biti medsebojno usklajena.

Podatki za izvedbo del v zaporah, ki bodo začasno omejile infrastrukturne zmogljivosti in razpoložljivost omrežja ter vplivala na izvajanje voznega reda omrežja se morajo pravočasno posredovati pristojni službi upravljavca (Službi za načrtovanje, tehnologijo in inženiring), da bi le-ta lahko pravočasno objavila začasne omejitve zmogljivosti železniških prog zaradi infrastrukturnih del ter navedeno upoštevala v izdelavi voznega reda omrežja skladno s časovnimi postopki dodeljevanja določenimi v izvedbeni uredbami EU.

Na podlagi prejetih podatkov za začasne omejitve kapacitet upravljavec vnaprej rezervira del razpoložljivih kapacitet za potrebe izvajanja zapor.

Časovni roki za najavo infrastrukturnih del, ki bodo začasno omejile zmogljivost železniških prog so:

- omejitve zmogljivosti železniških prog, vključno s povezanimi omejitvami hitrosti, osno obremenitvijo, dolžino vlaka, vleko ali svetlim profilom proge za več kot sedem zaporednih dni in zaradi katerih je več kot 30 % ocenjenega obsega prometa na železniški progi na dan preklicanih, preusmerjenih ali nadomeščenih z drugimi oblikami prevoza, mora upravljavec infrastrukture objaviti vse omejitve zmogljivosti in predhodne rezultate posvetovanj s prosilci, **prvič vsaj 24 mesecev pred spremembo zadevnega operativnega voznega reda**, če so znani, **drugič pa v posodobljeni obliki vsaj 12 mesecev pred spremembo zadevnega operativnega voznega reda**;
- omejitve zmogljivosti železniških prog, ki trajajo manj kot sedem dni in pri katerih je več kot 10 % ocenjenega obsega prometa na železniški progi na dan preklicanih, preusmerjenih ali nadomeščenih z drugimi oblikami in do katerih pride med naslednjim obdobjem voznega reda omrežja se upravljavec infrastrukture **seznan** **najpozneje 6 mesecev in 15 dni pred spremembo voznega reda omrežja**. Upravljavec infrastrukture se z zadevnimi prosilci posvetuje o predvidenih omejitvah zmogljivosti in posodobljene omejitve zmogljivosti objavi vsaj štiri mesece pred spremembo voznega reda omrežja. Upravljavec infrastrukture podrobno o ponujenih vlakovnih poteh **za potniške vlake zagotovi najpozneje štiri mesece pred začetkom omejitve zmogljivosti, za tovarne vlake pa najpozneje en mesec pred začetkom omejitve zmogljivosti**, razen če se upravljavec infrastrukture in zadevni prosilci strinjajo o krajšem obdobju.

Začasne omejitve infrastrukturnih zmogljivosti, mora upravljavec objaviti v Programu omrežja in o tem obvestiti uporabnike JŽI (prevoznike) in pristojno ministrstvo RS.

3 PRIPRAVA MESEČNEGA PLANA NAČRTOVANIH ZAPOR ALI IZKLJUČITEV SV IN TK NAPRAV TER DELA NA SNEV

3.1 Pristojne službe upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje JŽI, morajo na osnovi letnega načrta obnavljanja in vzdrževanja JŽI in plana vlaganj v železniško infrastrukturo za izvedbo investicij v JŽI ter do 10. v mesecu za dva meseca v naprej (npr.: do 10. januarja za zapore v aprilu) v aplikaciji EAM Maximo – ZAPORE TIROV (modul 'Nova zavora') vpisati zahtevke za zapore prog in tirov ter izključitve SV, TK in EE naprav. Pred vpisom zahtevkov v aplikacijo in oddajo zahtevkov morajo pristojne službe upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje JŽI načrtovana dela v zaporah ali izključitvah SV, TK in EE naprav medsebojno uskladiti.

Če izvajalec del ni organizacijska enota upravljavca mora le-ta najmanj tri mesece pred nameravano izvedbo del za katero bo potreboval zaporo proge, tira ali izključitev SV, TK in EE naprav pisno najaviti v obliki vloge za zaporo proge, tira ali izključitev SV, TK in EE naprav pristojni službi upravljavca (SGD, EE oziroma SV in TK), katera poskrbi za uskladitev te zapore ali izključitve SV, TK in del na SNEV z ostalimi izvajalci in vnos zahtevka v mesečni plan zapor. Vloga za zaporo proge, tira ali izključitev SV, TK in delin na SNEV mora vsebovati:

- ime in sedež izvajalca, kateri izdaja vlogo,
- ime in sedež pristojni službi upravljavca, kateremu je vloga namenjena,
- popolno ime in številko projekta, v kolikor se podaja zahtevke v okviru projekta,
- čas pričetka in čas končanja vseh del (v primeru izvedbe projekta - pričetek in zaključek projekta),
- imena in priimki imenovanih odgovornih in sicer: vodje projekta, odgovornih nadzornikov, vodij del v skladu z fazami izvedbe del v posamezni zavori (čas pričetka in konca, kaj je predmet zapore, izklop VM (natančno od kod do kod), izključitve posameznih elementov SV in TK, počasne vožnje itp.),
- kje bodo deponirani gradbeni stroji, podbijalke.....,
- kje bo deponiran gradbeni material,

- lokacija gradbiščne pisarne imena in priimke oseb in elektronski naslovi, kateri se dodatno obveščajo o poteku zapor

Na osnovi vpisanih zahtevkov zapor prog in tirov ter izključitev SV, TK in EE naprav v aplikaciji EAM Maximo – ZAPORE TIROV področni strokovni sodelavci SNTI v Ljubljani, Mariboru in Postojni vsak za svoje področje pregledajo zahtevke ter skličejo sestanek vseh predvidenih koristnikov zapor, kjer se, upoštevajoč vse obstoječe omejitve razpoložljivosti na infrastrukturi ter vplivi posameznih zapor ali izključitev SV, TK in SNEV v planu glede na prepustno zmogljivost omrežja JŽI, uskladi dokončni mesečni plan zapor za posamezno področje Prometnih operativ. Mesečni plan zapor mora biti dokončno usklajen, najkasneje do 20. v mesecu za dva meseca v naprej. Po uskladitvi mesečnega plana predvidenih zapor področni strokovni sodelavec SNTI posreduje Službi za načrtovanje, tehnologijo in inženiring ter Službi za vodenje prometa v pregled in potrditev. Ko je predvideni mesečni plan zapor potrjen se uveljavi in objavi mesečni plan zapor.

3.2 Pri izdelavi in vnosu zahtevkov za zapore ter usklajevanja zahtevkov za mesečni plan zapor je potrebno upoštevati naslednja načela:

- da se ena zapora koristi za več izvajalcev,
- da se upoštevajo potrebe izvajalcev,
- da se upošteva primeren čas in vremenski pogoji za delo,
- da se izbere dan v tednu in čas, ki bo v prometu povzročil najmanj ovir (v nočnem času, v času vikendov, šolskih počitnic ali praznikov ipd.),
- da se izbere čas, ko ne bo potreben nadomestni prevoz potnikov, oziroma se le ta izvede v čim manjšem obsegu,
- da se izbere čas, ko ni potrebno organizirati prevoza tovornih vlakov po obvozni poti, oziroma z organizacijo čim manjšega števila le teh,

Na progi oziroma odseku proge, kjer promet vlakov posredno vodi en vlakovni dispečer ali progovni prometnik se sme istočasno planirati ena zapora na medpostajnih odsekih, oziroma več zapor v primeru, če se promet na celi progi / odseku proge ne opravlja.

Izjema je proga Zidani Most – Šentilj – d.m. kjer se lahko planira ena zapora med postajami na odseku Zidani Most – Dolga Gora in druga na odseku Dolga Gora – Šentilj – d.m. ter proga d.m. – Dobova – Ljubljana; odsek Zidani Most – Ljubljana, kjer se lahko planira ena zapora med postajami na odseku Zidani Most – Ljubljana Zalog in druga Ljubljana Zalog – Ljubljana.

V primeru, da se na odseku proge s posrednim vodenjem prometa vlakov enega vlakovnega dispečerja ali progovnega prometnika, planira zapora za daljše časovno obdobje, se lahko ob soglasju pristojne Prometne operative na tem odseku planira še ena zapora med postajami in to v času, ko v izvajanju operativnega voznega reda povzroči najmanj ovir.

Število tovrstnih zapor odredi področni strokovni sodelavec SNTI, po predhodni uskladitvi s pristojnim področnim strokovnim sodelavcem Prometne operative.

3.4 V času izvajanja zapor, ki bistveno omejujejo razpoložljivost omrežja JŽI ter s tem razpoložljivih prostih zmogljivosti se ad-hoc vlakovne poti izjemoma dodeli le prosilcu, ki je predhodno odpovedal že dodeljeno vlakovno pot na tem odseku. Podrobnejši postopek vezan na naročila za ad-hoc vlakovne poti je opredeljen v Programu omrežja.

3.5 Potrjen mesečni plan zapor objavi Služba za načrtovanje, tehnologijo in

inženiring do 25. v mesecu za dva meseca vnaprej na internetni strani upravljavca: [Infrastruktura SŽ - predpisi \(slo-zeleznice.si\)](http://Infrastruktura.SŽ-predpisi(slo-zeleznice.si))

Z objavo se smatra, da so pristojne službe upravljavca, prevozniki in druge zainteresirane stranke o nameravanih ovirah v prometu obveščeni.

3.6 Na podlagi objavljenega mesečnega plana zapor glede na predvidene začasne omejitve zmogljivosti so prevozniki dolžni izdelati spremembe organizacije potniškega in tovornega prometa ter jih pravočasno, pred izdajo odredbe o zapori, v skladu s poglavjem 4 (Dodeljevanje kapacitet) Programa omrežja posredovati odgovorni službi upravljavca.

4 ZAHTEVK ZA ZAPORO

4.1 Zahtevke za zaporo pripravijo pooblaščen delavci pristojnih služb upravljavca v aplikaciji EAM Maximo, če je le mogoče, istočasno z vnosom posamezne zapore v mesečni plan za dva meseca v naprej. V kolikor v vmesnem času pride do sprememb iz upravičenih razlogov, vlagatelj zahtevka lahko le-tega izjemoma spremeni oziroma dopolni do 30 dni pred začetkom veljavnosti zapore iz mesečnega plana zapor, kar pa ne sme bistveno vplivati na način in čas izvajanja zapore. V kolikor vlagatelj zahtevka ne vloži pravočasno se šteje, da zapore ne bo izvajal in odstopa od planirane zapore.

Na podlagi zahtevka pooblaščen področni strokovni sodelavec SNTI v predpisanem roku, določenim v točki 5.3 izda odredbo o zapori proge ali tira.

4.2 V zahtevku za zaporo je treba navesti:

- zaporo tira, tirnega odseka, proge med postajama oziroma na postaji,
- kraj izvajanja del (proga, tir med postajama oziroma na postaji ter kilometrska lega),
- datum in čas izvajanja,
- izvajalec zapore,
- vzrok zapore,
- investicija in naziv projekta (če se izvaja zapora po investicijskem projektu, ime projekta, številko pogodbe med upravljavcem in naročnikom),
- potrebo po izklopu napetosti v vozni vodi (če da, kje in kdaj),
- potrebo po posegu v varnostno napravo (če da, kakšen oziroma kaj),
- potrebe navzočnosti delavcev EE,
- potrebo navzočnosti delavcev SVTK,
- potrebo prevoza potnikov z avtobusi,
- ime in priimek odgovornega vodje del izvajalca ter njegovega namestnika in številko mobilnega telefona,
- mehanizacija, ki se uporablja na zapori,
- obvestila o zapori ostalim službam,
- potreba po dodatni zasedbi delovnih mest,
- način in pogoje vožnje mimo delovišča, vključno s prevozom izrednih pošilk in
- ukrepe po končani zapori (počasne vožnje, gariranje vozil,...).

5 ODREDBA O ZAPORI

5.1 Na osnovi potrjenih mesečnih planov zapor in prejetih zahtevkov za zapore s strani prosilcev zapor odredbe o zapori v aplikaciji EAM Maximo sestavlja področni strokovni sodelavec SNTI, oziroma v času njegove odsotnosti pooblaščen namestnik. Odredba o zapori natančneje predpisuje organizacijo in pogoje izvajanja zapore proge ali tira.

5.2 Področni strokovni sodelavec SNTI čas izvajanja zapore iz zahtevka za zaporo lahko spremeni in prilagodi operativnemu voznemu redu, ne sme pa posegati v objavljeni vozni red nadomestnih avtobusov, v kolikor je le-ta predviden in objavljen.

5.3 Področni strokovni sodelavec SNTI izda odredbo o zapori najmanj 5 dni pred začetkom izvajanja zapore.

5.4 Odredba za zaporo enega tira dvotirne proge mora vsebovati:

V uvodnem delu:

- glava izdajatelja zapore,
- številko dopisa in datum,
- naslovnike,
- številko odredbe,
- kraj zapore (med postajami, kilometrsko lego),
- vzrok: vzdrževanje (obnavljanje)/investicija,
- naziv projekta (pri gradnjah in nadgradnjah),
- datum in čas zapore (od ure ...po vlaku št. ... do ure),
- izvajalca del,
- vodjo del upravljavca (ime in priimek ter telefonsko številko mobilnega telefona) in njegovega namestnika, kadar je imenovan,
- odgovornega vodjo del zunanjega izvajalca (ime in priimek ter telefonsko številko mobilnega telefona),
- organizacijsko enoto upravljavca.

V vsebinskem delu:

- način urejanja prometa,
- odsek vožnje vlakov po nepravem tiru,
- postopek na postaji prehoda na nepravi tir,
- postopek med vožnjo po nepravem tiru,
- način vožnje preko nivojskih prehodov,
- postopek na postaji, kjer vlak uvaža z nepravem tira,
- način in postajo, ki obvešča strojevodje o vožnji po nepravem tiru (P-13 ali P-14)
- počasne vožnje - mimo delovišča v času zapore,
- počasna vožnja - po končani zapori po tiru, ki je bil zaprt,
- vožnje po zaprtem tiru (če so takšne vožnje predvidene),
- nadomestni avtobusni prevoz in ostale posebnosti za potnike (navedba dopisa oziroma brzojavke prevoznika),
- organizacijo tovornega prometa,
- postopke pri delu na elektrificiranih progah,
- način prevoza izrednih pošiljk,
- potrebo po zaposlitvi dodatnih delavcev,
- vzporedno koriščenje zapore s strani drugih enot,
- ostalo.

5.5 Odredba za zaporo enotirne proge ali obeh tirov dvotirne proge mora vsebovati:

V prvem delu:

- glava izdajatelja zapore,
- številko dopisa in datum,
- naslovnike,
- številko odredbe,
- kraj zapore (med postajami),

- datum in čas zapore (od ure ...po vlaku št. ... do ure.....),
- vzrok: vzdrževanje (obnavljanje)/investicija,
- naziv projekta (pri gradnjah in nadgradnjah),
- izvajalca del,
- vodjo del upravljavca (ime in priimek ter telefonsko številko mobilnega telefona) in njegovega namestnika, kadar je imenovan,
- odgovornega vodjo del zunanjega izvajalca (ime in priimek ter telefonsko številko mobilnega telefona),
- pristojno organizacijsko enoto upravljavca.

V vsebinskem delu:

- odsek zaprte proge,
- postopke pri delu na elektrificiranih progah,
- vožnje progovnih vozil po zaprtem tiru,
- obveščanje javnosti (obveščanje na vlakih, postajah in postajališčih ter s sredstvi javnega obveščanja),
- nadomestni avtobusni prevoz in ostale posebnosti za potnike (navedba dopisa oziroma brzojavke prevoznika),
- počasne vožnje po končani zapori,
- organizacijo tovornega prometa,
- potrebo po zaposlitvi dodatnih delavcev,
- vzporedno koriščenje zapore s strani drugih enot,
- ostalo.

5.6 Odredba za zaporo enega ali več glavnih tirov na postaji mora vsebovati:

V prvem delu:

- glava izdajatelja zapore,
- številko dopisa in datum,
- naslovnike,
- številko odredbe,
- zaprti tiri/ tirni odseki na postaji,
- datum in čas zapore (od ure ...po vlaku št. ... do ure ...),
- vzrok: vzdrževanje (obnavljanje)/investicija,
- naziv projekta (pri gradnjah in nadgradnjah),
- izvajalca del,
- vodjo del upravljavca (ime in priimek ter telefonsko številko mobilnega telefona) in njegovega namestnika, kadar je imenovan,
- odgovornega vodjo del zunanjega izvajalca (ime in priimek ter telefonsko številko mobilnega telefona),
- pristojna organizacijska enota upravljavca.

V vsebinskem delu:

- rabo drugih tirov in kretniških zvez,
- postopke pri delu na elektrificiranih progah,
- nadomestni avtobusni prevoz in ostale posebnosti za potnike (navedba dopisa oziroma brzojavke prevoznika),
- počasno vožnjo mimo delovišča,
- počasno vožnjo po končani zapori po tiru, ki je bil zaprt,
- izdelavo postajne odredbe,
- vzporedno koriščenje zapore s strani drugih enot,
- ostalo.

5.7 Zapora stranskih tirov na postaji ali službenem mestu in industrijskih tirih

Smiselno določbam točke 5.6 tega delovnega navodila, zaporo stranskih tirov na postaji ali službenem mestu odobri in predpiše s postajno odredbo pristojni strokovni sodelavec Službe za vodenje prometa (v nadaljevanju SVOP), na podlagi zahteve pooblaščenega delavca organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture.

Zaporo industrijskega tira odobri lastnik oziroma upravljavec tega tira in o njej obvesti pristojno organizacijsko enoto upravljavca in prevoznika, ki opravlja dostavo na industrijski tir in sicer najmanj 15 dni pred začetkom zapore.

5.8 Odredba za zaporo proge (tira) pri daljših neprekinjenih zaporah za daljše obdobje

V prvem delu:

- glava izdajatelja zapore,
- številko dopisa in datum,
- naslovnike,
- številko odredbe,
- kraj zapore, (med postajami, tir/tirni odseki oziroma tiri na postaji),
- datum in čas zapore (od ure ...po vlaku št. ... do ure),
- vzrok: vzdrževanje (obnavljanje)/investicija,
- naziv projekta (pri gradnjah in nadgradnjah),
- izvajalca del,
- vodjo del upravljavca (ime in priimek ter telefonsko številko mobilnega telefona) in njegovega namestnika, kadar je imenovan,
- odgovornega vodjo del zunanjega izvajalca (ime in priimek ter telefonske številke mobilnega telefona),
- pristojna organizacijska enota upravljavca.

V vsebinskem delu:

- organizacijo prometa:
 - razglasitev odseka proge za enotirno progo,
- SV naprave:
 - SV naprave na postaji prehoda na enotirno progo,
 - SV naprave na postaji prehoda z enotirne na dvotirno progo;
- TK Naprave:
 - snemanje pogovorov-dokazno sporazumevanje;
- potrebo po dodatnih službenih mestih (začasna odjavnica, začasni NPr, itn);
- urejanje prometa:
 - delovanje APB naprav,
 - delovanje MO naprav,
 - delovanje naprav na NPr,
 - delovanje naprav ETCS,
 - nove tirne magnetne AS naprav,
 - ugotavljanje popolnega uvoza (po potrebi),
- počasno vožnjo mimo delovišča v času zapore
- vožnje po zaprtem tiru (če takšne vožnje so),
- nadomestni avtobusni prevoz in ostale posebnosti za potnike (navedba dopisa oziroma brzojavke prevoznika),
- mehanizacija,
- postopke pri delu na elektrificiranih progah,
- način prevoza izrednih pošiljk,
- delovne vlake,
- obveščanje vlakovnega osebja po smereh,
- ostalo.

Pri zaporah za daljše obdobje se lahko del organizacije prometa predpiše s službenim obvestilom ali brzojavko, ostala določila pa z odredbo o zapori tira. Službeno obvestilo ali brzojavka in odredba o zapori tira morajo biti medsebojno usklajeni.

6. DOSTAVA ODREDBE O ZAPORI TIRA

6.1 Odredba o zapori tira je izdelana v EAM Maximo v obliki brzojavke, dostavljena pa najmanj 5 dni pred začetkom izvajanja in sicer:

- vsem postajam na progi na kateri se zapora tira ali proge izvaja in izhodnim postajam vlakov, kadar je v odredbi zahtevano obveščanje strojevodje o zapori,
- postajam, ki so po delovnem navodilu za obveščanje vlakov dolžne obveščati vlake na določeni relaciji,
- postaji na kateri se zapora izvaja oziroma postajama, med katerima se zapora izvaja,
- progovnemu prometniku zadevnega odseka,
- vlakovnemu dispečerju zadevnega odseka,
- organizacijski enoti kateri pripada odgovorni vodja del,
- organizacijski enoti pristojni za vzdrževanje infrastrukture,
- področnemu strokovnemu sodelavcu SVOP,
- vsem službam upravljavca,
- vsem dislociranim pisarnam upravljavca na področju, kjer se bo izvajala zapora tira,
- pristojnim štabnim službam SŽ, d.o.o. (notranji nadzor, centralna transportna operativa),
- organizacijskim enotam prevoznikov,
- Inšpektoratu Republike Slovenije pristojnemu za železniški promet,
- Javni Agenciji za železniški promet.

6.2 Evidenca zapor proge ali tira se vodi v aplikaciji EAM Maximo, v kateri je možen pregled vseh veljavnih in ukinjenih zapor, z možnostjo filtriranja (datum, področje PO, postaja, tir,...).

7. POPRAVKI ODREDB

V primeru, ko se zaradi izvajanja del v posamezni zapori tira, tirnega odseka ali proge pojavi potreba po izvedbi popravka izdane odredbe se lahko izvede popravek odredbe, ki vsebuje dopolnitve ali spremembe podatkov odredbe.

V tem primeru pooblaščen delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture v aplikaciji EAM Maximo dopolni zahtevek za zaporo tira, tirnega odseka ali proge do 3 delovne dni pred začetkom izvajanja zapore ter zahteva dopolnitev ali spremembo.

Dopolnilo ali spremembo odredbe o zapori je potrebno objaviti najmanj 2 dni pred začetkom izvajanja zapore, s tem da morajo biti dopolnila oziroma spremembe v odredbi o zapori posebej označene.

V kolikor dopolnitve ali spremembe podatkov odredbe o zapori zahtevajo bistveno spremenjeno organizacijo prometa vlakov ter izpolnitev več ostalih pogojev (organizacija nadomestnih avtobusnih prevozov, preureditev SV in TK naprav, dela na SNEV, itn.) se odredba o zapori prekliče. Izvajanje del ter s tem zapora pa se načrtuje skladno s predpisanimi časovnimi roki v točki 3.1..

8. ZAČETEK ZAPORE

8.1 Zapore proge ali tira in tirnega odseka ni dovoljeno začeti brez dovoljenja progovnega prometnika ali prometnika. Prometnik v skladu z odredbo o zapori da dovoljenje po predhodnem dogovoru z vlakovnim dispečerjem.

V primeru zamude vlaka, po katerem je odrejen pričetek zapore se, po predhodnem dogovoru s pristojno Prometno operativo, zapora lahko ustrezno podaljša ali skrajša, glede na čas, ki je odrejen z odredbo o zapori, kar mora biti evidentirano v mesečnem poročilu o realizaciji zapor.

Odgovorni vodja del mora sporazumno s prometnikom ene od sosednjih krajevno vodenih postaj vpisati čas začetka zapore proge v prometni dnevnik (v prsto vrstico za zadnjim vpisanim vlakom) oziroma z odprte proge s fonogramom obvestiti progovnega prometnika ali prometnika sosednjih krajevno vodenih postaj.

V primeru opravičene odsotnosti odgovornega vodje del ali njegovega namestnika vodja pristojne organizacijske enote pisno pooblasti novega odgovornega vodja del. Sprememba v imenovanju odgovornega vodja del mora biti pravočasno objavljena s popravkom odredbe.

V primeru opravičene odsotnosti odgovornega vodje del izvajalca ali njegovega namestnika, izvajalec pisno pooblasti novega odgovornega vodja del izvajalca. Sprememba v imenovanju odgovornega vodja del izvajalca mora biti pravočasno objavljena s popravkom odredbe.

Vpisani čas začetka zapore proge v prometni dnevnik mora prometnik te postaje takoj s fonogramom sporočiti prometniku sosednje krajevno vodene postaje, progovnemu prometniku, vlakovnemu dispečerju, vsem prometnikom in kretnikom na lastni postaji.

Če odgovorni vodja del javi čas začetka zapore proge z odprte proge, morata prometnika sosednjih krajevno vodenih postaj začetek zapore vpisati v prometna dnevnika v prsto vrstico za zadnjim vpisanim vlakom. Odgovorni vodja del je tudi koordinator izvajanja del med vsemi izvajalci del na zapori.

Vsi izvajalci na zapori, morajo odgovornega vodjo del pisno ali telefonično po komunikacijskem sredstvu, kjer je zagotovljeno snemanje, obvestiti o izklopu delovanja naprav, elementov ali sistemov in o vseh izvajalcih ter progovnih vozilih, ki se nahajajo na območju zapore proge ali tira (Priloga 3 obrazec EPD-1 in Priloga 4 obrazec EPD-2).

8.2 Odgovorni vodja del mora skrbeti, da je do bo čas pričetka zapore enak času, predvidenemu v odredbi o zapori.

8.3 Vpis začetka zapore oziroma fonogram se glasi:

8.3.1 Za pričakovano zaporo:

»Pričakovana zapora proge (levega, desnega tira) med postajama in (imena postaj) na postaji (ime postaje) po odredbi št. pričeta ob (uri) (min)«. (Podpis odgovornega vodje del)

Če je potrebna počasna vožnja mimo delovišča se fonogram pred podpisom nadaljuje:
»Počasna vožnja mimo delovišča po levem (desnem) tiru med postajama (na postaji po tiru) (.....) od km do km je km/h«.

8.3.2 Za nepričakovano zaporo:

»**Nepričakovana zapora proge (levega, desnega tira) med postajama in..... (imena postaj) (na postaji) (ime postaje), zaradi (navesti vzrok) pričeta ob (uri) (min) «.** (Podpis odgovornega vodje del)

8.3.3 Kadar se podaljša odobreni čas trajanja pričakovane zapore in se zapora nadaljuje kot nepričakovana:

»**Pričakovana zapora proge (levega, desnega tira) med postajamain..... (imena postaj) (na postaji) (ime postaje), po odredbi št. ne bo končana ob predvidenem času in se od (ure) (min) nadaljuje kot nepričakovana zapora«.** (Podpis odgovornega vodje del)

9. ZAVAROVANJE PROMETA

Po vpisu zapore in pred začetkom del na zaprtem tiru, se mora zavarovati mesto dela s predpisanimi signali progovnega osebja. To zavarovanje lahko opravi samo pristojni vzdrževalec po nalogu odgovornega vodje del izvajalca, ki je tudi odgovoren, da je zavarovanje skladno z določili predpisa, ki ureja signalizacijo tudi izvedeno.

10. IZVAJANJE DEL

Odgovorni vodja del izvajalca v primeru izvedbe zapore za potrebe investicijskega projekta ali upravljavca v kolikor se zapora izvaja za potrebe upravljavca staodgovorna, da se dela opravljajo tako, da se zagotovi varen promet in varno izvajanje del skladno z odredbo o zapori in veljavnimi predpisi.

11. KONEC ZAPORE

11.1 Konec zapore

Odgovorni vodja del upravljavca na krajevno vodeni postaji obvezno vpiše konec zapore v prometni dnevnik in predpiše morebitne omejitve. Na daljinsko vodenem odseku proge vodja del upravljavca s fonogramom javi progovnemu prometniku, da je zapora končana ter predpiše morebitne omejitve.

11.2 Odgovorni vodja del izvajalca ali upravljavca morata skrbeti, da bo čas konca zapore enak času, predvidenemu v odredbi o zapori.

11.3 Vpis oziroma fonogram za konec zapore se glasi:

11.3.1 Za konec zapore proge:

»**Pričakovana zapora proge med postajamain..... (imena postaj) po odredbi št. končana ob uri min Proga prosta in za promet sposobna. Počasna vožnja od km..... do km..... je km/h«.** Podpis (vodje del)

»**Nepričakovana zapora proge med postajamain..... (imena postaj) končana ob (uri.....), (min.....). Proga prosta in za promet sposobna. Počasna vožnja od km..... do km..... je km/h«.** Podpis (vodje del)

Če sprememb počasnih voženj po končani zapori ni, se vpiše:

»**Počasne vožnje na progi nespremenjene«.**

11.3.2 Za konec zapore enega tira dvotirne proge:

»Pričakovana zapora *levega (desnega)* tira med postajamain.....
(*imena postaj*) po odredbi št. končana ob uri minLevi (desni) tir prost in za promet sposoben. Počasna vožnja na levem tiru od km..... do km..... je km/h. Počasna vožnja na desnem tiru od km..... do km..... je km/h«. Podpis (*priimek vodje del*)

Nepričakovana zapora *levega (desnega)* tira med postajama in
(*imena postaj*) končana ob uri min Levi (desni) tir prost in za promet sposoben. Počasna vožnja na levem tiru od km..... do km..... je km/h. Počasna vožnja na desnem tiru od km..... do km..... je km/h«. Podpis (*priimek vodje del*)

Na dvotirni progi je treba predpisati počasno vožnjo za vsak tir ali progo posebej. Če sprememb počasnih voženj po končani zapori ni, se za tir ali progo, na katerem ni sprememb vpiše:

»Počasne vožnje na levem (desnem) tiru nespremenjene«.

11.3.3 Za konec zapore tira na postaji:

»Pričakovana zapora tira št. na postaji po odredbi št. končana ob uri min.Tir/proga št. ... prost/a in za promet sposoben/sposobna. Počasna vožnja po tiru/progi št. od km do km je km/h«. Podpis (*priimek vodje del*)

»Nepričakovana zapora tira št. na postaji končana ob uri min. Tir/proga št. ... prost/a in za promet sposoben/sposobna. Počasna vožnja po tiru/progi št. od km do km je km/h«. Podpis (*priimek vodje del*)

Če sprememb počasnih voženj po končani zapori tira ni, se vpiše:

»Počasne vožnje na tiru št. nespremenjene«.

Če začetek/konec zapore vpiše odgovorni vodja del upravljavca v prometni dnevnik ga mora prometnik sopolpisati.

Kadar se odobreni čas trajanja pričakovane zapore podaljša, se pričakovana zapora nadaljuje tako, da odgovorni vodja del upravljavca pravočasno (najpozneje ob času končanja pričakovane zapore) vpiše ali sporoči s fonogramom nadaljevanje nepričakovane zapore z besedilom navedenim v točki 8.3.3 tega delovnega navodila.

11.4 Za manjša dela, ki se lahko opravijo v presledkih med vožnjami vlakov in ne bodo povzročila ovir v prometu, se odgovorni vodja del upravljavca dogovori in zahteva telefonično soglasje za začetek del od prometnika obeh sosednjih krajevno vodenih postaj, oziroma soglasje progovnega prometnika.

V primeru, da se pogovori ne snemajo se morajo fonogrami evidentirati.

11.5 Odgovorni vodja del upravljavca mora pred izpisom zapore od vseh sodelujočih na zapori prejeti pisno potrdilo ali telefonično sporočilo po komunikacijskem sredstvu, kjer je zagotovljeno snemanje pogovorov (Priloga 3 obrazec EPD-1 oz. Priloga 4 obrazec EPD-2),-da so elementi, naprave in sistemi vključeni v obratovanje in da so vsi izvajalci na zapori ter progovna vozila umaknjena iz območja zaprte proge ali tira.

Odgovorni vodja del upravljavca z vpisom v prometni dnevnik ali fonogramom potrdi, da je tir vozen s hitrostjo, ki jo določi (počasna vožnja, ali največja dovoljena progovna hitrost), da je počasna vožnja označena, da so elementi, naprave in sistemi vključeni

v obratovanje ter, da so se z zaprtega tira umaknili vsi izvajalci zapore in progovna vozila, če so le-ta bila na progi in da so odstranjeni vsi signalni progovnega osebja, s katerimi je bilo zavarovano mesto dela.

11.6 Obvestilo o koncu zapore na krajevno vodeni postaji vpiše v prometni dnevnik oziroma s fonogramom javi progovnemu prometniku odgovorni vodja del upravljavca, ki je imenovan na odredbi o zapori.

12. NEIZVAJANJE PLANIRANE ZAPORE

V primeru, da izvajalec v mesečnem planu planirane zapore kjer je bil predviden nadomestni prevoz ne bo izvajal, mora najmanj 20 dni pred planiranim časom obvestiti področnega strokovnega sodelavca SNTI o neizvajanju planirane zapore.

13. ODPOVED ZAPORE

Če izvajalec del ne bo mogel začeti zapore za katero je bila izdana odredba o zapori, razen v primeru nadomestnega prevoza, mora o tem pravočasno obvestiti (najmanj 96 ur pred predvidenim začetkom zapore) pooblaščenega delavca organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture, le ta pa najmanj 72 ur pred predvidenim začetkom zapore področnega strokovnega sodelavca SNTI.

Na osnovi prejete zahteve za odpoved zapore področni strokovni sodelavec SNTI v aplikaciji EAM Maximo odda brzojavko o odpovedi zapore, katera mora biti poslana vsem naslovnikom katerim je bila poslana odredba o zapori.

14. ODGOVORNOST ZA ŠKODO IN ODŠKODNINA

V primerih, ko upravljalec JŽI prepozno odpove zapore ali zaradi neupoštevanja v odredbi o zapori dogovorjenih obveznosti pri izvajanju zapore tira, tirnega odseka ali proge nastane škoda, se le-ta obravnava po splošnih poslovnih pogojih, ki so objavljeni v prilogi 1A Programa omrežja.

15. EVIDENCE

15.1 Evidenca o izdanih odredbah o zaporah se vodi v informacijskem sistemu upravljavca po zaporednih številkah tako, da ima vsaka odredba svojo številko.

15.2 Na osnovi prejetih zahtevkov za zapore prog in tirov s strani vzdrževalcev infrastrukture in nato izdanih odredb o zaporah prog in tirov se v aplikaciji EAM Maximo samodejno kreirajo zapore tirov, ki nato služijo za evidenco izvajanja zapor prog in tirov ter tirnih odsekov in na podlagi katerih se konec vsakega meseca formira mesečno poročilo o realizaciji zapor. Področni strokovni sodelavci SNTI po izdaji odredbe o zapori vnašajo vse pričakovane zapore prog in tirov in tirnih odsekov v aplikaciji elektronskega grafikon prometa vlakov (Roman Anywhere).

Dispečerji PO I področnih prometnih operativ, na prometni operativi Ljubljana pa vlakovni dispečer progovnega odseka Dobova – Zidani Most, v informacijski sistem upravljavca (v aplikaciji EAM Maximo) sprotno vnašajo podatke o nepričakovanih zaporah prog in tirov ter tirnih odsekov ter preverjajo/vpisujejo podatke o dejanskem začetku in koncu vseh zapor.

16. IZKLJUČITEV SV IN/ALI TK NAPRAV

Na osnovi načrtovanih in z mesečnim planom odobrenih del pri vzdrževanju in obnavljanju SV ali TK naprav ter investicij v JŽI, za katere ni potrebna zapora tira mora pooblaščen delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje predložiti pisno zahtevo za izključitev SV in/ali TK naprav najmanj 8 dni pred začetkom del. V zahtevi morajo biti navedeni vsi bistveni podatki, ki so potrebni za določitev pogojev izvajanja del in upravljanje prometa v času izvajanja del. Služba za načrtovanje, tehnologijo in inženiring z dopisom (brzojavko) predpiše pogoje in način organizacije prometa za čas izvajanja teh del.

Dela na SV in /ali TK napravah ni dovoljeno začeti brez dovoljenja progovnega prometnika ali prometnika krajevno vodene postaje. Prometnik da dovoljenje po predhodnem dogovoru z vlakovnim dispečerjem oziroma progovnim prometnikom.

16.1 Zahteva za izključitev SV in TK naprav mora vsebovati:

- številko dopisa in datum,
- naslovnike,
- zadevo,
- datum in čas izključitve,
- vzrok izključitve: vzdrževanje (obnavljanje)/investicija,
- elemente izključenih SV in TK naprav:
 - glavne signale
 - mejne tirne signale,
 - premikalne signale,
 - kretniške pogone,
 - odseke javljanja prostosti (OJP, števci, izolirke ...)
 - APB in MO naprav
 - elektronskih naprave za upravljanje prometa,
 - naprav na nivojskih prehodih,
 - progovne AS naprave in naprave ETCS,
 - progovni kabel,
 - optični kabel,
 - telefone,
 - naprave GSM-R,
 - registrofone,
 - ozvočenje,
 - javljalnike plazov,
 - gretje kretnic,
 - SCADA sistemi,
 - 4
 - druge SV in/ali TK naprave;
- Vgradnjo (postavitve) nadomestnih SV in TK naprav ali objektov:
 - stalnih oziroma prenosnih signalov,
 - začasnih odjavnic,
 - kretnic, raztirniov in kretniških ključavnic,
 - nadomestnih TK naprav za sporazumevanje,
 - začasno predelavo SV naprav,
 - ostalih SV in/ali TK naprav;
- Opravljanje prometne službe, kjer morajo biti predpisani varnostni ukrepi, postopki in/ali ravnanja z:

- voznimi potmi,
 - vožnjami v razmiku medpostajnega, odjavnega ali blokovnega prostornega odseka,
 - glavnimi signali,
 - mejnimi tirnimi signali,
 - premikalnimi signali,
 - kretnicami,
 - napravami na nivojskih prehodih,
 - javljalniki plazov;
 - SCADA sistemi,
 - napravami SNEV,
 - detektorji vročih osi,
-
- dodatno zasedbo delovnih mest za upravljanje prometa,
 - obveščanje vlakovnega osebja,
 - spremenjen način izvajanja prometa po končanih delih,
 - izdajo postajne odredbe,
 - seznanitev osebja z ukrepi pri izključitvi SV in/ali TK naprav,
 - ime in priimek ter telefonska številka mobilnega telefona vodje del.
 - Odpoved izvajanja del na SV in /ali TK napravah

16.2 Odpoved izvajanja del na SV in /ali TK napravah

Če izvajalec del izjemoma iz upravičenih razlogov ne namerava začeti z deli mora najmanj 96 ur pred začetkom del le-ta pisno odpovedati. Pisno odpoved posreduje izvajalec organizacijski enoti, ki je zahtevala izključitev. Pooblaščen delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture mora najmanj 72 ur pred predvidenim začetkom izvajanja del na SV in /ali TK napravah pisno obvestiti področnega strokovnega sodelavca SNTI. V kolikor so bili zaradi napovedanih del za potniške vlake predvideni nadomestni prevozi, morajo biti dela odpovedana najmanj 20 dni pred začetkom.

17. VPIS ZAČETKA IN KONCA DEL NA POSTAJNIH IN PROGIVNIH NAPRAVAH

Dela na SV in/ali TK napravah ni dovoljeno začeti brez dovoljenja progovnega prometnika ali prometnika. Prometnik da dovoljenje za izvajanje del po predhodnem dogovoru z vlakovnim dispečerjem ali progovnim prometnik glede na način vodenja prometa vlakov na odseku kjer se bodo izvajala dela.

Vsak začetek del pri vzdrževanju in obnavljanju ter investicijah JŽI na postajnih in progovnih napravah je potrebno evidentirati v prometni dnevnik, kadar se ta dela izvajajo zaradi:

- odprave napake ali motnje, ki je nastala na postajnih in/ali progovnih napravah,
- vzdrževalnih in obnovitvenih del ter nadgradenj in gradenj, če ta dela vplivajo na delovanje postajnih in/ali progovnih naprav, ne glede na to ali se dela izvajajo v času, ko se ne opravljajo vlakovne vožnje, premikalne vožnje ali vožnje progovnih vozil, oziroma se te vožnje opravljajo in je potrebno upoštevati vpliv teh del na le-te,

- vzdrževalnih in obnovitvenih del ter nadgradenj in gradenj pri katerih so z odredbo, dopisom ali brzojavko predpisani začasni ukrepi za opravljanje vlakovnih voženj, premikalnih voženj ali voženj progovnih vozil.

17.1 Opravljanje del na odprti progi ali nezasedeni postaji

17.1.1 Sporazumevanje, ko se pogovori na TK napravah ne snemajo

Kadar se dela pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradenj in gradenj začnejo na progi ali nezasedeni postaji pristojni vzdrževalec sporoči progovnemu prometniku oziroma hkrati prometnikoma sosednjih krajevno vodenih postaj začetek del s fonogramom. Besedilo fonograma začetka del se glasi:

»Dela na (navesti postajno ali progovno napravo) pričeta ob uri, minut in bodo predvidoma potekala do..... ure, minut«. (Priimek vzdrževalca).

Če se naprava izključi iz obratovanja se fonogram dopolni z besedilom:

»Naprava je izključena iz obratovanja.«

Če se pri delu delovne (vzdrževalne) skupine zahteva obveščanje o vožnji vlakov in progovnih vozil (službeno mesto) se fonogramu doda besedilo:

»Obveščanje o vožnjah vlakov in progovnih vozil je potrebno«.

Progovni prometnik oziroma prometnika potrdi(ta) sprejem fonograma z besedo »Razumel« in svojim priimkom.

V primeru, da dela pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradenj in gradenj vplivajo na delovanje postajnih ali progovnih naprav se morajo le-ta končati pred vožnjo vlaka ali vožnjo progovnega vozila, naprava pa mora zagotavljati zanesljivo delovanje, razen pri odpravi napake, kjer se dela opravljajo do odprave napake.

Konec del pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnjah in gradnjah pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture sporoči s fonogramom progovnemu prometniku oziroma hkrati prometnikoma sosednjih krajevno vodenih postaj, pri čemer mora navesti ali so naprave usposobljene za reden promet (brez omejitev) oziroma navesti pogoje (omejitve) za zagotovitev varnega prometa. Besedilo fonograma konca del se glasi:

»Dela na(navesti postajno ali progovno napravo) končana ob uri, minut. Naprava je vključena in deluje brez omejitev (z omejitvami).«. (Priimek vzdrževalca)

Progovni prometnik oziroma prometnika potrdi(ta) sprejem fonograma z besedo »Razumel« in svojim priimkom.

Začetek in konec del pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnjah in gradnjah, progovni prometnik oziroma prometnika vpiše(ta) v prometni dnevnik (v prsto vrstico za zadnjim vpisanim vlakom) ali beležnico brzojavk in fonogramov, pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture pa vpiše fonogram za v to predpisani obrazec (Beležnica brzojavk in fonogramov, Beležnik varovanja male skupine, ročni beležnik,...).

17.1.2 Sporazumevanje, ko se pogovori po TK snemajo

Kadar se dela pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnjah in gradnjah začnejo na progi ali nezasedeni postaji pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture sporoči progovnemu prometniku oziroma hkrati prometnikoma sosednjih krajevno vodenih postaj začetek del s fonogramom, ki ga progovni prometnik ali prometnik vpiše v prometni dnevnik ali beležnico brzojavk in fonogramov. Ker naprave, ki omogočajo zanesljivo registriranje sporočil delujejo,

pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture vpiše fonogram le v primeru če zahteva obveščanje o vožnji vlakov in progovnih vozil (službeno mesto). Besedilo fonograma začetka del se glasi:

»**Dela na** (navesti postajno ali progovno napravo) **pričeta ob** uri **..... minut in bodo predvidoma potekala do..... ure** minut.« (Priimek vzdrževalca).

Če se naprava izključi iz obratovanja se fonogram dopolni z besedilom:

»**Naprava je izključena iz obratovanja**«.

Če se pri delu delovne (vzdrževalne) skupine zahteva obveščanje o vožnji vlakov in progovnih vozil (službeno mesto) se fonogramu doda besedilo:

»**Obveščanje o vožnjah vlakov in progovnih vozil je potrebno**«.

Progovni prometnik oziroma prometnika potrdi(ta) sprejem fonograma z besedo »Razumel« in svojim priimkom.

V primeru, da dela pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnjah in gradnjah vplivajo na delovanje postajnih ali progovnih naprav se morajo le-ta končati pred vožnjo vlaka ali vožnjo progovnega vozila, naprava pa mora zagotavljati zanesljivo delovanje, razen pri odpravi napake, kjer se dela opravljajo do odprave napake .

Konec del pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnjah in gradnjah pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture sporoči s fonogramom progovnemu prometniku oziroma hkrati prometnikoma sosednjih krajevno vodenih postaj, pri čemer mora navesti ali so naprave usposobljene za reden promet (brez omejitev) oziroma navesti pogoje (omejitve) za zagotovitev varnega prometa. Besedilo fonograma konca del se glasi:

»**Dela na** (navesti postajno ali progovno napravo) **končana ob** uri, **..... minut. Naprava je vključena in deluje brez omejitev (z omejitvami**)«. (Priimek vzdrževalca).

Progovni prometnik oziroma prometnika potrdi(ta) sprejem fonograma z besedo »Razumel« in svojim priimkom, ter ga vpiše(ta) v prometni dnevnik ali beležnico brzojavk in fonogramov.

17.2 Opravljanje del na zasedeni postaji

17.2.1 Sporazumevanje, ko se pogovori po TK napravah ne snemajo

V primeru, da se dela pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnje in gradnje opravljajo na postaji ali službenem mestu, ki je zasedeno s prometnikom, mora pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture pred vsakim začetkom del na postajnih in/ali progovnih napravah vpisati čas začetka del v prometni dnevnik ali to sporočiti prometniku s fonogramom.

Besedilo vpisa v prometni dnevnik oziroma fonogram za začetek del na napravi se glasi:

»**Dela na** (navesti postajno ali progovno napravo) **pričeta ob** uri, **..... minut in bodo predvidoma potekala do..... ure,** minut«. (Podpis vzdrževalca).

Če se naprava izključi iz obratovanja se vpis dopolni z besedilom:

»**Naprava je izključena iz obratovanja**«.

Če se pri delu delovne (vzdrževalne) skupine zahteva obveščanje o vožnji vlakov, premikalnih vožnjah in vožnjah progovnih vozil (službeno mesto) se fonogramu doda besedilo:

»**Obveščanje o vožnjah na postaji** je potrebno«.

V primeru, da se začetek del sporoči s fonogramom pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture le tega vpiše v za to predpisani obrazec (Beležnica brzojavk in fonogramov, Beležnik varovanja male skupine, ročni beležnik,...).

V primeru, da dela pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnjah in gradnjah vplivajo na delovanje postajnih in/ali progovnih naprav se morajo le-ta končati pred vožnjo vlaka, vožnjo progovnega vozila ali premikalnih vožnjah, naprava pa mora zagotavljati zanesljivo delovanje, razen pri odpravi napake, kjer se dela opravljajo do odprave napake.

Konec del pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnjah in gradnjah na postajnih in progovnih napravah pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture vpiše v prometni dnevnik ali sporoči s fonogramom, pri čemer mora navesti ali so naprave usposobljene za reden promet (brez omejitev) oziroma navesti pogoje (omejitve) za zagotovitev varnega prometa.

Besedilo vpisa v prometni dnevnik oziroma fonogram za konec del na napravi se glasi:
»**Dela na** (navesti postajno ali progovno napravo) **končana ob** uri, **..... minut. Naprava je vključena in deluje brez omejitev (z omejitvami**)«. (Podpis vzdrževalca)

V primeru, da se konec del sporoči s fonogramom pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture le tega vpiše v za to predpisani obrazec (Beležnica brzojavk in fonogramov, Beležnik varovanja male skupine, ročni beležnik,...) prometnik pa v prometni dnevnik ali beležnico brzojavk in fonogramov.

17.2.2 Sporazumevanje, ko se pogovori po TK napravah snemajo

V primeru, da se dela pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnjah in gradnjah opravljajo na postaji ali službenem mestu, ki je zasedeno s prometnikom, mora pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture pred vsakim začetkom del na postajnih in progovnih napravah vpisati čas začetka dela v prometni dnevnik ali s fonogramom sporočiti prometniku.

Besedilo vpisa v prometni dnevnik oziroma fonogram za začetek del na napravi se glasi:
»**Dela na** (navesti postajno ali progovno napravo) **pričeta ob** uri, **..... minut in bodo predvidoma potekala do..... ure,** minut«. (Podpis vzdrževalca).

Če se naprava izključi iz obratovanja se vpis dopolni z besedilom:

»**Naprava je izključena iz obratovanja**«.

Če se pri delu delovne (vzdrževalne) skupine zahteva obveščanje o vožnji vlakov, premikalnih vožnjah in vožnjah progovnih vozil (službeno mesto) se fonogramu doda besedilo:

»**Obveščanje o vožnjah na postaji** je potrebno«.

Prometnik potrdi sprejem fonograma z besedo »Razumel« in svojim priimkom, ter ga vpiše v prometni dnevnik ali beležnico brzojavk in fonogramov.

V primeru, da dela pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnjah in gradnjah vplivajo na delovanje postajnih ali progovnih naprav se morajo le-ta končati pred vožnjo vlaka, vožnjo progovnega vozila ali premikalnih vožnjah, naprava pa mora zagotavljati zanesljivo delovanje, razen pri odpravi napake, kjer se dela opravljajo do odprave napake .

Konec del pri vzdrževanju in obnavljanju ter nadgradnjah in gradnjah na postajnih in progovnih napravah pristojni delavec organizacijske enote upravljavca za vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture vpiše v prometni dnevnik ali sporoči s fonogramom, pri čemer mora navesti ali so naprave usposobljene za reden promet (brez omejitev) oziroma navesti pogoje (omejitve) za zagotovitev varnega prometa.

Besedilo vpisa v prometni dnevnik oziroma fonograma za konec del na napravi se glasi:

»**Dela na** (navesti postajno ali progovno napravo) **končana ob** uri, minut. **Naprava je vključena in deluje brez omejitev (z omejitvami**)«. (Podpis vzdrževalca).

Prometnik potrdi sprejem fonograma z besedo »Razumel« in svojim priimkom, ter ga vpiše v prometni dnevnik ali beležnico brzojavk in fonogramov.

18. POČASNE VOŽNJE

Počasne vožnje so predvidene in nepredvidene. Predvideno počasno vožnjo sporoči strokovni sodelavec pristojne službe upravljavca pisno področnemu strokovnemu sodelavcu SNTI, nepredvideno počasno vožnjo pa pooblaščen oseba upravljavca vpiše v prometni dnevnik ali zahteva njeno vpeljavo s fonogramom.

Začetek, spremembo in konec predvidene počasne vožnje vnese področni strokovni sodelavec SNTI v aplikacijo EAM Maximo in izda brzojavko o počasni vožnji.

Natančnejša navodila glede vpeljave in ukinitve počasnih voženj so predpisane v 925-DN19 vodenje evidenc delovnih procesov upravljanja prometa v informacijskem sistemu EAM Maximo.

19. PREDPISI IN OSTALI VIRI

Naziv dokumenta (dokument vselej v veljavni verziji)
OP 986 – Organizacijski predpis o obvladovanju predpisov v skupini Slovenske železnice
925-P03 - Vodenje dokumentov
925-P04 - Izmenjava informacij povezanih z varnostjo
925-P16 – Upravljanje s tveganji
925-P17 – Varno načrtovanje železniške infrastrukture
925- P19 - Vzdrževanje JZI in nabava materiala
925-P20 – Delovanje sistema za signalizacijo in upravljanje prometa
925-P21 – Operativno izvajanje pregledov in vzdrževanje elementov, naprav, komponent in delov podsistemov/podsistemov javne železniške infrastrukture
925-DN03 Delovno navodilo za pripravo podatkov upravljavca za Navodilo o progi
925-DN11 – Navodilo za varovanje skupin delavcev, proge in objektov
925-DN12 – Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju
925- DN19 - Vodenje evidenc delovnih procesov upravljanja prometa v informacijskem sistemu EAM MAXIMO
925-Z02 - Dokumentacija/Upravljanje s tveganji
ZVZelP-1 (Uradni list RS , št. 30/2018 in 54/21),
Prometni pravilnik (Uradni list RS , št. 50/2011, 21/2014 in 30/2018),
Signalni pravilnik (Uradni list RS , št. 123/2007, 18/2011, 48/2011 in 30/2018),

20. KONČNA DOLOČILA

Z dnem uporabe tega delovnega navodila se preneha uporabljati Priročnik 002.62 št. 278.3 – 404-3/2015 -180 z dne 20.12.2019., ki ga je izdala SŽ-Infrastruktura d.o.o.

To navodilo začne veljati z dnevom potrditve varnostnega organa, uporabljati pa se začne z 20. novembra 2023.

Navodilo se objavi na interni aplikaciji Intranet SŽ/Predpisi.

Številka: 00407-1/2023-82

Datum: 1.12.2023

PRILOGE:

- 1. Obrazec: Zahtevak za zaporo proge oziroma tirov**
- 2. Obrazec: Odredba za zaporo**
- 3. Obrazec: Evidenca potrditve delovanja elementov, naprav, sistemov
(EPD-1)**
- 4. Obrazec: Evidenca potrditve delovanja elementov, naprav, sistemov
(EPD-2)**

PRILOGA 1: ZAHTEVEK ZA ZAPORO TIRA

Zapora tira 1274428

STATUS:

Plan potrjen

Oddaj zahtevek

Odpoved

Uveljavi

Prvi datum in čas začetka veljavnosti:

24.02.2020 0:40

* Zaporo tira vpeljal (skrbnik):

71033853

Rekar Alojz

Zadnji datum in čas konca veljavnosti:

24.02.2020 4:30

Lokacija vzdrževanja:

71040245

Pisarna EE Ljubljana/VM

Neprekinjena?

* Oddelek:

EE

EE (elektroenergetika)

Naknadno planirana zapora?

Zapis je dodan v plan:

Plan zapor PO LJ FEBRUAR 2020

Nepričakovana zapora?

Status plana:

Potrjen

* Vzrok zapore:

Pregled in popravilo VM - popravilo nosilne vrvi

Planirani / dejanski datumi in časi zapore

Filter

Št. zapisa	Planirani / dejanski začetek	Planirani / dejanski konec	Se ne izvaja?	Opomba
4.672	24.02.2020 0:40	24.02.2020 4:30	<input type="checkbox"/>	

Nova vrstica

Lokacija zapore

Prometno mesto (postaja):

OD42313

Lesce-Bled

PO naziv:

PO Ljubljana

Proga:

PR06

Ljubljana - Jesenice - d.m.

Filter

Postaja / medpostajni odsek	Sredstvo	Ime tira	Slepi tir	Vrsta rabe tira
MO Podnart - Lesce-Bled	1049769	Tir P	Ne	Glavni prevozni

Izberi tire

V primeru zapore celotne proge ali dela proge vnesete pri tih prvi tir medpostajnega odseka proge, v spodnje polje pa celoten opis lokacije zapore.

Kraj izvajanja del, zapore (podrobnejši opis, stacionaža, celotna proga, ...):

Odsek proge PODNART - LESCE BLED

Specifikacije

Filter

Opis atributa	Vrednost	Opis vrednosti
Nosilec zapore	01	EE LJUBLJANA
Investicija ali vzdrževanje	V	Vzdrževanje
Naziv projekta		
Nadomestni prevoz	Ne	Ne
EE - navzočnost delavcev, vzrok	DA, DA	
SVTK - navzočnost delavcev, vzrok	NE, NE	
Mehanizacija, delovni vlaki	MVPN	
V vednost ostalim službam	SVTK, SGD	
Potreba po dodatni zasedbi delovnih mest	NE	
Načini in pogoji vožnje mimo delovišča		
Odgovorni vodja del	g. Hrast Patricijo, g. Rekar Alojz, g. Pohar Sebastjan - 051 366 778	
Izvajalec in odgovorni vodja del		
Ravnajte po določbah pravilnika	Ravnajte se po določbah čl. 162 Prometnega pravilnika, Priročnika 002.62 in Pr.	

Opomba (podrobnejši opis del, ...):

Pregled in popravilo VM - popravilo nosilne vrvi.

PRILOGA 2: ODREDBA ZA ZAPORO

Slovenske železnice - Infrastruktura, d.o.o.	
Organizacijska enota:	
Pošiljatelj:	
Poslana (brzovjavka, datum):	

ODREDBA št. 1283903 o zapori tira/proge**Podatki o zapori**

Lokacija zapore:	
Vzrok zapore:	
Datumi in časi izvajanja zapore:	
Nosilec zapore:	
Odgovorni vodja del:	
Izvajalec in odgovorni vodja del:	
Investicija ali vzdrževanje in naziv projekta:	
Nadomestni prevoz:	
EE - navzočnost delavcev, izločitev naprav:	
SVTK - navzočnost delavcev, izločitev naprav:	
Mehanizacija, delovni vlaki:	
V vednost ostalim službam:	
Potreba po dodatni zasedbi delovnih mest:	
Načini in pogoji vožnje mimo delovišča:	
Ravnanje po določbah pravilnika:	
Opomba (podrobnejši opis del, ...):	

Ostala določila:

Podpis:

PRILOGA 3

Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o.

PISARNA: _____

Opis del: _____

Datum izvajanja del: _____ Med postajama (na postaji): _____

Tir: _____ Po odredbi o zapori številka : _____

Vodja del upravljavca: _____
(ime in priimek, lokacija, delovno mesto)

PRILOGA 4

Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o.

Pisarna: _____

1. Izklop/demontaža SVTK naprav

Pisarna SVTK : _____ Lokacija vzdrževanja SV/TK naprav: _____

Datum in ura **izklopa** SV/TK naprave: _____

Omejitve: _____

Odgovorni delavec SVTK naprav: _____ Podpis: _____
(ime in priimek, lokacija, delovno mesto)

Sporočilo/fonogram _____
(datum , ura, številka sporočila/fonograma, ime in priimek odgovornega delavca SVTK naprav, vsebina sporočila)

Z izvedenimi deli seznanjen vodja del: _____
(datum , ura prejema sporočila/fonograma št.fonograma) ime in priimek odgovornega vodje del podpis

2. Vkllop/montaža SVTK naprav

Pisarna SVTK : _____ Lokacija vzdrževanja SV/TK naprav: _____

Datum in ura **vklopa** SV/TK naprave: _____

Omejitve: _____

Odgovorni delavec SVTK naprav: _____ Podpis: _____
(ime in priimek, lokacija, delovno mesto)

Sporočilo/fonogram _____
(datum , ura, številka sporočila/fonograma, ime in priimek odgovornega delavca SVTK naprav, vsebina sporočila)

Z izvedenimi deli seznanjen vodja del: _____
(datum , ura prejema sporočila/fonograma, št.fonograma) ime in priimek odgovornega vodje del podpis

3. Izklop/demontaža SNEV naprav

Pisarna EE: _____ Lokacija vzdrževanja VM/ENP/EI naprav: _____

Datum in ura **izklopa** SNEV naprave: _____

Omejitve: _____

Odgovorni delavec EE naprav: _____ Podpis: _____
(ime in priimek, lokacija, delovno mesto)

Sporočilo/fonogram _____
(datum , ura, številka sporočila/fonograma, ime in priimek odgovornega delavca VM/EI/ENP naprav, vsebina sporočila)

Z izvedenimi deli seznanjen vodja del: _____
(datum , ura prejema sporočila/fonograma, št.fonograma) ime in priimek odgovornega vodje del podpis

4. Vkllop/montaža SNEV naprav

Pisarna EE: _____ Lokacija vzdrževanja VM/EI/ENP: _____

Datum in ura **vklopa** SNEV naprave: _____ Odgovorni delavec SVTK naprav: _____

Omejitve: _____

Odgovorni delavec EE naprav: _____ Podpis: _____
(ime in priimek, lokacija, delovno mesto)

Sporočilo/fonogram _____
(datum , ura, številka sporočila/fonograma, ime in priimek odgovornega delavca VM/EI/ENP naprav, vsebina sporočila)

Z izvedenimi deli seznanjen vodja del: _____
(datum , ura prejema sporočila/fonograma, št.fonograma) ime in priimek odgovornega vodje del podpis

EVIDENCA POTRDITVE DELOVANJA ELEMENTOV, NAPRAV IN SISTEMOV

Opis del: _____

Datum izvajanja del: _____ Med postajama (na postaji): _____

Tir: _____ Po odredbi o zapori številka : _____

Vodja del upravljavca: _____
(ime in priimek, lokacija, delovno mesto)

1. Stanje objektov in naprav pisarne:

Pisarna : _____ Lokacija vzdrževanja : _____

Datum in ura potrditve nemotenega
delovanja/stanja: _____
(ime in priimek, lokacija, delovno mesto)

Omejitve: _____

Odgovorni delavec pisarne: _____ Podpis: _____
(ime in priimek, lokacija, delovno mesto)

Sporočilo/fonogram _____
(datum , ura, številka sporočila/fonograma, ime in priimek odgovornega delavca , vsebina sporočila)

Z izvedenimi deli seznanjen naročnik/odgovorni vodja del:

(datum , ura prejema sporočila/st.fonograma) ime in priimek odgovornega vodje del podpis

Sporočilo/fonogram _____
(datum , ura, številka sporočila/fonograma, ime in priimek odgovornega delavca pisarne, vsebina sporočila)