

Na podlagi 11., 11.a in 11.b člena ter ob upoštevanju 11.c člena Zakona o železniškem prometu (ZZelP-UPB8)(Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZZelP) in tretjega odstavka 2. člena Uredbe o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja javne železniške infrastrukture in vodenja železniškega prometa (Uradni list RS, št. 115/07)

sklepata

Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana, z matično številko 5854814000, v njenem imenu **Vlada Republike Slovenije**, ki jo zastopa dr. Peter Gašperšič, minister za infrastrukturo (v nadaljevanju: »**Naročnik**«),

in

Slovenske železnice – Infrastruktura, družba za upravljanje in vzdrževanje železniške infrastrukture ter vodenje železniškega prometa, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana z matično številko 6017177000 in z identifikacijsko številko za DDV SI 94995737), ki jo zastopa direktor Matjaž Kranjc (v nadaljevanju: »**Upravljavec**«)

naslednjo

POGODBO
O OPRAVLJANJU STORITEV UPRAVLJAVCA JAVNE ŽELEZNIŠKE INFRASTRUKTURE ZA
OBDOBJE OD 1. 1. 2016 DO 31. 12. 2020

Št. Naročnika: 2431-16-300001
Št. Upravljavca:

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(1) Naročnik in Upravljavec ugotavljata:

- da naloge upravljavca javne železniške infrastrukture v skladu z 11.c členom ZZelP izvaja gospodarska družba Slovenske železnice – Infrastruktura, družba za upravljanje in vzdrževanje železniške infrastrukture ter vodenje železniškega prometa, d.o.o., ustanovljena za vzdrževanje javne železniške infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: JŽI) in izvajanje drugih nalog upravljavca, ki je ustanovljena s strani družbe Slovenske železnice, d.o.o.;
- da Upravljavec opravlja obvezne gospodarske javne službe iz 11. člena in opravlja gospodarjenje z JŽI iz 11.a člena ter opravlja druge naloge upravljavca iz 11.b člena ZZelP;
- da Upravljavec za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb ter nalog upravljavca iz prejšnje alineje sklene pogodbo z Naročnikom za obdobje petih let v skladu z ZZelP;
- da mora Upravljavec zagotavljati varnost železniškega prometa na JŽI; kjer je to upravičeno in izvedljivo, stalno izboljševati in zagotavljati varno delovanje železniškega prometnega sistema in obvladovati vsa tveganja pri izvajanju varnega železniškega prometa;
- da drugi odstavek 11. člena ZZelP izrecno določa, da se o vsebini pogodbe in strukturi plačil, ki so namenjena za financiranje upravljavca, sklene dogovor vnaprej za celotno pogodbeno obdobje;
- da bodo določene naloge v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-J) v roku šestih mesecev od uveljavitve Zakona spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (ZZelP-J) prenesene z Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije na Upravljavca.

(2) Pogodbeni stranki ugotavljata, da se s sklenitvijo predmetne pogodbe upošteva Direktivo 2012/34/EU in ob tem sledi najboljšim praksam urejanja razmerij med državo in upravljavci JŽI v državah EU.

II. PODLAGE UPOŠTEVANE PRI SKLENITVI POGODBE

2. člen

(1) Pri pripravi in sklenitvi pogodbe sta pogodbeni stranki upoštevali pravne, tehnične in planske podlage.

(2) Kot pravne podlage so upoštevani:

- Zakon o železniškem prometu (ZZelP-UPB6)(Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno, v nadaljnjem besedilu ZZelP);
- Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-UPB3)(Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo in 91/13, 82/15, v nadaljnjem besedilu ZVZelP);
- Uredba o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja javne železniške infrastrukture in vodenja železniškega prometa (Uradni list RS, št. 115/07);
- vsi podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZZelP in ZVZelP oziroma je bila njihova uporaba podaljšana.

(3) Kot tehnične podlage so upoštevani vsi podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZZelP in ZVZelP oziroma je bila njihova uporaba podaljšana, tehnične specifikacije interoperabilnosti ter sprejeti normativi in ceniki.

(4) Kot planske podlage so upoštevani :

- Nacionalni program razvoja slovenske železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 13/96),
- Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji, sprejeta na seji Vlade RS 29. 7. 2015 (sklep št.: 37000-3/2015/8),
- Program omrežja Republike Slovenije 2016/17 oziroma vsakoletni veljavni Program omrežja.

III. CILJI POGODBE

3. člen

Pogodbeni stranki si s sklenitvijo pogodbe prizadevata za doseganje naslednjih ciljev:

- izboljšanje konkurenčnosti storitev železniškega prevoza v primerjavi z drugimi vrstami prevoza;
- doseči prehod na stroškovno učinkovitejšo obliko opravljanja storitev Upravljavca, ki bo bolj prilagojena potrebam uporabnikov;
- vzpostavitev finančno stabilnega in neodvisnega Upravljavca;
- optimiranje financiranja, predpisanega stanja in upravljanja JŽI na način, da bo zagotovljena ustrezna varnost, kakovost, razpoložljivost, zanesljivost in prilagajanje JŽI potrebam uporabnikov.

IV. CILJI UPRAVLJAVCA

4. člen

(1) Upravljavec si mora prizadevati za doseg naslednjih ciljev:

- a. Upravljavec bo zagotavljal varno odvijanje železniškega prometa in stalno prilagajal obstoječi nivo varnosti tehničnemu razvoju in potencialnim nevarnostim ob upoštevanju gospodarske upravičenosti izvajanja posameznih sistemskih ukrepov v okviru varnostne politike kot sestavnega dela sistema varnega upravljanja.
- b. Upravljavec si bo prizadeval za večjo izkoriščenost JŽI.
- c. Upravljavec bo z uvajanjem novih tehnologij povečeval učinkovitost in uspešnost storitev.
- č. Upravljavec bo sodeloval pri pripravi strateških in operativnih dokumentov razvoja javne železniške infrastrukture in letnih načrtov s ciljem optimalnega izvajanja vseh del.
- d. Upravljavec bo z ustreznim vzdrževanjem obstoječe železniške infrastrukture povečal razpoložljivost JŽI, ki bo omogočala izvajanje kakovostnih, zanesljivih in cenovno ugodnih storitev prevoza.

(2) Upravljavec pri opravljanju svojih nalog zagotavlja ustrezno stopnjo varnosti, ki jo izkazuje z letnim varnostnim poročilom in vodenjem evidence o izrednih dogodkih.

(3) Upravljavec pri opravljanju svojih nalog zagotavlja ustrezno varstvo okolja, kar izkazuje z ohranjanjem certifikata ISO 14001 : 2004.

V. ČAS TRAJANJA POGODBE

5. člen

Pogodba se sklepa za obdobje petih let in sicer od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2020.

VI. PREDMET POGODBE

6. člen

(1) Predmet te pogodbe so naslednje storitve oziroma naloge Upravljavca:

- naloge v sklopu obvezne gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: OGJS) vzdrževanja JŽI in naloge, ki so z njo neposredno povezane;
- naloge v sklopu OGJS vodenja železniškega prometa na JŽI in naloge, ki so z njo neposredno povezane;
- naloge v sklopu gospodarjenja z JŽI in naloge, ki so z njim neposredno povezane;
- naloge v sklopu upravljanja in vzdrževanja stanovanj in ostalih stavb in delov stavb brez statusa JŽI;
- sodelovanje z infrastrukturnimi upravljavci v okviru mednarodnih združenj upravljavcev železniške infrastrukture.

(2) Pogodbeni stranki sta soglasni, da Upravljavec v sklopu vzdrževanja JŽI izvaja rušenje in odstranjevanje objektov, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ne pa tudi novogradenj in nadgradenj.

1. Naloge v sklopu OGJS vzdrževanja JŽI in naloge neposredno povezane z OGJS

7. člen

(1) Vzdrževanje JŽI obsega predvsem izvajanje oziroma organiziranje:

- vzdrževalnih del, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost in zagotavljajo prometno varnost, v katera sodijo tudi zamenjave v okviru vzdrževalnih del na JŽI, ki pomenijo zamenjave komponent pri preventivnem in korektivnem vzdrževanju z deli, ki imajo identično funkcijo in enako delujejo ter nadzor nad podsistemi, zagotovitev vzpostavitve prevoznosti prog ob naravnih in drugih nesrečah, vodenje registrov in evidenc in izvajanje meritev posameznih parametrov ali delov sistema;
- obnov JŽI.

(2) Druge naloge, ki so neposredno povezane z OGJS vzdrževanja JŽI :

- nadzor nad izvajanjem vseh del na obstoječi JŽI zaradi zagotavljanja varnosti železniškega prometa.

(3) Natančnejša opredelitev nalog iz tega člena in njihov obseg sta razvidna iz Priloge 1, ki je sestavni del te pogodbe.

(4) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta opredelili zaostanke pri vzdrževanju na obnovah JŽI ter določile način njihovega obravnavanja z upoštevanjem planskih podlag določenih v četrtem odstavku 2. člena te pogodbe in Strategiji razvoja prometa v Republiki Sloveniji.

2. Naloge v sklopu OGJS vodenja železniškega prometa na JŽI in naloge, neposredno povezane z OGJS

8. člen

- (1) Vodenje železniškega prometa na JŽI obsega predvsem:
- vodenje prometa vlakov;
 - izvajanje voznega reda omrežja;
 - opravljanje tehnološkega procesa dela na prometnih mestih;
 - nadzor nad delom prevoznikov, ki ga zahteva opravljanje dela skladno s predpisi, ki urejajo železniški promet in predpisi, ki urejajo varnost v železniškem prometu;
 - obveščanje varnostnega organa o sumu kršitve, ki jo je storil prevoznik s svojim ravnanjem v nasprotju z licenco, varnostnim spričevalom ali dodeljeno vlakovno potjo;
 - obveščanje regulatornega organa o sumu kršitve, ki jo je storil prevoznik s svojimi ravnanjem v nasprotju z dodeljeno vlakovno potjo;
 - obveščanje inšpektorata, pristojnega za železniški promet, v Republiki Sloveniji o kršitvah določb predpisov, ki urejajo varnost v železniškem prometu.
- (2) Druge naloge, ki so neposredno povezane z OGJS vodenja železniškega prometa na JŽI, so:
- izdelava in objava programa omrežja;
 - dodeljevanje vlakovnih poti;
 - določanje višine uporabnine;
 - zaračunavanje in pobiranje uporabnine;
 - izdelava, sprejem, uveljavitev in objava voznega reda omrežja;
 - zagotavljanje učinkovitosti mednarodnih vlakovnih poti;
 - zagotavljanje konkurenčnosti mednarodnega tovornega prometa;
 - zagotavljanje režima učinkovitosti.
- (3) Natančnejša opredelitev nalog iz tega člena in njihov obseg sta razvidna iz Priloge 2, ki je sestavni del te pogodbe.

3. Naloge v sklopu gospodarjenja z JŽI in naloge, ki so z njim neposredno povezane

9. člen

- (1) Naloge gospodarjenja z JŽI so:
- priprava predloga načrta vzdrževanja JŽI;
 - zagotavljanje podatkov in informacij za pripravo strokovnih podlag za investicije na JŽI;
 - priprava strokovnih podlag za projekte, povezane z izvajanjem nalog Upravljavca iz 11., 11.a in 11.b člena ZZelP;
 - sklepanje pravnih poslov, povezanih z gospodarjenjem z JŽI in stavbami oz. deli stavb brez statusa JŽI v primeru in obsegu, ko ti ne služijo ali niso nujni za izvajanje njihovega osnovnega namena (trženje JŽI in stavb brez statusa JŽI);
 - priprava smernic za načrtovanje planskih aktov, izdaja projektnih pogojev in soglasij za posege v progovni in varovalni progovni pas v skladu z ZVZelP ter priprava smernic za posege v planirane koridorje železniških prog.
- (2) Natančnejša opredelitev nalog gospodarjenja z JŽI je razvidna iz Priloge 3, ki je sestavni del te pogodbe.

4. Izvajanje oziroma organiziranje vzdrževalnih del v stanovanjih in ostalih stavbah oz. delih stavb brez statusa JŽI

10. člen

(1) Izvajanje oziroma organiziranje vzdrževalnih del v stanovanjih in stavbah brez statusa JŽI obsega:

- vzdrževanje stanovanj v stavbah s statusom JŽI in stavbah brez statusa JŽI,
- vzdrževanje stavb brez statusa JŽI in delov stavb JŽI, ki ne izpolnjujejo pogojev za status JŽI.

(2) Izvajanje oz. organiziranje vzdrževalnih del v stanovanjih in ostalih stavbah oz. delih stavb brez statusa JŽI kot je razvidno iz Priloge 4, ki je sestavni del te pogodbe.

11. člen

Upravljavec mora takoj in ob vsakem času obvestiti Naročnika na telefonsko številko, ki jo določi Naročnik o nesrečah in resnih nesrečah, v katerih so bile poškodovane osebe ali je nastala velika škoda, ter o resnih nesrečah in nesrečah iz 2. člena Pravilnika o ravnanju ob resnih nesrečah, nesrečah in incidentih v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 62/15) ter po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga določi Naročnik, posredovati poročilo o izrednem dogodku ter ostalo dokumentacijo, v kolikor jo zahteva Naročnik. Upravljavec mora v primeru izrednih dogodkov ravnati v skladu z določili v tem členu navedenega pravilnika ter vzpostavljenim sistemom varnega upravljanja.

12. člen

Upravljavec mora omogočiti skrbniku pogodbe dostop do internih predpisov, ki so povezani z izvajanjem OGJS in ostalih nalog, ki so predmet te pogodbe, preko spletne aplikacije. Upravljavec dodeli Naročniku – skrbniku pogodbe uporabniško ime in geslo za dostop do spletne strani.

VII. FINANCIRANJE OPRAVLJANJA STORITEV

13. člen

(1) Storitve po tej pogodbi se financirajo iz proračunskih sredstev Republike Slovenije, ki so zagotovljene pri Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo in drugih virov, določenih z veljavnimi predpisi.

(2) Višina finančnih sredstev za opravljanje storitev Upravljavca je določena v Prilogi 6, ki je sestavni del te pogodbe.

(3) Pogodbeni stranki sta soglasni, da se lahko višina finančnih sredstev, določenih v Prilogi 6 za posamezno leto spremeni, vendar pa mora Naročnik v skladu z določbo štirinajstega odstavka 11c. člena ZZelP z ustreznim načinom financiranja opravljanja nalog Upravljavca po predmetni pogodbi zagotoviti, da izkaz uspeha Upravljavca pod normalnimi pogoji poslovanja v obdobju veljavnosti te pogodbe, vsaj uravnoteži prihodke Upravljavca iz uporabnine, presežkov iz drugih komercialnih dejavnosti, nepovratnih prihodkov iz zasebnih virov in proračunskih sredstev, vključno s predplačili države, kadar je to v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, z odhodki Upravljavca za opravljanje njegove dejavnosti.

14. člen

Način plačila storitev je določen v Prilogi 5, ki je sestavni del te pogodbe.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

1. Skupne določbe

15. člen

Pogodbeni stranki morata pri izvrševanju pravic in izpolnjevanju obveznosti iz pogodbe spoštovati načelo vestnosti in poštenja ter ravnati v skladu z dobrimi poslovnimi običaji.

16. člen

(1) Pogodbeni stranki soglašata, da bosta medsebojno razkrite zaupne informacije varovali v tajnosti pred tretjimi osebami ter uporabljali izključno v namene pogodbe, če ni v pogodbi izrecno drugače določeno. Zaupna informacija pomeni in vključuje vse informacije, ki zadevajo Naročnika ali Upravljavca ter predmet pogodbe in ki bodo razkrite po njeni sklenitvi v kakršnikoli obliki, vendar ne vključuje informacije, ki:

- se šteje kot informacija javnega značaja v skladu s predpisi;
- je javna v času podpisa te pogodbe;
- postane javna po podpisu pogodbe, razen v primeru, če je to objavil pridobitelj informacije;
- je bila v polnopravni posesti pridobitelja informacije že pred podpisom te pogodbe in ni vezana z nobeno klavzulo o zaupnosti v zvezi s tako informacijo;
- postane dostopna pridobitelju informacije, vendar ne s strani druge pogodbene stranke in ni vezana z nobeno klavzulo o zaupnosti v zvezi s tako informacijo.

(2) Pridobitelju informacije ni prepovedano razkriti zaupnih informacij tistim svojim delavcem, poslovnim partnerjem ter državnim organom, v takšnem obsegu, kot jih morajo poznati zaradi korektno izvedbe storitev, s tem da tudi njih obveže k varovanju tajnosti in uporabi izključno za namene pogodbe.

(3) Pogodbeni stranki soglašata, da predmet tega člena ni ta pogodba, niti podatki o stroških opravljanja storitev in o plačilih po pogodbi.

1. Obveznosti Upravljavca

17. člen

(1) Upravljavec je dolžan izvršiti delo v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi in v skladu s pravili stroke.

(2) Upravljavec določi vrstni red prednostnih nalog vzdrževanja JŽI, uresničevanje, dinamiko in obseg posameznih nalog v načrtovanem obdobju za doseganje ciljev, opredeljenih v Nacionalnem programu razvoja javne železniške infrastrukture in Strategiji razvoja prometa Republike Slovenije.

(3) Upravljavec je odgovoren za vse operativne odločitve in ukrepe za izpolnjevanje ciljev iz tega člena.

18. člen

(1) Upravljavec mora Naročniku poročati o naslednjih zadevah, povezanih z JŽI:

- o količini opravljenih prevozov na JŽI;
- o vpeljanih izrednih in nerealiziranih rednih vlakih po prevoznikih;
- o izvajanju režima učinkovitosti;
- o izvajanju sistema uporabnin;
- o izvajanju zapor tirov;
- o stanju počasnih voženj;
- o izrednih dogodkih;
- o zmogljivosti prog JŽI;

- prepustna zmogljivost prog;
- izkoriščenost prepustne zmogljivosti prog;
- o doseženih kazalnikih, vključno z vzroki za eventualna odstopanja;
- o pritožbah uporabnikov storitev (evidenca po datumu in vsebini) in o njihovem reševanju,
- o upravljanju s sredstvi JŽI;
- poročanje o spremembah sredstev in virov sredstev JŽI v upravljanju,
- poročanje o trženju JŽI in nepremičnin brez statusa JŽI,
- poročanje o zaračunani in plačani realizaciji iz naslova trženja JŽI in nepremičnin brez statusa JŽI;
- o škodnih dogodkih (evidenca po datumu, vsebini, višini ter morebitni višini izplačil škodnih dogodkov);
- o vseh drugih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje pogodbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora Upravljavec poročati tudi o drugih dejstvih in okoliščinah v primerih, določenih s to pogodbo.

(3) O načinu in rokih poročanja se dogovorita skrbnika pogodbe.

19. člen

(1) Pri opravljanju nalog nadzora mora Upravljavec Naročniku omogočiti in zagotoviti nemoteno opravljanje nadzora. Pri opravljanju svojih nalog nadzora lahko zahteva tehnično pomoč Upravljavca. Naročnik ima pravico opraviti nadzor tudi nenapovedano. Nadzor opravljajo javni uslužbenci Naročnika ali zunanji strokovnjaki po pooblastilu Naročnika. Izvajalec nadzora se mora izkazati s pisnim pooblastilom. O nadzoru se naredi zapisnik. Upravljavec ne sme ovirati nadzora nad izvajanjem te pogodbe, ki obsega predvsem:

- nadzor nad izvajanjem vzdrževanja JŽI;
- nadzor nad količino in kakovostjo vgrajenih materialov;
- nadzor nad vodenjem evidenc in poročil;
- neposreden nadzor nad kakovostjo izvajanja del z vidika gospodarnosti, učinkovitosti in namenskosti porabe sredstev;
- nadzor nad izvajanjem postopkov oddaje javnih naročil;
- nadzor nad stanjem objektov in naprav;
- pregled in nadzor situacij, ki jih Upravljavec posreduje Naročniku v izplačilo;
- nadzor drugih z izvajanjem del povezanih procesov in dokumentov;
- nadzor nad pobiranjem uporabnine;
- nadzor nad izvajanjem režima učinkovitosti;
- nadzor nad sistemom spodbud.

(2) Pri opravljanju nadzora ima izvajalec nadzora pravico izvajati nadzor nad izvajalci storitev, ki so predmet te pogodbe, pravico pregledati sredstva za delo, delovne prostore, delovno okolje, delovišča, pogodbe, listine in druge dokumente Upravljavca, ki so povezani z opravljanjem storitev, ki so predmet te pogodbe. Upravljavec oziroma njegova odgovorna oseba mora izvajalcu nadzora zagotoviti nemoteno opravljanje nadzora v obratovalnem času. Ob vstopu v delovne prostore, na delovišča, k napravam ter v druge prostore, v katerih se opravljajo storitve Upravljavca, izvajalec nadzora o tem obvesti Upravljavca oziroma njegovo odgovorno osebo.

20. člen

(1) Upravljavec izvaja storitve v skladu z naslednjimi veljavnimi predpisi:

- ZVZelP,
- ZZelP,
- Uredba o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja javne železniške infrastrukture in vodenja železniškega prometa,
- Uredba o dodeljevanju vlakovnih poti in uporabnini na javni železniški infrastrukturi,
- s smiselno uporabo predpisov, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, v delu, ki se nanaša na načela in postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države,
- drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter internimi predpisi Upravljavca.

(2) Upravljavec se obvezuje, da bo pogodbeno določene naloge izvajal skladno z zahtevami Naročnika ter opravil vsa dela, ki so zajeta v potrjenih načrtih za izvajanje storitev Upravljavca, in Naročnika sproti obveščal o vseh spremembah.

(3) Upravljavec mora Naročnika mesečno pisno obveščati o prejetih inšpekcijskih odločbah, priporočilih varnostnega in preiskovalnega organa in sprejetih ukrepih.

(4) Tehnični parametri za vzdrževanje obstoječe JŽI in parametri za vodenje železniškega prometa na JŽI, ki jih mora zagotavljati Upravljavec, so določeni v tehničnih specifikacijah interoperabilnosti, zakonskih in podzakonskih predpisih, registru infrastrukture ter internih predpisih Upravljavca. Pri izvajanju storitev vzdrževanja JŽI in vodenja prometa na JŽI mora Upravljavec upoštevati tudi naslednje kriterije kakovosti: nadvišanje tira, razširitev tira, smer desni tir, smer levi tir, stabilnost desni tir, stabilnost levi tir, vegavost, zožitev tira, število vlakovnih kilometrov, število odpovedanih in storniranih vlakovnih poti, število napak na število naprav. Upravljavec spremlja kriterije tako, da meri vrednosti kazalnikov, prikazanih v Prilogi 7 te pogodbe, v določenem preteklem in tekočem obdobju.

(5) Parametri učinkovitega vodenja varnega železniškega prometa na JŽI, ki jih mora zagotavljati Upravljavec, so določeni v zakonskih in podzakonskih predpisih, tehničnih specifikacijah interoperabilnosti ter internih predpisih Upravljavca. Pri izvajanju dejavnosti vodenja železniškega prometa na JŽI mora Upravljavec upoštevati naslednje kriterije kakovosti:

- za izvajanje del v skladu z veljavnim voznim redom in obratovalnim časom mora imeti ustrezno zasedbo prometnih mest z izvršilnim osebjem;
- odgovornost Upravljavca za zamude v potniškem prometu, ki lahko znašajo največ 0,5 minute na 100 vlakovnih kilometrov;
- odgovornost Upravljavca za zamude v tovornem prometu, ki lahko znašajo največ 3 minute na 100 vlakovnih kilometrov.

(6) Upravljavec vsako leto izdela letno poročilo o opravljanju OGJS vzdrževanja JŽI in vodenja železniškega prometa na JŽI za preteklo leto in ga posreduje Naročniku do 31. 3. tekočega leta.

21. člen

Upravljavec vodi register železniške infrastrukture v skladu z 18.a členom ZVZelP in 5. Izvedbenim sklepom Komisije z dne 26. Novembra 2014 o skupnih specifikacijah za register železniške infrastrukture in razveljavitvi izvedbenega sklepa 2011/633/EU.

22. člen

(1) Upravljavec mora uporabnikom JŽI zagotavljati dostop in uporabo JŽI v skladu s pogoji določenimi v veljavnem Programu omrežja RS, kar vključuje tudi storitve, ki jih Upravljavec zagotavlja prevoznikom v skladu z 2., 3. in 4. točko priloge II. Direktive 2012/34/EU. Za naloge upravljanja objektov iz točke 2., 3., in 4. Priloge II Direktive 2012/34/EU Upravljavec vzpostavi ločeno računovodstvo.

(2) Na podlagi ZZelP in uredbe, ki ureja dodeljevanje vlakovnih poti in zaračunavanje uporabnine na javni železniški infrastrukturi, Upravljavec določi metodologijo zaračunavanja uporabnine ob upoštevanju izvedbene Uredbe EU 2015/909 o načinu izračunavanja stroškov, ki nastanejo neposredno pri izvajanju storitve železniškega prometa.

(3) Metodologijo določanja uporabnine, kot je navedena v drugem odstavku tega člena in njeno višino se objavi v vsakoletnem veljavnem Programu omrežja.

(4) Metodologija določanja uporabnine mora vsebovati tudi podatke o sistemu zaračunavanja uporabnine in zadostne informacije o cenah storitev iz uredbe, ki ureja dodeljevanje vlakovnih poti in zaračunavanje uporabnine na JŽI. Metodologija vsebuje informacije o sistemu zaračunavanja uporabnine, kakor tudi navedbe o predvidenih spremembah višine uporabnine za naslednjih pet let. Prav tako vsebuje spodbude prevoznikom in Upravljavcu, da se čim bolj zmanjšajo motnje in izboljša

kakovost železniških storitev. To se doseže z opredelitvijo kazni za delovanja, ki motijo delovanje omrežja, določitvijo nadomestila za prevoznike, ki imajo motnje, in bonusi, ki jih pridobijo prevozniki za boljšo izvedbo vlakovne poti od načrtovane, kar je opredeljeno v Aktu o načinu zagotavljanja učinkovitosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 108/13 in 57/15).

23. člen

(1) Upravljavcu se ob upoštevanju varnosti, vzdrževanja in izboljšanja kakovosti infrastrukturnih storitev zagotovijo spodbude za zniževanje stroškov vzdrževanja in zagotavljanja infrastrukture, ki vplivajo na višino uporabnine. Vir sredstev za izplačilo spodbud Upravljavcu je presežek na letni ravni, ki je dosežen z izvajanjem režima učinkovitosti.

(2) Spodbude (bonus) se lahko izplača Upravljavcu pod naslednjimi pogoji:

- če je Upravljavec neto prejemnik iz režima učinkovitosti,
- če Upravljavec ne izkazuje bilančne izgube,
- če ne prejme v preteklem letu več kot tri pravnomočne odločbe regulatornega organa v škodo upravljavca.

(3) Spodbude za posamezno leto se namenijo vodstvenim delavcem Upravljavca v skladu s sklenjenimi pogodbami o zaposlitvi na predlog poslovodstva Upravljavca v soglasju z nadzornim svetom Upravljavca.

(4) Spodbude odražajo zniževanje stroškov vzdrževanja in zagotavljanja infrastrukture, ki vplivajo na višino uporabnine, pri čemer se upošteva izvedba opredeljenih del Upravljavca v Letnem načrtu vzdrževanja, nadgradenj in investicij v javno železniško infrastrukturo. Spodbude, ki odražajo zniževanje stroškov infrastrukture se uporabljajo od 1. 1. 2017, pri čemer se upošteva naslednje elemente:

- kakovostno izvajanje usklajenega voznega reda;
- zagotavljanju infrastrukture na nivoju kot je pogojujejo tehnične specifikacije posameznih elementov infrastrukture, kar je razvidno iz registra infrastrukture;
- rezultate iz režima učinkovitosti;
- zagotavljanje racionalne organizacije in tehnologije dela na področju vzdrževanja infrastrukture in vodenja prometa.

24. člen

(1) Upravljavec zavaruje JŽI in stanovanja, ter ostale stavbe brez statusa JŽI za zavarovalno vsoto, ki ustreza najmanj knjigovodski vrednosti premoženja na dan 1. 1. tekočega leta. Knjigovodske vrednosti premoženja Upravljavcu zagotovi Naročnik. JŽI se zavaruje za običajne rizike, med katere pogodbeni stranki štejeta predvsem nevarnost požara, izlitja, električnega udara ter udara strele in druge podobne rizike, ki utegnejo bistveno vplivati na vrednost premoženja, ter tudi tveganje odgovornosti za škodo, ki bi jo to premoženje lahko povzročilo tretjim osebam.

(2) Sredstva za plačilo premije zagotavlja Naročnik in jih nakaže Upravljavcu v skladu s sklenjeno zavarovalno pogodbo.

(3) V primeru nastanka zavarovalnega primera Upravljavec izvaja postopke prijavljanja škod nastalih na JŽI in stanovanjih ter nepremičninah brez statusa JŽI, ki so mu dana v upravljanje, v skladu s sklenjeno zavarovalno pogodbo. Upravljavec mesečno pisno obvešča Naročnika o vseh škodnih dogodkih na JŽI.

(4) Odškodnine iz naslova zavarovanj so prihodek Proračuna Republike Slovenije, ki se neposredno nakažejo na podračun Republike Slovenije s klicem na številko, ki jo določi Naročnik.

(5) Upravljavec je upravičen do prenakazila zavarovalnine iz Proračuna Republike Slovenije na podlagi elektronskega računa, ki ga Upravljavec izstavi Naročniku.

(6) Naročnik 30. dan od prejema elektronskega računa nakaže zavarovalnino na transakcijski račun Upravljavca, ki je naveden na zahtevku. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti upravljavca.

25. člen

(1) Upravljavec ne sme pravic in obveznosti iz te pogodbe prenesti na tretjo osebo brez predhodnega dovoljenja Naročnika.

(2) Za prenos po tej pogodbi se ne šteje pridobitev zunanjih izvajalcev za opravljanje posameznih del po tej pogodbi.

3. Pravice Upravljavca

26. člen

Upravljavec je upravičen do plačila za opravljanje storitev po pogodbi.

4. Obveznosti Naročnika

27. člen

Naročnik je dolžan plačati opravljene storitve pod pogoji določenimi s to pogodbo in v višini določeni v sklenjenih aneksih k tej pogodbi.

5. Pravice Naročnika

28. člen

(1) Naročnik lahko kadarkoli izvede nadzor nad izvajanjem storitev Upravljavca iz te pogodbe.

(2) Nadzor opravljajo pooblaščen predstavniki Naročnika.

IX. KRŠITEV POGODBE

1. Vrste kršitev

29. člen

(1) Za kršitev te pogodbe se štejejo tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti, določenih v tej pogodbi.

(2) Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe predpisana ali običajna.

(3) Kršitev pogodbe je bistvena, če je ena pogodbenih strank drugo pogodbeno stranko prikrajšala za tisto, kar je upravičeno pričakovala od pogodbe, razen, če stranka, ki je storila kršitev, ni predvidela take posledice, niti je ni mogla predvideti.

2. Posledice kršitve

30. člen

- (1) Zaradi kršitve ima vsaka pogodbená stranka pravico:
- zahtevati izvršitev obveznosti oziroma odpravo kršitve;
 - zahtevati odškodnino;
 - odstopiti od pogodbe.
- (2) Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo pod pogoji, določenimi s to pogodbo.

3. Kršitve, za katere je odgovoren Upravljavec

a. Obvestilo o kršitvi

31. člen

Na obstoj kršitve mora Naročnik pisno opozoriti Upravljavca takoj po tem, ko jo je opazil in od Upravljavca zahtevati izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitve.

b. Odškodninska odgovornost

32. člen

(1) V primeru ugotovljenih nepravilnosti pri izvajanju pogodbe Naročnik do odprave nepravilnosti ne potrdi elektronskega računa .. Upravljavec v tem primeru ni upravičen do plačila zakonskih zamudnih obresti.

(2) Če se nepravilnosti ugotovijo po že izvedenem plačilu, ima Naročnik v razmerju do Upravljavca pravico do vračila neupravičeno plačanih zneskov in vseh stroškov, ki so nastali v zvezi s tem, tako da zahteva njegovo vračilo.

(4) V kolikor Upravljavec ne izvede nakazila prihodkov iz naslova trženja JŽI in železniških postajnih poslopij na podračun, Naročnik pri izplačilu končne mesečne situacije za vzdrževalna dela na JŽI zavrne elektronski račun. Upravljavec o zavrnitvi ter o prej navedenih razlogih zniža plačilo te situacije v višini prihodkov iz naslova trženja JŽI in železniških postajnih poslopij, ki je bila za tisti mesec načrtovana v skladu s ponodbami storitev Upravljavca. Zadržani znesek plačila prizna Naročnik Upravljavcu potem, ko Upravljavec izvede predmetno nakazilo.

(5) V kolikor Naročnik ne izvede plačila v skladu s to pogodbo, je Upravljavec za neplačani del obveznosti upravičen do plačila zakonskih zamudnih obresti. Prav tako je tudi Naročnik, če Upravljavec ne izvede nakazila, navedenega v prejšnjem odstavku tega člena, v roku, določenem v pogodbi, za neplačani del obveznosti, upravičen do plačila zakonskih zamudnih obresti.

(6) Sankcionirajo se ovire v prometu, ki so posledica izrednih dogodkov, nastalih zaradi krivdnega ravnanja Upravljavca pri izvajanju vodenja železniškega prometa. Višina sankcije je enaka višini stroškov, ki so nastali pri oviri v prometu in se ugotovijo v preiskavi.

(7) Sankcionirajo se tudi ovire pri vodenju železniškega prometa, ki so storjene po krivdi vodenja prometa. Višina sankcije je enaka višini stroškov, ki so nastali pri oviri v prometu in se ugotovijo v preiskavi.

(8) Upravljavec mora povrniti Naročniku škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve te pogodbe v skladu s splošnimi pravili obligacijskega prava.

(9) Skupno jamstvo Upravljavca za vse vrste škod, ki bi izvirale iz pogodbe, je omejeno na 5 % pogodbene vrednosti za posamezno leto. Upravljavec ne jamči za indirektno in/ali posledično škodo.

(10) Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru nastanka škode zaradi naklepa ali hude malomarnosti Upravljavca.

c. Odstop od pogodbe

33. člen

(1) Naročnik lahko odstopi od pogodbe pod naslednjim pogojem, če je kršitev bistvena.

(2) Odstop od pogodbe po tem členu ni dopusten v primeru, če je kršitev posledica višje sile ali drugih okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih Upravljavec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

(3) Odstop se izvede po sodni poti.

4. Kršitve, za katere je odgovoren Naročnik

a. Obvestilo o kršitvi

34. člen

(1) Na obstoj kršitve mora Upravljavec pisno opozoriti Naročnika takoj po tem, ko jo je opazil in od Naročnika zahtevati izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitve.

(2) Upravljavec mora naloge iz 7. in 8. člena in iz 5. alineje prvega odstavka 9. člena pogodbe izvrševati kljub kršitvi s strani Naročnika. Če ima Upravljavec s tem izvrševanjem posebne stroške, jih je dolžan Naročnik povrniti v celoti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva vložitve zahtevka za povrnitev stroškov s strani Upravljavca.

b. Odškodninska odgovornost

35. člen

Naročnik mora povrniti Upravljavcu škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve te pogodbe v skladu s splošnimi pravili obligacijskega prava.

c. Odstop od pogodbe

36. člen

(1) Upravljavec lahko odstopi od pogodbe le, če Naročnik zaradi opustitve zagotovitve sredstev za izvajanje pogodbe ali iz drugih razlogov za daljši čas onemogoči izvajanje nalog v skladu z namenom te pogodbe oziroma v obsegu, za katerega je bila sklenjena.

(2) Odstop iz prejšnjega odstavka je dopusten le, če je Upravljavec o nezmožnosti opravljanja dejavnosti obvestil Naročnika in mu dal najmanj 30 dnevni rok za odpravo razlogov za nezmožnost opravljanja nalog po tej pogodbi.

X. VIŠJA SILA

37. člen

(1) Višja sila po tej pogodbi so okoliščine, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe, ki jih ni mogoče preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti in so zunaj vplivne sfere pogodbenih strank.

(2) Za višjo silo se štejejo zlasti:

- vojna, oborožen spopad, grozeča vojna nevarnost, blokada, invazija, mobilizacija;
- državljanska vojna, upor, revolucija, državni udar, nemiri;
- teroristično dejanje, sabotaža, piratstvo;
- kakršnokoli ravnanje oblastnih organov, med njimi prepovedi, nacionalizacije;
- naravne nesreče, epidemije;
- eksplozije, požari in druga uničenja proizvodnih ali infrastrukturnih naprav;
- splošne stavke, zasedbe delovnih prostorov.

(3) Nasprotna stranka lahko dokazuje, da v konkretnih okoliščinah kateri od dogodkov iz prejšnjega odstavka ne izpolnjuje splošnih pogojev za višjo silo iz prejšnjega odstavka.

(4) Za višjo silo štejejo tudi ravnanja organov drugih držav, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka.

(5) Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nemogoča, sta pogodbeni stranki prosti svojih nadaljnjih obveznosti.

(6) Nobena pogodbeni stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji pripadajo po tej pogodbi ali predpisih, če je kršitev pogodbe nastala zaradi višje sile.

(7) Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

(8) Upravljavca mora naloge iz 7. in 8. člena in iz 5. alineje prvega odstavka 9. člena pogodbe izvrševati kljub višji sili, če je to le objektivno mogoče. Če ima Upravljavca s tem izvrševanjem posebne stroške, jih je dolžan Naročnik povrniti v celoti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva vložitve zahtevka za povrnitev stroškov s strani Upravljavca.

XI. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

38. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe nepravilno pogodbeni tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

(2) Za spremenjene okoliščine štejejo tudi predpisi, posamični akti in dejanja Naročnika, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov EU v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava EU, če so izpolnjeni pogoji za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata pogodbeni stranki nemudoma obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbe v takih pogojih.

(4) Kljub spremenjenim okoliščinam je Upravljavca dolžan izpolnjevati obveznosti iz te pogodbe do sprejetja dogovora.

(5) Spremembe pogodbe ni mogoče zahtevati, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi te pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim lahko izognila ali jih preprečila ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev obveznosti.

XII. PREDPISI IN UKREPI NAROČNIKA

39. člen

(1) Če Naročnik s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi Upravljavec izvaja naloge po tej pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške, mu jih mora v celoti povrniti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ima Upravljavec pravico odstopiti od pogodbe, če mu je iz razlogov po prejšnjem odstavku za daljši čas onemogočeno izvajanje nalog v skladu z namenom te pogodbe oziroma v obsegu, za katerega je bila sklenjena.

(3) Ta člen se ne uporablja za predpise, posamične akte in dejanja Naročnika, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov EU v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava EU.

XIV. PRENEHANJE POGODBE

40. člen

(1) Pogodba preneha:

- s potekom časa;
- z odstopom od pogodbe;
- s sporazumno razvezo;
- v drugih primerih določenih z zakonom.

(2) V primeru prenehanja pogodbe mora Upravljavec opravljati vse naloge na način in v obsegu, določenem v veljavnih predpisih, Naročnik pa mu je dolžan plačati opravljene storitve mesečno do sklenitve nove pogodbe v znesku plačanem za celoten zadnji mesec pred prenehanjem veljavnosti pogodbe.

1. Potek časa

41. člen

(1) Pogodba preneha s potekom časa trajanja pogodbe iz 5. člena.

(2) Po poteku časa se lahko pogodba na predlog ene od pogodbenih strank podaljša še za 5 let, če pogodbeni stranka, ki predlaga podaljšanje pogodbe v dotedanjem trajanju pogodbe ni kršila pogodbe.

(3) Predlog za podaljšanje pogodbe mora pogodbeni stranka poslati najkasneje 6 mesecev pred potekom roka veljavnosti.

(4) Druga pogodbeni stranka ne sme zavrniti predloga za podaljšanje pogodbe, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka.

(5) O podaljšanju pogodbe pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi. Dokler aneks ni sklenjen, se pogodba izvaja tudi po poteku pogodbe, če je dan predlog za podaljšanje pogodbe v skladu z drugim in tretjim odstavkom.

2. Odstop od pogodbe

42. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od pogodbe:

- če je to v pogodbi izrecno določeno;
- če druga stranka krši pogodbo, pod pogoji in na način, kot je določeno v pogodbi.

a. Odstop od pogodbe Naročnika zaradi kršitve pogodbe

43. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe zaradi kršitve pogodbe pod pogoji iz 33. člena pogodbe.

b. Odstop od pogodbe Upravljavca zaradi kršitve pogodbe

44. člen

Upravljavec lahko odstopi od pogodbe zaradi kršitve pogodbe pod pogoji iz 36. člena pogodbe.

3. Sporazumna razveza

45. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko kadarkoli med trajanjem pogodbe le to sporazumno razvežeta.

(2) Pogodbeni stranki se sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, če ugotovita, da je zaradi spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovrednih ali sorodnih okoliščin, nadaljnje izvajanje pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

XIV. POSTOPEK POGAJANJ

46. člen

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo te pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremeniti to pogodbo, predloži drugi stranki svoj obrazložen pisni predlog.

(3) Druga pogodbeni stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh po prejemu. V opredelitvi do predloga lahko druga pogodbeni stranka predlaga tudi svoje spremembe pogodbe.

(4) Pogajanja o spremembi pogodbe potekajo v skladu s protokolom, ki ga sprejmeta pogodbeni stranki sporazumno.

(5) Ta člen se smiselno uporablja tudi v primeru sklepanja nove pogodbe in v primeru reševanja sporov, vključno s spori o ugotavljanju upravičenosti od odstopa od pogodbe po 33. in 36. členu te pogodbe, obstoju višje sile po 37. členu te pogodbe in spremenjenih okoliščinah po 38. členu te pogodbe.

XV. DELNA NIČNOST

47. člen

Zaradi ničnosti kakšnega pogodbenega določila ni nična tudi sama pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če to določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj ne odločilen nagib, zaradi katerega je bila pogodba sklenjena. Vendar pa ostane pogodba v veljavi celo takrat, ko je bilo nično določilo zanjo pogoj ali odločilen nagib, če je namen ugotovitve ničnosti prav v tem, da bi se pogodba znebila tega določila in bi veljala brez njega.

XVI. RAZLAGA POGODBE

48. člen

(1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. Morebitni dogovori in zapisi v fazi pogajanj se za razlago pogodbe uporabljajo le, če iz besedila pogodbe ne izhaja kaj drugega.

(2) Morebitnih nejasnih določil pogodbe, ki so bile vanjo vneseni iz predpisov ni mogoče razlagati v škodo Upravljavca, morebitne druge nejasnosti pa je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju.

(3) Kadar se besedilo sklicuje na pogodbo, ima v mislih to pogodbo.

(4) Sklici v tej pogodbi na določen zakon ali drug predpis se nanašajo na vsakokratno veljavno besedilo tega predpisa, razen če iz smisla določbe ne izhaja, da se pogodba sklicuje na prav določeno besedilo predpisa.

(5) Če se besedilo te pogodbe nanaša na Naročnika in Upravljavca se uporablja izraz pogodbeni stranki.

XVII. SKRBNIKA POGODBE

49. člen

(1) Skrbnik pogodbe in izvajalec nadzora nad izvajanjem OGJS pri Naročniku je Miran Anderlič, uslužbenec Naročnika.

(2) Skrbnik pogodbe pri Upravljavcu je Matjaž Kranjc, direktor.

(3) Naročnik in Upravljavca imata pravico zamenjati skrbnika pogodbe, o čemer pisno obvestita nasprotno stranko. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe se ne sklepa aneksa k pogodbi.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

50. člen

(1) Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja objubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ter

- za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

(2) Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi pomenila kršitev zakonskih določil.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta zastopnika pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2020, razen 2. do 7. alineje drugega odstavka 8. člena pogodbe in z njimi povezanimi določili o obveznosti plačila Naročnika, ki se začnejo uporabljati z dnem prenosa nalog z Javne agencije za železniški promet na Upravljavca na podlagi 34. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o železniškem prometu (ZZelP-J)(Uradni list RS, št. 84/15), to je najkasneje do 21.05. 2016.

52. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta z aneksom k tej pogodbi, najkasneje z dnem 1. 1. 2017, spremenili način obračuna storitev Upravljavca tako, da se bodo le te obračunavale po primerljivi tržni vrednosti opravljenih storitev.

53. člen

Pogodba skupaj s prilogami, ki so naštetе in na katere se pogodba sklicuje, tvorijo celoto.

54. člen

Vsi aneksi, ki se sklepajo k pogodbi morajo biti sklenjeni po postopku, enakem kot za sklenitev pogodbe.

55. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka tri izvode.

56. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta zastopnika pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2020.

Upravljavec:
SŽ-Infrastruktura, d.o.o.

Matjaž Kranjc

direktor



Podpisano, dne:

29.08.2016



Naročnik:
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Dr. Peter Gašpersič

Minister za infrastrukturo

Podpisano, dne:

08-03-2016



SEZNAM PRILOG:

Priloga 1: Naloge Upravljavca v sklopu OGJS vzdrževanja JŽI in naloge neposredno povezane z OGJS (7. člen Pogodbe)

Priloga 2: Naloge Upravljavca v sklopu OGJS vodenja železniškega prometa na JŽI in naloge, neposredno povezane z OGJS (8. člen Pogodbe)

Priloga 3: Naloge gospodarjenja z JŽI in naloge, ki so z njim neposredno povezane (9. člen Pogodbe)

Priloga 4: Naloge izvajanja oziroma organiziranja vzdrževalnih del na železniških potniških postajah in postajališčih ter ostalih stavbah, ki niso sestavni del JŽI (10. člen Pogodbe)

Priloga 5: Način plačila storitev (14. člen Pogodbe)

Priloga 6: Višina potrebnih finančnih sredstev

Priloga 7: Kazalniki merjenja kakovosti storitve Upravljavca



Priloga 1: Naloge Upravljalca v sklopu OGJS vzdrževanja JŽI in naloge neposredno povezane z izvajanjem OGJS

Naloge Upravljalca v sklopu OGJS vzdrževanja JŽI po pogodbi in naloge neposredno povezane z OGJS so:

I. Naloge vzdrževanja

1. Vzdrževalna dela sestavnih delov JŽI, opredeljenih v 10. členu ZZelP, v obsegu, ki ohranja normalno obratovalno sposobnost in zagotavlja prometno varnost v skladu z finančnimi sredstvi opredeljenimi v tej pogodbi ter vključuje tudi:

- odpravo pomanjkljivosti na objektih in napravah JŽI po odločbah inšpekcijskih služb, ki so izvršljive v okviru vzdrževalnih del;
- organizacijo in izvedbo meritev omrežja JŽI,
- zunanjo javno razsvetljavo na postajah, vključno s stroški obratovanja.

2. Izvajanje oz. organiziranje vzdrževalnih del na železniških potniških postajah in postajališčih obsega:

- čiščenje potniških postaj in postajališč, kar vključuje:
 - čiščenje notranjih površin javnega dela potniških postaj;
 - čiščenje zunanjih površin namenjenih dejavnosti prevoza potnikov;
 - opremljanje javnih sanitarij s potrošnim materialom.
- varovanje potniških postaj, kar vključuje:
 - tehnično in fizično varovanje površin namenjenih dejavnosti prevoza potnikov.
- urejanje okolja na, površinah namenjenih dejavnosti prevoza potnikov.
- vzdrževalna dela na stavbah potniških postaj in postajališč kar vključuje:
 - organiziranje, vodenje in izvajanje vzdrževalnih del v stavbah.
- interventna odprava napak v stavbah in vgrajenih napravah.
- upravljanje potniških postaj in postajališč, kar vključuje:
 - vodenje, kontrolo in potrjevanje računov za obratovalne stroške;
 - popisovanje števecv za vse vrste obratovalnih stroškov;
 - izdelavo razdelilnikov deležev obratovalnih stroškov po posameznih uporabnikih; in zaračunavanje teh stroškov.
- plačevanje obratovalnih stroškov za površine, namenjene dejavnosti prevoza potnikov.
- vzdrževanje pripadajoče opreme stavb, kar vključuje:
 - predpisane preglede in vzdrževanje gasilnih aparatov, hidrantov, peči, napisnih tabel, zastav in ostale opreme.
- plačevanje NUSZ za nepremičnine, ki niso del JŽI.
- pripravo predloga letnega načrta vzdrževalnih del in obnov potniških postaj in postajališč
- izvajanje nadzora nad vzdrževalnimi deli in nadzor nad deli, ko ta dela izvajajo tretje osebe.
- priprava načrta za upravljanje vodenje in izvedbo vzdrževalnih del na železniških potniških postajah in postajališčih.
- mesečno obveščanje pristojnega organa o prejetih inšpekcijskih odločbah v zvezi s postajami in postajališči in sprejetih ukrepih ter ostalih ukrepih za izvrševanje le-teh.
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvedbo vzdrževanja, ki je predmet te pogodbe.
- izvajanje obnov potniških postaj in postajališč.

3. Izvajanje nadzora nad stanje JŽI, ki vključuje tudi:

- izvajanje meritev stanja objektov in naprav JŽI, ki jih izvaja merilni vlak;
- izvajanje in sodelovanje pri tehničnih pregledih objektov in naprav JŽI;
- zagotavljanje tehničnih podatkov za izdelavo projektnih nalog, idejnih rešitev in druge projektne dokumentacije za objekte in naprave JŽI;
- sodelovanje pri izvajanju kontrol vzdrževanja JŽI;
- izdajanje mnenj za posamezne tehnično tehnološke rešitve za objekte in naprave JŽI na poziv ministrstva in sodelovanje pri kolavdacijah;
- priprava projektnih nalog in revidiranje projektne dokumentacije ter ostale tehnične storitve za vse projekte, ki se izvajajo po postopku vzdrževalnih del v javno korist;

- urejanje obstoječih parcelnih mej na JŽI.
4. Zagotovitev vzpostavitve prevoznosti obstoječe JŽI ob naravnih in drugih nesrečah, ki vključuje tudi:
- takojšnjo vzpostavitev prevoznosti proge, po potrebi tudi vključitev uporabe intervencijskega vlaka;
 - sodelovanje pri vzpostavitvi prvotnega stanja tudi, kadar izvaja sanacijo tretja oseba zaradi nadzora nad deli ter zagotavljanja varnosti železniškega prometa.
5. Vodenje evidenc in drugih podatkov o JŽI, ki jih zahtevajo predpisi oziroma jih vodi Upravljavalec ter posredovanje le-teh na zahtevo ministrstva, in vključuje tudi:
- vodenje evidence o stanju objektov in naprav JŽI;
 - vodenje evidenc sestavnih delov JŽI in nepremičnin brez statusa JŽI;
 - zagotavljanje in posredovanje podatkov o sestavnih delih JŽI;
 - vodenje in arhiviranje projektne in druge tehnične dokumentacije za objekte in naprave JŽI;
 - vodenje postopkov o izločitvi uničenih osnovnih sredstev pri škodnih dogodkih;
 - vodenje postopkov o izločitvi osnovnih sredstev JŽI zaradi izrabe, prenehanje uporabe, poškodb, uničenja in podobno ter sprotno posredovanje dokumentacije pristojnemu organu;
 - vodenje evidenc prejetih inšpekcijskih odločb;
 - ažurno vodenje shematskega prikaza tirov na postajah, situacij in podolžnih profilov prog;
 - ažurno vodenje shematskih prikazov SV, TK, EE naprav in sistemov po postajah, progovnih odsekih;
 - vodenje evidenc mesečnega plana zapor tirov;
 - letni obračun stroškov vzdrževanja po področjih in progovnih odsekih;
 - vodenje in arhiviranje planske, izvedbene in računovodske dokumentacije vzdrževanja.
6. Sodelovanje pri postopkih preverjanja združljivosti proizvodov za vgradnjo sestavnih delov prog in njihovih elementov v objekte in naprave JŽI.
7. Izvajanje faznih tehničnih pregledov v skladu z 39. členom ZVZelP.
8. Sodelovanje pri testiranju in preizkušanju sestavnih delov prog in drugih objektov in naprav JŽI.
9. Sodelovanje Upravljalca pri zakoličbah, pripravi delovišča (izklopi/vklopi napetosti, dostopi do zaprtih tehniških prostorov in delo v njih v času obratovanja, ročno posluževanje NPr ali drugih avtomatiziranih sistemov).
10. V dogovoru z ministrstvom ali inšpektoratom, pristojnim za železniški promet v Republiki Sloveniji, nudenje tehnične podpore raznim tehničnim komisijam, ki so ustanovljene za namene posegov v JŽI.

Upravljavalec mora zagotoviti organiziranje in opravljanje vzdrževalnih del na JŽI v obsegu, ki ga določa načrt vzdrževanja.

II. Izvajanje obnov

1. Priprava predloga načrta obnov,
2. Izvajanje oziroma organiziranje obnov.

Obseg izvajanja obnov je pogojen z merjenjem kazalcev kakovosti in njihovimi ciljnim vrednostmi, ki so definirani v Prilogi 7.

III. Druge naloge, ki so neposredno povezane z OGJS vzdrževanja JŽI :

Nadzor nad izvajanje vseh del na obstoječi JŽI zaradi zagotavljanja varnosti železniškega prometa.

Priloga 2: Naloge Upravljavca v sklopu OGJS vodenje železniškega prometa na JŽI in naloge, neposredno povezane z OGJS

I. Naloge v sklopu OGJS vodenja železniškega prometa na JŽI po pogodbi so:

1. Izvajanje voznega reda omrežja in vodenje prometa vlakov obsega:
 - vodenje prometa ter zagotavljanje varnega in rednega železniškega prometa;
 - vodenje in spremljanje železniškega prometa na javni železniški infrastrukturi in ostali infrastrukturi, katera ni sestavni del javne železniške infrastrukture;
 - koordiniranje izvedbe procesov dela železniškega prometa;
 - vodenje obrazcev s področja vodenja prometa in evidenc v zvezi z vlaki;
 - sestava in posredovanje (distribucija) poročil o:
 - prometu vlakov,
 - planiranih in izvedenih zaporah tirov,
 - ovirah in izrednostih v prometu,
 - številu vpeljanih izrednih in nerealiziranih rednih vlakov po prevoznikih;
 - organizacijo železniškega prometa v zimskem obdobju;
 - dajanje dovoljenj za vožnjo vlakov in nadzor nad njihovim prometom;
 - operativno načrtovanje prometa vlakov;
 - nadzor nad vodenjem prometa vlakov in izvajanje notranjega nadzora;
 - organizacijo in izdelavo pogojev prevoza izrednih pošilk in koordiniranje izrednih prevozov;
 - izdelavo mesečnega plana zapor tirov in prog;
 - izdelavo analiz o izvajanju operativnega voznega reda z ugotavljanjem odstopanj po vzrokih;
 - organizacijo in vodenje železniškega prometa v primeru zapor tirov, stavk, izrednih dogodkov in ostalih izrednostih;
 - zagotavlja potrebnega števila izvršilnih železniških delavcev, posebnih zdravstvenih pogojev, strokovne usposobljenosti, izvajanja predpisov za delo v izmenah ter koriščenje odmora med delom;
 - odpravo pomanjkljivosti po odločbah pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na dejavnost vodenja železniškega prometa;
 - sprotno zagotavljanje podatkov o izvajanju voznega reda omrežja (informacije o gibanju vlakov);
 - sodelovanje pri preiskavi izrednih dogodkov in dogodkov, ki vplivajo na varnost železniškega prometa;
 - vodenje evidence izrednih dogodkov in dogodkov, ki vplivajo na varnost železniškega prometa za dejavnost vodenja železniškega prometa;
 - raziskavo izrednih dogodkov in dogodkov, ki vplivajo na varnost železniškega prometa v dejavnosti vodenja železniškega prometa;
 - izdelavo mesečnih in letnih poročil o izrednih dogodkih in dogodkih, ki vplivajo na varnost železniškega prometa;
 - obveščanje preiskovalnega organa o izrednih dogodkih.
2. Opravljanje tehnoloških procesov dela na prometnih mestih:
 - izdelava in objava internih predpisov Upravljavca (navodila, poslovniki, priročniki, postajni poslovni redi in tehnološki procesi dela, ...);
 - planiranje in organiziranje izvedbe procesov dela železniškega prometa;
 - opravljanje tehnoloških procesov na prometnih mestih;
 - sodelovanje pri tehničnih pregledih objektov in naprav JŽI;
 - mejne zadeve, izdelava sporazumov s sosednjimi upravljavci;
 - organizacija in izvajanje začasnih delovnih nalog za izvajanje prometa (uvajanje začasnih delovnih mest);
 - usklajevanje in izdaja soglasij uporabnikom industrijskih tirov.
3. Nadzor nad delom prevoznikov, ki ga zahteva opravljanje dela skladno z ZZelP in ZVZelP ter predpisi, ki so izdani na njihovi podlagi.
4. Obveščanje varnostnega organa o sumu kršitve, ki jo je storil prevoznik s svojim ravnanjem v nasprotju z licenco, varnostnim spričevalom ali dodeljeno vlakovno potjo in obveščanje inšpektorja, pristojnega za železniški promet v Republiki Sloveniji o kršitvah določb predpisov, ki urejajo varnost v železniškem prometu, ki vključuje tudi:

- posredovanje letnega varnostnega poročila za preteklo koledarsko leto varnostnemu organu in pristojnemu organu do 30. junija;
- obveščanje in sodelovanje s preiskovalnim organom;
- določitev postopkov in način obratovanja pod posebnimi pogoji.

II. Druge naloge, ki so neposredno povezane z OGJS vodenja železniškega prometa na JŽI so:

1. Izdelava in objava Programa omrežja RS, vključno z izdelavo medletnih sprememb, ki vključuje tudi:
 - določanje prevozne in prepustne zmogljivosti prog;
 - urejanje dostopa in sklepanje pogodb s prevozniki v zvezi z zagotavljanjem dostopa do JŽI ter dostopa do objektov in storitev;
 - sklepanje okvirnih pogodb s prevozniki.
2. Dodeljevanje (upravljanje) vlakovnih poti, ki obsega:
 - pripravljane kriterijev in postopkov za dodeljevanje vlakovnih poti;
 - določitev ocene razpoložljivosti vlakovnih poti;
 - nadzor nad realizacijo dodeljenih vlakovnih poti;
 - sprejem naročil vlakovnih poti od prevoznikov in prosilcev ter njihovo usklajevanje;
 - dodeljevanje vlakovnih poti prevoznikom;
 - preverjanje, ali je prevozniku dodeljena vlakovna pot pred vpeljavo izrednega vlaka.
3. Določanje višine uporabnine ter zaračunavanje in pobiranje uporabnine, ki obsega tudi:
 - izdelavo metodologije za obračun uporabnine;
 - pripravo potrebnih podatkov za obračun uporabnine.
4. Izdelava, sprejem, uveljavitev in objava voznega reda omrežja, ki obsega:
 - izdelavo in objavo kataloga vlakovnih poti;
 - izdelavo, usklajevanje in objavo osnutka voznega reda omrežja;
 - izdelavo, sprejem, uveljavitev in objavo voznega reda omrežja ter njegovih sprememb;
 - izdelavo in objavo kataloga razpoložljivih vlakovnih poti;
 - obveščanje o izrednih prevozih;
 - koordinacijo in usklajevanje tehnoloških procesov dela s prevozniki;
 - pripravo podatkov za izdelavo voznih redov prevoznikov;
 - vzdrževanje in ažuriranje baze voznorednih podatkov;
 - izdelavo, objavo in distribucijo dokumentov operativnega voznega reda ter njihovih sprememb enotam, prometnim in službenim mestom, osebju in ministrstvu.
5. Zagotavljanje učinkovitosti vlakovnih poti, ki obsega:
 - zagotavljanje učinkovitosti vlakovnih poti ter pripravo in objavo metodologije za način zagotavljanja učinkovitosti;
 - pripravo podatkov za obračun zamud v okviru zagotavljanja učinkovitosti;
 - nadzor nad izvajanjem voznega reda omrežja;
 - predlaganje ukrepov na podlagi analiz odstopanj pri izvajanju operativnega voznega reda;
 - izvajanja postopka poravnave v okviru zagotavljanja učinkovitosti.
6. Zagotavljanje konkurenčnosti mednarodnega tovarnega prometa.

Za izvajanje zgoraj navedenih nalog v sklopu OGJS se Upravljevec obvezuje, da bo zagotovil strokovno usposobljeno osebje, opremo, material in druga tehnična sredstva, ki so potrebni za njihovo opravljanje OGJS ter opravljal vsa potrebna dela, ki jih določajo predpisi s področja železniškega prometa.

Priloga 3: Naloge gospodarjenja z JŽI in naloge, ki so z njim neposredno povezane

I. Sklepanje pravnih poslov za potrebe gospodarjenja z JŽI in s postajnimi poslopi :

Trženje JŽI:

- trženje zemljišč;
- trženje oglasnih površin na JŽI;
- trženje stanovanj in stavb oz. delov stavb brez status JŽI ;
- trženje TK sistema;
- služnosti;
- prodaja nerabnega materiala JŽI.

Urejanje zemljišč, ki obsega:

- vodenje in ureditev kompletne evidence zemljišč v lasti Republike Slovenije – JŽI – javno dobro v analitičnem seznamu osnovnih sredstev zemljišč, z vso potrebno dokumentacijo ter postopkov v zvezi s spremembami na nepremičninah;
- vodenje evidence vseh prejetih sklepov in odločb GURS in ZK in vnos sprememb v analitično evidenco zemljišč;
-
- vodenje postopkov parcelacij;
- vodenje evidence zemljišč (v lasti RS – JŽI – javno dobro) z vso potrebno dokumentacijo, parcelacij, postopkov v zvezi s spremembami na zemljiščih na pristojnih izpostavah GURS;
- uskladitev knjigovodskega stanja z ZK stanjem;
- pripravljanje odgovorov in dokumentacije za 3. osebe, tako fizične kot pravne, v zvezi s posamezno nepremičnino;
- priprava dokumentacije (izpiskov, situacij, seznamov, tabel) za potrebe Poslovodstva, Nadzornega sveta, revizorjev in Računskega sodišča.

II. Priprava strokovnih podlag:

- priprava predloga načrta vzdrževanja obstoječe JŽI;
- priprava napovedi obsega prometa po JŽI (tovorni-potniški promet) in na tej podlagi ugotavljanje ozkih grl oz. šibkih mest;
- priprava tehničnih rešitev za odpravo ozkih grl - šibkih mest, predvsem za tista mesta, ki bi lahko bila najbolj kritična oziroma so že znana ozka grla oziroma šibka mesta na JŽI;
- priprava predloga načrta - obnov obstoječe JŽI na podlagi strokovnih podlag;
- pripravo programa migracij skladno z zahtevami tehničnih specifikacij interoperabilnosti (TSI) za vsako posamezno TSI in njihovo posredovanje pristojnemu organu, da jih pošlje Evropski komisiji;
- izdelava monitoringa hrupa in načrt zaščite proti hrupu skladno z Uredbo o mejnih vrednosti kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10);
- izdelava študije ukinitve nivojskih prehodov po prioriteti skladno z ZVZeIP.

Naročnik in Upravljavec se dogovorita o pripravi ene ali več podlag s posebno pogodbo.

III. Druge naloge, ki so neposredno povezane z gospodarjenjem JŽI:

- izdaja smernic, mnenj, projektnih pogojev in soglasij na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt), Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP), Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1) in ZVZeIP.

Priloga 4: Upravljanje, vodenje in izvedba vzdrževalnih del v stanovanjih ter ostalih stavbah oz. delih stavb, ki niso sestavni del JŽI:

Izvajanje oziroma organiziranje vzdrževalnih del v stanovanjih in ostalih stavbah oz. delih stavb, ki niso sestavni del JŽI obsega:

- vzdrževalna dela na stavbah kar vključuje organiziranje, vodenje in izvajanje vzdrževalnih del v stavbah;
- interventna odprava napak v stavbah in vgrajenih napravah;
- pripravo predloga letnega načrta vzdrževalnih del in obnov potniških postaj in postajališč ter ostalih stavb, ki niso sestavni del JŽI;
- izvajanje nadzora nad vzdrževalnimi deli in nadzor nad deli, ko ta dela izvajajo tretje osebe;
- priprava načrta za upravljanje vodenje in izvedbo vzdrževalnih del na stavbah in delih stavb, ki niso sestavni del JŽI;
- mesečno obveščanje pristojnega organa o prejetih inšpekcijskih odločbah v zvezi s stavbami in deli stavb brez statusa JŽI in sprejetih ukrepov ter ostalih ukrepov za izvrševanje le-teh;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvedbo vzdrževanja, ki je predmet te pogodbe;
- izvajanje obnov stavb in delov stavb brez statusa JŽI.

Priloga 5: Način plačila storitev Upravljavca

I. Plačilo storitev iz Priloge 1 (Izvajanje OGJS vzdrževanja JŽI):

(1) Na osnovi dejansko opravljenih vzdrževalnih del na JŽI izstavi Upravljavec Naročniku do 15. v mesecu končno situacijo za pretekli mesec. Upravljavec mora izdati končno mesečno situacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), Naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet. Končna mesečna situacija mora biti razčlenjena na naslednje sklope: zgornji ustroj; spodnji ustroj; signalnovarnostne naprave; telekomunikacijske naprave; elektroenergetske naprave; zgradbe, ki so del JŽI; interventna mehanizacija. V sklopu vzdrževanja zgradb JŽI mora biti ločeno prikazano vzdrževanje potniških postaj in postajališč, ki mora biti razčlenjeno na naslednje sklope: čiščenje potniških postaj in postajališč, varovanje potniških postaj, urejanje okolja, tekoče vzdrževanje, upravljanje, vzdrževanje opreme.

(2) Naročnik potrdi končno mesečno situacijo v višini upravičenega zneska v 15. dneh po prejemu elektronskega računa . Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti upravljavca. V kolikor situacije niso zavrnjene, se šteje, da jih je Naročnik potrdil. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene končne mesečne situacije na transakcijski račun Upravljavca 30. dan od prejema elektronskega računa. Situacija mora biti naročniku posredovana tudi po elektronski pošti na naslov skrbnika, priloge k situaciji z dokazili pa na CD mediju in v papirni obliki.

(3) Na osnovi dejansko opravljenih zamenjav v okviru vzdrževanja JŽI izstavi Upravljavec naročniku do zadnjega dne v mesecu obračunsko situacijo za pretekli mesec za opravljene zamenjave, ki imajo značaj stroškov, in obračunsko situacijo za pretekli mesec za opravljene zamenjave, ki imajo značaj investicij. Upravljavec mora vsako obračunsko mesečno situacijo izdati izključno v elektronski obliki (e-račun), Naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet.

(4) Naročnik potrdi obračunski mesečni situaciji oz. situaciji za zamenjave v višini upravičenega zneska v 15. dneh po prejemu elektronskega računa .. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti upravljavca. V kolikor situacije niso zavrnjene, se šteje, da jih je naročnik potrdil. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene obračunske mesečne situacije oz. situacij na transakcijski račun Upravljavca 30. dan od prejema elektronskega računa .

(5) O vseh oddanih delih tretjim pravnim in fizičnim osebam obvešča Upravljavec Naročnika v mesečnem poročilu o oddanih delih, ki skupaj s kopijami pogodb, sklenjenimi z zunanjimi izvajalci, oz. naročilnicami; ponudbami s popisi del; računi s prilogami; poročili o opravljenih delih; zapisnikih o uvedbah v delo; slikovnim materialom, iz katerega je razvidno obstoječe stanje, stanje v fazi izvajanja del in končno stanje; ter izjavo o dokončanju del, predstavljajo prilogo k izstavljenim situacijam. Situacija mora biti naročniku posredovana tudi po elektronski pošti na naslov skrbnika, priloge k situaciji z dokazili pa na CD mediju in v papirni obliki.

(6) Šestdeset dni po poteku tekočega leta Upravljavec predloži Naročniku končni obračun za preteklo leto.

II. Plačilo storitev iz Priloge 2: (Vodenja prometa na JŽI):

(1) Na osnovi dejansko opravljenega vodenja železniškega prometa na JŽI izstavi Upravljavec Naročniku do 15. v mesecu končno situacijo za pretekli mesec. Upravljavec mora izdati končno mesečno situacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), Naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet.

(2) Naročnik potrdi končno mesečno situacijo v višini upravičenega zneska v 15. dneh po prejemu elektronskega računa. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti Upravljavca. V kolikor situacije niso zavrnjene, se šteje, da jih je naročnik potrdil. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene končne mesečne situacije na transakcijski račun Upravljavca 30. dan od prejema

elektronskega računa. Situacija mora biti Naročniku posredovana tudi po elektronski pošti na naslov skrbnika, priloge k situaciji z dokazili pa na CD mediju in v papirni obliki.

(3) Šestdeset dni po poteku tekočega leta Upravljavec predloži Naročniku končni obračun za preteklo leto.

III. Plačilo storitev iz Priloge 3 (Naloge gospodarjenja z JŽI):

(1) Na osnovi dejansko opravljenih nalog gospodarjenja z JŽI izstavi Upravljavec Naročniku do zadnjega dne v mesecu obračunsko situacijo za pretekli mesec. Upravljavec mora izdati obračunsko mesečno situacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), Naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet. Upravljavec obračuna opravljene storitve v skladu z Metodologijo za obračunavanje storitev Upravljavca pri gospodarjenju z JŽI, med katere spada tudi vodenje postopkov odprodaje nerabnega materiala JŽI.

(2) Naročnik potrdi obračunske mesečne situacije v višini upravičenega zneska v 15. dneh po prejemu elektronskega računa. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti Upravljavca. V kolikor situacije niso zavrnjene, se šteje, da jih je naročnik potrdil. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene obračunske mesečne situacije na transakcijski račun Upravljavca 30. dan od prejema elektronskega računa. Situacija mora biti naročniku posredovana tudi po elektronski pošti na naslov skrbnika, priloge k situaciji z dokazili pa na CD mediju in v papirni obliki.

(3) Na osnovi plačil brez DDV, ki jih prejme Upravljavec iz naslova trženja JŽI, izstavi Upravljavec Naročniku do zadnjega dne v mesecu obračunsko situacijo za trženje JŽI za pretekli mesec in obračunsko situacijo za trženje TK linij za pretekli mesec. Upravljavec mora izdati obračunski mesečni situaciji izključno v elektronski obliki (e-računa), Naročnik pa ju mora prejeti preko aplikacije UJPnet. Obračunski mesečni situaciji morata biti Naročniku posredovani tudi po elektronski pošti na naslov skrbnika, priloge k situacijama z dokazili pa na CD mediju in v papirni obliki.

(4) Znesek plačil brez DDV, ki jih prejme Upravljavec iz naslova trženja JŽI nakaže na podračun: Republika Slovenija - proračun št. 01100-6300109972, sklic 18 24309-7103042-97554029 oz. 18 24309-7103042-97554025, do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec. V kolikor Upravljavec tega ne stori v omenjenem roku, Naročnik pri izplačilu končne mesečne situacije za vzdrževalna dela na JŽI zadrži izplačilo te situacije v višini prihodkov iz naslova trženja JŽI, ki je bila za tisti mesec, za katerega Upravljavec ni izvedel nakazila, načrtovana v skladu s ponudbo družbe SŽ-Infrastruktura, d.o.o..

(5) Za izvajanje trženja JŽI in postajnih poslopij je Upravljavec upravičen do provizije, in sicer: v višini 2 % za izvajanje računovodskih opravil in 28% za izvajanje ostalih opravil, od vrednosti prejetih plačanih neto prihodkov iz naslova trženja premoženja, ki jih Upravljavec nakaže na posebno namensko postavko v proračunu Republike Slovenije. Prihodki in provizija ne vključujejo DDV.

(6) Šestdeset dni po poteku tekočega leta Upravljavec predloži Naročniku končni obračun za preteklo leto.

(7) Pri obračunavanju priprave smernic za načrtovanje planskih aktov, izdajo projektnih pogojev in soglasij za posege v progovni in varovalni progovni pas v skladu z ZVZelP ter posege v planirane koridorje železniških prog se uporablja potrjena "Metodologija za obračunavanje storitev upravljavca pri gospodarjenju z javno železniško infrastrukturo - za del »urejanje nepremičnin« in del »odprodaja starorabnega materiala JŽI".

(8) Pogodbeni stranki sta soglasni, da se cene spreminjajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

IV. Plačilo storitev iz Priloge 4 (Upravljanje, vodenje in izvedba vzdrževalnih del v stanovanjih in ostalih stavbah oziroma delih stavb, ki niso sestavni del JŽI):

- (1) Na osnovi dejansko opravljenih rednih vzdrževalnih del v stanovanjih, ter ostalih stavbah in delih stavb brez statusa JŽI izstavi Upravljavec Naročniku do 10. v mesecu obračunsko mesečno situacijo za pretekli mesec. Upravljavec mora izdati obračunsko mesečno situacijo izključno v elektronski obliki (e-račun), Naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet.
- (2) Naročnik potrdi obračunsko mesečno situacijo v višini upravičenega zneska v 15. dneh po prejemu elektronskega računa. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti Upravljavca. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene obračunske mesečne situacije na transakcijski račun Upravljavca 30. dan od prejema elektronskega računa. Situacija mora biti Naročniku posredovana tudi po elektronski pošti na naslov skrbnika, priloge k situaciji z dokazili pa na CD mediju in v papirni obliki.
- (3) Upravljavec mora izdelati mesečni plan rednih vzdrževalnih del v stanovanjih in ostalih stavbah oziroma delih stavb, ki niso sestavni del JŽI ter jih posredovati Naročniku na CD mediju do 27. v mesecu za naslednji mesec.
- (4) Na osnovi dejansko opravljenih obnovitvenih del v okviru vzdrževanja stanovanj in ostalih stavb oziroma delih stavb brez statusa JŽI izstavi Upravljavec Naročniku do zadnjega dne v mesecu obračunsko situacijo za pretekli mesec za opravljena obnovitvena dela, ki imajo značaj stroškov, in obračunsko situacijo za pretekli mesec za opravljena obnovitvena dela, ki imajo značaj investicij. Upravljavec mora vsako obračunsko mesečno situacijo izdati izključno v elektronski obliki (e-račun), Naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet.
- (5) Naročnik potrdi obračunsko mesečno situacijo oz. situaciji za obnovitvena dela v višini upravičenega zneska v 15. dneh po prejemu elektronskega računa. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene obračunske mesečne situacije oz. situacij na transakcijski račun Upravljavca 30. dan od prejema elektronskega računa. Situacija mora biti Naročniku posredovana tudi po elektronski pošti na naslov skrbnika, priloge k situaciji z dokazili pa na CD mediju in v papirni obliki.
- (6) O vseh oddanih delih tretjim pravnim in fizičnim osebam obvešča Upravljavec Naročnika v mesečnem poročilu o oddanih delih, ki skupaj s kopijami pogodb, sklenjenimi z zunanji izvajalci, predstavljajo prilogo k izstavljenim situacijam.
- (7) Šestdeset dni po poteku tekočega leta Upravljavec predloži Naročniku končni obračun za preteklo leto.

Priloga 6: Višina finančnih sredstev

	Načrt 2016	Načrt 2017	Načrt 2018	Načrt 2019	Načrt 2020
Prihodki - pogodbe z Vlado RS JŽI	72.940.000	74.900.000	74.000.000	74.300.000	74.300.000
: vzdrževalna dela JŽI	66.800.000	68.700.000	67.700.000	67.700.000	67.700.000
: zamenjave v okviru vzdrževanja	4.800.000	4.800.000	4.900.000	5.200.000	5.200.000
: gospodarjenje z JŽI	840.000	900.000	900.000	900.000	900.000
: vzdrževanje stanovanj	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Vodenje prometa	35.000.000	34.000.000	34.000.000	34.000.000	34.000.000
Trženje JŽI-provizija ocena	732.000	658.800	658.800	658.800	658.800
Skupaj SŽ-Infrastruktura, d.o.o.	107.940.000	108.900.000	108.000.000	108.300.000	108.300.000

Priloga 7: Kazalniki merjenja kakovosti omrežja in storitve Upravljavca

Naziv kazalnika	Vrednost v preteklem letu	Vrednost v tekočem letu
Število vlakovnih kilometrov		
Odpovedane in stornirane vlakovne poti		
Indeks kakovosti tira KT 500		
Število kretnic z napako		
Število napak na število SV. TK,EE (VM, ENP) naprav		
Povprečni čas odprave napake na SV. TK,EE (VM, ENP) naprav		

Izbrani kazalniki kakovosti omrežja in njihove načrtovane vrednosti

	danes	čez 5 let	čez 10 let	čez 15 let	čez 20 let	čez 25 let	čez 30 let	poprečje EU
zlomljene tračnice	80	69	59	51	44	38	33	24
delež tovornega prometa v železniškem prometu	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	19,2%
starost tirov	31*	28,7	26,7	24,7	22,9	21,2	19,7	19,7 let
starost kretnic in križišč	40*	35,1	31,6	27,1	23,8	20,9	18,3	18 let

* povprečno starost infrastrukture