

Na podlagi 11., 11.a in 11.b člena ter ob upoštevanju 11.c člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo in 30/18; v nadaljevanju: ZZelP) in tretjega odstavka 2. člena Uredbe o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 81/18)

sklepata

**Republika Slovenija**, zanjo **Vlada Republike Slovenije**, ki jo po njenem pooblastilu zastopa direktorica Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo Ljiljana Herga, Tržaška ulica 19, Ljubljana, (v nadaljnjem besedilu: »**naročnik**«)  
Identifikacijska številka za DDV: SI75827735

in

**Družba Slovenske železnice - Infrastruktura, družba za upravljanje in vzdrževanje železniške infrastrukture ter vodenje železniškega prometa, d. o. o.**, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Matjaž Kranjc, (v nadaljnjem besedilu: »**upravljavec**«)  
Identifikacijska številka za DDV: SI94995737

naslednjo

**P O G O D B O**  
**O OPRAVLJANJU STORITEV UPRAVLJAVCA JAVNE ŽELEZNIŠKE INFRASTRUKTURE ZA**  
**OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2030**

Št. naročnika:  
Št. upravljavca: 33/21-O

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Naročnik in upravljavec ugotavljata:

- da upravljavec ob podpisu te pogodbe opravlja naloge vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja javne železniške infrastrukture iz 11. člena (v nadaljnjem besedilu: JŽI), gospodarjenja z JŽI iz 11.a člena in druge naloge upravljavca iz 11.b člena ZZelP v skladu s Pogodbo o opravljanju storitev upravljavca javne železniške infrastrukture za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2020, ki sta jo dne 8. 3. 2016 sklenila naročnik in upravljavec;
- da upravljavec opravlja naloge upravljavca iz prejšnje alineje kot odvisna družba družbe Slovenske železnice, d. o. o. iz drugega odstavka 11.c člena ZZelP;
- da se pogodba sklepa neposredno z upravljavcem na podlagi 11.c člena ZZelP; in
- da se pogodba sklepa v skladu z zahtevami Direktive 2012/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o vzpostavitvi enotnega evropskega železniškega območja (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/34/EU), zadnjič spremenjene z Direktivo (EU) 2016/2370 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2016 o spremembi Direktive 2012/34/EU glede odprtja trga notranjih storitev železniškega potniškega prometa in upravljanja železniške infrastrukture (UL L št. 352 z dne 23. 12. 2016).

(2) Namen te pogodbe je zagotavljanje javnega interesa na področju vzdrževanja JŽI za ohranitev in izboljšanje stanja JŽI, za varno in neovirano obratovanje železniškega prometa, ki temelji na pravičnih in nediskriminatornih pogojih za uporabo JŽI.

## 2. člen

(1) Pogodbene pravice in obveznosti v imenu naročnika po tej pogodbi izvršuje Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo.

(2) Izrazi v tej pogodbi imajo enak pomen kot ga določa ZZelP, Zakon o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18, v nadaljnjem besedilu: ZVZelP-1) in drugi predpisi s področja železniškega prometa.

(3) Če se besedilo te pogodbe nanaša na naročnika in upravljavca se uporablja izraz pogodbeni stranki.

(4) Sklici v tej pogodbi na določen zakon ali drug predpis se nanašajo na vsakokratno veljavno besedilo tega predpisa, ali na drug zakon oziroma predpis, ki ureja isto vsebinsko vprašanje, razen če iz smisla določbe ne izhaja, da se pogodba sklicuje na prav določeno besedilo tega predpisa.

## II. PODLAGE UPOŠTEVANE PRI SKLENITVI POGODBE

### 3. člen

(1) Pri pripravi in sklenitvi pogodbe sta pogodbeni stranki upoštevali pravne, tehnične in planske podlage.

(2) Kot pravne podlage so poleg Direktive 2012/34/EU, ZZelP in ZVZelP-1 upoštevani še:

- Uredba o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja javne železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 81/18; v nadaljevanju: Uredba o OGJS); in
- podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZZelP in ZVZelP-1 oziroma je bila njihova uporaba podaljšana.

(3) Kot tehnične podlage so upoštevani vsi podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZZelP in ZVZelP-1 oziroma je bila njihova uporaba podaljšana, tehnične specifikacije interoperabilnosti ter sprejeti normativi in ceniki.

(4) Kot planske podlage so upoštevani :

- Resolucija o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030 (ReNPRP30) (Uradni list RS, št. 75/16);
- Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji do leta 2030, sprejeta na seji Vlade RS dne 29. 7. 2015 (sklep št.: 37000-3/2015/8); in
- Program omrežja Republike Slovenije 2020/21 oziroma vsakoletni veljavni Program omrežja.

## III. CILJI POGODBE

### 4. člen

Pogodbeni stranki si s sklenitvijo pogodbe prizadevata za doseganje naslednjih ciljev:



- izboljšanje konkurenčnosti storitev železniškega prevoza v primerjavi z drugimi vrstami prevoza;
- izboljšanje kakovosti infrastrukturnih storitev;
- doseči prehod na stroškovno učinkovitejšo obliko opravljanja storitev upravljavca, ki bo bolj prilagojena potrebam uporabnikov;
- vzpostavitev finančno stabilnega in neodvisnega upravljavca; in
- optimiranje financiranja, predpisanega stanja in upravljanja JŽI na način, da bo zagotovljena ustrezna varnost, kakovost, razpoložljivost, zanesljivost in prilagajanje JŽI potrebam uporabnikov.

#### IV. CILJI UPRAVLJAVCA

##### 5. člen

(1) Upravljavec si mora prizadevati za doseg naslednjih ciljev:

- a. učinkovito odvijanje železniškega prometa v železniškem sistemu;
- b. ustrezno vzdrževanje in obnovo JŽI za ohranjanje razpoložljivosti JŽI, ki bo omogočala izvajanje kakovostnih, zanesljivih in cenovno konkurenčnih storitev železniškega prevoza;
- c. učinkovito upravljanje s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje;
- č. rast obsega dejavnosti preko večje izkoriščenosti JŽI, izboljševanjem učinkovitosti storitev z uvajanjem novih tehnologij in s sodelovanjem pri pripravi strateških in operativnih dokumentov razvoja JŽI in letnih načrtov s ciljem optimalnega izvajanja vseh del po tej pogodbi;
- d. varno odvijanje železniškega prometa v železniškem sistemu in stalno prilagajanje obstoječe ravni varnosti tehničnemu razvoju in potencialnim nevarnostim ob upoštevanju gospodarske upravičenosti izvajanja posameznih sistemskih ukrepov v okviru varnostne politike kot sestavnega dela sistema varnega upravljanja;
- e. da bo s čiščenjem, varovanjem in urejanjem površin JŽI ter upravljanjem virov energije, energentov in odpadkov, stremel k zmanjšanju vpliva na okolje in zagotavljal varstvo okolja; in
- f. da bo z usklajenim načrtovanjem gradbenih del na JŽI na podlagi pogodb iz četrtega odstavka 11. člena te pogodbe in dodeljevanjem vlakovnih poti optimalno načrtoval dela in posledično zmanjševal obseg škodnih zahtevkov prevoznikov, ki so povzročeni z investicijskimi deli in so podlaga za obračunavanje odškodnine prevoznikom.

(2) Upravljavec mora pri opravljanju svojih nalog zagotoviti skladnost poslovnega načrta z določbami te pogodbe in na njeni podlagi sklenjenih aneksov.

(3) Upravljavec pri opravljanju svojih nalog zagotavlja ustrezno stopnjo varnosti, ki jo izkazuje z letnim varnostnim poročilom in vodenjem evidence o izrednih dogodkih.

(4) Upravljavec pri opravljanju svojih nalog zagotavlja ustrezno varstvo okolja, kar izkazuje z ohranjanjem certifikata ISO 14001:2015

#### V. ČAS TRAJANJA POGODBE

##### 6. člen

Pogodba se sklepa za obdobje desetih let, in sicer od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2030.



## VI. PREDMET POGODBE

### 7. člen

(1) Predmet pogodbe je sestavljen iz naročila storitev za opravljanje:

- nalog obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja JŽI iz 11. člena ZZelP (v nadaljnjem besedilu: naloge OGJS);
- nalog gospodarjenja z JŽI iz 11.a člena ZZelP; in
- drugih nalog upravljavca iz 11.b člena ZZelP.

(2) Upravljavec s to pogodbo prevzema opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka na način in v obsegu, kot ga določajo vsakokrat veljavni predpisi iz drugega odstavka 3. člena te pogodbe in ta pogodba.

(3) Naročilo storitev po tej pogodbi tvori enovito pogodbeno razmerje, ki nastane ali preneha le hkrati za vse tri sklope naročila iz prvega odstavka tega člena.

(4) Upravljavec je poleg opravljanja nalog iz prvega odstavka tega člena dolžan sodelovati z naročnikom tudi pri razvoju JŽI na način, kot ga določata ZZelP in ta pogodba.

### 1. Naloge OGJS

### 8. člen

(1) Upravljavec v okviru OGJS vzdrževanja JŽI opravlja dela, ki so potrebna za vzdrževanje stanja in zmogljivosti obstoječe JŽI.

(2) Med naloge OGJS vzdrževanja JŽI spada zlasti izvajanje oziroma organiziranje:

- vzdrževalnih del, ki ohranjajo normalno obratovalno sposobnost in zagotavljajo prometno varnost;
- vzdrževalnih del na železniških postajah in postajališčih;
- nadzora nad stanjem JŽI;
- zagotovitve vzpostavitve prevoznosti prog ob naravnih in drugih nesrečah;
- vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja informacijskega sistema, registra infrastrukture in evidenc ter drugih podatkov o JŽI in njihovo posredovanje na zahtevo ministrstva oziroma organa v sestavi ministrstva;
- meritev posameznih parametrov ali delov sistema;
- faznih tehničnih pregledov;
- sodelovanja upravljavca pri zakoličbi in pripravi delovišča;
- vzdrževalnih del na JŽI v obsegu, kot je določeno s strani naročnika potrjeno vsakoletno ponudbo upravljavca; in
- zamenjave v okviru rednega vzdrževanja skladno z ZVZelP-1.

(3) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka upravljavec opravlja tudi rušenje in odstranjevanje objektov, za katera ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ne pa tudi novogradenj in nadgradenj.

(4) Podrobnejšo opredelitev nalog iz tega člena, ki jih je v okviru OGJS vzdrževanja dolžan izvajati upravljavec, in njihov obseg določa Priloga 1, ki je sestavni del te pogodbe.



## 9. člen

- (1) Upravljavec v okviru OGJS obratovanja JŽI izvaja naloge, ki obsegajo predvsem:
- dodeljevanje vlakovnih poti;
  - določanje višine uporabnine, zaračunavanje in pobiranje uporabnine;
  - upravljanje prometa vlakov in zagotavljanje obratovanja JŽI;
  - izdelavo, sprejem, uveljavitev, objavo in izvajanje voznega reda omrežja;
  - opravljanje tehnološkega procesa dela na prometnih mestih;
  - nadzor nad delom prevoznikov, ki ga zahteva opravljanje dela skladno s tem zakonom in predpisi, ki urejajo varnost v železniškem prometu; in
  - obveščanje varnostnega organa o sumu kršitve, ki jo je storil prevoznik s svojim ravnanjem v nasprotju z licenco, varnostnim spričevalom ali dodeljeno vlakovno potjo, in obveščanje varnostnega organa in inšpektorata, pristojnega za železniški promet, o kršitvah določb predpisov, ki urejajo varnost v železniškem prometu.
- (2) Odločanje glede dodeljevanja vlakovnih poti, vključno z opredelitvijo ter oceno razpoložljivosti in dodeljevanja posameznih vlakovnih poti, ter odločanje glede zaračunavanja, določanja višine in pobiranja uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture, so bistvene funkcije upravljavca.
- (3) Upravljavec je dolžan v zvezi z obratovanjem JŽI tudi obveščati regulatorni organ o sumu kršitve, ki jo je storil prevoznik s svojimi ravnanjem v nasprotju z dodeljeno vlakovno potjo.
- (4) Podrobnejšo opredelitev nalog iz tega člena, ki jih je v okviru OGJS obratovanja JŽI dolžan izvajati upravljavec, in njihov obseg določa Priloga 1, ki je sestavni del te pogodbe.

## 10. člen

- (1) Upravljavec v okviru OGJS obnavljanje JŽI zagotavlja izvedbo večjih del za obnovo obstoječe infrastrukture, ki ne spremenijo celotnega delovanja podsistema.
- (2) Obnavljanje JŽI obsega predvsem:
- pripravo predloga načrta obnov in
  - izvajanje oziroma organiziranje obnov.

## 2. Naloge gospodarjenja z JŽI in druge naloge upravljavca

## 11. člen

- (1) Upravljavec v okviru gospodarjenja z JŽI in drugih nalog sodeluje z naročnikom pri razvoju JŽI, zagotavlja zavarovanje stvarnega premoženja države, ki ga ima v upravljanju, njegovo oddajanje v najem ali uporabo, obremenjevanje s stvarnimi pravicami in podobno ter opravlja nekatere druge naloge, ki so neposredno povezane z opravljanjem nalog OGJS.
- (2) Naloge iz prejšnjega odstavka obsegajo predvsem:
- zagotavljanje podatkov in informacij za pripravo strokovnih podlag za investicije na JŽI;
  - pripravo strokovnih podlag za nove projekte, povezane z izvajanjem nalog upravljavca iz 11., 11.a in 11.b člena ZZelP;
  - sklepanje pravnih poslov, povezanih z gospodarjenjem z JŽI in postajnimi poslopji, v primeru in obsegu, ko ti ne služijo ali niso nujni za izvajanje njihovega osnovnega namena (trženje);



- sodelovanje z infrastrukturnimi upravljavci v okviru mednarodnih združenj upravljavcev železniške infrastrukture;
- nadzor nad izvajanjem vseh del na obstoječi javni železniški infrastrukturi zaradi zagotavljanja varnosti železniškega prometa;
- izdaja mnenj za posege v progovni in varovalni progovni pas v skladu z zakonom, ki ureja varnost železniškega prometa;
- izdelava in objava programa omrežja;
- zagotavljanje učinkovitosti mednarodnih vlakovnih poti;
- zagotavljanje konkurenčnosti mednarodnega tovornega prometa;
- upravljanje z železniškimi postajnimi poslopji in stanovanji v lasti Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS), ki so v postajnih poslopjih; in
- upravljanje z nepremičninami v progovnem pasu, ki so v lasti RS in brez statusa JŽI, razen z nepremičninami, ki so na podlagi drugih predpisov v upravljanju drugih upravljavcev stvarnega premoženja države.

(3) Pravne posle v okviru gospodarjenja z JŽI in drugimi stavbami iz tretje alineje prejšnjega odstavka sklepa upravljavec v svojem imenu in za račun naročnika.

(4) Za opravljanje naloge iz pete alineje drugega odstavka tega člena pogodbeni stranki skleneta posebno pogodbo, s katero opredelita vrednost del v skladu z drugim odstavkom 15. člena te pogodbe.

5) Podrobnejšo opredelitev nalog, ki jih je v okviru gospodarjenja z JŽI in drugih nalog iz tega člena dolžan izvajati upravljavec, in njihov obseg določa Priloga 2, ki je sestavni del te pogodbe.

## **VII. NEPREMIČNINE, OBJEKTI IN NAPRAVE, POTREBNE ZA OPRAVLJANJE NALOG PO TEJ POGODBI, KI SO LASTNINA REPUBLIKE SLOVENIJE**

### 12. člen

(1) Za opravljanje nalog OGJS upravljavec pod pogoji, ki so določeni z ZZeIP in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, uporablja JŽI, ki je grajeno javno dobro v lasti RS, v obsegu, kot je potrebno za izvajanje te javne službe.

(2) Upravljavec ima pravico upravljanja z nepremičninami iz enajste alineje drugega odstavka prejšnjega člena na podlagi ZZeIP.

(3) S stvarnim premoženjem iz prvega in drugega odstavka tega člena mora upravljavec ravnati kot dober gospodar. Za gospodarjenje s tem stvarnim premoženjem se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, v delu, ki se nanaša na načela in postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države.

(4) Podatke o stvarnem premoženju države iz prvega in drugega odstavka tega člena vzpostavi, vodi in vzdržuje upravljavec v skladu s peto alinejo tretjega ter sedmega odstavka 11. člena ZZeIP v informacijskem sistemu, registru sredstev JŽI, in evidencah v skladu s 24. členom te pogodbe. Upravljavec se zavezuje, da bo podatke o nepremičninah vpisoval v centralno evidenco nepremičnin v lasti RS, ki je vzpostavljena pri Ministrstvu za javno upravo in da bo naročniku zagotavljal posredovanje ažurnih podatkov za poročanje naročnika o vrednosti premoženja, s katerim upravljavec upravlja, za potrebe uskladitve knjigovodskih vrednosti premoženja pri upravljavcu in naročniku.

(5) Za podroben način vzpostavitve, vodenja in vzdrževanja podatkov iz prejšnjega odstavka pogodbeni stranki najkasneje v roku šest mesecev po podpisu te pogodbe skleneta dogovor. Predlog dogovora pripravi upravljavec v roku štirih mesecev od sklenitve te pogodbe.

## VIII. FINANCIRANJE IZVAJANJA NALOG

### 1. Pogodbeno nadomestilo za izvajanje nalog

#### 13. člen

(1) Naloge upravljavca po tej pogodbi se financirajo iz:

- proračunskih sredstev Republike Slovenije, ki so zagotovljeni pri Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo;
- prihodkov iz uporabnine, ki se zbirajo na posebnem računu upravljavca;
- prihodkov iz pravnih poslov v okviru gospodarjenja z JŽI (trženje JŽI);
- drugih virov, določenih z veljavnimi predpisi.

(2) Pogodbeni stranki sta soglasni, da je uporabnina iz druge alineje prejšnjega odstavka namenjena v skladu z ZZelP za financiranje nalog dejavnosti OGJS upravljavca, pri čemer na podlagi načrtovane strukture plačil, način in pogoje razpolaganja s prihodki iz uporabnine določi naročnik.

(3) Razpoložljivi del uporabnine iz prejšnjega odstavka se zmanjša za stroške, ki so povezani s posebnim računom, na katerem se zbirajo sredstva uporabnine in ki jih skladno z vsakokrat veljavno tarifo banke plačuje upravljavec.

(4) Za opravljanje nalog po tej pogodbi je upravljavec upravičen do nadomestila, ki se dodeli iz virov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Predvidena letna dinamika višine finančnih sredstev za opravljanje nalog upravljavca je določena v Prilogi 7, ki je sestavni del te pogodbe.

(6) Ne glede na predvideno letno dinamiko višine finančnih sredstev iz Priloge 7 se obveznost plačila nadomestila v breme državnega proračuna za vsako leto trajanja te pogodbe določi posebej v skladu s pravicami porabe naročnika, ki bodo zagotovljene v okviru veljavnega proračuna, in sicer s sklenitvijo letnega aneksa iz 17. člena te pogodbe, s katerim pogodbeni stranki na podlagi ponudbe upravljavca in razpoložljivih proračunskih in drugih virov financiranja določita obseg del in njihovo okvirno pogodbeno vrednost. Če razpoložljiva proračunska sredstva na postavki Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo ne zadoščajo za financiranje vseh nalog po tej pogodbi, se izvedba in financiranje nenujnih nalog odloži, dokler za ta namen naročnik nima zagotovljenih pravic porabe v proračunu.

#### 14. člen

(1) Okvirna pogodbeno vrednost storitev za izvajanje nalog po tej pogodbi se za posamezno leto določi z višino nadomestila za opravljanje dejavnosti OGJS in višino nadomestila za gospodarjenje z JŽI in drugih nalog upravljavca. Višina posameznega nadomestila se določi na način kot izhaja iz Priloge 3, ki je sestavni del te pogodbe.

(2) Stroški in prihodki se izračunajo v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in davčnimi pravili.

(3) Stroški za izvajanje nalog po tej pogodbi so stroški materiala in blaga, storitev, dela, amortizacije, stroški financiranja in drugi upravičeni izredni stroški. Kot upravičeni stroški se priznajo le stroški v obsegu, ki so neposreden pogoj in posledica opravljanja nalog po tej pogodbi in so skladni z običajno poslovno prakso.

(4) Upravičeni stroški dela so stroški iz predpisov, ki urejajo delavna razmerja, in kolektivne pogodbe.

(5) Za namen nakupa nove mehanizacije za opravljanje nalog OGJS vzdrževanja JŽI upravljavec v roku treh mesecev po podpisu pogodbe pripravi investicijski program v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in ga posreduje Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo ter Ministrstvu za infrastrukturo v potrditev. Upravljavec mora v okviru priprave investicijskega programa oceniti vpliv nove investicije na zmanjšanje in povišanje posameznih vrst stroškov poslovanja, ki so predmet nadomestila po tej pogodbi, in pripraviti projekcije prihodkov in stroškov poslovanja po vzpostavitvi delovanja investicije za obdobje veljavnosti te pogodbe. Pogodbeni stranki nato na podlagi izračunanega neto finančnega učinka investicije, ki se izračuna kot razlika med skupnimi prihranki in skupnimi stroški investicije, prilagodita letno dinamiko višine finančnih sredstev iz Priloge 7, upravljavec pa v skladu s tem tudi letni cenik, s katerim določi novo stroškovno ceno v skladu s 14. členom te pogodbe.

(6) Upravičeni stroški investicij, ki se v skladu s potrjenim investicijskim programom financirajo iz nadomestila po tej pogodbi, se lahko v obdobju trajanja te pogodbe vključijo v prodajno ceno za storitve po tej pogodbi največ v višini 4.500.000,00 EUR letno (brez DDV), ostala sredstva za nakup nove mehanizacije pa zagotovi upravljavec iz lastnih virov financiranja.

#### 15. člen

(1) V nadomestilo po tej pogodbi niso vključeni:

- stroški za opravljanje del iz pete alineje drugega odstavka 11. člena te pogodbe, ampak pogodbeni stranki plačilo za te storitve določita v posebni pogodbi iz četrtega odstavka 11. člena te pogodbe, in sicer kot del stroškov v okviru posamezne investicije v JŽI;
- stroški za vodenje posebnega računa, na katerem se zbirajo sredstva uporabnine skladno s tretjim odstavkom 13. člena te pogodbe;
- stroški zavarovalnih premij iz četrtega odstavka 32. člena te pogodbe;
- stroški sanacij, ki so bili potrebni za odpravo škode, ki izvira iz zavarovalnega primera, kadar stroški teh del presegajo znesek zavarovalnine, ampak upravljavec te stroške obračuna naročniku ločeno; in
- denarna nadomestila za povračilo škodnih zahtevkov prevoznikom iz 31. člena te pogodbe.

(2) Pred sklenitvijo pogodbe iz prve alineje prejšnjega odstavka bo upravljavec na poziv naročniku letemu predložil ponudbo, v kateri navede opis del in njihovo vrednost. Ponudbi predloži tudi specifikacijo vrednosti del, upošteva cene del iz zadnjega veljavnega cenika za druge naloge, ki je sestavni del ponudbe iz Priloge 5 te pogodbe. Pogodbeni stranki skleneta pogodbo v roku 60 dni od poziva naročnika k predložitvi ponudbe.

#### 16. člen

(1) Za opravljanje nalog po tej pogodbi upravljavec oblikuje cenik, s katerim se določi prodajna cena. Skladno z 9. členom Uredbe o OGJS morata biti ceniku priložena tudi podrobna specifikacija in izračun stroškovne cene.



(2) Prodajne cene za storitve po tej pogodbi ne smejo presegati tržnih cen v primeru obstoja istovrstnih in primerljivih storitev na trgu. Upravljavec mora primerljive tržne cene dokazati s tržno analizo.

(3) Prodajna cena se oblikuje kot polna lastna cena s pribitkom za dobiček.

(4) V primeru, ko se prodajna cena oblikuje z izračunom polne lastne cene morajo biti v ceniku prikazane naslednje sestavine izračuna: Prodajna cena storitve na enoto, Obseg storitve v merskih enotah, Prodajna cena storitve, Neposredni stroški polne lastne cene storitve, Posredni stroški polne lastne cene storitve, Polna lastna cena storitve in Dobičkovna marža (razumni dobiček).

(5) Upravljavec skupaj s ponudbo iz drugega odstavka 17. člena te pogodbe pošlje predlog cenika z vsemi potrebnimi dokazili naročniku v potrditev.

## **2. Določitev okvirne pogodbene vrednosti nadomestila z letnim aneksom**

### 17. člen

(1) Okvirna pogodbena vrednost nadomestila za posamezno leto in predvidena sestava plačil ali sredstev, dodeljenih za financiranje storitev po tej pogodbi se za vsako leto trajanja pogodbe določi z letnim aneksom, ki ga pogodbeni stranki skleneta najpozneje do 31. decembra za prihodnje leto na podlagi uskladitve predloga ponudbe upravljavca.

(2) Upravljavec najkasneje do 30. oktobra v tekočem letu predloži naročniku ponudbo za opravljanje OGJS in ponudbo za gospodarjenje z JŽI in druge naloge upravljavca, s katero opredeli načrtovane prihodke in odhodke v prihodnjem letu ter načrtovano višino nadomestil.

(3) Pogodbeni stranki sta soglasni, da si bosta prizadevali predloga ponudb uskladiti v najkrajšem možnem času, pri čemer lahko vsak usklajevalni krog med upravljavcem in naročnikom traja največ do 10 delovnih dni.

(4) Ponudba za opravljanje nalog OGJS mora vsebovati načrtovane vrednosti nadomestil po posameznih sklopih OGJS v skladu s Prilogo 3, vključno z načrtovano vrednostjo nadomestila za naloge iz sedme, osme in devete alineje drugega odstavka 11. člena te pogodbe. Ponudba mora vsebovati tudi informacije in priloge, ki so določene v Prilogi 4, ki je sestavni del te pogodbe.

(5) Ponudba za opravljanje nalog gospodarjenja z JŽI in drugih nalog upravljavca mora vsebovati načrtovano vrednost nadomestila ter informacije in priloge, ki so določene v Prilogi 5, ki je sestavni del te pogodbe.

(6) Upravljavec načrtuje letni obseg prihodkov in odhodkov opravljanja storitev po tej pogodbi na podlagi osnutka poslovnega načrta, pri čemer upošteva predviden obseg finančnih sredstev iz Priloge 7 oziroma razpoložljiva proračunska sredstev za prihodnje leto, obseg in stanje JŽI, načrt vzdrževanja in načrtovani obseg uporabe JŽI kot izhaja iz dogovorjenega voznega reda in programa omrežja. Pred sprejetjem poslovnega načrta upravljavca se prosilcem in na prošnjo tudi potencialnim prosilcem omogoči dostop do ustreznih informacij v skladu z določili ZZelP.

(7) Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta določili vrednost in obseg izvajanja storitev upravljavca javne železniške infrastrukture za prihodnje leto skladno z določili prvega odstavka tega člena. V primeru, če letni aneks k pogodbi ni sklenjen do 25. februarja v letu ponudbenega obdobja, se do sklenitve aneksa izvajanje opravljenih storitev po tej pogodbi financira mesečno v višini 80 % mesečne situacije za isto obdobje v preteklem letu. Izpad upravičenih neizplačanih finančnih sredstev se povrne



v roku 30 dni od datuma sklenitve aneksa k pogodbi oziroma posledičnega posredovanja zahtevka upravljavca.

(8) Naročnik in upravljavec soglašata, da se lahko na podlagi s strani naročnika potrjenih medletnih sprememb ponudb upravljavca, višina in predvideni obseg nalog iz posamezne ponudbe usklajuje v okviru skupne vrednosti aneksa, v skladu s potrebami in usmeritvami naročnika. Pogodbeni stranki se strinjata, da bo upravljavec vsakokratni medletni spremembi ponudbe priložil podrobno pojasnilo za spremembo in oceno vplivov predlagane spremembe na področje obravnave.

### 3. Način plačila nadomestila

#### 18. člen

Naročnik plačuje upravljavcu opravljene storitve po tej pogodbi v okviru nadomestil iz vsakokratnega letnega aneksa ter pod pogoji in na način, kot je določen v Prilogi 6, ki je sestavni del te pogodbe.

### 4. Poračun nadomestila

#### 19. člen

(1) Upravljavec je dolžan do zadnjega dne v mesecu marcu naročniku predložiti končno poročilo o opravljanju nalog po tej pogodbi za preteklo leto, ki vsebuje tudi:

- podatke o doseženih vrednostih kazalnikov iz Priloge 8;
- skupno vrednost mesečnih situacij z vsemi dokazili, spremembami in pojasnili odklonov od mesečnih situacij in ponudbenih vrednosti;
- podatke o prihodkih iz uporabnine.

(2) Naročnik po prejemu končnega poročila iz prejšnjega odstavka pregleda odstopanja in po potrebi za posamezno področje OGJS izvede poračun, pri čemer preveri, ali skupna višina dejansko izplačanih mesečnih nadomestil za posamezne naloge OGJS, opravljene v obdobju preteklega leta, ne presega neto finančnega učinka, izračunanega na osnovi dejanskih stroškov in prihodkov upravljavca, ki se upoštevajo pri izračunu nadomestila za opravljanje posamezne OGJS po tej pogodbi.

(3) V primeru, če skupna višina dejansko izplačanih mesečnih nadomestil presega neto finančni učinek iz končnega poročila, naročnik v roku 30 dni zahteva vračilo prekomernega plačila od upravljavca. V primeru da upravljavec ne vrne te razlike v zahtevanem roku 30 dni, se razlika poročila pri obračunu obveznosti od izstavljenih naslednjih mesečnih situacij in računov za izplačila naslednjih mesečnih nadomestil.

(4) Kadar v skladu s prejšnjim odstavkom ugotovljen neto finančni učinek iz končnega poročila presega vsoto mesečno obračunanih in izplačanih mesečnih nadomestil v posameznem koledarskem letu, naročnik upravljavcu razliko doplača na podlagi izdanega računa upravljavca. Doplačilo razlike v okviru zaključnega poročila izvrši naročnik v roku 30 dni od prejema računa.

(5) Če upravljavec koristi finančne pomoči po posebnih predpisih, ki jih sprejme država zaradi blaženja gospodarskih posledic v izrednem stanju, ali do drugih državnih pomoči, se za znesek teh pomoči, zniža obveznost naročnika do povračila upravičenih stroškov.

(6) Naročnik po preteku petih let veljavnosti te pogodbe in po izteku roka trajanja pogodbe iz 6. člena te pogodbe preveri, ali je izkaz uspeha upravljavca za dejavnost OGJS, pod normalnimi pogoji poslovanja in v obdobju preteklih pet let, uravnotežen, tako da prihodki upravljavca iz uporabnin, skupaj s presežki iz drugih komercialnih dejavnosti, nepovratnih prihodkov iz zasebnih virov ter državnega financiranja iz proračuna ali drugih javnih virov, vključno s predplačili države, kadar je primerno, pokrivajo stroške upravljavca za opravljanje nalog po tej pogodbi.

(7) Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko višina finančnih sredstev, določenih v Prilogi 6, za posamezno leto spremeni, vendar pa mora naročnik z ustreznim načinom financiranja opravljanja nalog upravljavca po predmetni pogodbi zagotoviti, da je izkaz uspeha upravljavca za dejavnost OGJS uravnotežen v skladu s prejšnjim odstavkom.

(8) Če se v primeru iz šestega odstavka tega člena ugotovi, da skupni prihodki upravljavca presegajo skupno višino stroškov za dejavnost OGJS po tej pogodbi, naročnik v roku 30 dni zahteva vračilo prekomernega plačila od upravljavca. V primeru če skupna višina stroškov OGJS opravljanja dejavnosti po tej pogodbi presega prihodke OGJS upravljavca, naročnik upravljavcu razliko doplača na podlagi izdanega računa upravljavca. Doplačilo razlike v okviru zaključnega poračuna izvrši naročnik v roku 30 dni od prejema računa.

## 5. Ločeno vodenje računov

### 20. člen

(1) Upravljavec mora v svojem računovodstvu zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost OGJS in drugih dejavnosti skladno z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11).

(2) Upravljavec mora v svojem računovodstvu zagotoviti ločene računovodske izkaze po posameznih storitvah dejavnosti OGJS, rednega vzdrževanja JŽI, obratovanja in obnov JŽI, ter dejavnosti gospodarjenja in drugih nalog.

(3) Upravljavec mora skladno z računovodskimi standardi v svojih notranjih računovodstvih opredeliti sodila za razporejanje sredstev in obveznosti, stroškov in odhodkov ter prihodkov, ki jih upoštevajo pri pripravi ločenih računovodskih izkazov iz prejšnjega odstavka. Sodila mora potrditi pooblaščen revizor.

(4) Za določanje sodil iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje dejavnosti.

(5) Sodila iz tretjega odstavka tega člena se lahko spremenijo samo v izjemnih primerih, pri čemer mora upravljavec take spremembe ustrezno utemeljiti ter naročniku posebej pojasniti.

(6) Sredstev, ki jih prejme v zvezi z nalogami po tej pogodbi, upravljavec ne sme uporabiti za financiranje drugih dejavnosti.

## IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 1. Varstvo zaupnosti dokumentov in podatkov

#### 21. člen

(1) Pogodbeni stranki soglašata, da bosta medsebojno razkrite zaupne informacije varovali v tajnosti pred tretjimi osebami ter jih uporabljali izključno v namene pogodbe, če ni v pogodbi izrecno drugače določeno. Zaupna informacija pomeni in vključuje vse informacije, ki zadevajo naročnika ali upravljavca ter predmet pogodbe in bodo razkrite po njeni sklenitvi v kakršnikoli obliki, vendar ne vključuje informacije, ki:

- se šteje kot informacija javnega značaja v skladu s predpisi;
- je javna v času podpisa te pogodbe;
- postane javna po podpisu pogodbe, razen v primeru, če je to objavil pridobitelj informacije;
- je bila v polnopravni posesti pridobitelja informacije že pred podpisom te pogodbe in ni vezana z nobeno klavzulo o zaupnosti v zvezi s tako informacijo; in
- postane dostopna pridobitelju informacije, vendar ne s strani druge pogodbene stranke in ni vezana z nobeno klavzulo o zaupnosti v zvezi s tako informacijo.

(2) Pridobitelju informacije ni prepovedano razkriti zaupnih informacij tistim svojim delavcem, poslovnim partnerjem ter državnim organom, v takšnem obsegu, kot jih morajo poznati zaradi korektno izvedbe storitev, s tem da tudi njih obveže k varovanju tajnosti in uporabi izključno za namene pogodbe.

(3) Pogodbeni stranki soglašata, da predmet tega člena ni ta pogodba, niti podatki o stroških opravljanja storitev in o plačilih po tej pogodbi.

### 2. Pravice in obveznosti upravljavca

#### 22. člen

(1) Upravljavec opravlja naloge po tej pogodbi samostojno.

(2) Znotraj vertikalno integriranega podjetja upravljavec ne sme oddati bistvenih funkcij v podizvajanje nobenemu drugemu pravnemu subjektu vertikalno integriranega podjetja, razen če ta subjekt opravlja izključno bistvene funkcije.

(3) Pogodbe o podizvajanju in druge posle s podjetji znotraj vertikalno povezanega podjetja lahko upravljavec sklepa le ob spoštovanju pogojev, ki jih za posamezno vrsto poslov določa ZZelP, Zakon o javnem naročanju in pod pogojem, da so v trenutku sklenitve posla izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- da so izpolnjene obveznosti glede zagotavljanja neodvisnosti upravljavca, ki se v skladu s četrtem in osmim odstavkom 11.c člena ZZelP nanašajo na člane nadzornega sveta in posloводства;
- ni bila prekršena obveznost iz drugega odstavka 11.č člena ZZelP;
- da upravljavec vodi dolgove v svojih poslovnih knjigah in jih servisira v skladu s šestim odstavkom 11.č člena ZZelP;
- da je upravljavec zagotovil izdelavo in objavo ločenih izkazov in bilanc stanja v skladu s sedmim odstavkom 11.č člena ZZelP; in
- da upravljavec vodi podrobno evidenco o vseh poslovnih in finančnih razmerjih s pravnimi subjekti vertikalno integriranega podjetja.



### 23. člen

- (1) Upravljavec je dolžan izvršiti delo v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi in v skladu s pravili stroke.
- (2) Upravljavec zagotavlja organiziranje in opravljanje vzdrževalnih del na JŽI in upravljanje prometa tako, da je na njej omogočeno odvijanje prometa skladno z veljavnim voznim redom in v obsegu, ki ga določa ta pogodba.
- (3) Upravljavec upošteva in določi vrstni red prednostnih nalog vzdrževanja in obnavljanja JŽI, uresničevanje, dinamiko in obseg posameznih nalog v načrtovanem obdobju za doseganje ciljev, opredeljenih v Resoluciji o nacionalnem programu razvoja prometa in Strategiji razvoja prometa v Republiki Sloveniji.
- (4) Če pride do zamud pri obnavljanju JŽI, upravljavec opredeli obseg zaostankov v svojem poslovnem načrtu. Pogodbeni stranki se dogovorita o načinu obravnavanja zaostankov z upoštevanjem planskih podlag določenih v četrtem odstavku 3. člena te pogodbe.
- (5) Upravljavec mora zagotavljati varnost železniškega prometa na JŽI v skladu z zakonskimi obveznostmi. Kjer je to upravičeno in izvedljivo, mora stalno izboljševati in zagotavljati varno delovanje svojega dela železniškega sistema in obvladovati tveganja pri izvajanju varnega železniškega prometa.
- (6) Upravljavec je odgovoren za vse operativne odločitve in ukrepe za izpolnjevanje obveznosti iz tega člena.

### 24. člen

- (1) Upravljavec vzpostavi in vzdržuje informatiziran register sredstev JŽI in sredstev, ki jih ima v uporabi oziroma upravljanju v skladu z 12. členom te pogodbe.
- (2) Upravljavec zagotovi, da je register iz prejšnjega odstavka povezan z informacijskim sistemom za vodenje obnov tako, da je vsako sredstvo iz registra mogoče povezati s podatki, ki se v zvezi z istim sredstvom vodijo v informacijskem sistemu skladno s Pravilnikom o informacijskem sistemu za vodenje obnov, nadgradenj in investicij v javno železniško infrastrukturo (Uradni list RS, št. 103/11), vključno s podatki o izdatkih za obnovo in nadgradnjo sredstev.
- (3) Upravljavec mora naročniku zagotoviti neposreden vpogled v podatke, ki se vodijo registru iz prvega in v informacijskem sistemu iz drugega odstavka tega člena.
- (4) Pogodbeni stranki v predlogu šestletnega načrta vlaganj v železniško infrastrukturo opredelita sredstva, ki se zaradi neuporabe ali neprimernosti za nadaljnjo uporabo za izvajanje storitev po tej pogodbi trajno izločijo iz uporabe, in določita rok za njihovo postopno izločitev iz uporabe. Izločena sredstva se izbrišejo iz registra sredstev iz prvega odstavka tega člena.

### 25. člen

- (1) Način in roke poročanja na mesečni ravni določa Priloga 6 te pogodbe.
- (2) Upravljavec naročniku posreduje poročila o notranjih nadzorih in izvedenih zunanjih revizijah najkasneje v enem mesecu po prejemu poročila.

## 26. člen

Upravljavec mora takoj in ob vsakem času obvestiti naročnika na telefonsko številko, ki jo določi naročnik o nesrečah in resnih nesrečah iz 13. in 37. točke 2. člena ZVZelP-1 ter po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga določi naročnik, posredovati poročilo o izrednem dogodku ter ostalo dokumentacijo, v kolikor jo zahteva naročnik. Upravljavec mora v primeru izrednih dogodkov ravnati v skladu z določili ZVZelP-1, Pravilnika o ravnanju ob nesrečah in incidentih v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 50/19) ter svojim vzpostavljenim sistemom varnega upravljanja.

## 27. člen

(1) Upravljavec izvaja storitve po tej pogodbi v skladu s predpisi iz drugega odstavka 3. člena te pogodbe in drugimi predpisi, s katerimi je določena vsebina naloge upravljavca, ki je predmet te pogodbe.

(2) Upravljavec se obvezuje, da bo pogodbeno določene naloge izvajal skladno z zahtevami naročnika ter opravil vsa ponudbena dela, ki so zajeta v potrjenih načrtih za izvajanje storitev upravljavca, in naročnika sproti obveščal o vseh spremembah.

(3) Upravljavec mora naročnika mesečno pisno obveščati o prejetih inšpekcijskih odločbah, priporočilih varnostnega in preiskovalnega organa in sprejetih ukrepih.

(4) Tehnični parametri za vzdrževanje, obratovanje in obnavljanje obstoječe JŽI, ki jih mora zagotavljati upravljavec, so določeni v tehničnih specifikacijah interoperabilnosti, zakonskih in podzakonskih predpisih, registru infrastrukture ter internih predpisih upravljavca.

(5) Parametri učinkovitega obratovanja varnega železniškega prometa na JŽI, ki jih mora zagotavljati upravljavec, so določeni v zakonskih in podzakonskih predpisih, tehničnih specifikacijah interoperabilnosti ter internih predpisih upravljavca.

## 28. člen

Upravljavec vodi register železniške infrastrukture v skladu z 69. členom ZVZelP-1 in Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/777 z dne 16. maja 2019 o skupnih specifikacijah za register železniške infrastrukture in o razveljavitvi Izvedbenega sklepa 2014/880/EU, sprejeto na podlagi petega odstavka 49. člena Direktive 2016/797/EU.

## 29. člen

(1) Upravljavec po posvetovanju s prosilci izdelava in objavi Program omrežja, s katerim določi pogoje dostopa do železniške infrastrukture in do storitev v objektih za izvajanje železniških storitev vsem prevoznikom.

(2) Program omrežja vsebuje podrobno obrazložitev splošnih pravil, rokov, postopkov in meril za ureditve zaračunavanja uporabnin in dodeljevanja infrastrukturnih zmogljivosti, vključno z dodatnimi informacijami in potrebnimi za prošnje za dodelitev infrastrukturnih zmogljivosti. Program omrežja mora vsebovati informacije iz Priloge IV Direktive 2012/34/EU.

(3) Program omrežja je upravljavec dolžan posodablјati in spreminјati vsako leto oziroma v rokih, ki jih za usklajevanje posameznih informacij v Programu omrežja zahteva Direktiva 2012/34/EU.

### 30. člen

(1) Upravljavec mora uporabnikom JŽI zagotavljati dostop in uporabo JŽI v skladu z ZZelP in pogoji določenimi v veljavnem Programu omrežja RS. Upravljavec mora omogočiti dostop do JŽI za minimalni paket storitev dostopa, navedenih v 1. točki Priloge II Direktive 2012/34/EU, in za storitve dostopa do objektov za izvajanje železniških storitev, navedenih v 2., 3. in 4. točki priloge II. Direktive 2012/34/EU.

(2) Upravljavec mora storitve iz prejšnjega odstavka in druge železniške storitve, ki jih zagotavlja v svojem omrežju, v skladu s Programom omrežja zagotoviti uporabnikom proti plačilu uporabnine.

(3) Na podlagi ZZelP in Uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabnini in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi, upravljavec določi metodologijo zaračunavanja uporabnine ob upoštevanju Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/909 z dne 12. junija 2015 o načinu izračunavanja stroškov, ki nastanejo neposredno pri izvajanju storitve železniškega prometa.

(4) Metodologijo zaračunavanja uporabnine, kot je navedena tretjem odstavku tega člena in njeno višino se objavi v vsakoletnem veljavnem Programu omrežja.

(5) Metodologija zaračunavanja uporabnine mora vsebovati tudi podatke o sistemu zaračunavanja uporabnine in zadostne informacije o cenah storitev skladno z Uredbo o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabnini in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi. Metodologija vsebuje informacije o veljavnem sistemu zaračunavanja uporabnine, kakor tudi navedbe o predvidenih spremembah višine uporabnine za naslednjih pet let, če so ti podatki na voljo, ter podatke o povečanju uporabnine iz četrtega odstavka 16. člena ZIUDGT. Prav tako vsebuje spodbude prevoznikom in upravljavcu, da se čim bolj zmanjšajo motnje v železniškem prometu in izboljša kakovost železniških storitev. To se doseže z določitvijo kazni za vsa ravnanja, ki motijo delovanje omrežja in denarna nadomestila v primeru motenj, kar je opredeljeno v režimu učinkovitosti, ki ga upravljavec objavi v Programu omrežja.

(6) Upravljavec v roku dveh let od sklenitve te pogodbe vzpostavi in vodi informacijski sistem za implementacijo modela izračuna uporabnine in razmejnitve stroškov med posamezne storitve upravljavca.

### 31. člen

(1) Upravljavec na podlagi Uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabnini in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi in ob predhodnem soglasju naročnika sprejme metodologijo obračuna primerne odškodnine zaradi izvajanja investicijskih del (gradenj in nadgradenj) na javni železniški infrastrukturi in jo kot del režima učinkovitosti objavi v Programu omrežja.

(2) Upravljavec skladno z Uredbo o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabnini in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi in metodologijo obračuna primerne odškodnine zaradi izvajanja investicijskih del (gradenj in nadgradenj) na JŽI, objavljeno v Programu omrežja, izstavi naročniku kot investitorju del na JŽI zahtevek za izplačilo denarnega nadomestila za povračilo stroškov posameznega prevoznika, nastalih zaradi izvajanja investicijskih del. Upravljavec povrne denarno nadomestilo za povračilo stroškov prevoznikom v imenu in za račun naročnika.

## 32. člen

(1) Upravljavec v okviru nalog gospodarjenja z JŽI zagotovi sklenitev zavarovalne pogodbe za stvarno premoženje države, s katerim upravlja po tej pogodbi (v nadaljevanju zavarovalnih pogodb). O zavarovanju premoženja, s katerim upravlja po tej pogodbi, se mora upravljavec odločati na podlagi analize stroškov in koristi zavarovanja ob upoštevanju načela učinkovitosti in gospodarnosti razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

(2) Upravljavec v roku šestih mesecev od podpisa te pogodbe vzpostavi sistem analize stroškov in koristi zavarovanja iz prejšnjega odstavka tega člena, pri čemer morajo biti upoštevana tudi tveganja nastanka zavarovalnih primerov (škodnih dogodkov) v daljšem časovnem obdobju. Z analizo stroškov in koristi zavarovanja se določi zlasti:

- zavarovalno vsoto za zavarovanje premoženja, s katerim upravlja upravljavec;
- rizike, zaradi katerih je smiselno zavarovati posamezne vrste zavarovanih sredstev;
- sredstva, ki se ob upoštevanju analize stroškov in koristi izločijo iz zavarovanja, ker neupravičeno povečujejo zavarovalno vsoto in posledično zavarovalno premijo; in
- stroške in koristi zavarovalnih primerov v zadnjih petih letih.

(3) Upravljavec pošlje izdelano analizo stroškov in koristi zavarovanja v predhodno seznanitev naročniku. Analizo mora upravljavec občasno posodablјati z upoštevanjem najboljših praks in sprememb, ki vplivajo na sklepanje zavarovalnih pogodb.

(4) Pred sklenitvijo zavarovalne pogodbe upravljavec na podlagi analize stroškov in koristi pripravi predlog zavarovanja premoženja in ga pošlje naročniku v potrditev.

(5) Sredstva za plačilo zavarovalne premije zagotavlja naročnik in jih nakaže izbrani zavarovalnici v skladu s sklenjeno zavarovalno pogodbo.

(6) V primeru nastanka zavarovalnega primera upravljavec izvaja postopke prijavljanja škod, nastalih na zavarovanih sredstvih, s katerimi upravlja, v skladu s sklenjeno zavarovalno pogodbo. O zavarovalnih primerih, kjer ocenjena vrednost sanacije presega 500.000,00 evrov ali gre za pomembnejšo škodo na zavarovanih sredstvih, mora upravljavec naročnika vključiti v postopek določanja zavarovalnine.

(7) Upravljavec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco zavarovalnih primerov in z njimi povezanimi stroški za sanacije škod. O obsegu in strukturi podatkov, ki jih je upravljavec dolžan v okviru te evidence voditi, z naročnikom sklene dogovor. Upravljavec mora naročniku posredovati mesečno poročilo o stanju vseh nezaključenih zavarovalnih primerov.

(8) Zavarovalnine iz naslova zavarovanj so prihodek proračuna Republike Slovenije, ki se neposredno nakažejo na podračun Republike Slovenije s sklicem na številko, ki jo določi naročnik.

(9) Upravljavec je na podlagi predloženih dokazil upravičen do nakazila upravičenega dela zavarovalnine iz proračuna Republike Slovenije na podlagi elektronskega računa, ki ga izstavi naročniku.

(10) Naročnik 30. dan od prejema elektronskega računa nakaže zavarovalnino iz prejšnjega odstavka na transakcijski račun upravljavca. Naročnik o morebitni zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti upravljavca.

(11) Kadar vrednost sanacije zavarovalnega primera presega znesek zavarovalnine iz 7. odstavka tega člena, in pri tem ne gre za odbitek amortizacije, razliko upravljavec naročniku obračuna ločeno v okviru računa iz 8. odstavka tega člena do višine stroškov, ki jo uskladi z naročnikom.



### 33. člen

(1) Upravljavec ne sme pravic in obveznosti iz te pogodbe prenesti na tretjo osebo brez predhodnega dovoljenja naročnika.

(2) Za prenos po tej pogodbi se ne šteje pridobitev podizvajalcev za opravljanje posameznih del po tej pogodbi skladno z določili 22. člena te pogodbe.

### 3. Minimalni standardi kakovosti storitev

### 34. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da v roku dveh let od sklenitve te pogodbe s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi določita ciljne vrednosti kazalnikov, ki jih dogovorita v skladu s prvim odstavkom 61. člena te pogodbe. Tako določene ciljne vrednosti se izražajo kot minimalni standardi kakovosti storitev, ki jih je dolžan zagotavljati upravljavec po tej pogodbi. V pogodbenem aneksu, s katerim pogodbeni stranki določita ciljne vrednosti kazalnikov, določita tudi pogodbene sankcije za nedoseganje ciljnih vrednosti in spodbude za njihovo preseganje.

(2) Do določitve minimalnih standardov kakovosti iz prejšnjega odstavka mora upravljavec za dejavnost obratovanja JŽI upoštevati naslednje kriterije kakovosti:

- za izvajanje del v skladu z veljavnim voznim redom in obratovalnim časom mora imeti ustrezno zasedbo prometnih mest z izvršilnim osebjem;
- odgovornost upravljavca za zamude v potniškem prometu, ki lahko znašajo največ 0,5 minute na 100 vlakovnih kilometrov; in
- odgovornost upravljavca za zamude v tovornem prometu, ki lahko znašajo največ 3 minute na 100 vlakovnih kilometrov.

### 4. Spodbude za učinkovitost poslovanja upravljavca

### 35. člen

(1) Upravljavcu se priznavajo spodbude za zniževanje stroškov opravljanja nalog OGJS po tej pogodbi skladno z metodologijo presojanja poslovne uspešnosti odobreno s strani naročnika. Vir sredstev za izplačilo spodbud upravljavcu je dosežen prihranek pri zadevnih stroških.

(2) Spodbude (bonus) se lahko izplačajo upravljavcu pod pogojem, da dosega:

- zahtevane minimalne standarde kakovosti storitev, ki se nanašajo na varnost, vzdrževanje in izboljšanja infrastrukturnih storitev, in
- prihranke pri stroških opravljanja nalog OGJS.

(3) Višina spodbud ne sme presegati doseženega letnega prihranka pri stroških iz prejšnjega odstavka.

(4) Spodbude za posamezno leto se namenijo vodilnim delavcem upravljavca v skladu s sklenjenimi pogodbami o zaposlitvi na predlog poslovodstva upravljavca v soglasju z nadzornim svetom upravljavca.

(5) Podatke o doseženih prihrankih navede upravljavec v končnem poročilu.

## 5. Nadzor naročnika nad izvajanjem pogodbe

### 36. člen

Ne glede na inšpekcijski nadzor nad izvajanjem zakonskih obveznosti upravljavca, ki je v pristojnosti državnih organov po zakonih in drugih predpisih, ima naročnik pravico nadzirati izvajanje vseh obveznosti upravljavca po tej pogodbi.

### 37. člen

(1) Naročnik lahko kadarkoli izvede nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti upravljavca iz te pogodbe.

(2) Nadzor opravljajo javni uslužbenci naročnika ali zunanji izvajalci po pooblastilu naročnika. Izvajalec nadzora se mora izkazati s pisnim pooblastilom.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, obsega pa zlasti:

- nadzor nad izvajanjem vzdrževanja JŽI;
- nadzor nad količino in kakovostjo vgrajenih materialov;
- nadzor nad vodenjem evidenc in poročil;
- nadzor nad kakovostjo izvajanja del;
- nadzor nad izvajanjem postopkov oddaje javnih naročil;
- nadzor nad stanjem objektov in naprav;
- pregled in nadzor situacij, ki jih upravljavec posreduje naročniku v izplačilo;
- nadzor drugih z izvajanjem del povezanih procesov in dokumentov;
- nadzor nad pobiranjem uporabnine;
- nadzor nad izvajanjem režima učinkovitosti;
- nadzor nad sistemom spodbud;
- nadzor v zvezi s stroški izvajanja nalog po tej pogodbi;
- nadzor nad ločenim evidentiranjem različnih dejavnosti; in
- nadzor nad poslovnimi transakcijami med upravljavcem in drugimi subjekti vertikalno integriranega podjetja.

(4) Pri opravljanju nalog nadzora mora upravljavec naročniku omogočiti in zagotoviti nemoteno opravljanje nadzora. Pri opravljanju nadzora lahko naročnik zahteva tehnično pomoč upravljavca. Nadzor mora potekati praviloma le v obratovalnem času upravljavca, tako da ne ovira opravljanja redne dejavnosti upravljavca in tretjih oseb. O nadzoru se sestavi zapisnik.

(5) Upravljavec dovoljuje, da smejo predstavniki naročnika, ki izvajajo nadzor, vstopiti in pregledati zemljišča, prostore ter druge objekte in opremo, ki se uporabljajo za izvajanje nalog po tej pogodbi, izvajati potrebne meritve in jemati vzorce, pregledovati dokumentacijo in jo kopirati, opazovati in ugotavljati kvaliteto del ali na drug primeren način ugotavljati dejansko stanje in izvajanje pogodbenih obveznosti upravljavca. Predstavniki naročnika smejo zahtevati od katerega koli predstavnika upravljavca, ustno ali pisno pojasnilo dejstev ali dokumentov, ki se nanašajo na predmet ali namen nadzora. Ob vstopu v delovne prostore, na delovišča, k napravam ter v druge prostore, v katerih se opravljajo storitve upravljavca, izvajalec nadzora o tem obvesti upravljavca oziroma njegovo odgovorno osebo.

(6) Če tako zahteva naročnik, upravljavec pisno posreduje naročniku podatke, informacije in dokumentacijo v zvezi z opravljanjem svojih nalog po tej pogodbi ter druge podatke, ki jih naročnik

potrebuje pri izvajanju nadzora, in sicer brez odlašanja, najpozneje pa v osmih dneh od prejema zahteve.

(7) Dokumentacija, ki se nanaša na predmet ali namen nadzora, vključuje zlasti notranje akte, poslovne knjige, pogodbe, listine, poslovno korespondenco, evidence in druge podatke ter dokumentacijo, ki se nanašajo na poslovanje upravljavca.

(8) Če upravljavec ne omogoči naročniku, da opravi nadzor, ima naročnik pravico zadržati izplačilo spornega dela nadomestila, dokler upravljavec ne omogoči izvedbe nadzora.

## X. KRŠITEV POGODBE

### 1. Vrste kršitev

#### 38. člen

(1) Za kršitev te pogodbe se štejejo tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti, določenih v tej pogodbi.

(2) Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe predpisana ali običajna.

(3) Šteje se, da je kršitev pogodbe, ki jo stori ena pogodbeni stranka, bistvena, če je s tem drugi pogodbeni stranki povzročena taka škoda, da je ta dejansko ostala brez tistega, kar je upravičeno pričakovala od pogodbe, razen če stranka, ki je storila kršitev, ni predvidela take posledice, niti je ni mogla predvideti.

### 2. Posledice kršitve

#### 39. člen

(1) Zaradi kršitve ima vsaka pogodbeni stranka pravico:

- zahtevati izvršitev obveznosti oziroma odpravo kršitve;
- sama izvršiti obveznost na stroške druge stranke;
- zahtevati odškodnino;
- odstopiti od pogodbe; in
- uveljavljati druge pogodbene sankcije za kršitve pogodbe, ki so določene s to pogodbo ali predpisi.

(2) Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, če ni v tej pogodbi drugače določeno.

### **3. Kršitve, za katere je odgovoren upravljavec**

#### **a. Obvestilo o kršitvi**

##### 40. člen

Na obstoj kršitve mora naročnik pisno opozoriti upravljavca takoj po tem, ko jo je opazil in od upravljavca zahtevati izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitve v primernem roku.

#### **b. Izvršitev obveznosti na stroške upravljavca**

##### 41. člen

Glede pravice naročnika, da zagotovi izvršitev obveznosti upravljavca na njegove stroške se smiselno uporabljajo določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške upravljavca mora naročnik o tem pisno obvestiti upravljavca in mu dati primeren rok, da obveznost sam izvrši, razen če je očitno, da upravljavec tudi v dodatnem primernem roku ne bo izpolnil obveznosti. Ta člen se ne uporablja za naloge upravljavca iz drugega odstavka 9. člena te pogodbe.

#### **c. Odškodninska odgovornost**

##### 42. člen

- (1) Upravljavec mora naročniku povrniti škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov ali pogodbe.
- (2) Naročnik ima zaradi kršitev iz prvega odstavka pravico od upravljavca zahtevati povračilo škode.
- (3) Skupno jamstvo upravljavca za vse vrste škod, ki bi izvirale iz pogodbe, je omejeno na 5 % pogodbene vrednosti za posamezno leto. Upravljavec ne jamči za indirektno in/ali posledično škodo.
- (4) Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru nastanka škode zaradi naklepa ali hude malomarnosti upravljavca.

#### **č. Odstop od pogodbe**

##### 43. člen

- (1) Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če upravljavec kršitve ne odpravi v primernem roku po prejemu obvestila o kršitvi.
- (2) Naročnik lahko odstopi od pogodbe le, če je kršitev bistvena.
- (3) Odstop od pogodbe po tem členu ni dopusten v primeru, če je kršitev posledica višje sile ali drugih okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih upravljavec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti.



#### **d) Druge pogodbene sankcije za kršitve pogodbe**

##### 44. člen

(1) V primeru ugotovljenih kršitev pri izvajanju pogodbe naročnik do odprave kršitve ni dolžan potrditi elektronskega računa v spornem delu, ki se nanaša na plačilo terjatve za dela, ki so bila izvršena z napako. Upravljavec v tem primeru ni upravičen do plačila zakonskih zamudnih obresti za čas od zavrnitve spornega dela računa do izteka zapadlosti potrjenega računa.

(2) Če se kršitve ugotovijo po že izvedenem plačilu, ima naročnik v razmerju do upravljavca pravico do vračila neupravičeno plačanih zneskov, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vračila, in vseh stroškov ki so nastali v zvezi s tem. Naročnik ima pravico, da za znesek neupravičeno plačanih terjatev zmanjša terjatve, ki jih po tej pogodbi dolguje upravljavcu.

(3) Če upravljavec ne izvede nakazila prihodkov iz naslova trženja JŽI in železniških postajnih poslopij na podračun, naročnik mesečno situacijo za vzdrževalna dela na JŽI zavrne. Naročnik o zavrnitvi ter o prej navedenih razlogih pisno obvesti upravljavca, ki zniža plačilo (vrednost) te situacije v višini prihodkov iz naslova trženja JŽI in železniških postajnih poslopij, ki je bila za tisti mesec realizirana. Zadržani znesek plačila prizna naročnik upravljavcu potem, ko upravljavec izvede predmetno nakazilo. Naročnik je za neplačani del obveznosti upravičen do plačila zakonskih zamudnih obresti.

#### **4. Kršitve, za katere je odgovoren naročnik**

##### **a. Obvestilo o kršitvi**

##### 45. člen

(1) Na obstoj kršitve mora upravljavec pisno opozoriti naročnika takoj po tem, ko jo je opazil in od naročnika zahtevati izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitve.

(2) Upravljavec mora izvrševati naloge iz 8. in 9. člena te pogodbe kljub kršitvi s strani naročnika. Če ima upravljavec s tem izvrševanjem posebne stroške, jih je dolžan naročnik povrniti v celoti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva vložitve zahtevka za povrnitev stroškov s strani upravljavca.

##### **b. Odškodninska odgovornost**

##### 46. člen

(1) Naročnik mora povrniti upravljavcu škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve te pogodbe v skladu s splošnimi pravili obligacijskega prava.

(2) V kolikor naročnik ne izvede plačila v skladu s to pogodbo, je upravljavec za neplačani del obveznosti upravičen do plačila zakonskih zamudnih obresti.

## c. Odstop od pogodbe

### 47. člen

(1) Upravljavec lahko odstopi od pogodbe le, če naročnik zaradi opustitve zagotovitve sredstev za izvajanje pogodbe ali iz drugih razlogov za daljši čas onemogoči izvajanje nalog v skladu z namenom te pogodbe oziroma v obsegu, za katerega je bila sklenjena.

(2) Odstop iz prejšnjega odstavka je dopusten le, če je upravljavec o nezmožnosti opravljanja dejavnosti obvestil naročnika in mu dal najmanj 30 dnevni rok za odpravo razlogov za nezmožnost opravljanja nalog po tej pogodbi.

## XI. VIŠJA SILA

### 48. člen

(1) Višja sila po tej pogodbi so okoliščine, ki nastanejo po sklenitvi pogodbe, ki jih ni mogoče preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti in so zunaj vplivne sfere pogodbenih strank.

(2) Za višjo silo se štejejo zlasti:

- vojna, oborožen spopad, grozeča vojna nevarnost, blokada, invazija, mobilizacija;
- državljanska vojna, upor, revolucija, državni udar, nemiri;
- teroristično dejanje, sabotaža, piratstvo;
- kakršnokoli ravnanje oblastnih organov, med njimi prepovedi, nacionalizacije;
- naravne nesreče, epidemije;
- eksplozije, požari in druga uničenja proizvodnih ali infrastrukturnih naprav; in
- splošne stavke, zasedbe delovnih prostorov.

(3) Nasprotna stranka lahko dokazuje, da v konkretnih okoliščinah kateri od dogodkov iz prejšnjega odstavka ne izpolnjuje splošnih pogojev za višjo silo iz prejšnjega odstavka.

(4) Za višjo silo štejejo tudi ravnanja organov drugih držav, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka.

(5) Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile objektivno nemogoča, sta pogodbeni stranki prosti svojih nadaljnjih obveznosti.

(6) Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

(7) Upravljavec mora naloge iz 8. in 9. člena te pogodbe izvrševati kljub višji sili, če je to le objektivno mogoče. Če ima upravljavec s tem izvrševanjem posebne stroške, jih je dolžan naročnik povrniti v celoti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva vložitve zahtevka za povrnitev stroškov s strani upravljavca.

(8) Če upravljavec zaradi višje sile opravlja storitve v bistveno zmanjšanem obsegu glede na predviden obseg iz predmetnih ponudb, mu naročnik za zmanjšani obseg dela povrne stalne stroške po slovenskih računovodskih standardih, vendar ne več, kot bi znašala poslovna izguba zaradi opravljanja nalog v zmanjšanem obsegu.

## XII. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

### 49. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

(2) Za spremenjene okoliščine štejejo tudi predpisi, posamični akti in dejanja naročnika, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov EU v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava EU, če so izpolnjeni pogoji za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

(3) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata pogodbeni stranki nemudoma obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbe v takih pogojih.

(4) Kljub spremenjenim okoliščinam je upravljavec dolžan izpolnjevati obveznosti iz te pogodbe do sprejetja dogovora. Če ima upravljavec s tem izvrševanjem posebne stroške, jih je dolžan naročnik povrniti v celoti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva vložitve zahtevka za povrnitev stroškov s strani upravjavca.

(5) Spremembe pogodbe ni mogoče zahtevati, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi te pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim lahko izognila ali jih preprečila ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev obveznosti.

## XIII. PREDPISI IN UKREPI NAROČNIKA

### 50. člen

(1) Če naročnik s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi upravljavec izvaja naloge po tej pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške, mu jih mora v celoti povrniti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ima upravljavec pravico odstopiti od pogodbe, če mu je iz razlogov po prejšnjem odstavku za daljši čas onemogočeno izvajanje nalog v skladu z namenom te pogodbe oziroma v obsegu, za katerega je bila sklenjena.

(3) Ta člen se ne uporablja za predpise, posamične akte in dejanja naročnika, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov EU v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava EU.

## XIV. PRENEHANJE POGODBE

### 51. člen

(1) Pogodba preneha:  
– s potekom časa;



- z odstopom od pogodbe;
- s sporazumno razvezo; in
- v drugih primerih določenih z zakonom.

(2) V primeru prenehanja pogodbe mora upravljavec opravljati vse naloge na način in v obsegu, določenem v veljavnih predpisih, naročnik pa mu je dolžan plačati opravljene storitve mesečno do sklenitve nove pogodbe največ v znesku plačanem za celoten zadnji mesec pred prenehanjem veljavnosti pogodbe.

## 1. Potek časa

### 52. člen

(1) Pogodba preneha s potekom časa trajanja pogodbe iz 6. člena te pogodbe.

(2) Rok trajanja pogodbe se lahko podaljša na predlog upravljavca, če v dotedanem trajanju pogodbe ni kršil pogodbe in če:

- zaradi višje sile ali ukrepov javne oblasti za daljši čas, ki je trajal več kot 3 mesece, ni mogel izvajati nalog v skladu z namenom te pogodbe oziroma v obsegu, za katerega je bila sklenjena in
- je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj upravljavca v osnovna sredstva, ki so posledica zahtev naročnika ali njegovih ukrepov v javnem interesu.

(3) Pogodba se podaljša za čas, ko upravljavec ni mogel izvajati nalog oziroma za čas, ki je potreben, da se amortizirajo vlaganja, vendar v nobenem primeru ne več kot za 5 let.

(4) Predlog za podaljšanje pogodbe mora upravljavec poslati najkasneje 6 mesecev pred potekom roka veljavnosti.

(5) Druga pogodbena stranka ne sme zavrniti predloga za podaljšanje pogodbe, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka.

(6) O podaljšanju pogodbe pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi. Dokler aneks ni sklenjen, se pogodba izvaja tudi po poteku pogodbe, če je dan predlog za podaljšanje pogodbe v skladu z drugim in tretjim odstavkom.

## 2. Odstop od pogodbe

### 53. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od pogodbe:

- če je to v pogodbi izrecno določeno in
- če druga stranka krši pogodbo, pod pogoji in na način, kot je določeno v pogodbi.



### 3. Sporazumna razveza

#### 54. člen

- (1) Pogodbeni stranki lahko kadarkoli med trajanjem pogodbe le to sporazumno razvežeta.
- (2) Pogodbeni stranki se sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, če ugotovita, da je zaradi spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovrednih ali sorodnih okoliščin, nadaljnje izvajanje pogodbe nesmotrno ali nemogoče in v primeru drugih utemeljenih razlogov.

### XV. POSTOPEK POGAJANJ

#### 55. člen

- (1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo te pogodbe.
- (2) Pogodbeni stranka, ki želi spremeniti to pogodbo, predloži drugi stranki svoj obrazložen pisni predlog in osnutek protokola pogajanj o spremembi pogodbe.
- (3) Druga pogodbeni stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh po prejemu. V opredelitvi do predloga lahko druga pogodbeni stranka predlaga tudi svoje spremembe pogodbe.
- (4) Pogajanja o spremembi pogodbe potekajo v skladu s protokolom, ki ga sprejmeta pogodbeni stranki sporazumno v roku 15 dni od vročitve osnutka protokola nasprotni strani.
- (5) Ta člen se smiselno uporablja tudi v primeru podaljšanja roka pogodbe po 52. členu in v primeru reševanja sporov, vključno s spori o ugotavljanju upravičenosti od odstopa od pogodbe po 43. in 47. členu te pogodbe, obstoju višje sile po 48. členu te pogodbe in spremenjenih okoliščinah po 49. členu te pogodbe.

### XVI. DELNA NIČNOST

#### 56. člen

Zaradi ničnosti kakšnega pogodbenega določila ni nična tudi sama pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če to določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj ne odločilen nagib, zaradi katerega je bila pogodba sklenjena. Vendar pa ostane pogodba v veljavi celo takrat, ko je bilo nično določilo zanjo pogoj ali odločilen nagib, če je namen ugotovitve ničnosti prav v tem, da bi se pogodba znebila tega določila in bi veljala brez njega.

## XVII. RAZLAGA POGODBE

### 57. člen

(1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in cilje pogodbe iz 4. člena te pogodbe. Izrazi imajo pomen, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. Morebitni dogovori in zapisi v fazi pogajanj se za razlago pogodbe uporabljajo le, če iz besedila pogodbe ne izhaja kaj drugega.

(2) Morebitnih nejasnih določil pogodbe, ki so bila vanjo vnesena iz predpisov ni mogoče razlagati v škodo upravljavca, morebitne druge nejasnosti pa je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju.

(3) Kadar se besedilo sklicuje na pogodbo, ima v mislih to pogodbo.

## XVIII. SKRBNIKI POGODBE

### 58. člen

(1) Glavni skrbnik pogodbe in izvajalec nadzora nad izvajanjem OGJS pri naročniku je Miran Anderlič, uslužbenec naročnika.

(2) Poleg glavnega skrbnika pogodbe naročnik določa tudi naslednje skrbnike:

- a) za del pogodbe, ki se nanaša na opravljanje OGJS vzdrževanja in obnavljanja JŽI: Bojan Tuš (zgornji in spodnji ustroj), Peter Dolenc (signalno varnostne, telekomunikacijske in elektroenergetske naprave) in Peter Ozimič (čiščenje, varovanje, urejanje okolja, redno vzdrževanje in upravljanje postaj in postajališč ter zgradb JŽI, vzdrževanje opreme zgradbe, interventno in snežno mehanizacijo);
- b) za del pogodbe, ki se nanaša na opravljanje OGJS obratovanja železniškega prometa na JŽI: Miran Anderlič;
- c) za del pogodbe, ki se nanaša na opravljanje OGJS obnavljanja JŽI: Miran Anderlič (zgornji in spodnji ustroj ter vzdrževanje zgradb) in Peter Dolenc (signalno varnostne, telekomunikacijske in elektroenergetske naprave);
- d) za del pogodbe, ki se nanaša na gospodarjenje z JŽI in druge naloge: Miran Anderlič, razen za del pogodbe, ki se nanaša na izvajanje rednih vzdrževalnih del stavb brez statusa JŽI ter adaptacijskih in obnovitvenih del stavb brez statusa JŽI v skladu z 11.a in 11.b členom ZZelP: Peter Ozimič.

(3) Glavni skrbnik pogodbe pri upravljavcu je Iris Dejak, vodja sekretariata pri upravljavcu.

(4) Poleg glavnega skrbnika pogodbe upravljavec določa tudi naslednje skrbnike:

- a) za del pogodbe, ki se nanaša na opravljanje OGJS vzdrževanja JŽI: Franc Klobučar, Franc Pevec in Henrik Jankovič;
- b) za del pogodbe, ki se nanaša na opravljanje OGJS obratovanja železniškega prometa na JŽI: Branko Čepek in Marjetka Horvat;
- c) za del pogodbe, ki se nanaša na opravljanje OGJS obnavljanja JŽI: Franc Klobučar, Franc Pevec in Henrik Jankovič;
- d) za del pogodbe, ki se nanaša na gospodarjenje z JŽI in druge naloge: Franc Klobučar; razen za del pogodbe, ki se nanaša na izvajanje oziroma organiziranje rednih vzdrževalnih del stavb brez statusa JŽI ter adaptacijskih in obnovitvenih del stavb brez statusa JŽI v skladu z 11.a in 11.b členom ZZelP: Mihael Fabijan in Henrik Jankovič.

(5) Upravljavec mora omogočiti skrbniku pogodbe pri naročniku dostop do internih predpisov, ki so povezani z izvajanjem OGJS in ostalih nalog, ki so predmet te pogodbe, preko spletne aplikacije. Upravljavec dodeli naročniku – skrbniku pogodbe uporabniško ime in geslo za dostop do spletne strani.

(6) Naročnik in upravljavec imata pravico zamenjati skrbnike pogodbe določene v tem členu, o čemer pisno obvestita nasprotno stranko. Zaradi spremembe skrbnikov se ne sklepa aneksa k pogodbi.

## **XIX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **59. člen**

(1) Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla;
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji;
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti; in
- za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

(2) Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi pomenila kršitev zakonskih določil.

## **XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **60. člen**

V kolikor predložena ponudba za opravljanje dejavnosti v prvem in drugem letu veljavnosti te pogodbe ne ustreza vsem zahtevam naročnika iz Priloge 4 in Priloge 5, ampak upravljavec izkazuje najmanj obseg podatkov za izvedbo nalog po tej pogodbi iz preteklega pogodbenega razmerja, lahko naročnik ob upoštevanju izvajanja ukrepov COVID-19 in pogoju, da bo upravljavec najkasneje v roku dveh let od podpisa pogodbe zagotovil ustrezne pogoje iz Priloge 3, Priloge 4 in Priloge 5, tako ponudbo vsebinsko potrdi.

### **61. člen**

(1) Upravljavec v roku enega leta od sklenitve te pogodbe z naročnikom sporazumno določi podroben seznam kazalnikov iz Priloge 8 in za te izračuna oziroma oceni njihovo vrednost.

(2) Upravljavec v roku enega leta od sklenitve te pogodbe pripravi predlog metodologije za presojanje poslovne uspešnosti iz 35. člena te pogodbe in ga posreduje naročniku v uskladitev.

### **62. člen**

Pogodba skupaj s prilogami, ki so naštetje in na katere se pogodba sklicuje, tvorijo celoto.



63. člen

Vsi aneksi, ki se sklepajo k pogodbi morajo biti sklenjeni po postopku, enakem kot za sklenitev pogodbe.

64. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka tri izvode.

65. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta zastopnika pogodbenih strank.

Upravljavec:  
SŽ - Infrastruktura, d. o. o.

Naročnik:  
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

po pooblastilu Vlade Republike Slovenije

Matjaž Kranjc  
direktor

Ljiljana Herga  
direktorica Direkcije Republike Slovenije za  
infrastrukturo



Podpisano, dne: 11. 06. 2021

Podpisano, dne: \_\_\_\_\_

**11 1-06-2021**



**SEZNAM PRILOG:**

**Priloga 1:** Naloge OGJS

**Priloga 2:** Naloge gospodarjenja z JŽI in druge naloge upravljavca

**Priloga 3:** Izračun nadomestila za opravljanje OGJS

**Priloga 4:** Vsebina ponudbe nadomestila za OGJS

**Priloga 5:** Ponudba za gospodarjenje z JŽI in druge naloge upravljavca

**Priloga 6:** Način plačila storitev

**Priloga 7:** Letna dinamika višine potrebnih finančnih sredstev

**Priloga 8:** Kazalniki merjenja kakovosti storitve upravljavca

## Priloga 1: Naloge OGJS

Naloge upravljavca v sklopu OGJS so:

### I. Naloge vzdrževanja

(1) Vzdrževalna dela sestavnih delov JŽI, opredeljenih v 10. členu ZZelP, v obsegu, ki ohranja normalno obratovalno sposobnost in zagotavlja prometno varnost v skladu z finančnimi sredstvi opredeljenimi v tej pogodbi ter vključuje tudi:

- odpravo pomanjkljivosti na objektih in napravah JŽI po odločbah inšpekcijskih služb, ki so izvršljive v okviru vzdrževalnih del;
- organizacijo in izvedbo meritev omrežja JŽI; in
- zunanjo javno razsvetljavo na postajah, vključno s stroški obratovanja.

(2) Izvajanje oz. organiziranje vzdrževalnih del na železniških potniških postajah in postajališčih obsega:

- čiščenje potniških postaj in postajališč, kar vključuje:
  - čiščenje notranjih površin javnega dela potniških postaj;
  - čiščenje zunanjih površin namenjenih dejavnosti prevoza potnikov; in
  - opremljanje javnih sanitarij s potrošnim materialom.
- varovanje potniških postaj, kar vključuje:
  - tehnično in fizično varovanje površin namenjenih dejavnosti prevoza potnikov in
  - daljinsko zaklepanje čakalnic.
- urejanje okolja na površinah namenjenih dejavnosti prevoza potnikov kar vključuje:
  - košnjo trave;
  - odstranjevanje odpadkov na postajališčih;
  - odstranjevanje plevela; in
  - odstranjevanje listja.
- vzdrževalna dela na stavbah potniških postaj in postajališč kar vključuje:
  - organiziranje, vodenje in izvajanje vzdrževalnih del v stavbah.
- interventna odprava napak v stavbah in vgrajenih napravah.
- upravljanje potniških postaj in postajališč, kar vključuje:
  - vodenje, kontrolo in potrjevanje računov za obratovalne stroške;
  - popisovanje števcov za vse vrste obratovalnih stroškov; in
  - izdelavo razdelilnikov deležev obratovalnih stroškov po posameznih uporabnikih in zaračunavanje teh stroškov.
- plačevanje obratovalnih stroškov za površine, namenjene dejavnosti prevoza potnikov.
- vzdrževanje pripadajoče opreme stavb, kar vključuje:
  - predpisane preglede in vzdrževanje gasilnih aparatov, hidrantov, peči, napisnih tabel, zastav in ostale opreme.
- plačevanje NUSZ za nepremičnine brez statusa JŽI;
- pripravo predloga ponudbe na letnem nivoju za področje vzdrževalnih del in obnov potniških postaj in postajališč;
- izvajanje nadzora nad vzdrževalnimi deli in nadzor nad deli, ko ta dela izvajajo tretje osebe;
- priprava načrta za upravljanje vodenje in izvedbo vzdrževalnih del na železniških potniških postajah in postajališčih;
- mesečno obveščanje pristojnega organa o prejetih inšpekcijskih odločbah v zvezi s postajami in postajališči in sprejetih ukrepih ter ostalih ukrepih za izvrševanje le-teh;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvedbo vzdrževanja, ki je predmet te pogodbe; in
- izvajanje obnov potniških postaj in postajališč.

(3) Izvajanje nadzora nad stanjem JŽI, ki vključuje tudi:

- izvajanje meritev stanja objektov in naprav JŽI, ki jih izvaja merilni vlak;



- izvajanje in sodelovanje pri tehničnih pregledih objektov in naprav JŽI;
- zagotavljanje tehničnih podatkov za izdelavo projektnih nalog, idejnih rešitev in druge projektne dokumentacije za objekte in naprave JŽI;
- sodelovanje pri izvajanju nadzora vzdrževanja JŽI;
- izdajanje mnenj za posamezne tehnično tehnološke rešitve za objekte in naprave JŽI na poziv naročnika in sodelovanje pri kolavdacijah;
- priprava projektnih nalog in revidiranje projektne dokumentacije ter ostale tehnične storitve za vse projekte, ki se izvajajo po postopku vzdrževalnih del v javno korist; in
- urejanje obstoječih parcelnih mej na JŽI.

(4) Zagotovitev vzpostavitve prevoznosti prog ob naravnih in drugih nesrečah, ki vključuje tudi:

- čim hitrejšo začasno vzpostavitev prevoznosti tira, po potrebi tudi vključitev uporabe intervencijskega vlaka in
- sodelovanje pri vzpostavitvi prvotnega stanja tudi, kadar izvaja sanacijo tretja oseba zaradi nadzora nad deli ter zagotavljanja varnosti železniškega prometa.

(5) Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje informacijskega sistema, registra infrastrukture in evidenc ter drugih podatkov o JŽI in njihovo posredovanje na zahtevo naročnika, in vključuje tudi:

- vodenje evidence o stanju objektov in naprav JŽI;
- vodenje evidenc sestavnih delov JŽI in nepremičnin brez statusa JŽI;
- zagotavljanje in posredovanje podatkov o sestavnih delih JŽI;
- vodenje in arhiviranje projektne in druge tehnične dokumentacije za objekte in naprave JŽI;
- vodenje postopkov o izločitvi uničenih osnovnih sredstev pri škodnih dogodkih;
- vodenje postopkov o izločitvi osnovnih sredstev JŽI zaradi izrabe, prenehanje uporabe, poškodb, uničenja in podobno ter sprotno posredovanje dokumentacije naročniku;
- vodenje evidenc prejetih inšpekcijskih odločb;
- ažurno vodenje shematskega prikaza tirnih situacij in podolžnih profilov prog;
- ažurno vodenje shematskih prikazov SV, TK, EE naprav in sistemov po progovnih odsekih;
- vodenje evidenc mesečnega plana zapor tirov;
- letni obračun stroškov vzdrževanja po področjih in progovnih odsekih;
- vodenje in arhiviranje planske, izvedbene in računovodske dokumentacije vzdrževanja;
- vpis registrskih podatkov v kataster stavb;
- vpisa podatkov v zemljiški kataster;
- vpis stanovanj in nestanovanjskih posameznih delov v skladu z 189. členom Stanovanjskega zakona.

(6) Sodelovanje pri postopkih za zagotovitev skladnosti s standardi in drugimi predpisanimi pogoji v celotnem življenjskem ciklu opreme in dejavnosti.

(7) Izvajanje faznih tehničnih pregledov v skladu z 51. členom ZVZelP-1.

(8) Sodelovanje pri testiranju in preizkušanju sestavnih delov prog in drugih objektov in naprav JŽI.

(9) Sodelovanje upravljavca pri zakoličbah, pripravi delovišča (izklopi/vklopi napetosti, dostopi do zaprtih tehniških prostorov in delo v njih v času obratovanja, ročno posluževanje NPR ali drugih avtomatiziranih sistemov).

(10) V dogovoru z naročnikom ali inšpektoratom, pristojnim za železniški promet v Republiki Sloveniji, nudenje tehnične podpore raznim tehničnim komisijam, ki so ustanovljene za namene posegov v JŽI.

(11) Upravljavec mora zagotoviti organiziranje in opravljanje vzdrževalnih del na JŽI v obsegu, ki ga določi s ponudbo na področju rednega vzdrževanja.

## II. Naloge obratovanja

(1) Upravljavec zagotavlja dostop do JŽI vključno z dostopom po tirih, do naslednjih objektov za izvajanje železniških storitev, kadar ti obstajajo, in storitev, ki se zagotavljajo v teh objektih:

- potniških postaj, njihovih poslopij in druge naprave, vključno s prikazovalniki potovalnih informacij in primernimi prostori za izdajo vozovnic;
- tovornih terminalov;
- ranžirnih postaj in naprav za sestavo vlakov, vključno z napravami za ranžiranje;
- odstavnih tirov;
- naprav za vzdrževanje, z izjemo večjih vzdrževalnih naprav, namenjenih za hitre vlake ali druge vrste voznega parka, ki potrebujejo posebne naprave;
- drugih tehničnih naprav, vključno z napravami za čiščenje in pranje;
- naprav v morskih pristaniščih in pristaniščih v notranjosti držav, povezane z železniškimi dejavnostmi;
- naprave za podporo;
- naprav za oskrbo z gorivom in oskrba z gorivom, za katere se uporabnina na računih prikaže ločeno.

(2) Upravljavec zagotavlja za opravljanje te dejavnosti in zasedbo prometnih mest osebje ali osebe, ki opravljajo varnostno kritične naloge (naziv delovnih mest):

- vlakovni dispečer: urejanje in organizacija prometa;
- progovni prometnik: vodenje in ravnanje z napravami za zavarovanje prometa;
- prometnik: vodenje in ravnanje z napravami za zavarovanje prometa;
- kretnik: postavljanje in ravnanje z napravami za zavarovanje prometa;
- odjavnik: vodenje in ravnanje z napravami za zavarovanje prometa; in
- progovni čuvaj: zavarovanje nivojskih prehodov.

(3) Dodeljevanje vlakovnih poti, ki obsega:

- pripravljanje kriterijev in postopkov za dodeljevanje vlakovnih poti;
- preverjanje, ali je prevozniku dodeljena vlakovna pot pred vpeljavo izrednega vlaka;
- določitev ocene razpoložljivosti vlakovnih poti;
- sprejem naročil vlakovnih poti od prosilcev ter njihovo usklajevanje;
- dodeljevanje vlakovnih poti prosilcem;
- nadzor nad realizacijo dodeljenih vlakovnih poti;
- obravnava uporabe železniške infrastrukture, vključno s kretnicami in tirnimi zvezami;
- vodenje - upravljanje in signalizacijo z urejanjem, odpravo ter sporočanjem in zagotavljanjem informacij o vožnjah vlakov;
- uporabo napajalnega sistema za električno vleko, kjer je na voljo; in
- zagotavljanje informacij, potrebnih za izvajanje ali opravljanje prevoznih storitev, za katere so bile zmogljivosti dodeljene.

(4) Določanje višine uporabnine ter zaračunavanje in pobiranje uporabnine, ki obsega tudi:

- izdelavo metodologije za izračunavanje višine uporabnine in
- pripravo potrebnih podatkov za obračun uporabnine.

(5) Upravljanje prometa vlakov in zagotavljanje obratovanja JŽI, ki obsega:

- upravljanje in spremljanje železniškega prometa ter zagotavljanje varnega in rednega železniškega prometa;
- koordiniranje izvedbe procesov dela železniškega prometa;
- vodenje obrazcev s področja upravljanja prometa in evidenc v zvezi z vlaki;
- sestava in posredovanje (distribucija) poročil o:
  - prometu vlakov;
  - planiranih in izvedenih zaporah tira;
  - ovirah in izrednostih v prometu; in





- številu vpeljanih izrednih in odpovedanih in nerealiziranih rednih in izrednih vlakov po prevoznikih.
- organizacijo železniškega prometa v zimskem obdobju;
- dajanje dovoljenj za vožnjo vlakov in nadzor nad njihovim prometom;
- operativno načrtovanje prometa vlakov;
- nadzor nad upravljanjem prometa vlakov in izvajanje notranjega nadzora;
- organizacijo in izdelavo pogojev prevoza izrednih pošilk in koordiniranje izrednih prevozov;
- izdelavo mesečnega plana zapor tira;
- izdelavo analiz o izvajanju operativnega voznega reda z ugotavljanjem odstopanj po vzrokih;
- organizacijo in upravljanje železniškega prometa v primeru zapor tira, stavk, izrednih dogodkov in ostalih izrednostih;
- zagotavlja potrebnega števila OVKN, posebnih zdravstvenih pogojev, strokovne usposobljenosti, izvajanja predpisov za delo v izmenah ter koriščenje odmora med delom;
- odpravo pomanjkljivosti po odločbah pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na dejavnost upravljanja železniškega prometa;
- sprotno zagotavljanje podatkov o izvajanju operativnega voznega reda (informacije o gibanju vlakov);
- sodelovanje pri preiskavi izrednih dogodkov in dogodkov, ki vplivajo na varnost železniškega prometa;
- vodenje evidence izrednih dogodkov in dogodkov, ki vplivajo na varnost železniškega prometa za dejavnost upravljanja železniškega prometa;
- raziskavo izrednih dogodkov in dogodkov, ki vplivajo na varnost železniškega prometa v dejavnosti upravljanja železniškega prometa;
- izdelavo mesečnih in letnih poročil o izrednih dogodkih in dogodkih, ki vplivajo na varnost železniškega prometa;
- obveščanje preiskovalnega organa o izrednih dogodkih; in
- obveščanje regulatornega organa o sumu kršitve, ki jo je storil prevoznik s svojimi ravnanjem v nasprotju z dodeljeno vlakovno potjo.

(6) Izdelava, sprejem, uveljavitev in objava voznega reda omrežja, ki obsega:

- izdelavo in objavo kataloga vlakovnih poti;
- izdelavo, usklajevanje in objavo osnutka voznega reda omrežja;
- izdelavo, sprejem, uveljavitev in objavo voznega reda omrežja ter njegovih sprememb;
- izdelavo in objavo kataloga razpoložljivih vlakovnih poti;
- obveščanje o izrednih prevozih;
- pripravo podatkov za izdelavo voznih redov prevoznikov;
- vzdrževanje in ažuriranje baze voznorednih podatkov; in
- izdelavo, objavo in distribucijo dokumentov operativnega voznega reda ter njihovih sprememb enotam, prometnim in službenim mestom ter osebju.

(7) Opravljanje tehnoloških procesov dela na prometnih mestih:

- izdelava in objava internih predpisov upravljavca (navodila, poslovniki, priročniki, postajni poslovni redi in tehnološki procesi dela ...);
- planiranje in organiziranje izvedbe procesov dela železniškega prometa;
- opravljanje tehnoloških procesov na prometnih mestih;
- sodelovanje pri tehničnih pregledih objektov in naprav JŽI;
- mejne zadeve, izdelava sporazumov s sosednjimi upravljavci;
- organizacija in izvajanje začasnih delovnih nalog za izvajanje prometa (uvajanje začasnih delovnih mest); in
- usklajevanje in izdaja soglasij uporabnikom industrijskih tirov.

(8) Nadzor nad delom prevoznikov, ki ga zahteva opravljanje dela skladno z ZZeIP in ZVZeIP-1 ter predpisi, ki so izdani na njuni podlagi.



(9) Obveščanje varnostnega organa o sumu kršitve, ki jo je storil prevoznik s svojim ravnanjem v nasprotju z licenco, varnostnim spričevalom ali dodeljeno vlakovno potjo in obveščanje inšpektorja, pristojnega za železniški promet v Republiki Sloveniji o kršitvah določb predpisov, ki urejajo varnost v železniškem prometu, ki vključuje tudi:

- posredovanje letnega varnostnega poročila za preteklo koledarsko leto varnostnemu organu in pristojnemu organu do 31. maja;
- obveščanje in sodelovanje s preiskovalnim organom; in
- določitev postopkov in način obratovanja pod posebnimi pogoji.

### **III. Naloge obnavljanja**

(1) Upravljavec zagotavlja:

- Priprava predloga načrta obnov in
- Izvajanje oziroma organiziranje obnov.

(2) Obseg izvajanja obnov je pogojen z merjenjem kazalcev kakovosti, ki so definirani v Prilogi 8.

(3) Za izvajanje zgoraj navedenih nalog OGJS se upravljavec obvezuje, da bo zagotovil strokovno usposobljeno osebje, opremo, material in druga tehnična sredstva, ki so potrebni za njihovo opravljanje OGJS ter opravljal vsa potrebna dela, ki jih določajo predpisi s področja železniškega prometa.

## Priloga 2: Naloge gospodarjenja z JŽI in druge naloge upravljavca

- (1) Zagotavljanje podatkov in informacij za pripravo strokovnih podlag za investicije na JŽI.
- (2) Priprava strokovnih podlag za nove projekte, povezane z izvajanjem nalog upravljavca iz 11., 11.a in 11.b člena ZZelP obsega:
  - priprava predloga načrta vzdrževanja obstoječe JŽI;
  - priprava napovedi obsega prometa po JŽI (tovorni-potniški promet) in na tej podlagi ugotavljanje ozkih grl oz. šibkih mest;
  - priprava tehničnih rešitev za odpravo ozkih grl - šibkih mest, predvsem za tista mesta, ki bi lahko bila najbolj kritična oziroma so že znana ozka grla oziroma šibka mesta na JŽI;
  - priprava predloga načrta - obnov obstoječe JŽI na podlagi strokovnih podlag;
  - pripravo programa migracij skladno z zahtevami tehničnih specifikacij interoperabilnosti (TSI) za vsako posamezno TSI in njihovo posredovanje pristojnemu organu, da jih pošlje Evropski komisiji;
  - izdelava monitoringa hrupa in načrt zaščite proti hrupu skladno z Uredbo o mejnih vrednosti kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10); in
  - izdelava študije ukinitve nivojskih prehodov po prioriteti skladno z ZVZelP.
- (3) O izdelavi dokumentacije – priprave strokovnih podlag za razvojne projekte (rezervacijska sredstva) na predlog upravljavca pisno odloči naročnik
- (4) Sklepanje pravnih poslov, povezanih z gospodarjenjem z JŽI in postajnimi poslopji, v primeru in obsegu, ko ti ne služijo ali niso nujni za izvajanje njihovega osnovnega namena:
  - Trženje JŽI:
    - trženje zemljišč;
    - trženje oglasnih površin na JŽI;
    - trženje stanovanj in stavb oz. delov stavb brez status JŽI ;
    - trženje TK sistema;
    - služnosti; in
    - prodaja nerabnega materiala JŽI.
  - Urejanje zemljišč, ki obsega:
    - vodenje in ureditev kompletne evidence zemljišč v lasti RS s statusom JŽI – javno dobro v analitičnem seznamu osnovnih sredstev zemljišč, z vso potrebno dokumentacijo ter postopkov v zvezi s spremembami na nepremičninah;
    - vodenje evidence vseh prejetih sklepov in odločb GURS in ZK in vnos sprememb v analitično evidenco zemljišč;
    - vodenje postopkov parcelacij;
    - vodenje evidence zemljišč (v lasti RS – JŽI – javno dobro) z vso potrebno dokumentacijo, parcelacij, postopkov v zvezi s spremembami na zemljiščih na pristojnih izpostavah GURS;
    - uskladitev knjigovodskega stanja z ZK stanjem;
    - pripravljane odgovorov in dokumentacije za 3. osebe, tako fizične kot pravne, v zvezi s posamezno nepremičnino; in
    - priprava dokumentacije (izpiskov, situacij, seznamov, tabel) za potrebe Poslovodstva, Nadzornega sveta, revizorjev in Računskega sodišča.
- (5) Sodelovanje z infrastrukturnimi upravljavci v okviru mednarodnih združenj upravljavcev železniške infrastrukture.
- (6) Opravljanje nadzora nad izvajanjem vseh del na obstoječi javni železniški infrastrukturi zaradi zagotavljanja varnosti železniškega prometa.
- (7) Izdajanje mnenj za posege v progovni in varovalni progovni pas v skladu z ZVZelP-1.
- (8) Izdelava in objava Programa omrežja RS, vključno z izdelavo medletnih sprememb, ki vključuje tudi:

- določanje prepustne zmogljivosti tira;
- določanje vrste infrastrukture, ki je na razpolago prevoznikom;
- določanje pogojev dostopa do JŽI in objektov za izvajanje storitev;
- urejanje dostopa in sklepanje pogodb s prevozniki v zvezi z zagotavljanjem dostopa do JŽI ter dostopa do objektov in storitev;
- sklepanje okvirnih pogodb s prevozniki;
- opredelitev splošnih pravil, rokov, meril in postopkov za dodeljevanje infrastrukturnih zmogljivosti;
- postopke zaračunavanja uporabnin; in
- opredelitev pravil, meril in postopkov v zvezi z izvajanjem režima učinkovitosti.

(9) Zagotavljanje učinkovitosti mednarodnih vlakovnih poti, ki obsega:

- zagotavljanje učinkovitosti vlakovnih poti;
- pripravo podatkov za obračun zamud v okviru zagotavljanja učinkovitosti;
- nadzor nad izvajanjem operativnega voznega reda;
- predlaganje ukrepov na podlagi analiz odstopanj pri izvajanju operativnega voznega reda; in
- izvajanja postopka poravnave v okviru zagotavljanja učinkovitosti.

(10) Zagotavljanje pogojev za izvajanje konkurenčnosti mednarodnega tovornega prometa.

(11) Zagotavljanje režima učinkovitosti.

(12) V skladu z 11.a in 11.b členom ZZelP upravljanje, vodenje in izvedba rednih vzdrževalnih del in adaptacijskih in obnovitvenih del v stanovanjih ter ostalih stavbah oz. delih stavb brez statusa JŽI, kar obsega:

- redna vzdrževalna, adaptacijska in obnovitvena dela (v nadaljevanju vzdrževalna dela) na stavbah kar vključuje organiziranje, vodenje in izvajanje vzdrževalnih del v stavbah;
- interventna odprava napak v stavbah in vgrajenih napravah;
- izvajanje nadzora nad vzdrževalnimi deli in nadzor nad deli, ko ta dela izvajajo tretje osebe;
- priprava načrta za upravljanje vodenje in izvedbo vzdrževalnih del na stavbah in delih stavb brez statusa JŽI;
- mesečno obveščanje pristojnega organa o prejetih inšpekcijskih odločbah v zvezi s stavbami in deli stavb brez statusa JŽI in sprejetih ukrepih ter ostalih ukrepih za izvrševanje le-teh;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvedbo vzdrževanja, ki je predmet te pogodbe;
- izvajanje obnov stavb in delov stavb, brez statusa JŽI; in
- pripravo predloga ponudbe na letnem nivoju za področje vzdrževalnih del in obnov potniških postaj in postajališč ter ostalih stavb brez statusa JŽI.

(13) Naloge iz te priloge opravlja upravljavec tudi v zvezi z zemljišči, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev statusa JŽI.

### Priloga 3: Izračun nadomestila za opravljanje OGJS

Pogodbena vrednost za izvajanje nalog po tej pogodbi se za posamezno leto določi z višino nadomestila za opravljanje dejavnosti OGJS in višino nadomestila za gospodarjenje z JŽI in drugih nalog upravljavca. Posamezna nadomestila se za posamezno leto izračunajo na naslednji način:

#### 1. Nadomestilo za OGJS vzdrževanje JŽI:

Nadomestilo za opravljanje nalog rednega vzdrževanja JŽI = Stroški opravljanja nalog vzdrževalnih del Zgornjega ustroja + Stroški opravljanja nalog vzdrževalnih del Spodnjega ustroja + Stroški opravljanja nalog vzdrževalnih del Elektroenergetskih naprav + Stroški opravljanja nalog vzdrževalnih del Signalnovarnostnih naprav + Stroški opravljanja nalog vzdrževalnih del Telekomunikacijskih naprav + Stroški opravljanja nalog vzdrževalnih del zgradb v lasti RS s statusom JŽI + Stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja – Saldo finančnih prihodkov in odhodkov – Prihodki iz proračunskih sredstev (npr. državne pomoči) – Drugi prihodki + Dobiček

Stroški nadomestila za opravljanje nalog rednega vzdrževanja JŽI se izračunajo na način kot je določen spodaj:

- Stroški opravljanja nalog vzdrževanja Zgornjega ustroja = Stroški materiala (tirnic, tirnih sestavin, kretnic, mostovnih pragov in drugih materialov) + Stroški storitev + Stroški dela (pregledov proge ter varovanja proge in ostalih objektov na progi, zatiranja rastja, meritev proge in tira, urejanja geometrije tira, del na tirni gredi, premeščanja posameznih tirnih sestavin, zamenjave in popravil tirnih sestavin, brušenja tirnic, mazanja in čiščenja kretnic in tirov, uravnavanja kretnic in drugih del) + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja;
- Stroški opravljanja nalog vzdrževanja Spodnjega ustroja = Stroški materiala + Stroški storitev + Stroški dela (odstranjevanja snega in ledu, ogrevanja kretnic ter vzdrževanja prestrezal za sneg in burjo, odpravljanja vgreznin in blatovin ter sprotnega vzdrževanja objektov za varovanje pred vodnimi tokovi, pobočij usekov, nasipov, jarkov, kanalov, drenaž in objektov, predorov, galerij in mostnih konstrukcij, podpornih in obložnih zidov, progovne opreme, dostopnih poti, površin na postajah, peronov in klančin, vodovodnega, toplovodnega in parovodnega omrežja, objektov ter kanalizacije, nivojskih prehodov in drugih del) + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja;
- Stroški opravljanja nalog vzdrževanja elektroenergetskih naprav = Stroški materiala + Stroški električne energije za razsvetljavo + Stroški storitev (revizij, vzdrževalnih pogodb, in ostalih storitev na podlagi vsakokratnih naročil zamenjav, popravil elektroenergetskih naprav in drugih storitev) + Strošek dela (opravljanja meritev in pregledov vozne mreže, elektronapajalnih naprav in elektroinštalacijskih naprav, odprav napak – intervencije, pripravljenost na domu, del izven periodičnih vzdrževalnih del in drugih del) + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja;
- Stroški opravljanja nalog vzdrževanja signalnovarnostnih naprav = Stroški materiala + Stroški energije za signalnovarnostne naprave + Stroški storitev (vzdrževalnih pogodb in ostalih storitev na podlagi vsakokratnih naročil zamenjav, popravil signalnovarnostnih naprav in drugih storitev) + Stroški dela (opravljanja meritev in pregledov signalnovarnostnih naprav, odprav napak – intervencije, pripravljenost na domu, del izven periodičnih vzdrževalnih del, obratovanja sistema – NC in ostalih del) + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja;
- Stroški opravljanja nalog vzdrževanja telekomunikacijskih naprav = Stroški materiala + Stroški storitev (vzdrževalnih pogodb, NDC kod ter frekvenčnine in ostalih storitev na podlagi vsakokratnih naročil zamenjav, popravil telekomunikacijskih naprav in drugih storitev) + Strošek dela (opravljanja meritev in pregledov telekomunikacijskih naprav, odprav napak – intervencije, pripravljenost na domu, dela izven periodičnih vzdrževalnih del, NOC center GSMR, upravljanja GSM-R sistema in drugih del) + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja;
- Stroški opravljanja nalog vzdrževanja zgradb v lasti RS s statusom JŽI = Stroški materiala + Stroški storitev (rednega vzdrževanja stavb JŽI, čiščenja potniških postaj in postajališč, varovanja potniških postaj, urejanja okolja na potniških postajah in postajališčih, rednega in intervencijskega vzdrževanja potniških postaj in postajališč, obratovnih stroškov, vzdrževanja pripadajoče opreme

zgradb in drugih storitev) + Stroški dela (rednega vzdrževanja stavb JŽI, rednega in intervencijskega vzdrževanja potniških postaj in postajališč in drugih del) + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja; in

- Stroški opravljanja nalog vzdrževanja interventne in snežne mehanizacije = Stroški materiala + Stroški storitev (dnevni, tedenski, mesečni, tri-mesečni in letni pregledi, revizij vozniških sredstev in drugih storitev) + Stroški dela + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja

## **2. Nadomestilo za OGJS obratovanje:**

Nadomestilo za opravljanje nalog obratovanja = Stroški vzdrževanja + Stroški energije + Stroški storitev (transportnih storitev, po pravilniku RIV in RIC, najemnin, plačilnega prometa in bančnih storitev, odnosov z javnostmi, reklame in reprezentance, zdravstvenih storitev, svetovanj in pogodb o delu, povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom in drugih storitev) + Stroški dela + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja – Saldo finančni prihodki in odhodki – Prihodki iz proračunskih sredstev (npr. državne pomoči) – Drugi prihodki + Dobiček + Dobiček iz stranske dejavnosti

## **3. Nadomestilo za OGJS obnavljanje:**

Nadomestilo za opravljanje nalog obnov JŽI = Stroški storitev + Stroški dela (priprave predloga načrta obnov, izvajanje oziroma organiziranja obnov in drugih del) + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja – Saldo finančni prihodki in odhodki – Prihodki iz proračunskih sredstev (npr. državne pomoči) – Drugi prihodki + Dobiček

## **4. Nadomestilo za gospodarjenje:**

Nadomestilo za opravljanje nalog gospodarjenja in drugih nalog = Stroški storitev (oglaševanja, plačilnega prometa in bančnih storitev, članarin, regulatornega organa, reprezentance, zdravstvenih storitev, svetovanj in pogodb o delu, povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom in drugih storitev) + Stroški dela + Amortizacija + Drugi stroški iz poslovanja – Saldo finančni prihodki in odhodki – Prihodki iz trženja – Prihodki od prodaje materiala JŽI – Prihodki iz proračunskih sredstev (npr. državne pomoči) – Drugi poslovni prihodki + Dobiček

## Priloga 4: Vsebina ponudbe nadomestila za OGJS

### 1. Ponudba nadomestila za vzdrževanje JŽI

V okviru predvidljivega rednega in izrednega (npr. dela na JŽI) poslovanja upravljavec naročniku predloži ponudbo, ki je skladna z letnim poslovnim načrtom družbe SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in vsebuje vsaj naslednje elemente za ponudbeno pogodbeno obdobje:

- opis nalog (v skladu z 11., 11.a in 11.b členom Zakona o železniškem prometu in pogodbo), ponudbenih storitev in rezultatov storitev;
- načrtovan količinski obseg ponudbenih storitev in rezultatov storitev, s podanimi enotami mere, ki mora biti skladen z osnutkom poslovnega načrta upravljavca;
- plan izkaza poslovnega izida dejavnosti rednega vzdrževanja JŽI in družbe na ravni sintetičnih kontov, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
- nabor sredstev in delovne sile za izvedbo ponudbenih storitev;
- izračun skupne vrednosti nadomestila na način določen v Prilogi 3 in na enoto predmeta ponudbe, ločeno po vrsti omrežja (enotirno elektrificirano, enotirno neelektrificirano, dvotirno elektrificirano in dvotirno neelektrificirano):
  - Opravljanje nalog OGJS vzdrževanja JŽI = EUR nadomestila / dolžina omrežja JŽI v kilometrih;
  - Opravljanje nalog OGJS vzdrževanja JŽI = EUR nadomestila / prevoženi vlkm tovornega in potniškega prometa na JŽI:
    - Opravljanje nalog vzdrževanja Zgornjega ustroja = EUR nadomestila / število prevoženih vlakovnih kilometrov tovornega in potniškega prometa na JŽI skupaj;
    - Opravljanje nalog vzdrževanja Spodnjega ustroja = EUR nadomestila / število prevoženih vlakovnih kilometrov tovornega in potniškega prometa na JŽI skupaj;
    - Opravljanje nalog vzdrževanja elektroenergetskih naprav = EUR nadomestila / dolžina omrežja JŽI v kilometrih;
    - Opravljanje nalog vzdrževanja signalnovarnostnih naprav = EUR nadomestila / dolžina omrežja JŽI v kilometrih;
    - Opravljanje nalog vzdrževanja telekomunikacijskih naprav = EUR nadomestila / dolžina omrežja JŽI v kilometrih;
    - Opravljanje nalog vzdrževanja zgradb v lasti RS s statusom JŽI = EUR nadomestila / m<sup>2</sup>; in
    - Opravljanje nalog vzdrževanja interventne in snežne mehanizacije = EUR nadomestila / število prevoženih vlakovnih kilometrov tovornega in potniškega prometa na JŽI skupaj.
- spremna besedila oz. opisi in pojasnila predmeta ponudbe: storitev in načrtovanih prihodkov, odhodkov, obsega, potrebnih sredstev in delovne sile;
- način in roki izpolnjevanja medsebojnih pogodbenih obveznosti;
- dolžnost upravljavca poročati o vseh dejavnih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje storitev, pristojnim organom;
- čas veljavnosti ponudbe; in
- priloge:
  - plan izkaza poslovnega izida dejavnosti rednega vzdrževanja JŽI in družbe ter bilance stanja družbe na ravni analitičnih kontov ter plan izkaza denarnih tokov družbe, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
  - agregirani mesečni plani na ravni sintetičnih kontov;
  - osnutek poslovnega načrta družbe SŽ - Infrastruktura, d.o.o., ki vključuje naložbene in finančne programe;
  - analiza stanja in razvoja ponudbenih storitev, vključno z analizo tržne cene primerljivih storitev, ki predstavlja podlago oblikovanja cene v ceniku;

- cenik z metodologijo določitve cene na enoto: izračun lastne stroškovne cene s pribitkom za razumni dobiček ter določitev tržne cene s tržno analizo;
- podrobne specifikacije, ocene in izračuni stroškov po naravnih vrstah, z jasno uporabo podatkov o obsegu in cenah iz cenika;
- analiza storitev, ki jih upravljavec oddaja v zunanje izvajanje na opisni in vrednostni ravni podrobnosti predstavljenih storitev v ponudbi s podano pravno podlago (npr. razpis ali SLA pogodba med družbami v skupini) in seznam v ponudbenem obdobju veljavnih pogodb;
- uporabljeni standardi in normativi (za področje SV, TK in EE ter analize cen za gradbeno področje);
- izpis sredstev iz Registra sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti rednega vzdrževanja JŽI;
- analiza stanja sredstev za izvedbo ponudbenih storitev in infrastrukture (npr. omrežja);
- analiza obstoječega in načrtovanega stanja delovne sile (npr. dejansko število zaposlenih, število zaposlenih po delovnih urah (FTE), gibanje in struktura stroškov, starostna struktura, struktura potrebnih in dejanskih delovnih mest, fluktuacija, število ur odsotnosti);
- metodologija presojanja poslovne uspešnosti in nagrajevanja delavcev;
- metodologija izračuna kazalnikov;
- metodologija razdeljevanja stroškov med različne dejavnosti;
- načrtovane transakcije poslovnih in finančnih razmerjih med podjetji v skupini;
- organigram družbe SŽ - Infrastruktura, d. o. o. za vzdrževalna dela na JŽI;
- seznam veljavnih predpisov z ustreznim dostopom;
- tabelo, ločeno po pisarnah in delovnih področjih, iz katere bo razvidno letno število ur za opravljanje OGJS vzdrževanja JŽI, naziv delovnega mesta, število oseb, vključenih v opravljanje OGJS vzdrževanja JŽI; in
- tabelo s podatki o lokaciji in vrsti naprav po področnih pisarnah.

## 2. Ponudba nadomestila za obratovanje

V okviru predvidljivega rednega in izrednega (npr. dela na JŽI) poslovanja upravljavec naročniku predloži ponudbo, ki je skladna z letnim poslovnim načrtom družbe SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in vsebuje vsaj naslednje elemente za ponudbeno obdobje:

- opis nalog (v skladu z 11., 11.a in 11.b členom Zakona o železniškem prometu in s pogodbo), ponudbenih storitev in rezultatov storitev;
- načrtovan količinski obseg ponudbenih storitev in rezultatov storitev, s podanimi enotami mere, ki mora biti skladen z osnutkom poslovnega načrta upravljavca;
- plan izkaza poslovnega izida dejavnosti obratovanja in družbe na ravni sintetičnih kontov, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
- nabor sredstev in delovne sile za izvedbo ponudbenih storitev;
- izračun skupne vrednosti nadomestila na način določen v Prilogi 3 in na enoto predmeta ponudbe:
  - $\text{Opravljanje nalog OGJS obratovanja JŽI} = \text{EUR nadomestila} / \text{število prevoženih vlakovnih kilometrov tovornega in potniškega prometa na JŽI skupaj}$
- spremna besedila oz. opisi in pojasnila predmeta ponudbe: storitev in načrtovanih prihodkov, odhodkov, obsega, potrebnih sredstev in delovne sile;
- način in roki izpolnjevanja medsebojnih pogodbenih obveznosti;
- dolžnost upravljavca poročati o vseh dejavnostih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje storitev, pristojnim organom;
- čas veljavnosti ponudbe; in
- priloge:
  - plan izkaza poslovnega izida dejavnosti obratovanja in družbe ter bilance stanja družbe na ravni analitičnih kontov ter plan izkaza denarnih tokov družbe, z ločenim prikazom učinkov



- rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
- agregirani mesečni plani na ravni sintetičnih kontov;
  - osnutek poslovnega načrta družbe SŽ - Infrastruktura, d.o.o., ki vključuje naložbene in finančne programe;
  - analiza stanja in razvoja ponudbenih storitev, vključno z analizo tržne cene primerljivih storitev, ki predstavlja podlago oblikovanja cene v ceniku;
  - cenik z metodologijo določitve cene na enoto: izračun lastne stroškovne cene s pribitkom za razumni dobiček ter določitev tržne cene s tržno analizo;
  - podrobne specifikacije, ocene in izračuni stroškov po naravnih vrstah, z jasno uporabo podatkov o obsegu in cenah iz cenika;
  - analiza storitev, ki jih upravljavec oddaja v zunanje izvajanje na opisni in vrednostni ravni podrobnosti predstavljenih storitev v ponudbi s podano pravno podlago (npr. razpis ali SLA pogodba med družbami v skupini) in seznam v ponudbenem obdobju veljavnih pogodb;
  - uporabljeni standardi in normativi;
  - izpis sredstev iz Registra sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti obratovanja;
  - analiza stanja sredstev za izvedbo ponudbenih storitev in infrastrukture (npr. omrežja);
  - analiza obstoječega in načrtovanega stanja delovne sile (dejansko število zaposlenih, število zaposlenih po delovnih urah (FTE), gibanje in struktura stroškov, starostna struktura, struktura potrebnih in dejanskih delovnih mest, fluktuacija, število ur odsotnosti);
  - metodologija presojanja poslovne uspešnosti in nagrajevanja delavcev;
  - metodologija izračuna kazalnikov;
  - metodologija razdeljevanja stroškov med različne dejavnosti; in
  - načrtovane transakcije poslovnih in finančnih razmerjih med podjetji v skupini.

### 3. Ponudba nadomestila za obnavljanje

V okviru predvidljivega rednega in izrednega (npr. dela na JŽI) poslovanja upravljavec naročniku predloži ponudbo, ki je skladna z letnim poslovnim načrtom družbe SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in vsebuje vsaj naslednje elemente za ponudbeno obdobje:

- opis nalog (v skladu s pogodbo in 11., 11.a in 11.b členom Zakona o železniškem prometu), ponudbenih storitev in rezultatov storitev;
- načrtovan količinski obseg ponudbenih storitev in rezultatov storitev, s podanimi enotami mere, ki mora biti skladen z osnutkom poslovnega načrta upravljavca;
- plan izkaza poslovnega izida dejavnosti obnavljanja JŽI in družbe na ravni sintetičnih kontov, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
- nabor sredstev in delovne sile za izvedbo ponudbenih storitev;
- izračun skupne vrednosti nadomestila na način določen v Prilogi 3 in na enoto predmeta ponudbe:
  - Opravljanje nalog obnov JŽI = EUR nadomestila / število prevoženih vlakovnih kilometrov tovornega in potniškega prometa na JŽI skupaj
- spremna besedila oz. opisi in pojasnila predmeta ponudbe: storitev in načrtovanih prihodkov, odhodkov, obsega, potrebnih sredstev in delovne sile;
- način in roki izpolnjevanja medsebojnih pogodbenih obveznosti;
- dolžnost upravljavca poročati o vseh dejavnostih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje storitev, pristojnim organom;
- čas veljavnosti ponudbe; in
- priloge:
  - plan izkaza poslovnega izida dejavnosti obnavljanja JŽI in družbe ter bilance stanja družbe na ravni analitičnih kontov ter plan izkaza denarnih tokov družbe, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;

- agregirani mesečni plani na ravni sintetičnih kontov;
- osnutek poslovnega načrta družbe SŽ - Infrastruktura, d.o.o., ki vključuje naložbene in finančne programe;
- analiza stanja in razvoja ponudbenih storitev, vključno z analizo tržne cene primerljivih storitev, ki predstavlja podlago oblikovanja cene v ceniku;
- cenik z metodologijo določitve cene na enoto: izračun lastne stroškovne cene s pribitkom za razumni dobiček ter določitev tržne cene s tržno analizo;
- podrobne specifikacije, ocene in izračuni stroškov po naravnih vrstah, z jasno uporabo podatkov o obsegu in cenah iz cenika;
- analiza storitev, ki jih upravljavec oddaja v zunanje izvajanje na opisni in vrednostni ravni podrobности predstavljenih storitev v ponudbi s podano pravno podlago (npr. razpis ali SLA pogodba med družbami v skupini) in seznam v ponudbenem obdobju veljavnih pogodb;
- uporabljeni standardi in normativi;
- izpis sredstev iz Registra sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti obnavljanja JŽI;
- analiza stanja sredstev za izvedbo ponudbenih storitev in infrastrukture (npr. omrežja);
- analiza obstoječega in načrtovanega stanja delovne sile (dejansko število zaposlenih, število zaposlenih po delovnih urah (FTE), gibanje in struktura stroškov, starostna struktura, struktura potrebnih in dejanskih delovnih mest, fluktuacija, število ur odsotnosti);
- metodologija presojanja poslovne uspešnosti in nagrajevanja delavcev;
- metodologija izračuna kazalnikov;
- metodologija razdeljevanja stroškov med različne dejavnosti; in
- načrtovane transakcije poslovnih in finančnih razmerjih med podjetji v skupini.

## Priloga 5: Ponudba za gospodarjenje z JŽI in druge naloge upravljavca

V okviru predvidljivega rednega in izrednega (npr. dela na JŽI) poslovanja upravljavec naročniku predloži ponudbo, ki je skladna z letnim poslovnim načrtom družbe SŽ - Infrastruktura, d.o.o. in vsebuje vsaj naslednje elemente za ponudbeno obdobje:

- opis nalog (v skladu s pogodbo in 11., 11.a in 11.b členom Zakona o železniškem prometu), ponudbenih storitev in rezultatov storitev;
- načrtovan količinski obseg ponudbenih storitev in rezultatov storitev, s podanimi enotami mere, ki mora biti skladen z osnutkom poslovnega načrta upravljavca;
- plan izkaza poslovnega izida dejavnosti gospodarjenja in drugih nalog ter družbe na ravni sintetičnih kontov, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
- nabor sredstev in delovne sile za izvedbo ponudbenih storitev;
- izračun skupne vrednosti nadomestila na način določen v Prilogi 3 in na enoto predmeta ponudbe:
  - Opravljanje nalog gospodarjenja in drugih nalog iz 11. člena pogodbe = EUR nadomestila / m<sup>2</sup>
- spremna besedila oz. opisi in pojasnila predmeta ponudbe: storitev in načrtovanih prihodkov, odhodkov, obsega, potrebnih sredstev in delovne sile;
- način in roki izpolnjevanja medsebojnih pogodbenih obveznosti;
- dolžnost upravljavca poročati o vseh dejavnostih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje storitev, pristojnim organom;
- čas veljavnosti ponudbe; in
- priloge:
  - plan izkaza poslovnega izida dejavnosti gospodarjenja in drugih nalog ter družbe in bilance stanja družbe na ravni analitičnih kontov ter plan izkaza denarnih tokov družbe, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
  - agregirani mesečni plani na ravni sintetičnih kontov;
  - osnutek poslovnega načrta družbe SŽ - Infrastruktura, d.o.o., ki vključuje naložbene in finančne programe;
  - analiza stanja in razvoja ponudbenih storitev, vključno z analizo tržne cene primerljivih storitev, ki predstavlja podlago oblikovanja cene v ceniku;
  - cenik z metodologijo določitve cene na enoto: izračun lastne stroškovne cene s pribitkom za razumni dobiček ter določitev tržne cene s tržno analizo;
  - podrobne specifikacije, ocene in izračuni stroškov po naravnih vrstah, z jasno uporabo podatkov o obsegu in cenah iz cenika;
  - analiza storitev, ki jih upravljavec oddaja v zunanje izvajanje na opisni in vrednostni ravni podrobnosti predstavljenih storitev v ponudbi s podano pravno podlago (npr. razpis ali SLA pogodba med družbami v skupini) in seznam v ponudbenem obdobju veljavnih pogodb;
  - uporabljeni standardi in normativi;
  - izpis sredstev iz Registra sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti gospodarjenja in drugih nalog iz 11. člena pogodbe;
  - analiza stanja sredstev za izvedbo ponudbenih storitev in infrastrukture (npr. omrežja);
  - analiza obstoječega in načrtovanega stanja delovne sile (dejansko število zaposlenih, število zaposlenih po delovnih urah (FTE), gibanje in struktura stroškov, starostna struktura, struktura potrebnih in dejanskih delovnih mest, fluktuacija, število ur odsotnosti);
  - metodologija presojanja poslovne uspešnosti in nagrajevanja delavcev;
  - metodologija izračuna kazalnikov;
  - metodologija razdeljevanja stroškov med različne dejavnosti; in
  - načrtovane transakcije poslovnih in finančnih razmerjih med podjetji v skupini.

## Priloga 6: Način plačila storitev upravljavca

### I. Plačilo storitev iz Priloge 1 (OGJS vzdrževanja JŽI):

(1) Na osnovi dejansko opravljenih vzdrževalnih del na JŽI izstavi upravljavec naročniku do zadnjega dne v mesecu situacijo za pretekli mesec. Upravljavec navede na mesečni situaciji kot prejemnika situacije Republiko Slovenijo, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, p. p. 551, 2102 Maribor. Upravljavec mora izdati mesečno situacijo za vzdrževalna dela na JŽI izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet.

(2) Mesečna situacija za vzdrževalna dela na JŽI mora biti razčlenjena na naslednje sklope:

- zgornji ustroj (ZU);
- spodnji ustroj (SU);
- signalnovarnostne naprave (SV);
- telekomunikacijske naprave (TK);
- elektroenergetske naprave (EE):
  - vozna mreža (VM);
  - elektro napajalne postaje (ENP); in
  - elektroinstalacije (EI).
- zgradbe:
  - zgradbe; ter
  - potniške postaje in postajališča:
    - čiščenje potniških postaj in postajališč;
    - varovanje potniških postaj;
    - urejanje okolja;
    - tekoče vzdrževanje;
    - upravljanje; in
    - vzdrževanje opreme.
- interventna in snežna mehanizacija.

(3) Mesečni situaciji iz prejšnjega odstavka upravljavec priloži razčlenjeno preglednico, iz katere je razvidna realizacija storitev do obračunskega meseca, vrednost izvedenih del v obračunskem mesecu, kumulativna vrednost do vključno obračunskega meseca, ponudbena vrednost, odstotek realizacije ter preostanek sredstev do potrjene letne vrednosti.

(4) Upravljavec mora skupaj s prvo mesečno situacijo za vzdrževanje JŽI v tekočem letu naročniku dostaviti tudi seznam veljavnih predpisov za OGJS vzdrževanje JŽI, oziroma mu omogočiti dostop do teh predpisov.

(5) Upravljavec izključno na zahtevo naročnika posamezni mesečni situaciji predloži tudi po sklopih razčlenjen letni in mesečni plan ur in število osebja z delokrogi po področnih pisarnah, kateri so skladno s predloženo ponudbo upravljavca vključeni v OGJS vzdrževanja JŽI.

(6) Priloga mesečni situaciji so dokazila, na podlagi katerih upravljavec izkaže količine in vrednost izvedenih del in storitev, ter porabo materiala in drugih morebitnih stroškov za opravljanje vzdrževanja JŽI v obračunskem mesecu (npr. poraba električne energije, zagotavljanje dežurstev...).

(7) V prilogi k posamezni mesečni situaciji za vzdrževalna dela na JŽI Upravljavec naročniku predloži vsaj:

- poročila oziroma dokazila iz katerih je razvidna vrednost in količina opravljenih del, storitev in porabljenega oziroma vgrajenega materiala po posameznih sklopih;
- poročila o morebitnih bistvenih odstopanjih (> 10%) realizacije od plana vzdrževalnih del na JŽI po sklopih;



- poročilo o morebitnih večjih izrednostih na JŽI, ki so v obračunskem mesecu vplivale na opravljanje vzdrževanja JŽI (npr. škodni dogodki, investicijska dela na JŽI...);
- seznam porabljenega materiala za namen vzdrževanja JŽI v obračunskem mesecu;
- evidenco aktivnih postopkov naročil (javna naročila) storitev in materiala ter evidenco veljavnih pogodb za opravljanje vzdrževanja JŽI;
- kopije pogodb, sklenjenih v obračunskem mesecu; in
- dokumentacijo iz prilog ponudbe, posodobljeno z dejanskim stanjem:
  - izkaz poslovnega izida dejavnosti ter družbe na ravni analitičnih kontov, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
  - podrobne specifikacije, ocene in izračuni stroškov po naravnih vrstah, z jasno uporabo podatkov o obsegu in cenah iz cenika;
  - analiza stanja delovne sile (dejansko število zaposlenih, število zaposlenih po delovnih urah (FTE), gibanje in struktura stroškov, starostna struktura, struktura potrebnih in dejanskih delovnih mest, fluktuacija, število ur odsotnosti); in
  - transakcije poslovnih in finančnih razmerjih med podjetji v skupini.

(8) Naročnik potrdi ali zavrne račun/mesečno situacijo za vzdrževalna dela na JŽI v 15. dneh po prejemu elektronskega računa in prilog. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti skrbnika dela pogodbe, ki se nanaša na vzdrževalna dela na JŽI. V kolikor situacije niso zavrjene, se šteje, da jih je naročnik potrdil. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene mesečne situacije na transakcijski račun upravljavca št. 02923-0259545562, odprt pri NLB, d. d., 30. dan od prejema elektronskega računa. Mesečna situacija mora biti naročniku posredovana tudi po elektronski pošti. Priloge k situaciji upravljavec posreduje naročniku v redniku - papirni obliki, označene in ločene po sklopih. Upravljavec priloge preda tudi v elektronski obliki na prenosnem mediju v štirih (4) izvodih. Datoteke, razen če to dejansko ni mogoče, morajo biti predložene v obliki in na način, ki omogoča urejanje in primerjavo podatkov (Word, Excel).

(9) Upravljavec izdelava mesečni plan vzdrževalnih del na JŽI po sklopih (zgornji ustroj; spodnji ustroj; signalvarnostne naprave; telekomunikacijske naprave; elektroenergetske naprave; zgradbe, ki so del JŽI; interventna in snežna mehanizacija) ter ga na podlagi pisne zahteve posreduje naročniku.

(10) Upravljavec mora naročniku k prilogam mesečne situacije za vzdrževalna dela na JŽI sprotno priložiti morebitne spremembe, ki so vezane na:

- organigram družbe SŽ - Infrastruktura, d. o. o. za vzdrževalna dela na JŽI;
- seznam veljavnih predpisov na področju izvajanja vzdrževanja JŽI;
- tabelo, ločeno po pisarnah in delovnih področjih, iz katere bo razvidno letno število ur za opravljanje OGJS vzdrževanja JŽI, naziv delovnega mesta, število zaposlenih, vključenih v opravljanje OGJS vzdrževanja JŽI;
- tabelo s podatki o lokaciji in vrsti naprav po področnih pisarnah – evidenčni merilni list; in
- obseg vzdrževalnih del na OS JŽI (količina, lokacija, stanje sredstev JŽI).

(11) Pogodbeni stranki sta soglasni, da način poročanja in predložitve dokazil v skladu s potrebami in usmeritvami naročnika dodatno uskladiata z medletno spremembo.

## **II. Plačilo storitev iz Priloge 2 (OGJS obratovanja JŽI):**

(1) Na osnovi dejansko opravljenega obratovanja železniškega prometa na JŽI izstavi upravljavec naročniku do zadnjega dne v mesecu mesečno situacijo za pretekli mesec. Upravljavec navede na mesečni situaciji kot prejemnika situacije Republiko Slovenijo, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, p. p. 551, 2102 Maribor. Upravljavec mora izdati račun in priložiti mesečno situacijo v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet.



(2) Naročnik potrdi ali zavrne račun/mesečno situacijo v 15. dneh po prejemu prilog k elektronskemu računu. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti skrbnika dela pogodbe, ki se nanaša na obratovanje JŽI. V kolikor situacije niso zavrnjene, se šteje, da jih je naročnik potrdil. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene mesečne situacije na transakcijski račun upravljavca št. 02923-0259545562, odprt pri NLB, d. d. 30. dan od prejema elektronskega računa. Mesečna situacija mora biti naročniku posredovana tudi po elektronski pošti. Priloge k situaciji upravljaavec posreduje naročniku v papirni obliki v redniku, označene in ločene druga od druge, in v elektronski obliki na prenosnem mediju, ki omogoča urejanje in primerjavo podatkov.

(3) K mesečnemu poročilu o realizaciji del, ki mora predstaviti izvajanje pogodbenih nalog in je priloga mesečne situacije, mora biti priložena tabela, iz katere sta razvidni kumulativna vrednost ter preostanek sredstev za financiranje do letne potrjene vrednosti po posameznih prometnih mestih.

(4) Upravljaavec mora skupaj s prvo mesečno situacijo za obratovanje železniškega prometa na JŽI v tekočem letu naročniku poleg organigrama družbe SŽ - Infrastruktura, d. o. o., dostaviti tudi seznam veljavnih predpisov za obratovanje železniškega prometa na JŽI, oziroma mu omogočiti dostop do predpisov.

(5) Priloge h mesečni situaciji so:

- količine opravljenih prevozov na JŽI;
- izvajanje sistema uporabnin;
- poročilo o odstopanjih glede zmogljivosti prog JŽI;
- izkoriščenost prepustne zmogljivosti prog;
- poročilo o dejansko opravljenih urah dela in dejanskem obratovalnem času prometnih mest, ločeno po delovnih mestih ter pisarnah;
- analiza stroškov opravljanja OGJS obratovanja železniškega prometa po stroškovnih mestih (postajah in stranski dejavnosti);
- bruto bilanca – analiza stroškov opravljanja OGJS obratovanja železniškega prometa in stranske dejavnosti;
- mesečno poročilo o opravljenem delu:
  - nerealizirani in izredni tovorni in potniški vlaki;
  - odpovedani/napovedani potniški vlaki;
  - analiza zamud v notranjem potniškem/tovornem prometu;
  - analiza zamud vlakov v potniškem/tovornem mednarodnem prometu; in
  - realizacija zapor prog/tirov po pisarnah.
- poročilo o izrednih dogodkih na območju JŽI in izven:
  - izredni dogodki po odgovornosti upravljavca in
  - izredni dogodki po odgovornosti izven železnice.
- poročilo o zaračunanem nadomestilu za neuporabljene/odpovedane vlakovne poti;
- poročilo o režimu učinkovitosti z višino zaračunanega nadomestila po prevoznikih;
- kopije sklenjenih pogodb s prevozniki o pristopu na JŽI;
- brzojavke, odredbe, obvestila o odstopanjih od plana obratovalnega časa;
- poročilo o letnem nadzoru (kontroli);
- poročanje o spremembah sredstev in virov sredstev JŽI v upravljanju; in
- dokumentacijo iz prilog ponudbe, posodobljeno z dejanskim stanjem.
  - izkaz poslovnega izida dejavnosti ter družbe na ravni analitičnih kontov, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
  - podrobne specifikacije, ocene in izračuni stroškov po naravnih vrstah, z jasno uporabo podatkov o obsegu in cenah iz cenika;



- analiza stanja delovne sile (dejansko število zaposlenih, število zaposlenih po delovnih urah (FTE), gibanje in struktura stroškov, starostna struktura, struktura potrebnih in dejanskih delovnih mest, fluktuacija, število ur odsotnosti); in
- transakcije poslovnih in finančnih razmerjih med podjetji v skupini.

(6) Upravljavec mora skupaj s prvo mesečno situacijo za tekoče leto ter ob spremembah dostaviti naročniku na prenosnem mediju skenirane obrazce – razporede dela delavcev v izmenah za prometna mesta, prikaz dnevne in tedenske zasedenosti prometnih mest (v pisni in elektronski obliki) skladno z voznim redom omrežja in obratovalnim časom prometnih mest ter grafikone v elektronski in papirni obliki. Za odstopanja od potrjene zasedbe mora upravljavec naročniku k mesečnemu poročilu priložiti skenirane dokumente (odredbe, obvestila ...), iz katerih je razviden vzrok nastale spremembe.

(7) Dodaten vir sredstev pridobi upravljavec z racionalnim poslovanjem in stransko dejavnostjo na slovenskem železniškem omrežju (postavljanjem premikalnih poti, obratovanjem prometa zunaj obratovalnega časa postaj, prodajo vozovnic) in drugimi storitvami.

(8) Kadar v skladu s prejšnjim odstavkom ugotovljen neto finančni učinek iz končnega poročila presega vsoto mesečno obračunanih in izplačanih mesečnih situacij v posameznem koledarskem letu, naročnik upravljavcu razliko doplača na podlagi izdanega računa upravljavca. Doplačilo razlike v okviru zaključnega poročila izvrši naročnik na podlagi tega aneksa v 30-ih dneh od prejema računa v skladu z devetnajstim odstavkom tega člena aneksa.

(9) Kadar gre za odstopanje med poročunom skupne višine dejansko izplačanih mesečnih situacij in neto finančnim učinkom iz končnega poročila v preteklem koledarskem letu v višini največ do vključno 1,00 evra, sta naročnik in upravljavec soglasna, da preplačila ali doplačila v višini do vključno 1,00 evra ni potrebno poračunati.

### III. Plačilo storitev iz Priloge 1 (OGJS obnavljanja JŽI):

(1) Na osnovi dejansko opravljenih obnov v okviru vzdrževanja JŽI izstavi upravljavec naročniku do zadnjega dne v mesecu mesečno situacijo za pretekli mesec za opravljene obnove, ki imajo značaj stroškov, in mesečno situacijo za opravljene obnove, ki imajo značaj investicij. Upravljavec navede na mesečni situaciji oziroma situacijah kot prejemnika situacije Republiko Slovenijo, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, p. p. 551, 2102 Maribor. Upravljavec mora račun in vsako mesečno situacijo izdati izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet.

(2) Naročnik potrdi ali zavrne račun/mesečno situacijo za obnove v 15. dneh po prejemu prilog k elektronskemu računu. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti skrbnika dela pogodbe, ki se nanaša na obnove. V kolikor situacije niso zavrnjene, se šteje, da jih je naročnik potrdil. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene mesečne situacije oz. situacij na transakcijski račun upravljavca št. 02923-0259545562, odprt pri NLB, d. d. 30. dan od prejema elektronskega računa. Mesečna situacija oziroma situaciji morata biti naročniku posredovani tudi po elektronski pošti. Priloge k situaciji oziroma situacijama upravljavec posreduje naročniku v redniku - papirni obliki in na prenosnem mediju v elektronski obliki, ki omogoča urejanje in primerjavo podatkov.

(3) Priloge k mesečni situaciji za obnove so:

- zbirna tabela s preglednico vseh storitev iz ponudbe (št. izvajalske pogodbe, vrednost, št. aneksa, pisarna, zap. št. iz ponudbe, naziv postavke, situacija/vrednost, skupaj);
- razčlenjena zbirna tabela na sklope s preglednico mesečnega obračuna ur osebja in inženirskih storitev;
- poročilo/obrazec o opravljenem delu na obnovah;

- pogodba/naročilnica o vseh oddanih delih tretjim pravnim in fizičnim osebam, sklenjenimi z zunanjimi izvajalci in podizvajalci (s ponudbo/popisi del), aneksi;
- situacija izvajalca/račun s prilogami;
- uvedba izvajalca v posel;
- PZI, Izvedbeni načrt, elaborat (na prenosnem mediju);
- sklep o postopku revizije načrta (če je bila revizija potrebna);
- koordinacije/zapisnik o napredovanju del;
- brzojavke (zapora tira, odseka, počasne vožnje);
- račun;
- izjava o dokončanju del;
- zapisnik o internem/končnem pregledu;
- dovoljenje za obratovanje (če je potrebno);
- izjava o verifikaciji podsistemov (če je potrebna);
- kolavdacija OS;
- foto material (barvne fotografije), iz katerega je razvidno obstoječe stanje (najmanj 5 fotografij), stanje v fazi izvajanja del (najmanj 10 fotografij) in končno stanje (najmanj 10 fotografij);
- kvartalno poročilo o statusu posameznih objektov, ki so se ali se izvajajo v okviru obnov;
- izkaz poslovnega izida dejavnosti ter družbe in bilance stanja družbe na ravni analitičnih kontov;
- dokumentacijo iz prilog ponudbe, posodobljeno z dejanskim stanjem.
  - izkaz poslovnega izida dejavnosti ter družbe na ravni analitičnih kontov, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
  - podrobne specifikacije, ocene in izračuni stroškov po naravnih vrstah, z jasno uporabo podatkov o obsegu in cenah iz cenika;
  - analiza stanja delovne sile (dejansko število zaposlenih, število zaposlenih po delovnih urah (FTE), gibanje in struktura stroškov, starostna struktura, struktura potrebnih in dejanskih delovnih mest, fluktuacija, število ur odsotnosti); in
  - transakcije poslovnih in finančnih razmerjih med podjetji v skupini.

#### IV. Plačilo storitev iz Priloge 3 (Gospodarjenje z JŽI in druge naloge):

(1) Na osnovi dejansko opravljenih nalog gospodarjenja z JŽI izstavi upravljavec naročniku do zadnjega dne v mesecu mesečno situacijo za pretekli mesec. Upravljavec navede na mesečni situaciji kot prejemnika situacije Republiko Slovenijo, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, p. p. 551, 2102 Maribor. Upravljavec mora izdati račun in mesečno situacijo v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet. Upravljavec obračuna opravljene storitve v skladu z Metodologijo za obračunavanje storitev upravljavca pri gospodarjenju z JŽI (priloga), med katere spada tudi vodenje postopkov odprodaje nerabnega materiala JŽI.

(2) Naročnik potrdi ali zavrne račun/mesečne situacije v 15. dneh po prejemu priloge k elektronskemu računu. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti skrbnika dela pogodbe, ki se nanaša na gospodarjenje z JŽI. V kolikor situacije niso zavrnjene, se šteje, da jih je naročnik potrdil. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene mesečne situacije na transakcijski račun upravljavca št. 02923-0259545562, odprt pri NLB, d. d. 30. dan od prejema elektronskega računa. Mesečna situacija mora biti naročniku posredovana tudi po elektronski pošti. Priloge k situaciji upravljavec posreduje naročniku v redniku - papirni obliki, označene in ločene druga od druge, in v elektronski obliki na prenosnem mediju, ki omogoča urejanje in primerjavo podatkov.

(3) Upravljavec posreduje naročniku poleg mesečne situacije v elektronski obliki dokazila in ažurirano:

- evidenco o vodenju in ažuriranju podatkov evidenc nepremičnin JŽI (vabila izvajalcev geodetskih storitev, sklepi in odločbe GURS, obvestila GURS, sklepi sodišč ZK);





- evidenco o urejanju ZK stanja, knjigovodskega stanja in etažne lastnine JŽI (priprava pogodb o uskladitvi ZK stanja z dejanskim, reševanje vlog MzI);
- evidenco o davku na nepremičnine;
- evidenco o izvedbi letnega popisa analitičnih evidenc nepremičnin;
- evidenco o vodenju postopkov in sodelovanje pri parcelacijah z zunanjimi izvajalci geodetskih storitev;
- evidenco o izdaji smernic, mnenj, projektnih pogojev in soglasij (na osnutek DPN, OPN in OPPN, izdaja mnenj, projektnih pogojev in soglasij);
- evidenco o odprodaji starorabnega materiala JŽI (dražba, javno zbiranje ponudb, pogodbe);
- evidenco o strokovnih podlagah, projektih, pogodbah, računih in na prenosnem mediju;
- evidenco o odločbah (regulatorni organ);
- zbirno tabelo z rekapitulacijo gospodarjenja 1-12 in tekoča mesečna aktivnost;
- zbirno tabelo z rekapitulacijo upravljanja nepremičnin 1-12 in tekočo mesečno aktivnostjo (vodenje in ažuriranje, urejanje ZK stanja, davek, letni popis, vodenje postopkov, izdaja mnenj, energetska učinkovitost, brezplačni najemi-pogodbe);
- zbirno tabelo z rekapitulacijo terenskih ogledov 1-12 in tekočo mesečno aktivnostjo s prilogami;
- zbirno tabelo s preglednico strokovnih podlag, razvojnih projektov in rekapitulacijo (1-12) in tekočo mesečno aktivnostjo;
- pogodbo/naročilnico/aneks o vseh oddanih delih tretjim pravnim in fizičnim osebam, sklenjenimi z zunanjimi izvajalci in podizvajalci (s ponudbo/popisi del), poročilo o napredovanju del; se posreduje naročniku najkasneje osem (8) dni po podpisu;
- račun s prilogami;
- poročilo o opravljenem delu;
- izdelano dokumentacijo (na prenosnem mediju);
- račun s prilogami-izpis nalogov za račun/odločba AKOS;
- zbirno tabelo s preglednico koridorji in članarine (1-12) in tekočo mesečno aktivnostjo;
- račun s prilogami/plačili/delilnik/članarina-izpis nalogov za račun (CER, RNE, UIC, RFC);
- poročilo aktivnosti na projektih, sklepi posloводства, imenovanja oseb v članstvo, povzetki sestankov, smernice o upravičenosti stroškov;
- letni plan virov sredstev, plan porabe sredstev in realizacija stroškov z rekapitulacijo; in
- dokumentacijo iz priloge ponudbe, posodobljeno z dejanskim stanjem.
  - izkaz poslovnega izida dejavnosti ter družbe na ravni analitičnih kontov, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
  - podrobne specifikacije, ocene in izračuni stroškov po naravnih vrstah, z jasno uporabo podatkov o obsegu in cenah iz cenika;
  - analiza stanja delovne sile (dejansko število zaposlenih, število zaposlenih po delovnih urah (FTE), gibanje in struktura stroškov, starostna struktura, struktura potrebnih in dejanskih delovnih mest, fluktuacija, število ur odsotnosti); in
  - transakcije poslovnih in finančnih razmerjih med podjetji v skupini.

(4) Način poročanja in predložitev dokazil se po potrebi medletno usklajuje v skladu s potrebami in usmeritvami naročnika.

(5) Na osnovi plačil brez DDV, ki jih prejme upravljavec iz naslova trženja JŽI in železniških postajnih poslopij, izstavi upravljavec naročniku do zadnjega dne v mesecu mesečno situacijo za trženje JŽI in železniških postajni poslopij za pretekli mesec in mesečno situacijo za trženje TK linij za pretekli mesec. Upravljavec navede na mesečnih situacijah kot prejemnika situacij Republiko Slovenijo, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, p. p. 551, 2102 Maribor. Upravljavec mora izdati mesečni situaciji in računa v elektronski obliki (e-računa), naročnik pa ju mora prejeti preko aplikacije UJPnet.

(6) Naročnik potrdi ali zavrne račun/mesečne situacije za trženje JŽI in trženje TK sistemov v 15. dneh po prejemu prilog k elektronskemu računu. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti skrbnika dela pogodbe, ki se nanaša na trženje. V kolikor situacije niso zavrnjene, se šteje, da jih je naročnik potrdil. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene mesečne situacije na transakcijski račun upravljavca št. 02923-0259545562, odprt pri NLB, d. d. 30. dan od prejema elektronskega računa. Mesečni situaciji morata biti naročniku posredovani tudi po elektronski pošti. Priloge k situaciji upravljavec posreduje naročniku v redniku - papirni obliki, označene in ločene druga od druge, in v elektronski obliki na prenosnem mediju, ki omogoča urejanje in primerjavo podatkov.

(7) Znesek plačil brez DDV, ki jih prejme upravljavec iz naslova trženja JŽI in železniških postajnih poslopij, nakaže na podračun: Republika Slovenija - proračun št. 01100-6300109972, sklic 18 24309-7103042-97554029 oziroma 18 24309-7103042-97554025, do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec. V kolikor upravljavec tega ne stori v omenjenem roku, naročnik zadrži izplačilo mesečne situacije za vzdrževalna dela na JŽI v višini prihodkov iz naslova trženja JŽI in železniških postajnih poslopij, ki je bila za tisti mesec, za katerega upravljavec ni izvedel nakazila, načrtovana v skladu s ponudbo družbe SŽ-Infrastruktura, d.o.o. Zadržani znesek plačila prizna naročnik upravljavcu potem, ko upravljavec izvede nakazilo, ki ga ni izvedel.

(8) Priloge k mesečni situaciji so:

- poročilo o fakturirani in plačani neto realizaciji po elementih trženja (1-12) in mesečno realizacijo;
- potrdilo o nakazilu neto plačane realizacije v proračun Republike Slovenije (izpis nalogov za račune);
- izpis odprtih postavk s seznamom in višino neplačanih zapadlih obveznosti najemnin (v pdf obliki);
- poročilo mesečne fakturirane realizacije trženja JŽI in TK linij (1-12) z rekapitulacijo (v pdf obliki);
- tabela s številom sklenjenih/odpovedanih pogodb po elementih trženja (v elektronski obliki);
- mesečno poročilo (tabela) o odprodaji neuporabnega materiala (v pdf obliki);
- izvod sklenjenih pogodb o odprodaji starorabnega materiala in plačila-račune (v pdf obliki);
- izvod opominov, izvršnic (v pdf obliki);
- izvod sklenjenih/odpovedanih pogodb/aneksov s prilogami (tloris objekta z razvidnim obsegom najema, slikovni material objekta in prostorov (barvno v pdf obliki), zapisnik o stanju ob predaji in prevzemu nepremičnin najemodajalcu; in
- dokumentacijo iz prilog ponudbe, posodobljeno z dejanskim stanjem.
  - izkaz poslovnega izida dejavnosti ter družbe na ravni analitičnih kontov, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
  - podrobne specifikacije, ocene in izračuni stroškov po naravnih vrstah, z jasno uporabo podatkov o obsegu in cenah iz cenika;
  - analiza stanja delovne sile (dejansko število zaposlenih, število zaposlenih po delovnih urah (FTE), gibanje in struktura stroškov, starostna struktura, struktura potrebnih in dejanskih delovnih mest, fluktuacija, število ur odsotnosti); in
  - transakcije poslovnih in finančnih razmerjih med podjetji v skupini.

(9) Iz najemne pogodbe mora biti razviden: lastnik, upravljavec/najemodajalec, najemnik, leto gradnje stavbe, skupna površina, identifikacijska oznaka stavbe/identifikacijska oznaka dela stavbe, parcelna številka, katastrska občina, nahajanje stanovanja (večstanovanjski/enostanovanjski stavbi), številka stanovanja, pritličje/nadstropje, število sob, priključki – odjemna mesta (ogrevanje, elektrika, vodovod, drugo), individualni/skupni obratovalni stroški, souporaba prostorov skupne rabe, število oseb, sklenitev aneksa ob povečanju števila oseb, višina mesečne najemnine z datumom plačila v mesecu za tekoči mesec na TRR, vrsta uporabe (bivanje, opravljanje dovoljene dejavnosti), veljavnost pogodbe – trajanje najema, prepoved dajanja v podnajem, podaljšanje najema – drugi dogovori, pravice in obveznosti lastnika, soglasje lastnika za posege v objekt – prostore in povrnitev lastnih vlaganj najemnika, pravice in obveznosti najemnika, vstop v stanovanje lastniku nepremičnine oziroma njegovim pooblaščenim osebam za preveritev pravilne uporabe ter za popravila in izboljšave, prenehanje najemnega razmerja



in izročitev v stanju, v kakršnem ga je prevzel, odpoved zaradi krivdnih razlogov in zaradi javne koristi – gradnje objektov in naprav JŽI. K pogodbi mora biti priložen tloris predmetnih prostorov in zapisnik o ugotovitvi stanja ob oddaji/izpraznitvi.

(10) Navedena poročila oziroma dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki omogoča urejanje in primerjavo podatkov.

(11) Upravljavec predloži naročniku (skrbniku) na elektronskem mediju evidenco objektov in sklenjene pogodbe (v pdf obliki) ter evidenco vseh stanovanj. Upravljavec sestavne dele JŽI, namenjene trženju (proste kapacitete) iz naslova gospodarjenja z JŽI, spletno oglašuje. V kolikor naročnik ugotovi, da upravljavec ni sklenil najemnega razmerja z najemjemalcem, naročnik zavrne mesečno situacijo/račun, dokler upravljavec ne odpravi nepravilnosti, s tem da za pretečeno obdobje neskljenjenega najemnega razmerja ni upravičen do provizije. Upravljavec izstavi vsake tri mesece naročniku poročilo o nezasedenih objektih ali delov objektov in zemljiščih JŽI.

(12) Za izvajanje trženja JŽI in železniških postajnih poslopij je upravljavec upravičen do provizije, in sicer: v višini 2 % za izvajanje računovodskih opravil in 28% za izvajanje ostalih opravil, od vrednosti prejetih plačanih neto prihodkov iz naslova trženja premoženja, ki jih upravljavec nakaže na posebno namensko postavko v proračunu Republike Slovenije. Prihodki in provizija ne vključujejo DDV.

(13) Šestdeset dni po poteku tekočega leta upravljavec predloži naročniku končni obračun za preteklo leto.

(14) Pri obračunavanju priprave smernic za načrtovanje planskih aktov, izdajo projektnih pogojev in soglasij za posege v progovni in varovalni progovni pas v skladu z ZVZelP-1 ter posege v planirane koridorje železniških prog se uporablja potrjena "Metodologija za obračunavanje storitev upravljavca pri gospodarjenju z javno železniško infrastrukturo - za del »urejanje nepremičnin« in del »odprodaja starorabnega materiala JŽI".

(15) Pogodbeni stranki sta soglasni, da se cene spreminjajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

(16) Na osnovi dejansko opravljenih rednih vzdrževalnih del v stanovanjih in ostalih stavbah oziroma delih stavb brez statusa JŽI izstavi upravljavec naročniku do zadnjega v mesecu mesečno situacijo za pretekli mesec. Upravljavec navede na mesečni situaciji kot prejemnika situacije Republiko Slovenijo, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, p. p. 551, 2102 Maribor. Upravljavec mora izdati mesečno situacijo in račun v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet.

(17) Naročnik potrdi ali zavrne mesečno situacijo v 15. dneh po prejemu elektronskega računa. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti skrbnika pogodbe na strani upravljavca. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene mesečne situacije na transakcijski račun upravljavca št. 02923-0259545562, odprt pri NLB, d. d. 30. dan od prejema elektronskega računa. Mesečna situacija mora biti naročniku posredovana tudi po elektronski pošti. Priloge k situaciji upravljavec posreduje naročniku v papirni obliki, označene in ločene druga od druge, in v elektronski obliki na prenosnem mediju, ki omogoča urejanje in primerjavo podatkov.

(18) Mesečna situacija mora biti razčlenjena na:

- stroške rednega vzdrževanja stanovanj in ostalih stavb oziroma delov stavb brez statusa JŽI in
- obratovalne stroške stanovanj in ostalih stavb oziroma delov stavb brez statusa JŽI.

(19) Iz mesečnega poročila mora biti za vsak del stavbe razvidno:

- vrsta vzdrževalnih del v stanovanjih in ostalih delih stavb brez statusa JŽI in



- ostala dokazila iz katerih je razvidna vrednost in količina opravljenih del, storitev in porabljenega oziroma vgrajenega materiala.

(20) Upravljavec izdelava podrobni mesečni plan rednih vzdrževalnih del s količinami na stavbah ter ga na podlagi pisne zahteve posreduje naročniku na prenosnem mediju.

(21) Upravljavec s prvo mesečno situacijo tekočega leta posreduje naročniku evidenco (tabelo) stavb brez statusa JŽI, iz katere bo razviden: status, str. mesto, pisarna, proga, lokacija, identifikacijsko oznako iz katastra stavb, ime in priimek najemnika in število oseb, opis s površino stanovanja, pritličje/nadstropje, vrsta stavbe, energetska izkaznica, naziv OS, km. lega, leto zgraditve, EM. Iz evidence mora biti razvidna vrsta stroška: komunalna opremljenost, ogrevanje, električna, vodovod, drugo (plin, dvigalo, skupna TV antena, tel. priključek), z opombo, ali se plačuje skupne obratovalne stroške po delilniku ali ima objekt/stanovanje svoj odštevalni števec – odjemna mesta.

(22) Na osnovi dejansko opravljenih obnovitvenih in adaptacijskih del v okviru vzdrževanja stanovanj in ostalih stavb oziroma delih stavb brez statusa JŽI izstavi upravljavec naročniku do zadnjega dne v mesecu situacijo za pretekli mesec. Upravljavec navede na mesečni situaciji kot prejemnika situacije Republiko Slovenijo, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo, Kopitarjeva ulica 5, p. p. 551, 2102 Maribor. Upravljavec mora vsako mesečno situacijo in račun izdati v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa jo mora prejeti preko aplikacije UJPnet.

(23) Naročnik potrdi ali zavrne mesečno situacijo za obnovitvena in adaptacijska dela v 15. dneh po prejemu elektronskega računa in priloge. Naročnik o zavrnitvi ter o razlogih zavrnitve pisno obvesti skrbnika pogodbe na strani upravljavca. Naročnik izvede plačilo v višini potrjene mesečne situacije na transakcijski račun upravljavca št. 02923-0259545562, odprt pri NLB, d. d. 30. dan od prejema elektronskega računa. Mesečna situacija mora biti naročniku posredovana tudi po elektronski pošti. Priloge k situaciji upravljavec posreduje naročniku v rednike - papirni obliki, označene in ločene druga od druge, in v elektronski obliki na prenosnem mediju, ki omogoča urejanje in primerjavo podatkov.

(24) Mesečna situacija obnov v okviru vzdrževanja stavb brez statusa JŽI, mora biti razčlenjena po objektih v skladu s strani naročnika potrjeno ponudbo upravljavca.

(25) Priloge k mesečni situaciji za obnove stavb so:

- preglednica izvedenih del po objektih, ki obsega: vrednosti izvedenih del v tekočem mesecu, kumulativno vrednost izvedenih del, ponudbeno vrednost del in ostanek do ponudbene vrednosti;
- dokazila iz katerih je razvidna vrednost in količina opravljenih del, storitev in porabljenega oziroma vgrajenega materiala po posameznih objektih; in
- dokumentacijo iz prilog ponudbe, posodobljeno z dejanskim stanjem.
  - izkaz poslovnega izida dejavnosti ter družbe na ravni analitičnih kontov, z ločenim prikazom učinkov rednega poslovanja, izrednega predvidenega poslovanja, izrednega nepredvidenega poslovanja in tržnega poslovanja;
  - podrobne specifikacije, ocene in izračuni stroškov po naravnih vrstah, z jasno uporabo podatkov o obsegu in cenah iz cenika;
  - analiza stanja delovne sile (dejansko število zaposlenih, število zaposlenih po delovnih urah (FTE), gibanje in struktura stroškov, starostna struktura, struktura potrebnih in dejanskih delovnih mest, fluktuacija, število ur odsotnosti); in
  - transakcije poslovnih in finančnih razmerjih med podjetji v skupini.

(26) O vseh oddanih delih tretjim pravnim in fizičnim osebam in njihovim podizvajalcem obvešča upravljavec naročnika v mesečnem poročilu o oddanih delih, ki skupaj s kopijami pogodb, sklenjenimi z zunanjimi izvajalci, predstavljajo prilogo k izstavljenim situacijam.

(27) Upravljavec za potrebe naročnika pripravi polletno poročilo glede statusa zaključenih projektov, kolavdacij in aktivacij (izdelanih OS obrazcih) pri investicijskih projektih.

(28) Šestdeset dni po poteku tekočega leta upravljavec predloži naročniku končni obračun za preteklo leto.

### Priloga 7: Letna dinamika višine finančnih sredstev

v 000 EUR	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Skupaj
OGJS vzdrževanje JŽI	77.000	78.000	78.000	78.500	78.500	79.000	79.000	79.500	80.000	80.500	<b>788.000</b>
OGJS obratovanje JŽI	37.000	39.000	39.000	39.000	39.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	<b>373.000</b>
OGJS obnavljanje JŽI	15.500	23.000	20.500	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000	<b>213.000</b>
Gospodarjenje z JŽI in druge naloge*	2.500	2.500	2.500	2.700	3.000	3.000	3.200	3.400	3.400	3.500	<b>29.700</b>
<b>Seštevek</b>	<b>132.000</b>	<b>142.500</b>	<b>140.000</b>	<b>142.200</b>	<b>142.500</b>	<b>140.000</b>	<b>140.200</b>	<b>140.900</b>	<b>141.400</b>	<b>142.000</b>	<b>1.403.700</b>
Ocene trženja JŽI – provizija	700	700	700	750	750	750	750	800	800	800	<b>7.500</b>
<b>Skupaj</b>	<b>132.700</b>	<b>143.200</b>	<b>140.700</b>	<b>142.950</b>	<b>143.250</b>	<b>140.750</b>	<b>140.950</b>	<b>141.700</b>	<b>142.200</b>	<b>142.800</b>	<b>1.411.200</b>

Opomba: \*Brez ocene trženja JŽI – provizija

## Priloga 8: Nefinančni kazalniki merjenja kakovosti omrežja in storitve upravljavca

Iz prenovljene evropske Direktive o vzpostavitvi enotnega evropskega železniškega območja (Direktiva 2012/34/EU) izhaja, da mora biti v sklopu osnovnih načel pri pogodbenih dogovorih sestava plačil povezana s ciljnim rezultati:

- (a) Učinkovitost vlakov, na primer v smislu hitrosti proge in zanesljivosti, ter zadovoljstvo porabnikov:
- Obseg omejenih hitrosti voženj v  $\text{km}^2/\text{h} = \Sigma (\text{dolžina odseka proge} * (\text{največja dovoljena hitrost vožnje na odseku} - \text{omejena hitrost vožnje na odseku}))$ ;
  - Obseg počasnih voženj v  $\text{km}^2/\text{h} = \Sigma (\text{dolžina odseka proge} * (\text{omejena hitrost vožnje na odseku} - \text{počasne vožnje na odseku}))$ ;
  - Zamude v potniškem prometu na 100 vlkm =  $(\text{Skupaj zamude v minutah} / \text{Število prevoženih vlkm potniškega prometa na JŽI}) * 100$ ;
  - Zamude v tovornem prometu na 100 vlkm =  $(\text{Skupaj zamude v minutah} / \text{Število prevoženih vlakovnih kilometrov tovornega prometa na JŽI}) * 100$ ;
  - Delež točnih voženj v % =  $(\text{Število vseh voženj potniških in tovornih vlakov brez zamud} / \text{Število vseh voženj potniških in tovornih vlakov}) * 100$ ;
  - Zadovoljstvo uporabnikov = Število pohval na storitve upravljavca; in
  - Nezadovoljstvo uporabnikov = Število pritožb na storitve upravljavca po vsebini.
- (b) Zmogljivost omrežja:
- Izkoriščenost zmogljivosti v % =  $(\text{Število prevoženih vlakovnih kilometrov tovornega in potniškega prometa na JŽI} / \text{Največja možna prepustna zmogljivost prevoženih vlakovnih kilometrov na JŽI}) * 100$ ;
  - Izkoriščenosti prog JŽI v % =  $(\text{Število voženj vlakov} / \text{Prepustna zmogljivost prog JŽI}) * 100$ ;
  - Največja razpoložljivost prog v kmh =  $\Sigma (\text{dolžina odseka proge} * \text{število ur v dnevu, ko je odsek proge odprt/dostopen})$ ; in
  - Razširjena največja razpoložljivost prog v  $\text{km}^2 = \Sigma (\text{dolžina odseka proge} * \text{število ur v dnevu, ko je odsek proge odprt/dostopen} * \text{Dovoljena hitrost na odseku proge})$ .
- (c) Upravljanje s premoženjem:
- Gospodarnost poslovanja = Poslovni prihodki / Poslovni odhodki;
  - Prihodkovnost sredstev = Poslovni prihodki / vrednost sredstev;
  - Prihodkovnost sredstev JŽI = Poslovni prihodki / dolžina JŽI v kilometrih;
  - Prihodkovnost sredstev oddajanja nepremičnin = Poslovni prihodki /  $\text{m}^2$ ;
  - Zasedba delovnih mest na 100.000 vlkm =  $(\text{Število zaposlenih po delovnih mestih} / \text{Število prevoženih vlakovnih kilometrov tovornega in potniškega prometa na JŽI}) * 100.000$ ; in
  - Stopnja vertikalne odvisnosti = Vrednost stroškov dobave vertikalno povezanih družb v Skupini SŽ / Poslovni odhodki.
- (d) Obseg dejavnosti:
- Število prevoženih vlakovnih kilometrov tovornega in potniškega prometa na JŽI;
  - Število opravljenih vlakovnih poti;
  - Število izvenperiodičnih posegov na signalnovarnostnih, elektroenergetskih in telekomunikacijskih naprav;
  - Število pripravljenih predlogov načrtov obnov;
  - Število izvedenih oziroma organiziranih obnov; in
  - Število novo sklenjenih nepremičninskih poslov.
- (e) Stopnje varnosti:
- Število izrednih (škodnih) dogodkov z opredelitvijo posledic: 1) za človeka, 2) za okolje in 3) z materialna škodo; in
  - Število izrednih (škodnih) dogodkov v vrednosti po razredih: do 10.000 EUR, nad 10.000 in do 100.000 EUR, nad 100.000 EUR.
- (f) Varstvo okolja:
- Ogljični odtis = obseg izpustov CO<sub>2</sub>;
  - Količina porabljene električne energije;
  - Količina porabljene toplotne energije;

- d. Količina porabljenega dizla;
  - e. Količina porabljenega zemeljskega plina ali UNP;
  - f. Količina ustvarjenih mešanih odpadkov;
  - g. Količina porabljenih kemičnih sredstev za kemično zatiranje rastja;
  - h. Obseg svetlobnega onesnaževanja v % = Število svetilk na JŽI z deležem svetlobnega toka, ki seva navzgor, enak 0 / Število vseh svetilk na JŽI; in
- (g) Kakovost storitev in omrežja JŽI:
- a. Odpovedane in stornirane vlakovne poti v % = Odpovedane in stornirane vlakovne poti / Vse vlakovne poti;
  - b. Število vpeljanih izrednih in nerealiziranih rednih vlakov po prevoznikih;
  - c. Število zapor tirov;
  - d. Indeks kakovosti tira KT 500;
  - e. Število kretnic z napako;
  - f. Število tračnic z napako;
  - g. Povprečna starost tirov;
  - h. Povprečna starost kretnic in križišč;
  - i. Število napak na SV, TK in EE napravah v % = Število napak na SV, TK in EE napravah / Število vseh SV, TK in EE naprav; in
  - j. Povprečni čas odprave napake na SV, TK in EE napravah v minutah = Skupaj porabljen čas odprave napake na SV, TK in EE napravah v minutah / Število napak na SV, TK in EE napravah.