

# PROGRAM OMREŽJA 2024



## PRILOGA 4D

TABELARNI PRIKAZ POSTOPKOV PRIDOBIVANJA VLAKOVNIH POTI

## KAZALO

1.	POSTOPKI NAROČANJA VLAKOVNE POTI ZA NOV VOZNI RED OMREŽJA .....	1
1.1.	REDNI POSTOPEK – NAROČILO OD DVANAJST DO OSEM MESECEV PRED UVELJAVITVIJO VOZNEGA REDA OMREŽJA .....	1
1.2.	ZAPOZNELI POSTOPEK – NAROČILO OD OSEM DO DVEH MESECEV PRED UVELJAVITVIJO VOZNEGA REDA OMREŽJA .....	2
2.	POSTOPKI NAROČANJA VLAKOVNE POTI ZA DOLOČEN NAMEN (AD-HOC) .....	3
2.1.	REDNI POSTOPEK – NAROČILO OD TRIDESET DO PET DNI PRED VOŽNJO VLAKA .....	3
2.2.	SKRAJŠAN POSTOPEK – NAROČILO OD PET DNI DO DVANAJST OZIROMA ŠEST UR PRED VOŽNJO VLAKA .....	4
2.3.	IZREDNI POSTOPEK – NAROČILO ZARADI IZREDNEGA DOGODKA .....	5
3.	TABELARNI PREGLED POSTOPKOV .....	6
3.1.	NAROČILA VLAKOVNIH POTI ZA NOVO VOZNOREDNO OBDOBJE .....	6
3.2.	NAROČILA VLAKOVNIH POTI ZA DOLOČEN NAMEN – AD HOC .....	6

**1. POSTOPKI NAROČANJA VLAKOVNE POTI ZA NOV VOZNI RED OMREŽJA**

<b>1.1. REDNI POSTOPEK – NAROČILO OD DVANAJST DO OSEM MESECEV PRED UVELJAVITVIJO VOZNEGA REDA OMREŽJA</b>		
NAROČILO VLAKOVNE POTI	Kdo izda naročilo?	Prosilec, ki mora biti pred izdajo naročila registriran.
	Na kakšen način?	Uveljavljeni so trije načini izdaje naročil: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti" – PCS – z izpolnitvijo obrazca v programskem orodju PCS, – listna oblika – z ročnim izpisom obrazca, ki je objavljen v Programu omrežja.
	Kdaj?	Od dvanajst do osem mesecev pred uveljavitvijo voznega reda omrežja (X – 12 do X – 8)
	Komu?	Upravljavcu
	Posebna določila	Potrdilo o sprejemu naročila posreduje upravljavec prosilcu v roku 5 dni. Upravljavec obravnava samo popolne vloge. Če prosilec vloži nepopolno ali nerazumljivo vlogo, ga upravljavec v roku 5 delovnih dni po prejemu vloge pozove, da vlogo v roku 14 dni dopolni, sicer vloga ne bo obravnavana.
USKLAJEVANJE PRIPRAVLJENE VLAKOVNE POTI	Kdo vodi usklajevanje predlogov?	Upravljavec.
	Na kakšen način se pripravljena vlakovna pot posreduje v usklajevanje?	Glede na način prejetega naročila: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti", – PCS, – listna oblika.
	Kdaj?	Takoj po prejemu osnutka voznega reda omrežja, najkasneje v obdobju od X - 4 do X - 3.
	S kom?	S prosilci.
	Posebna določila	Če prosilec ne poda pravočasno svojih stališč v okviru usklajevalnega postopka, se šteje, da soglaša s predlaganimi rešitvami.
POTRDITEV IN SPREJEM PRIPRAVLJENE VLAKOVNE POTI	Kdo potrdi?	Prosilec
	Na kakšen način se potrdi in sprejme ponujena vlakovna pot?	Glede na način prejetega naročila vlakovne poti: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti", – PCS z uporabo določenega stikala, ki zaključi postopek usklajevanja, – listna oblika.
	Komu in kdaj?	Upravljavcu v roku 30 dni, najkasneje dva meseca pred uveljavitvijo voznega reda omrežja.

IZDAJA ODLOČITVE O DODELITVI VLA KOVNE POTI	Kdo izda odločitev?	Upravlja vec
	Na kakšen način?	ePoti.
	Kdaj?	Najkasneje dva meseca pred uveljavitvijo voznega reda omrežja.
	Komu?	Prosilcu.
<b>1.2. ZAPOZNELI POSTOPEK – NAROČILO OD OSEM DO DVEH MESECEV PRED UVELJAVITVIJO VOZNEGA REDA OMREŽJA</b>		
NAROČILO VLA KOVNE POTI	Kdo izda naročilo?	Prosil ec, ki mora biti pred izdajo naročila registriran.
	Na kakšen način?	Uveljavljeni so trije načini izdaje naročil: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti" – PCS – z izpolnitvijo obrazca v programskem orodju PCS, – listna oblika – z ročnim izpisom obrazca, ki je objavljen v Programu omrežja.
	Kdaj?	Od osem do dveh mesecev pred uveljavitvijo voznega reda omrežja (X – 8 do X – 2)
	Komu?	Upravljavcu.
	Posebna določila	Potrdilo o sprejemu naročila posreduje upravljavec prosilcu v roku 5 dni. Upravlja vec obravnava samo popolne vloge. Če prosilec vloži nepopolno ali nerazumljivo vlogo, ga upravljavec v roku 5 delovnih dni po prejemu vloge pozove, da vlogo v roku 14 dni ustrezno dopolni, sicer vloga ne bo obravnavana.
USKLAJEVANJE PRIPRAVLJENE VLA KOVNE POTI	Kdo usklajuje predloge?	Upravlja vec
	Na kakšen način se pripravljena vlakovna pot posreduje v usklajevanje?	Glede na način prejetega naročila: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti", – PCS, – listna oblika.
	Kdaj?	Takoj po prejemu pripravljene vlakovne poti.
	S kom?	S prosilci.
	Posebna določila	Če prosilec ne poda pravočasno svojih stališč v okviru usklajevalnega postopka, se šteje, da soglaš a s predlaganimi rešitvami.

POTRDITEV IN SPREJEM PRIPRAVLJENE VLA KOVNE POTI	Kdo potrdi?	Prosilec
	Na kakšen način se potrdi in sprejme ponujena vlakovna pot?	Glede na način prejetega naročila vlakovne poti: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti", – PCS z uporabo določenega stikala, ki zaključuje postopek usklajevanja, – listna oblika.
	Kdaj?	V roku 30 dni, najkasneje dva meseca pred uveljavitvijo voznega reda omrežja.
	Komu?	Upravljavcu.
IZDAJA ODLOČITVE O DODELITVI VLA KOVNE POTI	Kdo izda odločitev?	Upravljavec.
	Na kakšen način?	ePoti.
	Kdaj?	Najkasneje dva meseca pred uveljavitvijo voznega reda omrežja.
	Komu?	Prosilcu.

## 2. POSTOPKI NAROČANJA VLA KOVNE POTI ZA DOLOČEN NAMEN (AD-HOC)

2.1. REDNI POSTOPEK – NAROČILO OD TRIDESET DO PET DNI PRED VOŽNJO VLA KA		
NAROČILO VLA KOVNE POTI	Kdo izda naročilo?	Prosilec, ki mora biti pred izdajo naročila registriran.
	Na kakšen način?	Uveljavljeni so trije načini izdaje naročil: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti" – PCS – z izpolnitvijo obrazca v programskem orodju PCS, – listna oblika – z ročnim izpisom obrazca, ki je objavljen v Programu omrežja.
	Kdaj?	Od 30 do 5 dni pred vožnjo vlaka.
	Komu?	Upravljavcu.
	Posebna določila	Potrdilo o sprejemu naročila posreduje upravljavec prosilcu v roku 5 dni. Upravljavec obravnava samo popolne vloge. Če prosilec vloži nepopolno ali nerazumljivo vlogo, ga upravljavec v roku 5 delovnih dni po prejemu vloge pozove, da vlogo v roku 14 dni ustrezno dopolni, sicer vloga ne bo obravnavana.
USKLAJEVANJE PRIPRAVLJENE VLA KOVNE POTI	V postopkih dodeljevanja vlakovnih poti za določen namen velja načelo, da ima prej prejeta vloga za vlakovno pot za določen namen prednost pred kasneje prejetimi vlogami te vrste.	

POTRDITEV IN SPREJEM PRIPRAVLJENE VLA KOVNE POTI	Kdo potrdi?	Prosilec
	Na kakšen način se potrdi in sprejme ponujena vlakovna pot?	Glede na način prejetega naročila vlakovne poti: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti", – PCS z uporabo določenega stikala, ki zaključi postopek usklajevanja, – listna oblika.
	Komu in kdaj?	Upravljavcu najkasneje do 5 dni pred vožnjo vlaka.
IZDAJA ODLOČITVE O DODELITVI VLA KOVNE POTI	Kdo izda odločitev?	Upravljavec.
	Na kakšen način?	ePoti.
	Kdaj?	Najkasneje do 5 dni pred vožnjo vlaka.
	Komu?	Prosilcu.
<b>2.2. SKRAJŠAN POSTOPEK – NAROČILO OD PET DNI DO DVANAJST OZIROMA ŠEST UR PRED VOŽNJO VLA KA</b>		
NAROČILO VLA KOVNE POTI	Kdo izda naročilo?	Prosilec, ki mora biti pred izdajo naročila registriran in mora imeti z odločbo že dodeljeno vlakovno pot.
	Na kakšen način?	Uveljavljeni sta dva načina izdaje naročil: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti" – listna oblika – z ročnim izpisom obrazca, ki je objavljen v Programu omrežja.
	Kdaj?	Od 5 dni do 12 ur pred vožnjo vlaka oz. do 6 ur pred vožnjo vlaka za mednarodne vlakovne poti v tovornem prometu.
	Komu?	Upravljavcu, ki obravnava samo popolne vloge.
PRIPRAVA VLA KOVNE POTI	Posebna določila	Vlakovne poti se ne prilagajajo posebnim zahtevam naročnika, temveč se dajo na razpolago obstoječe proste vlakovne poti ali izdelane informativne vlakovne poti, med katerimi lahko naročnik izbere najprimernejšo.
USKLAJEVANJE PRIPRAVLJENE VLA KOVNE POTI	V postopkih dodeljevanja vlakovnih poti za določen namen velja načelo, da ima prej prejeta vloga za vlakovno pot za določen namen prednost pred kasneje prejetimi vlogami te vrste.	
POTRDITEV IN SPREJEM PRIPRAVLJENE VLA KOVNE POTI	Kdo potrdi?	Prosilec
	Na kakšen način se potrdi in sprejme ponujena vlakovna pot?	Glede na način prejetega naročila vlakovne poti: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti", – listna oblika.
	Komu in kdaj?	Upravljavcu najkasneje 6 ur pred vožnjo vlaka.

IZDAJA ODLOČITVE O DODELITVI VLA KOVNE POTI	Kdo izda odločitev?	Upravljav ec.
	Na kakšen način?	ePoti.
	Kdaj?	Najkasneje do 6 ur pred vožnjo vlaka.
	Komu?	Prosilcu.
<b>2.3. IZREDNI POSTOPEK – NAROČILO ZARADI IZREDNEGA DOGODKA</b>		
UPORABA VLA KOVNE POTI	Kdo odloči o uporabi?	Prometna operativa upravljavca.
	Pogoji za vpeljavo?	Upravljav ec obvesti prevoznike oziroma prosilce o izrednem dogodku in zahteva naročilo vlakovne poti.
	Kdaj?	Od izrednega dogodka, do 1 uro pred vožnjo vlaka.
	Posebna določila	V izrednem postopku naročilo vlakovne poti z uporabo spletne aplikacije "ePoti" oziroma na predpisanem obrazcu ni nujen pogoj za izdelavo vlakovne poti in vpeljavo vlaka.
PRIPRAVA VLA KOVNE POTI	Kdo prilagodi vlakovno pot?	Prometna operativa upravljavca.
	Posebna določila	Vlakovna pot se določi glede na trenutne razmere, možnosti in proste kapacitete.
IZDAJA ODLOČITVE O DODELITVI VLA KOVNE POTI	Kdo izda odločitev?	Prometna operativa upravljavca.
	Na kakšen način?	Glede na način prejetega naročila: – elektronska oblika z uporabo spletne aplikacije "ePoti", – telefonično.
	Kdaj?	Takoj, ko je vlakovna pot pripravljena.
	Komu?	Prosilcu.

**3. TABELARNI PREGLED POSTOPKOV**

<b>3.1. NAROČILA VLAKOVNIH POTI ZA NOVO VOZNOREDNO OBDOBJE</b>					
<b>VRSTA POSTOPKA</b>	<b>ČASOVNO OBDOBJE</b>	<b>NAROČILO</b>		<b>DODELITEV</b>	
		<b>IZDA</b>	<b>SPREJME</b>	<b>IZDAJATELJ ODLOČITVE</b>	<b>PREJEMNIK ODLOČITVE</b>
redni	X-12 do X-8	prosilec	upravljavec	upravljavec	prosilec
zaposneli	X-8 do X-2	prosilec	upravljavec	upravljavec	prosilec
spremembe dodeljenih vlakovnih poti	X-2 do X+12	prosilec	upravljavec	upravljavec	prosilec
<b>3.2. NAROČILA VLAKOVNIH POTI ZA DOLOČEN NAMEN – AD HOC</b>					
<b>VRSTA POSTOPKA</b>	<b>ČASOVNO OBDOBJE</b>	<b>NAROČILO</b>		<b>DODELITEV</b>	
		<b>IZDA</b>	<b>SPREJME</b>	<b>IZDAJATELJ ODLOČITVE</b>	<b>PREJEMNIK ODLOČITVE</b>
redni	od 30 do 5 dni pred vožnjo vlaka	prosilec	upravljavec	upravljavec	prosilec
skrajšan <sup>1)</sup>	od 5 dni do 12 oz. 6 ur pred vožnjo vlaka	prosilec	upravljavec	upravljavec	prosilec
izredni <sup>2)</sup>	po nastanku izrednega dogodka (12 oz. 6 ur do 1 uro pred vožnjo vlaka)	prevoznik po nalogu upravljavca <sup>3)</sup>	upravljavec	upravljavec <sup>3)</sup>	prosilec <sup>3)</sup>
<sup>1)</sup> ta postopek je možen le v primeru, da so bile prosilcu predhodno že dodeljene vlakovne poti, sicer je potrebno pridobiti vlakovno pot po rednem postopku <sup>2)</sup> po tem postopku se dodelijo vlakovne poti le za odpravo posledic izrednega dogodka, sicer je potrebno pridobiti vlakovno pot po rednem postopku <sup>3)</sup> v tem postopku naročilo vlakovne poti z uporabo spletne aplikacije "ePoti" oziroma na predpisanem obrazcu ni nujen pogoj za izdelavo vlakovne poti in vpeljavo vlaka.					