

925-DN12

Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju

Velja od 1. 10. 2021

Ljubljana, september 2021

Podatki o predpisu

Izdelali:	Iris DEJAK, vodja Sekretariata SŽ-Infrastruktura, d. o. o.
Datum:	16. 8. 2021
Podpis:	Na originalu

Pregledal:	Franc PEVEC, vodja Službe za gradbeno dejavnost SŽ - Infrastruktura, d. o. o.
Datum:	17. 8. 2021
Podpis:	Na originalu

Pregledal:	Peter KORBAR, vodja Službe za EE in SVTK SŽ-Infrastruktura, d. o. o.
Datum:	17. 8. 2021
Podpis:	Na originalu

Odobril:	Matjaž KRANJC, Direktor SŽ - Infrastruktura, d. o. o.
Datum:	18. 8. 2021
Podpis:	Na originalu

Izdaja:	Četrta
Naklada:	1
Število strani:	11
Izdal	SŽ-Infrastruktura, d. o. o.

Kazalo

1. Namen	5
2. Področje veljavnosti.....	5
3. Pristojnost.....	5
4. Veljavnost	5
5. Izdaja in odvzem dovoljenja za opravljanje določenih del v železniškem območju .	5
6. Sklicevanje na standarde/ zakonske osnove.....	9
7. Drugi veljavni dokumenti	10
8 . Priloge	11

1. Namen

To delovno navodilo, priložnika 925 – P17 »Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture« in 925 – P21 »Operativno izvajanje pregledov in vzdrževanje elementov, naprav, komponent in delov podsistemov/podsistemov javne železniške« ureja izdajo pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture in odvzem že izdanega dovoljenja za opravljanje del na železniškem območju.

2. Področje veljavnosti

Delovno navodilo »Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju« velja za družbo pri opravljanju dejavnosti vzdrževanja javne železniške infrastrukture, vodenja prometa na njej in za gospodarjenje z njo in vse prosilce takšnih dovoljenj, ki opravljajo določena dela na železniškem območju.

3. Pristojnost

Za proces »Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju« sta pristojna Sekretariat in Služba za gradbeno dejavnost.

4. Veljavnost

Delovno navodilo »Izdaja in odvzem pisnega dovoljenja upravljavca javne železniške infrastrukture za opravljanje določenih del na železniškem območju« velja od njegove uveljavitve.

5. Izdaja in odvzem dovoljenja za opravljanje določenih del v železniškem območju

Delodajalec pridobi pisno dovoljenje za opravljanje dela na železniškem območju - za pravno osebo in za vse pri njem zaposlene osebe, ki bodo zanj opravljale delo v železniškem območju, razen za tiste, ki v skladu z veljavnimi predpisi dovoljenje ne potrebujejo hkrati pa mora :

- Svoje zaposlene, ki bodo opravljali delo na železniškem območju napotiti na poučevanje o varnem delu na železnici za vsako delo oz. vsak projekt oz. objekt posebej;
- Upravljavcu posredovati popolno vlogo za izdajo dovoljenja pred pričetkom del, izjeme dovoljuje upravljavec(intervencije);
- Pri vlogi za izdajo dovoljenja za opravljanje del na železniškem območju predložiti dokazilo, iz katerega bo nedvoumno razvidno, za katera dela so zaposleni, navedeni v vlogi, poučeni o varnem delu na železnici;
- Svoje zaposlene obvestiti, da se morajo pri izvedbi poučevanja identificirati z osebnim dokumentom zaradi preprečitve zlorab;

- po izdaji pisnega dovoljenja poskrbeti, da ima vsak zaposleni v času dela na območju, ki ga dovoljenje opredeljuje, izvod dovoljenja, vedno pri sebi.
- O vsaki spremembi, ki bi vplivala na vsebino izdanega dovoljenja za delo, obvestiti upravljavca.

Dovoljenja za delo, pred samim pričetkom del ni potrebno pridobivati v primerih, ko gre za opravljanje nujnih intervencijskih del na javni železniški infrastrukturi (v nadaljevanju JŽI), ki se izvajajo za potrebe upravljavca in trajajo največ 48 ur pod pogojem, da se ta dela izvajajo pod nadzorom pooblaščenega delavca upravljavca.

5.1. Izdaja pisnega dovoljenja

Vloga za izdajo dovoljenja se naslovi na upravljavca JŽI in sicer na naslov pristojne pisarne Službe za gradbeno dejavnost, če se bodo izvajala dela samo na posameznemu odseku železniške proge ali na sedež družbe, če se bodo dela izvajala na celotni JŽI. Po opravljenem poučevanju o varnem delu na železnici, ki ga izvajajo pooblaščen osebe upravljavca, se na podlagi vloge izda prosilcu, pisno dovoljenje za delo na železniškem območju. Sestavni del dovoljenja je imenski seznam oseb, ki so se udeležile poučevanja o varnem delu na železnici. Vloga za izdajo dovoljenja je potrebno posredovati:

- V primeru, da se vloga nanaša izključno za dela, ki se bodo izvajala na območju posamezne pisarne Službe za gradbeno dejavnost, Ljubljana, Celja ali Postojna, se vloga naslovi na naslov te pisarne in sicer:

1. Služba za gradbeno dejavnost – Pisarna Ljubljana
Masarykova 15
1000 Ljubljana
2. Služba za gradbeno dejavnost – Pisarna Postojna
Kolodvorska 25a
6230 Postojna
3. Služba za gradbeno dejavnost – Pisarna Celje
Ulica XIV. Divizije 2
3000 Celje

Oziroma na e-mail: vposta.infra@slo-zeleznice.si

- V primeru, da se vloga nanaša na območje več kot ene pisarne Službe za gradbeno dejavnost, se vloga posreduje Sekretariatu SŽ-Infrastruktura, d.o.o. in sicer:

SŽ-Infrastruktura, d.o.o.,
Sekretariat
Kolodvorska 11
1000 Ljubljana

Oziroma na e-mail: vposta.infra@slo-zeleznice.si.

Pisno dovoljenje se za osebe navedene v vlogi, izda njihovemu delodajalcu – prosilcu, ta pa nato poskrbi, da se vsem osebam navedenim v dovoljenju vroči osebni izvod dovoljenja, s katerim se delavec izkazuje na delovišču na železniškem območju. Pisno dovoljenje se izda za vsako delo oz. vsak projekt oz. objekt posebej z veljavnostjo do zaključka dela/projekta/objekta ter za delovišče proge, kjer bodo dela potekala. Rok za izdajo pisnega dovoljenja je najprej 7 dni od dneva prejema popolne vloge prosilca. Kadar delodajalec zaprosi za izdajo pisnega dovoljenja za dodatne delavce, za isto delo/projekt/objekt in isto delovišče, za katero je že pridobil dovoljenje, se izda dopolnitev tega dovoljenja z dodatnimi delavci.

Dovoljenje za delo na železniškem območju se lahko izda za celotno območje JŽI le izjemoma v posebnih primerih podjetju in njegovim zaposlenim, ko zanj zaprosi podjetje, ki:

- je vključeno v sistem varnega upravljanja upravljavca;
- izvaja dela in naloge, ki so povezane z izvajanjem zakonskih nalog upravljavca JŽI, kot izhajajo iz Zakona o železniškem prometu in Zakona o varnosti v železniškem prometu.

Dovoljenja izdana za celotno JŽI veljajo za koledarsko leto in jih je potrebno vsako leto obnoviti.

Veljavnost poučevanja o varnem delu na železnici velja za čas trajanja dela/projekta/objekta oz. najdlje 24 mesecev, če dela/projekt/objekt traja dlje. V primeru bistvenih sprememb, ki bi lahko vplivale na varno delo ter na varen in urejen železniški promet, si izdajatelj dovoljenja pridržuje pravico predčasno zahtevati dodatno poučevanje. Upravljavec je upravičen do zaračunavanja stroškov poučevanja, in sicer v skladu s cenikom upravljavca.

Za potrebe nadzora mora delodajalec – imetnik dovoljenja voditi ažurno evidenco, v kateri je poimenski seznam vseh delavcev, ki imajo dovoljenja za delo na železniškem območju za posamezno delo/projekt/objekt ter pripradajoča dovoljenja. Evidenca mora biti hranjena pri vodji del izvajalca. Izdana dovoljenja za delo na železniškem območju niso prenosljiva – v primeru, da delavec zamenja delodajalca, mu dovoljenje preneha veljati - novi delodajalec mora zanj pridobiti novo dovoljenje.

5.2. Nadzor nad izdanimi dovoljenji

Nadzor v okviru procesnega in posrednega nadzora izvajajo pooblašteni delavci upravljavca., skladno z Delovnim navodilom o organiziranosti in izvajanju notranjega nadzora (925 – DN07), in v okviru pooblaščenega zunanjega nadzora, skladno z Navodilom o organiziranosti in izvajanju pooblaščenega zunanjega nadzora na Slovenskih železnicah (920.01), pooblašteni delavci SŽ d.o.o., Službe za notranji nadzor, kakovost in okolje (NNKO) . O opravljenih nadzorih se vodi ustrezne zapise. Vse ugotovljene nepravilnosti je potrebno takoj odpraviti. V primeru ugotovljenih kršitev, ki ogrožajo ali bi lahko imele za posledico ogrožanje varnosti železniškega prometa ali ogrožanje delavcev, je potrebno dela takoj ustaviti, delavcem pri katerih je bila kršitev ugotovljena, pa na kraju samem izreči ustno prepoved nadaljnega opravljanja dela ter

jim odrediti, da zapustijo delovišče. Izrečeni ukrep prepovedi opravljanja dela za delavca, kateremu je bil izrečen, pomeni takojšnjo prepoved opravljanja vseh del na železniškem območju na celotnem območju JŽI do ponovne pridobitve dovoljenja.. V primeru da je bil ukrep izrečen ustno, ga je potrebno vpisati ali v Knjigo ukrepov za varno delo, ki se nahaja v gradbiščni pisarni ali na za to posebno predpisanem obrazcu ter v kolikor ni prisoten, o tem takoj obvestiti vodjo del izvajalca.

O ugotovljeni kršitvi in ukrepu mora pooblaščen oseba najkasneje naslednji dan pisno obvestiti izdajatelja dovoljenja, ta pa prične postopek za odvzem dovoljenja za delo.

5.3. Odvzem dovoljenja

Dovoljenje se odvzame, ko prosilec oziroma imetnik dovoljenja ali njegov zaposleni pri svojem delu na železniškem območju stori kakršnokoli kršitev oziroma, ko nastane utemeljen sum, da je imetnik dovoljenja storil kršitev, ki bi lahko imela oziroma ima za posledico ogrožanje varnosti železniškega prometa ali ogrožanje delavcev.

Upravljavca v primeru spodaj navedenih kršitev izdanega dovoljenja za delo ukrepa na sledeč način:

- V primeru, da delodajalec opravlja delo brez izdanega dovoljenja, se dela takoj prekinejo. Izvajalec nadzora izda takojšnjo prepoved dela. Delodajalec/izvajalec lahko po enem mesecu od ugotovljene kršitve ponovno zaprosi za izdajo dovoljenja za delo na železniškem območju. V tem času del na železniškem območju ne sme opravljati. V primeru ponovitve enake kršitve, se rok za ponovno izdajo dovoljenja za delo podaljša na eno leto.
- V primeru, da delavci delodajalca, ki ima dovoljenje, opravljajo dela na železniškem območju in v dovoljenju niso navedeni, se dela takoj prekinejo. Izvajalec nadzora izda takojšnjo prepoved dela. Dela se lahko nadaljujejo takrat, ko so delavci brez dovoljenja odstranjeni z delovišča. Delodajalec/izvajalec lahko po enem mesecu od ugotovljene kršitve zaprosi za izdajo dopolnitve dovoljenja za delo na železniškem območju za delavce, ki so izvajali dela brez dovoljenja. V tem času ti delavci del na železniškem območju ne smejo opravljati. V primeru ponovitve enake kršitve, se rok za ponovno izdajo dovoljenja podaljša na eno leto.
- V primeru, da izvajalec ne izvaja del v skladu s potrjenim varnostnim načrtom oziroma navodili upravljavca JŽI ali vodstva gradbišča ter s tem neposredno ogroža varnost železniškega prometa, se dela takoj prekinejo, dovoljenje za delo pa se izvajalcu takoj odvzame. Dovoljenje se lahko izvajalcu ponovno izda po enem mesecu od ugotovljene kršitve. V primeru ponovitve kršitve se dovoljenje izvajalcu odvzame za eno leto.
- V primeru, da posamezni delavci izvajalca ne izvajajo del v skladu s potrjenim varnostnim načrtom oziroma navodili upravljavca JŽI ali vodstva gradbišča, se dela takoj prekinejo, dovoljenje za delo se tem delavcem takoj odvzame za celotno območje JŽI.

Za take delavce je dolžan izvajalec izvesti dodatno-poučevanje o varnem delu na železnici in po posredovanju dokazil o izvedenem dodatnem poučevanju, se dovoljenje

za delo ponovno izda po enem mesecu od dneva kršitve. V primeru ponovitve kršitve se takim delavcem dovoljenje odvzame za eno leto.

Vsa dodatna poučevanja se plačajo po veljavnem ceniku upravljavca.

Sekretariat takoj, ko je ugotovljena ena od zgoraj navedenih kršitev s strani določenega imetnika dovoljenja oziroma s strani njegovih delavcev, razveljavi dovoljenje, ki je bilo kršeno oziroma za delavce, ki so s svojim ravnanjem kršitev storili. Ob ugotovljenih kršitvah imajo pooblaščen delavci upravljavca in pooblaščen delavci SŽ, d.o.o., NNKO, pravico in dolžnost, da delavce kršitelja takoj odstranijo z delovišča in jim prepovejo nadaljnje delo. Dokument o razveljavitvi je kršitelju vročen preko e-pošte in uradno s pošto v papirnati obliki, učinki razveljavitev pa nastopi takoj. Razveljavitev dovoljenja oziroma odvzem dovoljenja se sporoči vsem strokovnim delavcem pisarn v Službi za gradbeno dejavnost in SŽ d.o.o., NNKO, da poskrbijo, da kršitelj oz. delavci kršitelja, za katere so bila dovoljenja razveljavljena, ne bodo več izvajali del na tistih deloviščih na javni železniški infrastrukturi, za katera so bila dovoljenja izdana.

Dovoljenje se odvzame tudi v primeru, ko delodajalec, ki mu je bilo dovoljenje za delo izdano, to dovoljenje preda oziroma posreduje drugemu delodajalcu ter v primeru ugotovljenega ponarejanja vsebine. Za novo dovoljenje lahko delodajalec zaprosi šele po preteku enega leta.

5.4. Ponovna pridobitev dovoljenja (po odvzemu dovoljenja posameznemu delavcu)

Delodajalec, katerega delavci so s svojim ravnanjem ogrozili varnost železniškega prometa, z odvzemom vseh dovoljenj za te delavce, izgubi pravico do dela na železniškem območju s temi delavci. Za ponovno izdajo dovoljenja lahko delodajalec (pravna oseba) za isto osebo, za katero je bilo dovoljenje odvzeto, zaprosi šele po enem mesecu oziroma enem letu, odvisno od kršitve, šteto od dneva kršitve. V primeru, da se tudi pri ponovno izdanem dovoljenju ugotovijo podobne kršitve, ki imajo za posledico prepoved dela in odvzem dovoljenja, tak delodajalec ni več upravičen do pridobitve dovoljenja za delo na železniškem območju JŽI.

5.5 Register izdanih dovoljenj

Register izdanih dovoljenj za dele javne železniške infrastrukture se vodi v področnih pisarnah Službe za gradbeno dejavnost, register pisnih dovoljenj izdanih za celo javno železniško infrastrukturo pa vodi Sekretariat.

6. Sklicevanje na standarde/ zakonske osnove

To navodilo se kot splošni pogoji poslovanja hkrati z izdanim dovoljenjem posreduje posameznemu prosilcu v seznanitev.

Naziv dokumenta (dokument vselej v veljavni verziji)
Zakon o železniškem prometu (ZZelP)
Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1)
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD)
Pravilnik o notranjem redu na železnici

7. Drugi veljavni dokumenti

Poslovnik sistema varnega upravljanja 925
Priročnik »Spremljanje pravnih predpisov 925-P01«
Priročnik » Vodenje odločb in priporočil 925-P02«
Priročnik »Vodenje dokumentov 925-P03«
Priročnik »Izmenjava informacij povezanih z varnostjo 925-P04«
Priročnik »Sklenitev pogodb 925-P08«
Priročnik »Obratovanje in uporaba tirnih vozil «
Priročnik »Nadzor varnosti 925-P15«
Priročnik »Varno načrtovanje javne železniške infrastrukture 925-P17«
Priročnik »Varno delovanje in obratovanje javne železniške infrastrukture 925-P18«
Priročnik »Vzdrževanje JŽI in nabava materiala 925-P19«
Priročnik »Delovanje sistema za signalizacijo in upravljanje prometa925-P20«
Priročnik »Operativno izvajanje pregledov in vzdrževanje elementov, naprav, komponent in delov podsistemov/podsistemov javne železniške infrastrukture 925 – P21«
Delovno navodilo »Vzpostavitev pogojev za komunikacijo upravljavec – prevoznik/pogodbenik 925-DN04«
Delovno navodilo »Način obveščanja delavcev o pravilih za delo na posameznih delovnih mestih 925-DN05«
Delovno navodilo »o ravnanju ob izrednih dogodkih in dogodkih, ki vplivajo na varnost železniškega prometa 925-DN06«
Delovno navodilo »o organiziranosti in izvajanju notranjega nadzora 925-DN07«
Zapis »Dnevnik o varnosti 925-Z01«
Zapis »Nadzor varnosti 925-Z03«

To delovno navodilo začne veljati 1. 10. 2021, z uveljavitvijo tega navodila pa se razveljavi delovno navodilo št. 407–1/2018 – 24 z dne 12. 12. 2018.

Številka: 407-1/2020-59 z dne 1. 6. 2021

8. Priloge

Priloga 1 Zapisnik o izvedenem poučevanju o varnem delu na železnici

Naročnik:

Za izvajanje del:

Kraj in datum poučevanja:

ZAPISNIK

o izvedbi poučevanja v skladu s šestim in sedmim odstavkom 29. člena Pravilnika o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 82/06) in delovnim navodilom DN12 Priročnika 925

SEZNAM UDELEŽENCEV,
ki s podpisom potrjujejo, da so vsa podana varnostna navodila in opozorila razumeli

Zap. št.	Priimek in ime Rojstni datum (z velikimi tiskanimi črkami)	Delodajalec (z velikimi tiskanimi črkami)	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

Izvajalec poučevanja :

Priimek in ime (z velikimi tiskanimi črkami)	Strokovni naziv	Pooblastilo št.	Podpis